



Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WZÓR

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

TRÓJSTRONNA UMOWA STAŻOWA nr...[nazwa kierunku]/2018

zawarta w dniu [data podpisania Umowy] 2018r. w Łodzi, pomiędzy Stronami:

1. **Akademią Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi** z siedzibą przy ul. Seweryna Sterlinga 26, 90-212 Łódź, NIP 7251014115, REGON 470810663, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa z dn. 16 stycznia 2018r. przez Pana Sebastiana Kaweckiego, zwaną w dalszej treści umowy „**Realizatorem Projektu**”
a
2. [pełna nazwa Przedsiębiorcy] z siedzibą w [adres Przedsiębiorcy], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON], reprezentowaną przez [imię i nazwisko osoby reprezentującej Przedsiębiorcę wraz z funkcją], zwanym/ą w dalszej treści umowy „**Pracodawcą**”
oraz
3. **Panem/Panią [imię i nazwisko Studenta/Studentki]**, PESEL [numer PESEL], zamieszkałym/ą [dokładny adres], zwaną/-ym w dalszej treści umowy „**Stażystą**”.

§1 Definicje i pojęcia

Strony zgodnie ustalają, iż poniżej wymienionym określeniom nadają na potrzeby realizacji niniejszej umowy następujące znaczenie:

Biuro Projektu – Biuro Realizatora Projektu, mieszczące się w siedzibie Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi przy ul. Sterlinga 26, 90-212 Łódź, II piętro, pok. K-207, numer telefonu 42 29 95 517, czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 10:00-15:00.

Dziennik stażu – dokument potwierdzający przebieg realizacji stażu prowadzony przez Stażystę, na podstawie którego następuje wypłata wynagrodzenia stażowego określonego w Trójstronnej umowie stażowej.

Opiekun Stażysty – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca opiekę merytoryczną nad Stażystą i sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu.

Pogram stażu – dokument zawierający cel, czas i termin stażu, nazwę działu i stanowiska, w ramach którego stażysta/ka zdobędzie doświadczenie, zakres zadań, harmonogram prac, rodzaj uzyskanych kompetencji związanych z efektami kształcenia na danym kierunku.

Pracodawca – podmiot gospodarczy/institucja, która uczestniczy w Projekcie poprzez przyjęcie Stażysty na Staż i przydzielenie mu Opiekuna Stażysty.

Projekt – Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”, nr Umowy o dofinansowanie: POWR.03.01.00-00-S142/17-00, skrót projektu: „Interdyscyplinarny Program Stażowy”, akronim projektu: „IPS”.

Realizator Projektu – Akademią Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi (AHE).

Regulamin projektu – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi” zwany dalej Regulaminem projektu.

Staż – odpłatna, forma praktycznego zdobycia kompetencji, odbywana u Pracodawcy, mająca na celu poszerzenie wiedzy, rozwój kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia i dostosowanie



Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umiejętności Stażysty do potrzeb rynku pracy oraz ich weryfikację. Wymiar stażu to 120 godzin zadań stażowych, przy czym nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych w tygodniu.

Stażysta – student lub studentka Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi studiów I stopnia i II stopnia realizujący/a kształcenie na kierunku objętym wsparciem, który/a uzyskał/a pozytywną ocenę w procesie rekrutacyjnym i został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.

Student – osoba, która posiada status studenta/ki Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi realizująca kształcenie na studiach I stopnia i II stopnia, której do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry nauki.

Strona WWW – www.ahe.lodz.pl/interdyscyplinarny-program-stazowy

Uczelniany Koordynator Stażu – osoba wyznaczona przez Dziekana Wydziału na danym kierunku, której zadaniem jest weryfikacja programu stażu i jego powiązanie z efektami kształcenia na danym kierunku oraz nadzór nad przebiegiem staży pracy w odniesieniu do potrzeb stażysty/ki i rozwoju jego/jej kompetencji.

Umowa - trójstronna umowa stażowa zawarta pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą i Stażystą, określająca szczegółowe zasady realizacji stażu i wynagrodzenia Studenta, obowiązków Pracodawcy i wysokości wynagrodzenia dla Opiekuna Stażysty.

Wynagrodzenie stażowe – wynagrodzenie miesięczne, wypłacane Stażystcie przez Pracodawcę, następnie refundowane przez Realizatora Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji Projektu.

§2 Cel Umowy

1. Celem Umowy jest uregulowanie kwestii związanych z realizacją staży przez Studentów u Pracodawców. Staż realizowany jest w celu poszerzenia wiedzy, rozwój kompetencji zgodnie z kierunkiem kształcenia i dostosowanie umiejętności Stażysty do potrzeb rynku pracy oraz ich weryfikację.

§3 Ogólne zapisy

1. Staże, o których mowa w § 2 realizowane są w ramach projektu „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-S142/17-00 z dnia 06.11.2017r. zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47, zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Akademią Humanistyczno-Ekonomiczną w Łodzi z siedzibą przy ul. Seweryna Sterlinga 26, 90-212 Łódź, zwaną dalej Realizatorem Projektu.
2. Staż przewidziany dla Studenta obejmuje jego zaangażowanie u Pracodawcy w wymiarze 120 godzin, przy czym nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych w tygodniu z uwzględnieniem elastycznych godzin pracy i pogodzenia zadań stażowych z obowiązkami Studenta.
3. Staż organizowany jest w celu rozwoju kompetencji Stażysty, zgodnych z efektami kształcenia na kierunku [nazwa kierunku] oraz zdobycia przez Stażystę doświadczenia zawodowego.



Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4 Oświadczenia Pracodawcy

Pracodawca oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Regulaminem Projektu i akceptuje jego postanowienia.
2. Jest jednostką organizacyjną, posiadającą zaplecze, które umożliwi rozwój Stażysty w zakresie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia na kierunku [nazwa kierunku] Wydziału [nazwa Wydziału] Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.
3. Zrealizuje Program stażu w oparciu o przedstawiony przez Realizatora Projektu wzór dokumentu.
4. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
5. Wyznaczy osobę ze swojej kadry pracowniczej na Opiekuna Stażysty, która:
 - będzie sprawowała nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu, zgodnie z przyjętym Programem stażu, udzieli Stażyście pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - poświadczy pisemnie prawdziwość informacji zawartych w Dzienniku Stażu,
 - będzie prowadziła dokumentację stażu (listy obecności, potwierdzenia zapisów Studenta w Dzienniku Stażu, raport końcowy z realizacji Stażu),
 - wyrazi zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.
6. Opiekun Stażysty zadeklaruje chęć udziału w Projekcie oraz wyraził zgodę na założenia projektowe, określone w niniejszej Umowie oraz Regulaminie Projektu.

§5 Oświadczenia Stażysty

Stażysta oświadcza, że:

1. Zapoznał się z Regulaminem Projektu i akceptuje jego postanowienia.
2. Spełnia warunki, niezbędne do udziału w Projekcie, określone w Regulaminie Projektu.
3. Zadeklarował chęć udziału w projekcie, poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego.
4. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.

§6 Zobowiązania Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązany jest do refundacji wynagrodzenia Opiekuna Stażysty na podstawie Noty księgowej wystawionej przez Pracodawcę po zakończeniu stażu przez Studenta.
2. Zgodnie ze standardami dotyczącymi kosztów w projekcie zawartymi w Regulaminie konkursu nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17, Opiekunowi Stażysty przysługuje wynagrodzenie 28,25 PLN brutto-brutto za godzinę opieki nad Stażystami, przy czym pełna stawka przysługuje za wykonywanie czynności związanych z opieką nad co najmniej 10 Stażystami realizującymi obowiązki stażowe. W pozostałych wypadkach wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby stażystów.
3. Wynagrodzenie Opiekuna Stażysty przyznane za nadzorowanie jednego Stażysty wyniesie 338,40 PLN brutto-brutto (2,82 PLN x 120 godzin).
4. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna Stażu nastąpi po zakończonym Stażu przez Stażystę/Stażystów w oparciu o Notę księgową dla Realizatora Projektu wystawioną przez Pracodawcę w terminie do 7 dni od dnia zakończenia Stażu.
5. Warunkiem refundacji wynagrodzenia Opiekuna Stażu jest zatwierdzenie przez Realizatora Projektu pełnej dokumentacji stażowej (listy obecności, potwierdzenia zapisów Studenta w Dzienniku Stażu, raport końcowy z realizacji Stażu).





Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Realizator Projektu zobowiązany jest do wypłaty miesięcznego wynagrodzenia stażowego w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Studenta pełnej dokumentacji stażowej w Biurze Projektu.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia stażowego jest zatwierdzenie przez Realizatora Projektu pełnej dokumentacji stażowej (listy obecności, potwierdzenia zapisów Studenta w Dzienniku Stażu, raport końcowy z realizacji Stażu).
8. Zgodnie ze standardami dotyczącymi kosztów w projekcie zawartymi w Regulaminie konkursu nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17, Stażyście przysługuje wynagrodzenie 18,50 PLN brutto za godzinę zadania stażowego wypłacane miesięcznie proporcjonalnie do zrealizowanych godzin zadań stażowych.
9. Wynagrodzenie stażowe wyniesie maksymalnie 2 220,00 PLN brutto (18,50 PLN x 120 godzin) za realizację pełnych 120 godzin zadań stażowych.
10. Wynagrodzenie stażowe:
 - podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie ma innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych),
 - podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeżeli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
 - jest w całości zwolnione od podatku.
11. Realizator Projektu jest zobowiązany ponadto do:
 - ubezpieczenia NNW Stażysty,
 - refundacji kosztów niezbędnych badań lekarskich Stażysty,
 - wydania Stażyście dokumentu potwierdzającego udział w Projekcie.
12. Płatności będą dokonywane pod warunkiem posiadania przez Realizatora Projektu środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu.
13. Realizator projektu zobowiązuje się do przekazania Stażystom wiedzy na temat równości szans i niedyskryminacji.

§7 Zobowiązania Pracodawcy i Opiekuna Stażysty

1. Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania Biura Projektu o przyjęciu Studenta aplikującego na staż wraz z uzasadnieniem przed podpisaniem Umowy.
2. Pracodawca zobowiązany jest do przygotowania stanowiska pracy, które umożliwi Stażyście właściwe wykonywanie obowiązków.
3. Pracodawca zobowiązany jest do realizacji Programu stażu, opracowanego na podstawie wzoru Programu stażu, który zawiera szczegółowy zakres czynności skoncentrowany na nabywaniu i rozwijaniu kompetencji Stażystów zgodnych z efektami kształcenia. Pracodawca dostarczy Realizatorowi Projektu do akceptacji Program stażu na etapie rekrutacji do projektu. Zmiana Programu stażu wymaga zgody Realizatora Projektu.
4. Pracodawca jest zobowiązany do realizacji Stażu zgodnie z Programem stażu. Pracodawca, bez zgody Realizatora Projektu, nie może zlecać Stażyście prac nieobjętych Programem stażu.
5. Pracodawca zobowiązany jest do wskazania i zaangażowania Opiekuna Stażysty oraz jego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi zasadami zawartymi w Regulaminie wynagradzania u danego Pracodawcy.
6. Jeden Opiekun może każdorazowo sprawować opiekę merytoryczną nad maksymalnie 10-cioma Stażystami.





Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Opiekun Stażu udziela Stażyście wskazówek i pomocy merytorycznej mających na celu zapewnienie Stażyście należytego wywiązywania się z powierzonych obowiązków oraz zdobycie wiedzy, kompetencji i umiejętności wzmacniających pozycję Stażysty na rynku pracy.
8. Opiekun Stażu ściśle współpracuje z Uczelnianym Koordynatorem Stażu wyznaczonym z ramienia Realizatora Projektu.
9. Pracodawca i Opiekun Stażysty są ponadto zobowiązani do:
 - zapoznania Stażysty z zasadami i przepisami obowiązującymi go w miejscu pracy,
 - zapewnienia Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w zakresie stosowanym dla innych zatrudnionych pracowników oraz w zakresie określonym właściwymi dla sprawy przepisami prawa,
 - w przypadku wypadku przy pracy, wywiązania się z wszystkich obowiązków związanych z uzyskaniem przez Stażystę należnych z tego tytułu świadczeń oraz powiadomienia Realizatora Projektu,
 - niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Realizatora Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu Stażu,
 - niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadamiania Realizatora Projektu o wszelkich naruszeniach przez Stażystę postanowień niniejszej Umowy,
 - zapewnienia należytej ochrony danych osobowych Stażysty, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).
10. Pracodawca zobowiązuje się do nie ubiegania się o refundację czy sfinansowanie kosztów odbywania stażu z innych źródeł.
11. W przypadku niemożności wykonywania zadań Opiekuna Stażysty przez osobę pierwotnie wyznaczoną na to stanowisko, Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni wyznaczenia nowego Opiekuna Stażysty.
12. W przypadku zmiany Opiekuna Stażysty, Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni poinformowania Realizatora Projektu pisemnego wyjaśnienia przyczyn zmiany Opiekuna Stażysty.
13. Pracodawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże ze Stażystą dodatkowego innego niż ta umowa stosunku prawnego, na podstawie którego Stażysta odpłatnie będzie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz Pracodawcy w zakresie rodzajowo tożsamym z zakresem stażu.
14. Opiekun Stażysty zobowiązany jest do zatwierdzania dokumentacji stażu, wypełnianej przez Stażystę, nie później niż w terminie 2 dni, od jej otrzymania. W przypadku wątpliwości, co do zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym, Pracodawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, zgłosić ten fakt Realizatorowi Projektu.
15. Opiekun Stażysty zobowiązuje się do wypełniania i dostarczenia wszelkich dokumentów projektowych związanych z prawidłową realizacją stażu m. in. dokumentów związanych z oceną Stażysty oraz dokumentów niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu, w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu.
16. Opiekun Stażysty zobowiązuje się do sporządzenia raportu końcowego z przebiegu stażu, a także wystawienia opinii o stażyście (elementy zawarte zostały w dzienniku stażu).





Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Pracodawca wyraża chęć współpracy i zgodę na założenia projektowe, w tym na wizyty upoważnionego przedstawiciela Realizatora Projektu w miejscu odbywania stażu przez Stażystę.
18. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia 2020r.
19. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Realizatora Projektu oraz Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, kontroli dokumentacji dotyczącej wyłącznie odbywania stażu.

§8 Zobowiązania Stażysty

Stażysta zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ustalonego dla Stażysty rozkładu czasu pracy oraz porządku i dyscypliny pracy obowiązujących u Pracodawcy, zgodnie z Programem stażu.
2. Rzetelnego i starannego wykonywania powierzonych przez Pracodawcę obowiązków i stosowania się do poleceń Opiekuna Stażysty u Pracodawcy, zgodnie z Programem stażu.
3. Prowadzenia dokumentacji stażu (listy obecności podpisywanej codziennie przez Stażystę i Opiekuna Stażysty, prowadzenia Dziennika stażu oraz innych dokumentów związanych z realizacją stażu).
4. Zawiadomienia zarówno Pracodawcę jak i Realizatora Projektu o każdej nieobecności, wskazując przyczynę nieobecności jak i przewidywany czas nieobecności oraz przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające niezdolność do wykonywania zadań w miejscu pracy. Stażysta zobowiązuje się poinformować Pracodawcę i Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności najpóźniej w drugim dniu jej trwania. Stażysta ma obowiązek usprawiedliwienia swojej nieobecności.
5. Niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia, informowania Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu u Pracodawcy.
6. Zachowania w poufności informacji dotyczących Pracodawcy, uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków w trakcie stażu (w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych), nieujawnionych przez Pracodawcę do wiadomości publicznej.
7. Przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych w miejscu odbywania stażu.
8. Dbania o dobry wizerunek Realizatora Projektu i danego Pracodawcy.
9. Dostarczenia do Biura Projektu dokumentacji potwierdzającej przyjęcie na staż przez danego Pracodawcę, a także każdorazowo dokumentacji stażowej w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który ma być wypłacone wynagrodzenie stażowe. Zatwierdzona przez Realizatora projektu dokumentacja jest podstawą wypłaty wynagrodzenia stażowego.
10. Niezwłocznego powiadomienia Biura Projektu o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizowany przez niego staż.
11. Spełniania przez okres obowiązywania umowy warunków udziału w projekcie opisanych w Regulaminie projektu.
12. Stażysta zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, nie nawiąże z Pracodawcą dodatkowego innego niż ta umowa stosunku prawnego, na podstawie którego





Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Stażysta odpłatnie będzie wykonywał pracę, usługi lub dzieło na rzecz Pracodawcy w zakresie rodzajowo tożsamym z zakresem stażu.

13. Należytego wykonywania obowiązków wynikających ze statusu studenta.

§9 Przebieg Stażu

1. Stażysta odbywa staż u Pracodawcy w celu zdobycia wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie kompetencji zawodowych, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą, poprzez realizację Programu stażu.
2. Pełna realizacja stażu obejmuje łącznie 120 godzin zadań stażowych, przy czym nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych w tygodniu, zgodnie z przyjętym Programem stażu i harmonogramem, stanowiącym Załącznik do niniejszej Umowy.
3. Zmiana Programu stażu i harmonogramu wymaga zgodnych ustaleń Pracodawcy i Stażysty oraz akceptacji Realizatora Projektu.
4. Harmonogram ustalany jest zgodnie z następującymi zasadami:
 - norma czasu pracy Stażysty wynosi do 40 godzin tygodniowo, nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych w tygodniu,
 - Stażysta może wykonywać pracę maksymalnie do 8 godzin dziennie (norma ta nie dotyczy Stażystów, których zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązują niższe normyienne czasu pracy,
 - Stażysta może wykonywać pracę maksymalnie przez 5 dni w tygodniu,
 - Stażysta nie może wykonywać pracy w godzinach nocnych, w niedziele i/lub święta, chyba że prace w systemie zmianowym i nocnym wynikają ze specyfiki działalności pracodawcy. W takim przypadku zostanie to uwzględnione w Harmonogramie realizacji stażu.
5. Powierzenie zadań innych niż wcześniej przewidziane lub zadań wykraczających poza Program stażu, wymaga zgody Stażysty i Realizatora Projektu.
6. Miejscem odbywania stażu jest [adres miejsca odbywania stażu].
7. Pracodawca wyznacza Panią/Pana [imię i nazwisko oraz funkcja osoby wyznaczonej na Opiekuna Stażysty] na Opiekuna Stażysty.
8. Czas trwania stażu określony jest czasem obowiązywania niniejszej Umowy.
9. Staż zrealizowany zostanie w okresie od dnia a zakończy do dnia
10. Pełny staż trwa 120 godzin zadań stażowych, przy czym nie mniej niż 20 godzin zadań stażowych w tygodniu.
11. Pracodawca zobowiązuje się do umożliwienia nieprzerwanej realizacji stażu w terminie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
12. Przerwa w stażu może być spowodowana tylko chorobą Stażysty, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.
13. W przypadku przerwy w odbywaniu stażu powstałej na skutek choroby Stażysty, staż będzie kontynuowany po ustaniu choroby, co może spowodować wyznaczenie nowego terminu zakończenia stażu, jednak nie później niż do 31.08.2019r.
14. Za okres przerwy, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Stażysta nie otrzymuje wynagrodzenia stażowego.
15. Stażysta ma możliwość odpracowania nieobecności spowodowanej chorobą, które powinno nastąpić w terminie o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu. Odpracowanie nieobecności następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Stażystą oraz Pracodawcą, które





Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

określi dni i godziny, w których Stażysta odpracuje nieobecność. Dni w których Stażysta odpracowuje nieobecność spowodowaną chorobą, muszą zostać zaznaczone w dzienniku stażu. Odpracowanie nieobecności spowodowanej chorobą, musi zostać zaplanowane w taki sposób, aby nie naruszać zasad realizacji Stażu określonych w niniejszej Umowie.

16. W przypadku konieczności przerwania stażu z przyczyn innych niż choroba, Stażysta zwraca się z prośbą do Pracodawcy i Realizatora projektu o zawieszenie stażu i wyznaczenie nowego terminu, w którym staż zostanie kontynuowany. Kontynuowany staż nie powinien zakończyć się później niż 30 dni od daty planowanego zakończenia stażu.
17. Przerwanie stażu przez Stażystę wymaga zgody Realizatora Projektu i Pracodawcy, wyrażonej na piśmie.

§10 Rozwiązanie Umowy

1. Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
2. Realizator Projektu może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, z winy Stażysty, w przypadku naruszenia przez Stażystę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
3. W przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków określonych niniejszą Umową Realizator Projektu zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Stażysty pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Pracodawcę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów.
4. W przypadku naruszenia przez Stażystę obowiązków określonych niniejszą Umową Realizator Projektu zobowiązany jest, niezwłocznie po otrzymaniu od Pracodawcy pisemnego zawiadomienia o naruszeniu przez Stażystę jednego z wymienionych obowiązków, do sprawdzenia zasadności zawartych w zawiadomieniu zarzutów.
5. W przypadku potwierdzenia naruszenia przez Pracodawcę obowiązków, Realizator Projektu wzywa Pracodawcę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zarzutów. W sytuacji braku ich usunięcia Realizator Projektu ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku potwierdzenia naruszenia przez Stażystę obowiązków, Realizator Projektu wzywa Stażystę do niezwłocznego usunięcia przyczyn zarzutów. W sytuacji braku ich usunięcia Realizator Projektu ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku, kiedy Realizator Projektu skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona z której winy doszło do rozwiązania w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu, na rzecz Realizatora Projektu, wszelkich poniesionych przez Realizatora Projektu kosztów związanych z odbywaniem stażu.
8. W przypadku, kiedy na Realizatora Projektu zostaną nałożone dodatkowe obciążenia (np. odsetki) lub kary umowne przez Instytucję Pośredniczącą lub Zarządzającą, lub inny organ sprawujący kontrolę nad wydatkowaniem środków unijnych, Strona z winy, której nałożone zostały dodatkowe obciążenia zobowiązana jest do zwrotu tych kwot.
9. Zwrot kwot, o których mowa w niniejszym paragrafie, musi nastąpić przelewem, na konto wskazane przez Realizatora Projektu.





Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§11 Dokumentacja projektu

1. Strony Umowy potwierdzają zapoznanie się i przyjęcie warunków realizacji projektu określonych w Regulaminie projektu dostępnym pod adresem www.ahe.lodz.pl/interdyscyplinarny-program-stazowy.
2. Pracodawca i Opiekun Stażu zobowiązani są do niezwłocznego sporządzenia, wypełnienia oraz przedłożenia Realizatorowi Projektu wszystkich wymaganych przez niego dokumentów związanych z realizacją stażu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Pracodawcy oraz Opiekuna Stażysty związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.
4. Pracodawca oraz Opiekun Stażu zobowiązani są do poddania się kontroli Realizatora Projektu, jak i Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub innego organu sprawującego kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych.
5. Pracodawca i Opiekun Stażu zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora Projektu, jak i Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

§12 Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany, zgłaszania pozostałym Stronom zmian adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulamin Projektu oraz Umowa o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-S142/17-00.
4. Strony niniejszym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez pozostałe Strony na potrzeby realizacji niniejszego Projektu.
5. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących nawiązania, kontynuacji stosunku pracy pomiędzy Opiekunem Stażu i Pracodawcą lub Realizatorem Projektu.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do niniejszej Umowy:

1. Harmonogramu stażu
2. Programu stażu
3. Dziennika stażu

Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

Podpis Realizatora Projektu

Podpis Pracodawcy

Podpis Stażysty



Akademia
Humanistyczno-
Ekonomiczna
w Łodzi

Realizator Projektu:

Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi
90-212 Łódź, ul. Sterlinga 26



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Akademia
Humanistyczno-
Ekonomiczna
w Łodzi

Realizator Projektu:

Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi
90-212 Łódź, ul. Sterlinga 26



Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opiekun Stażysty, wskazany w §9, potwierdza zapoznanie się z niniejszą Umową, przyjęciem obowiązków i zadań z niej wynikających.

Opiekun Stażysty wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, w okresie realizacji projektu tj. od 02.10.2017r. do 31.08.2019r. oraz w czasie niezbędnym do jego zakończenia.

.....

Data i podpis Opiekuna Stażu wskazanego w Umowie





Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 1 – Podpisany harmonogram stanowi integralną część Trójstronnej umowy stażowej

HARMONOGRAM STAŻU

realizowanego w ramach projektu

„Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”

Imię i Nazwisko Stażysty	
Miejsce realizacji stażu	
Imię i Nazwisko Opiekuna	
Okres realizacji stażu	

Lp	Data	Godziny pracy	Liczba godzin
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
RAZEM			

Liczba godzin w poszczególnych miesiącach	
I miesiąc	II miesiąc

.....
Podpis Opiekuna Stażu

.....
Podpis Stażysty

.....
Podpis Realizatora Projektu





Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 2 - Podpisany Program stażu stanowi integralną część Trójkątnej umowy stażowej

PROGRAM STAŻU

„Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”

Imię i Nazwisko Stażysty	
Miejsce realizacji stażu	
Imię i Nazwisko Opiekuna	
Okres realizacji stażu	

Zakres zadań wykonywanych przez Stażystę:

Wymiar godzinowy stażu / miesiące	Zakres wykonywanych zadań
120 godzin / maksymalnie do 2 m-cy	

Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji/umiejętności:

1. ...
2. ...
3. ...

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji/umiejętności zawodowych:

.....

Opiekun osoby objętej Programem stażu:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

.....
Podpis Opiekuna Stażu

.....
Podpis Stażysty

.....
Podpis Realizatora Projektu



Akademia
Humanistyczno-
Ekonomiczna
w Łodzi

Realizator Projektu:

Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi
90-212 Łódź, ul. Sterlinga 26



Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 3 – Wzór Dziennika stażu stanowi integralną część Trójstronnej umowy stażowej

DZIENNIK STAŻU

w ramach projektu

„Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”

Imię i Nazwisko Stażysty	
Numer indeksu/PESEL	
Kierunek	
Wydział	
Miejsce realizacji stażu	
Imię i Nazwisko Opiekuna	
Okres realizacji stażu	
Forma zaliczenia	

Instrukcja wypełniania

Dziennik należy wypełniać opisując zakres zrealizowanych zadań stażowych **W KAŻDYM**

PRZEPRACOWANYM DNIU, podając dokładną datę wraz z godzinami.

Wpisy w Dzienniku muszą pokrywać się z Harmonogramem stażu, Programem stażu oraz z prowadzoną Listą obecności.

Jeżeli zabraknie wewnętrznych stron dziennika, można je dodrukować. Wzór do pobrania na stronie www.ahelodz.pl/interdyscyplinarny-program-stazowy



Akademia
Humanistyczno-
Ekonomiczna
w Łodzi

Realizator Projektu:

Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi
90-212 Łódź, ul. Sterlinga 26



Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp	Opis wykonywanych zadań stażowych*	Data* dd-mm-rok	Godziny pracy (przedział godzinowy)*	Liczba godzin*
1				
Podpis Stażysty				
Podpis Opiekuna stażysty				

Lp	Opis wykonywanych zadań stażowych	Data dd-mm-rok	Godziny pracy (przedział godzinowy)	Liczba godzin
...				
Podpis Stażysty				
Podpis Opiekuna stażysty				

* wypełnia Stażysta, tabelę w zależności od potrzeb należy powielić





Projekt „Interdyscyplinarny Program Stażowy Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi”,
współfinansowany ze środków Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PODSUMOWANIE

- wypełnia Opiekun Stażysty -

Liczba przepracowanych dni	
Liczba przepracowanych godzin	

Zaliczenie stażu: forma	
Zaliczenia stażu: data i miejsce	
Zaliczenie: ocena	

Rodzaj uzyskanych kwalifikacji/umiejętności/kompetencji (wypełnia Opiekun):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OPINIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Opiekuna Stażu

.....
Podpis Stażysty

.....
Podpis Realizatora Projektu



Akademia
Humanistyczno-
Ekonomiczna
w Łodzi

Realizator Projektu:

Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi
90-212 Łódź, ul. Sterlinga 26