

**Zarządzenie
Rektora Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi
z dnia 26 czerwca 2026 roku**

w sprawie wprowadzenia procedury zgłaszania naruszeń zasady równości płci w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.

§ 1.

Działając na podstawie § 18 ust. 1 Statutu Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi, wprowadzam niniejszym procedurę zgłaszania naruszeń zasady równości płci w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi – stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.



PROCEDURA ZGŁASZANIA NARUSZEŃ ZASADY RÓWNOŚCI PŁCI

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpiecznego, poufnego i skutecznego mechanizmu zgłaszania przypadków naruszeń w zakresie równości płci w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi.

2. Zakres zgłoszeń

W ramach procedury można zgłaszać przypadki:

- nierównego traktowania ze względu na płeć,
- dyskryminacji bezpośredniej lub pośredniej ze względu na płeć,
- przemocy ze względu na płeć,
- utrudniania dostępu do rozwoju zawodowego lub naukowego z przyczyn związanych z płcią,
- innych zachowań w zakresie równości płci.

3. Osoby uprawnione do zgłoszenia

Osobami uprawnionymi do zgłaszania naruszeń są:

- pracownicy administracyjni,
- pracownicy dydaktyczni,
- studenci, doktoranci oraz uczestnicy studiów podyplomowych, kursów specjalistycznych i innych form kształcenia.

4. Sposób zgłaszania

1. Zgłoszenie powinno zostać złożone przez osobę, której zdarzenie dotyczy bezpośrednio, lub przez osobę, która była jego świadkiem.
2. Zgłoszenia należy kierować do członków Zespołu ds. Równości Płci według poniższego:
 - Studenci oraz doktoranci – Prorektor ds. studenckich
 - Pracownicy administracyjni – HR Manager



- Pracownicy dydaktyczni – Koordynator Biura Kanclerza
3. Zgłoszenie można złożyć:
 - drogą elektroniczną na skrzynki mailowe członków Zespołu,
 - w formie pisemnej.
 4. Formularz zgłoszenia stanowi Załącznik nr 1 niniejszej Procedury.
 5. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - datę zgłoszenia,
 - imię oraz nazwisko osoby zgłaszającej,
 - dane do kontaktu osoby zgłaszającej (adres e-mail, numer telefonu),
 - wskazanie osoby lub komórki organizacyjnej, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy lub inne dane pozwalające zidentyfikować osobę zgłaszaną,
 - opis sprawy z uwzględnieniem dat wraz z ewentualnymi załącznikami zawierającymi dowody dotyczące zgłoszenia.
 6. Wszystkie zgłoszenia są traktowane jako poufne.
 7. Po otrzymaniu zgłoszenia osoba odpowiedzialna za jego przyjęcie decyduje o zasadności zgłoszenia w terminie do 14 dni roboczych.
 8. W przypadku potwierdzenia wystąpienia działań o charakterze dyskryminacyjnym Zespół ds. Równości Płci rozpoczyna analizę wydarzeń.
 9. W przypadku braku podstaw do dalszego procedowania zgłoszenia osoba zgłaszająca otrzymuje informację wraz z uzasadnieniem.
 10. Do odmownej decyzji Zespołu ds. Równości Płci przysługuje odwołanie, w ramach którego osoba zgłaszająca zobowiązana jest do przedstawienia dodatkowych dowodów zaistniałej sytuacji. Członkowie Zespołu mają dodatkowe 14 dni na ponowne ustosunkowanie się do sprawy.
 11. Zgłaszanie nieprawdziwych informacji oraz korzystanie z procedury zgłaszania naruszeń prawa w złej wierze, w szczególności w celu umyślnego wyrządzenia szkody innej osobie, jest niedopuszczalne i może skutkować nałożeniem kary porządkowej.

5. Postępowanie wyjaśniające

1. Zespół ds. Równości Płci przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie okoliczności sprawy.
2. Zespół może zwracać się o wyjaśnienia do stron postępowania oraz innych osób posiadających wiedzę na temat zgłoszenia.
3. Jeśli zgłoszenie dotyczy któregoś z członków Zespołu ds. Równości Płci, Rektor powołuje tymczasowo inną osobę na jej miejsce.
4. Strony postępowania mają prawo przedstawić swoje stanowisko i dowody.
5. Postępowanie powinno zostać zakończone w terminie do 3 miesięcy od dnia jego wszczęcia. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony.
6. Informację o rozstrzygnięciu sprawy przekazuje członek Zespołu ds. Równości Płci drogą mailową.

6. Ochrona osób zgłaszających

1. Osoba dokonująca zgłoszenia korzysta z ochrony przed działaniami odwetowymi.
2. Dane osobowe stron postępowania przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze są zobowiązane do zachowania poufności.



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Potwierdzam, że działam w dobrej wierze, a wszystkie opisane wyżej wydarzenia są zgodne z prawdą.

.....
podpis osoby zgłaszającej

