

MANAGER UMÓW IT – WARSZTATY DLA BIZNESU

Celem warsztatów jest przedstawienie praktycznych aspektów sporządzania, negocjowania i zarządzania umowami IT w przedsiębiorstwie. Omówione zostaną przede wszystkim zasady zawierania i negocjowania umów licencyjnych, umów wdrożeniowych i serwisowych, a także zasady odpowiedzialności za wykorzystanie oprogramowania w przedsiębiorstwie.

Warsztaty opierają się na praktycznej analizie przykładowych klauzul umownych, analizie studium przypadków (case study) oraz nauce samodzielnej weryfikacji klauzul umownych przez uczestników szkolenia.

Kto powinien wziąć udział w warsztatach?

- Kadra zarządzająca IT w firmach planujących wdrożenie systemu informatycznego,
- Dyrektorzy działów IT i osoby odpowiedzialne za zarządzanie zasobami IT,
- Osoby odpowiedzialne za negocjacje oraz zarządzanie wdrożeniami systemów informatycznych,
- Kierownicy Projektów,
- Kadra zarządzająca wyższego i średniego szczebla firm IT (dystrybutorzy, integratorzy, producenci oprogramowania),
- Dyrektorzy firm dystrybucyjnych oraz managerowie odpowiedzialni za dystrybucję oprogramowania komputerowego.

Warsztaty przeznaczone są przede wszystkim dla osób bez formalnego „wykształcenia prawniczego”. Zagadnienia prawne, prezentowane będą w przystępny, „nieprawniczy” sposób.

Warsztaty poprowadzą:

Michał Barta, Roman Bieda (Kancelaria Prawna Maruta i Wspólnicy)

Grupa uczestników nie przekroczy 18 osób.

W ramach warsztatów, uczestnik pozna między innymi następujące zagadnienia:

- jak poprawnie sporządzić postanowienia dotyczące przeniesienia praw autorskich oraz umów licencji (np. analiza klauzul dotyczących pól eksploatacji, zakresu terytorialnego licencji, okresu obowiązywania)?
- pułapki prawne związane z licencjonowaniem oprogramowania,
- korzyści i ryzyka związane z wykorzystaniem oprogramowania na licencjach open source.
- modele udostępnienia, ryzyka prawne oraz konsekwencje podatkowe wykorzystania oprogramowania w grupach kapitałowych (case study),
- Zasady sporządzania i negocjacji umów wdrożeniowych oraz umów serwisowych, zasady sporządzania umów na wdrożenie systemów informatycznych realizowanych w metodyce Agile ,
- zasady nabywania praw do oprogramowania i efektów wdrożenia, zabezpieczenia odbiorów i weryfikacji prac od strony prawnej,
- jak zabezpieczyć umowę na wypadek upadłości lub zaprzestania działalności przez kontrahenta (np. zapewnienie możliwości serwisu i modyfikacji oprogramowania w przypadku upadłości producenta)?..
- Zasady ochrony i licencjonowania baz danych
- Zasady wykorzystywania oprogramowania w modelu SaaS
- Kto ponosi odpowiedzialność za nielegalne oprogramowanie wykorzystywane w przedsiębiorstwie

PROGRAM WARSZTATÓW

DZIEŃ 1

1. Podstawy prawa własności intelektualnej w IT
 - a. Co podlega ochronie autorsko prawnej? Chronione i nie chronione elementy utworu.
 - b. Opracowanie utworu. Problem korzystania z modyfikacji oprogramowania.
 - c. Regulacje umowne dotyczące osobistych praw autorskich.
 - d. Szczególne zasady ochrony programów komputerowych.
 - i. Jakie elementy programu podlegają ochronie autorsko prawnej.
 - ii. Problematyka ochrony algorytmów, funkcjonalności oprogramowania.
 - iii. Kopie zapasowe.
 - iv. Ochrona look & feel oprogramowania.
 - e. Problem współtwórczości. Komu przysługują majątkowe prawa autorskie do programu wykonanego na podstawie założeń i informacji przekazanych przez klienta. Współtwórczość pierwotna i pochodna. Co wolno współuprawnionemu?
2. Umowy dotyczące oprogramowania komputerowego.
 - a. Umowa o przeniesienie majątkowych praw autorskich (podstawowe klauzule, zakres przenieszonego prawa, problem wynagrodzenia itp.)
 - b. Licencjonowanie oprogramowania (podstawowe klauzule umów licencji: okres obowiązywania, zakres licencji, wynagrodzenie, zabezpieczenie zapłaty wynagrodzenia, cesje licencji, itp.)
 - c. Licencje open source (podstawowe zasady licencji typu open source, typy licencji, korzyści i ryzyka związane z wykorzystaniem licencji open source).
 - d. Licencjonowanie oprogramowania w grupach kapitałowych
 - e. Zastosowanie konstrukcji „legalnego użytkownika” - wątpliwości prawne oraz propozycje wykładni przepisu art. 75 ust. 1 prawa autorskiego
 - f. Udostępnienie oprogramowania w modelu SaaS
 - g. Obrót używanym oprogramowaniem.
 - h. Modele dystrybucji oprogramowania
 - i. Depozyt kodów źródłowych.
3. Studium przypadków:
 - a. Licencjonowanie oprogramowania w grupie kapitałowej
 - b. Udostępnienie oprogramowania w modelu SaaS
4. Ochrona baz danych oraz zasady licencjonowania baz danych
5. Zarządzanie oprogramowaniem w przedsiębiorstwie oraz odpowiedzialność za nielegalne oprogramowanie w przedsiębiorstwie.
 - a. Zasady prowadzenia audytu oprogramowania
 - b. Standardy związane z wykorzystaniem oprogramowania i sprzętu przez pracowników (zapisy umów o pracę, regulaminy pracy itp.)
 - c. Odpowiedzialność za nielegalne oprogramowanie (karna/cywilna)
 - d. Kto odpowiada w przedsiębiorstwie za nielegalne oprogramowanie (pracowników/manager/zarząd)

DZIEŃ 2

1. Umowa wdrożeniowa
 - a. Jaka konstrukcję umowy wybrać?
 - b. Jaka konstrukcja umowy będzie optymalna do projektów realizowanych w metodyce Agile? Przedmiot umowy.
 - c. Zakres współpracy wymaganej od Zamawiającego.
 - d. Wymagany poziom staranności Wykonawcy.
 - e. Zarządzenie projektem (PM/KS).
 - f. Procedura kontroli zmian.
 - g. Personel i Podwykonawcy – jak ich definiować ? Przykłady zalecanych rozwiązań kontraktowych.

- h. Wynagrodzenie i zasady rozliczenia Stron (podstawy płatności/zabezpieczenie płatności/ fixed price/T&M).
 - i. Testy i odbiory. Rodzaje i znaczenie protokołów odbioru.
 - j. Odpowiedzialność za wykonanie umowy (kary umowne/limity odpowiedzialności)
 - k. Odstąpienie od umowy i jego skutki.
2. Umowa utrzymaniowa (serwisowa)
- a. Opis przedmiotu umowy (usuwanie awarii, rozwój, asysta techniczna itp.)
 - b. Wymagany poziom usług.
 - c. Zasady wykorzystania „podwykonawców”.
 - d. Prawa autorskie w umowach serwisowych (utrzymaniowych).
 - e. Wypowiedzenie umowy.
3. Zarządzanie umowami IT w procesie fuzji i przejęć spółek

RAMOWY HARMONOGRAM I dnia warsztatów	RAMOWY HARMONOGRAM II dnia warsztatów
10:00 – kawa na początek dnia 10:30 – rozpoczęcie zajęć 13:00 – przerwa na lunch 13:30 – kontynuacja zajęć 15:30 – przerwa na kawę 15:50 – kontynuacja zajęć 17:00 – zakończenie warsztatu	08:30 – kawa na początek dnia 09:00 – rozpoczęcie zajęć 12:00 – przerwa na lunch 12:30 – kontynuacja zajęć 14:30 – przerwa na kawę 14:50 – kontynuacja zajęć 16:00 – zakończenie warsztatu