



**Akademia
Humanistyczno
Ekonomiczna w Łodzi**

KARTY ZAJĘĆ

dla kierunku

zarządzanie

studia drugiego stopnia

profil praktyczny



Spis treści	
Rok 1.....	4
Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej.....	5
Subject name: Intellectual Property Protection.....	8
Nazwa zajęć: Język obcy.....	11
Nazwa zajęć: Język obcy.....	14
Nazwa zajęć: Projekt własnego przedsięwzięcia.....	17
Nazwa zajęć: Logistyka.....	20
Nazwa zajęć: Współczesne koncepcje zarządzania.....	23
Nazwa zajęć: Socjologia.....	26
Nazwa zajęć: Statystyka matematyczna.....	29
Nazwa zajęć: Makroekonomia.....	32
Nazwa zajęć: Rachunkowość.....	35
Nazwa zajęć: Zarządzanie strategiczne.....	38
Nazwa zajęć: Weryfikacja informacji i jej narzędzia.....	41
Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie.....	44
Nazwa zajęć: Zarządzanie w firmie rodzinnej.....	47
Nazwa zajęć: Finanse publiczne.....	50
Nazwa zajęć: Współczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi.....	53
Nazwa zajęć: Gry strategiczne.....	56
Nazwa zajęć: Metodyka pracy naukowej.....	59
Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe.....	62
Rok 2.....	65
Nazwa zajęć: Autoprezentacja i wystąpienie publiczne.....	66
Nazwa zajęć: Projektowanie uniwersalne.....	69
Nazwa zajęć: Zarządzanie przedsiębiorstwem korporacyjnym.....	72
Nazwa zajęć: Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa.....	75
Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze.....	78
Nazwa zajęć: Retoryka i erystyka.....	81
Nazwa zajęć: Etyka przywództwa.....	84
Nazwa zajęć: E–marketing i media społecznościowe.....	87
Nazwa zajęć: Kultura wypowiedzi.....	90
Nazwa zajęć: Trening menedżerski.....	93
Nazwa zajęć: Marketing społeczny.....	96
Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe.....	99
Specjalność: Zarządzanie potencjałem społecznym.....	102
Nazwa zajęć: Rynek pracy w teorii i praktyce.....	103
Nazwa zajęć: Kształtowanie kultury organizacyjnej.....	106
Nazwa zajęć: Rozwój zawodowy i zarządzanie talentami.....	109
Nazwa zajęć: Kadry i płace.....	112



Nazwa zajęć: Zarządzanie zmianą.....	115
Nazwa zajęć: Zarządzanie wizerunkiem pracodawcy.....	118
Nazwa zajęć: Nowoczesne metody ZZL	121
Nazwa zajęć: Zarządzanie różnorodnością.....	124
Specjalność: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego	127
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania w administracji publicznej	128
Nazwa zajęć: Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej	131
Nazwa zajęć: Zamówienia publiczne	134
Nazwa zajęć: Partnerstwo publiczno–prywatne	137
Nazwa zajęć: Zarządzanie informacją w administracji publicznej	140
Nazwa zajęć: HR w administracji publicznej.....	143
Nazwa zajęć: Zarządzanie wizerunkiem w administracji publicznej	146
Nazwa zajęć: Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym.....	149
Specjalność: Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny	152
Nazwa zajęć: Planowanie w audycie wewnętrznym	153
Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem w audycie wewnętrznym	156
Nazwa zajęć: Standardy i etyka audytu wewnętrznego	159
Nazwa zajęć: Kontrola zarządcza oraz wewnętrzna w organizacjach	162
Nazwa zajęć: Etapy realizacji zadania audytowego	165
Nazwa zajęć: Metodyka realizacji zadań audytu wewnętrznego	168

Rok 1

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10		17
RAZEM	25		25
Punkty ECTS	1		1

CELE PRZEDMIOTU

Poznanie zaawansowanej wiedzy na temat własności intelektualnej i jej ochrony w Polsce i na świecie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu własności intelektualnej w tym prawa autorskiego.	K_W10
W02	zna relacje pomiędzy ochroną własności intelektualnej a uczciwą konkurencją, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym i potrafi je przeanalizować w kontekście aktualnej sytuacji rynkowej.	K_W10
W03	zna zasady ochrony własności intelektualnej i potrafi je dopasować do podmiotu (twórcy/pomysłodawcy patentu).	K_W10
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi prawidłowo zdefiniować i przeanalizować utwór oraz inne przedmioty własności intelektualnej w kategoriach prawnych i ekonomicznych.	K_U06
U02	potrafi ocenić zjawiska gospodarcze w powiązaniu z ochroną własności intelektualnej z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa.	K_U04, K_U06
U03	potrafi dobrać informacje, dane statystyczne dla analizy wpływu na	K_U06

	gospodarkę obszaru praw własności intelektualnej i przemysłowej.	
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	ma świadomość posiadanej wiedzy społecznej i gospodarczej roli ochrony własności intelektualnej. Student potrafi dyskutować na temat wpływu ochrony własności intelektualnej na rozwój wybranych gałęzi przemysłu.	K_K02
K02	postępuje w sposób profesjonalny, z poszanowaniem własności intelektualnej oraz potrafi konwersować na temat wniosków płynących z orzecznictwa.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu orzeczniczym.
2.	Przedmiot i podmioty prawa autorskiego, pogłębiona analiza normatywna.
3.	Prawa osobiste twórców do chronionych utworów.
4.	Konwencje międzynarodowe w aspekcie własności intelektualnej. Prawo Unii Europejskiej. Analiza międzynarodowego orzecznictwa.
5.	Krajowe i międzynarodowe organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.
6.	Geneza i miejsce współczesnego prawa autorskiego i praw pokrewnych.
7.	Wybrane orzecznictwa sądowe w aspekcie ochrony praw autorskich i własności przemysłowej.
8.	Związek ochrony własności intelektualnej z polityką konkurencji, zwalczaniem bezrobocia, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym. Relacje ochrony własności intelektualnej z gospodarką.
9.	Różne formy eksploatacji utworów.
10.	Naruszenie praw osobistych i majątkowych, pogłębiona analiza normatywna.
11.	Prawo cytatu. Plagiat w pracach naukowych.
12.	Wybrane aspekty ochrony programów komputerowych, wizerunku i korespondencji.
13.	Wspólnotowy znak towarowy. Analiza wybranych przepisów prawa europejskiego i ich wpływ na przepisy prawa krajowego.
14.	Zasady odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej i własności przemysłowej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu,
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Barta J., Markiewicz R., *Prawo autorskie*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016 – ebook baza Ibuk Libra.
2. Golań R., *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Podręcznik*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018.
3. Kostański P., Żelechowski Ł., *Prawo własności przemysłowej*, C.H. Beck, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Tanya Aplin, Jennifer Davis, *Intellectual Property Law: Text, Cases, and Materials*, Oxford University Press 2021.
2. Karpowicz A., *Poradnik prawa autorskiego. Poradnik, ABC*, Warszawa 2005.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Field: Management

Profile: practical

Degree: II

Subject name: Intellectual Property Protection

Academic year: 2025/2026

Language of instructions: Polish / English

Recommended semester of studies: II

Form of passing the course: lecture / credit

ECTS CREDITS AND THEIR DISTRIBUTION, TAKING INTO ACCOUNT INDIVIDUAL FORMS OF STUDENT WORK:

Type of classes / Self-study	Number of hours:		
	Full-time studies	Part-time studies	Part-time studies supported by e-learning
Lecture / Conversatory	15	8	4
Exercises			
Project			
Seminar			
Workshops			
Laboratory			
Student's professional internships			
Webinar (synchronous classes)			2
E-learning (asynchronous classes)			2
Student's own work	10		17
Total	25		25
ECTS Credits	1		1

COURSE OBJECTIVES:

Acquiring advanced knowledge about intellectual property and its protection in Poland and around the world.

LEARNING OUTCOMES:

Learning outcomes code:	Description of intended learning outcomes:	Reference to learning outcomes for the major:
In terms of knowledge:		
W01	The student knows and understands concepts of intellectual property, including copyright..	K_W10
W02	The student knows the relationship between intellectual property protection and fair competition, innovation, and economic growth, and can analyze them regarding the current market situation	K_W10
W03	The student has advanced knowledge of the rules of intellectual property protection and can match them with the person (inventor/originator)	K_W10
In terms of skills:		
U01	The student is able to correctly define a work and other intellectual property objects in legal and economic terms.	K_U06
U02	The student is able to assess the economic phenomena in reliance on intellectual property protection and the latest case law.	K_U04, K_U06
U03	The student is able to select information and statistical data to analyze the impact of intellectual property rights on the economy.	K_U06
In terms of social competences:		
K01	The student is aware of his knowledge of the social and economic role of intellectual property protection. Can conduct a discussion about the influence of intellectual property protection on different branches of the economy	K_K02

K02	The student acts in a professional manner, respecting intellectual property. Can create scientific texts and simple information without violating copyright law.	K_K01
-----	--	-------

CURRICULUM CONTENT:

In.	Curriculum content:
1.	Development of the protection of intangible assets from a jurisprudential perspective.
2.	The subject and entities of copyright law, an in-depth normative analysis.
3.	Authors' personal rights to protected works.
4.	International conventions in the context of intellectual property. European Union law. Analysis of international case law.
5.	National and international organizations for collective management of copyright and related rights.
6.	The origins and place of contemporary copyright and related rights.
7.	Selected court rulings concerning the protection of copyright and industrial property.
8.	The relationship between intellectual property protection and competition policy, combating unemployment, innovation, and economic growth. Relations between intellectual property protection and the economy.
9.	Various forms of exploiting works.
10.	Infringement of personal and property rights, an in-depth normative analysis.
11.	The right to quotation. Plagiarism in scientific works.
12.	Selected aspects of the protection of computer programs, images, and correspondence.
13.	The Community trademark. Analysis of selected European legal provisions and their impact on national legislation.
14.	Principles of liability for infringement of intellectual property and industrial property rights.

EDUCATIONAL METHODS (to choose from: lecture, conversational lecture, classic problem-based method, didactic discussion, analysis of an individual case, project method, workshop method, seminar, brainstorming, drama techniques, solving problem tasks, use of IT support tools, situation simulations, work in groups, individual work):

- conversational lecture
- didactic discussion

Individual Student Work (choose from: Getting to know the subject literature and/or additional materials; Preparing final papers; preparing, implementing, and evaluating projects; Preparing for a pass and/or exam; Other forms of own work within the course, what?)

- own work with the literature on the subject
- preparing for the exam (colloquium)

PRIMARY LITERATURE:

1. Ward Matthew, *Intellectual Property And The Law. The Comprehensive Guide to Protection of Intellectual Property*, Critical Publishing Ltd, 2020.
2. *World Intellectual Property Organization*, *WIPO Intellectual Property Handbook: Policy, Law and Use*, https://platforma.ahe.lodz.pl/pluginfile.php/2147867/mod_resource/content/1/The%20Concept%20of%20Intellectual%20Property.pdf
3. Tanya Aplin, Jennifer Davis, *Intellectual Property Law: Text, Cases, and Materials*, Oxford University Press 2021.

SUPPLEMENTARY LITERATURE:

1. Kock Michael Andreas, *Intellectual Property Protection for Plant Related Innovation: Fit for Future?*, Springer Nature, 2020.
2. Kazeeva Iana, *Sui Generis Intellectual Property Protection: Comparison of EU and U.S. Regulatory Approaches*, Springer Nature, 2024.

NETOGRAPHY:

1. World Intellectual Property Organization, What is Intellectual Property?, https://platforma.ahe.lodz.pl/pluginfile.php/2147866/mod_resource/content/1/What%20is%20Intellectual%20Property%3F.pdf
2. Policy Department for Citizens' Rights and Constitutional Affairs, Strengthening the Position of Press Publishers and Authors and Performers in the Copyright Directive, PE 596.810- September 2017
3. Website of the WIPO, <https://www.wipo.int/about-wipo/en/>

METHODS OF VERIFICATION OF LEARNING OUTCOMES:

Learning outcome:	Methods of verification of learning outcomes
Knowledge	Colloquium, class activity, group work, discussion, expressing ideas, specify what
Skills	Colloquium, class activity, group work, discussion, expressing ideas, specify what
Competences	Colloquium, class activity, group work, discussion, expressing ideas, specify what

EVALUATION CRITERIA:

Learning outcome:	Grade 2	Grade 3	Grade 3,5	Grade 4	Grade 4,5	Grade 5
Knowledge	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Skills	The student does not have the skills listed.	The student has sufficiently mastered the above-mentioned skills.	The student has mastered the above-mentioned skills quite well.	The student has mastered the above-mentioned skills well.	The student has largely mastered the above-mentioned skills.	The student has mastered the above-mentioned skills very well.
Competencies	The student does not have the listed competencies.	The student has sufficiently mastered the above-mentioned competencies.	Student has mastered the above-mentioned competencies quite well.	The student has mastered the above-mentioned competencies well.	The student has largely mastered the above-mentioned competencies.	The student has mastered the above-mentioned competencies very well.

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Język obcy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: **język angielski**

Semestr studiów: I, II

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia: sem I – zaliczenie, sem II – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	60	32	16
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

WYMAGANIA WSTĘPNE:

Osiągnięcie przez studentów biegłości językowej na poziomie B2 wg ESKOJ:
Znajomość języka angielskiego na poziomie B-2, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

CELE PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2+ wg ESKOJ:
Osoba posługująca się językiem na poziomie B2+ rozumie obszernie specjalistyczne teksty w swojej dziedzinie oraz specjalistyczne artykuły z innych dziedzin, w razie potrzeby z użyciem słownika. Potrafi odczytać intencje autora oraz dostrzec logikę tekstu. Potrafi zrozumieć główne zagadnienia wykładów, przemówień i innych złożonych form prezentacji akademickich/zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców. Potrafi wyrażać się jasno, z dobrym opanowaniem gramatyki, popełniając okazjonalne błędy, które czasami sama koryguje. Zna i stosuje różne stopnie formalności wypowiedzi. Wyraża swoje opinie precyzyjnie i płynnie, przedstawiając i reagując przekonująco na złożoną argumentację. Nadaża za tokiem myślenia i uczestniczy w ożywionej dyskusji na tematy ogólne i specjalistyczne. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, typu raport, esej, list formalny, przestrzegając konwencji gatunku. Stosuje spójną argumentację w złożonym tekście, odpowiednio wyróżniając główne zagadnienia i ilustrując je przykładami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi porozumiewać się w języku specjalności na poziomie B2+ wg europejskiego systemu kształcenia opisu językowego (CEFR)	K_U15
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K03, K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Tłumaczenie i dyskusja na temat tekstów specjalistycznych w zakresie specjalizacji z wykorzystaniem narzędzi internetowych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- ćwiczenia rozwijające umiejętności pisania, czytania, słuchania i mówienia w zakresie realizowanych tematów
- ćwiczenia poszerzające słownictwo w zakresie realizowanych tematów
- odgrywanie ról
- analiza tekstów
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda warsztatowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowywanie prac domowych, ćwiczeń
- przygotowywanie się do zaliczeń, egzaminów
- wykonywanie ćwiczeń interaktywnych z płyty CD oraz ze strony internetowej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Teksty specjalistyczne ze źródeł online.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Latham Koenig Ch., Oxenden C., Hudson J., Chomacki K., *English File 4th edition*, OUP, Oxford 2020–wybrane treści.

NETOGRAFIA:

1. www.howstuffworks.com

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Umiejętności	Egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Język obcy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: **język niemiecki**

Semestr studiów: I, II

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia: sem I – zaliczenie, sem II – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	60	32	16
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

WYMAGANIA WSTĘPNE:

Osiągnięcie przez studentów biegłości językowej na poziomie B2 wg ESKOJ:
Znajomość języka niemieckiego na poziomie B-2, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

CELE PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2+ wg ESKOJ:
Osoba posługująca się językiem na poziomie B2+ rozumie obszernie specjalistyczne teksty w swojej dziedzinie oraz specjalistyczne artykuły z innych dziedzin, w razie potrzeby z użyciem słownika. Potrafi odczytać intencje autora oraz dostrzec logikę tekstu. Potrafi zrozumieć główne zagadnienia wykładów, przemówień i innych złożonych form prezentacji akademickich/zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców. Potrafi wyrażać się jasno, z dobrym opanowaniem gramatyki, popełniając okazjonalne błędy, które czasami sama koryguje. Zna i stosuje różne stopnie formalności wypowiedzi. Wyraża swoje opinie precyzyjnie i płynnie, przedstawiając i reagując przekonująco na złożoną argumentację. Nadaża za tokiem myślenia i uczestniczy w ożywionej dyskusji na tematy ogólne i specjalistyczne. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, typu raport, esej, list formalny, przestrzegając konwencji gatunku. Stosuje spójną argumentację w złożonym tekście, odpowiednio wyróżniając główne zagadnienia i ilustrując je przykładami. Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, typu raport, esej, list formalny, przestrzegając konwencji

gatunku. Stosuje spójną argumentację w złożonym tekście, odpowiednio wyróżniając główne zagadnienia i ilustrując je przykładami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi porozumiewać się w języku specjalności na poziomie B2+ wg europejskiego systemu kształcenia opisu językowego (CEFR)	K_U15
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_K03, K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Tłumaczenie i dyskusja na temat tekstów specjalistycznych w zakresie specjalizacji z wykorzystaniem narzędzi internetowych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- ćwiczenia rozwijające umiejętności pisania, czytania, słuchania i mówienia w zakresie realizowanych tematów
- ćwiczenia poszerzające słownictwo w zakresie realizowanych tematów
- odgrywanie ról
- analiza tekstów
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda warsztatowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowywanie prac domowych, ćwiczeń
- przygotowywanie się do zaliczeń, egzaminów
- wykonywanie ćwiczeń interaktywnych z płyty CD oraz ze strony internetowej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Teksty specjalistyczne ze źródeł online.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.dw.com/de/themen/s-9077>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Umiejętności	Egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Aktywność na zajęciach
-------------	------------------------

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Projekt własnego przedsięwzięcia

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt	15	8	4
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10		17
RAZEM	25		25
Punkty ECTS	1		1

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu przedsiębiorczości.
 Ukazanie relacji pomiędzy postawą przedsiębiorczą a planowaniem własnej przyszłości.
 Przygotowanie studentów do planowania i wdrażania własnych przedsięwzięć.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma pogłębioną wiedzę z zakresu przedsiębiorczości. Zna w pogłębionym stopniu etapy procesu przedsiębiorczego, źródła pozyskiwania kapitału oraz instytucje wspierających przedsiębiorczość indywidualną	K_W05
W02	rozumie w pogłębionym stopniu uwarunkowania decyzji przedsiębiorczych i realizacji przedsięwzięć biznesowych	K_W05
W03	zna w pogłębionym stopniu zasady i uwarunkowania procesu zarządzania projektem	K_W04
W zakresie umiejętności		
U01	określa własne cele podmiotowe realizowane podczas projektowania własnego przedsięwzięcia	K_U011
U02	potrafi przygotować projekt własnego przedsięwzięcia dokonując właściwego	K_U03, K_U08

	doboru danych i źródeł informacji oraz wykorzystując odpowiednio dobrany zestaw narzędzi analitycznych	
U03	potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii z zakresu zarządzania oraz ekonomii i finansów	K_U09, K_U12
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	otwarty na zmiany	K_K02, K_K06
K02	ponosi odpowiedzialność za własne przedsięwzięcie	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zaplanowanie własnego przedsięwzięcia.
2.	Harmonogram działań i metody zarządzania czasem.
3.	Istota przedsiębiorczości. Charakterystyka postawy przedsiębiorczej
4.	Postawy etyczne i prawne w działalności biznesowej
5.	Ryzyko w biznesie. Uwarunkowania rozwoju własnego przedsięwzięcia.
6.	Rozpoznawanie okazji rynkowych i generowanie pomysłów
7.	Analiza otoczenia. Formułowanie pomysłów i projektowanie modeli biznesowych.
8.	Planowanie przedsięwzięcia i struktura biznes planu lub Opis planowanej działalności z elementami biznes planu
9.	Analiza prognozy rentowności przedsięwzięcia
10.	Określanie mocnych i słabych stron.
11.	Zmiana i jej skutki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda projektowa
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie projektu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Burzyński A., *Od pasji do biznesu. Praktyczny przewodnik*, Logos Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2014.
2. *Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem*, red. J. Targalski, wyd. Difin, Warszawa 2014.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. *E-przedsiębiorczość : zasady i praktyka*, red. M. Bednarczyk, M. Najda-Janoszka, S. Kopera, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2019.

NETOGRAFIA:

1. Portal Moja Firma Infor.pl, <http://mojafirma.infor.pl/abc-zakladania-firmy/>
2. Portal Mała Firma, <http://www.mala-firma.pl/dla-pocztakujacych/zakladanie-firmy/139-zakladanie-firmy-krok-po-kroku>
3. Portal Firmy-24, <http://www.firmy-24.pl/jak-zalozyc-firme.php>
4. Portal Biznes Forum. Forum Twojego Biznesu, <http://www.biznesforum.pl/jak-zalozyc-firme-vt75.html>
5. Portal Inwestycje.pl, http://www.inwestycje.pl/jak_zalozyc_firme

6. Portal Bankier.pl – Polski Portal Finansowy, <http://www.bankier.pl/wiadomosc/Jak-zalozyc-jednoosobowa-dzialalnosc-gospodarcza-2204754.html>
7. Portal Przepis na Biznes. Portal Przedsiębiorczych, <http://www.przepisnabiznes.pl/dzialalnosc-gospodarcza/dzialalnosc-gospodarcza.html>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Logistyka

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania przepływami dóbr materialnych, informacji i kapitału w przedsiębiorstwie i między przedsiębiorstwami.
Budowanie umiejętności z zakresu zarządzania procesami logistycznymi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	ma rozszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania charakterystyczną dla logistyki i zarządzania łańcuchami dostaw	K_W03, K_W04
W02	ma wiedzę z zakresu logistyki w przedsiębiorstwie: metod, technik i koncepcji	K_W02, K_W03, K_W04
W03	ma wiedzę nt. informatycznego wsparcia logistyki w przedsiębiorstwie	K_W03, K_W07, K_W12
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować i analizować procesy logistyczne	K_U01, K_U03, K_U05, K_U06, K_U08
U02	potrafi rozróżnić rodzaje logistyki (produkcji, dystrybucji, zaopatrzenia) i analizować problemy zawarte w tych obszarach	K_U03, K_U04, K_U05
U03	potrafi opisać występujące koszty w logistyce	K_U05, K_U07, K_U08
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych. Jest świadom wpływu logistyki na środowisko naturalne	K_K01, K_K04, K_K07
K02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Geneza, definicja i etapy rozwoju logistyki.
2.	Logistyka jako sfera funkcjonalna przedsiębiorstwa.
3.	Główne i pomocnicze obszary logistyczne oraz ich cele.
4.	Logistyka w ujęciu systemowym.
5.	Zarządzanie procesami logistycznymi w organizacji.
6.	Metody rozwiązywania problemów logistyki zaopatrzenia i dystrybucji w przedsiębiorstwie.
7.	Koncepcje rozwiązywania problemów logistyki produkcji w przedsiębiorstwie.
8.	Informatyczne wsparcie logistyki w przedsiębiorstwie.
9.	Koszty w logistyce i ich optymalizacja.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- burza mózgów
- rozwiązywanie zadań problemowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Jałowiec T., Wincewicz-Bosy M., *Logistyka w teorii i praktyce nauk o zarządzaniu i jakości*, wyd. Difin, Warszawa 2025.
2. Banaszyk P., Kauf S., Szoltysek J., *Logistyka jako czynnik dobrostanu*, wyd. PWE, Warszawa 2021.
3. Blaik P., *Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania*, wyd. PWE, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Golemska E., *Kompendium wiedzy o logistyce*, wyd. PWN, Warszawa 2016.
2. Banaszyk P., Kauf S., Szoltysek J., *Logistyka. Zawiłości dziejów i nowe horyzonty*, wyd. PWE, Warszawa 2021.
3. *Logistyka* – czasopismo/dwumiesięcznik, Poznański Instytut Technologiczny – Sieć Badawcza Łukasiewicz.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Współczesne koncepcje zarządzania

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30		51
RAZEM	75		75
Punkty ECTS	3		3

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z trendami we współczesnym zarządzaniu przedsiębiorstwem, z uwzględnieniem wybranych koncepcji i metod zarządzania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna przebieg procesu zarządzania i jego składowych w warunkach rosnącej dynamiki otoczenia i zmian funkcjonowania gospodarki.	K_W01, K_W02, K_W04
W02	zna zależności zachodzące pomiędzy warunkami otoczenia a modelami organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem struktur organizacyjnych.	K_W02, K_W04, K_W05
W03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie ewolucyjny charakter nauk o zarządzaniu – jego współczesne koncepcje oraz trendy.	K_W01, K_W02, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi analizować i planować wdrożenie nowoczesnych koncepcji zarządzania w celu podniesienia efektywności organizacji.	K_U03, K_U04
U02	potrafi projektować proces zarządzania organizacją w turbulentnym otoczeniu.	K_U01, K_U05, K_U06, K_U10
U03	potrafi dobrać metody zarządzania organizacją dostosowane do	K_U04, K_U06, K_U08

	etapu jej rozwoju.	
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w wymiarze krajowym oraz globalnym.	K_K06
K02	jest świadomy potrzeby rozwoju własnych kompetencji z uwagi na zmieniające się otoczenie organizacji.	K_K02, K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Organizacja w różnych znaczeniach (definicjach), ewolucja struktur organizacyjnych.
2.	Wpływ zmian w otoczeniu na proces zarządzania i struktury organizacyjne.
3.	Klasyfikacja współczesnych orientacji i koncepcji zarządzania (klient, jakość, wartość, wynik, innowacje, wiedza, procesy itd.) z uwzględnieniem ujęcia historycznego.
4.	Organizacja procesowa, projektowa, wirtualna i sieciowa, organizacja fraktalna.
5.	Wpływ wielokulturowości i zmian kulturowych na zarządzanie organizacją.
6.	Współczesne koncepcje zarządzania – case studies

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Michalski K., Wernerowska A., *Najnowsze trendy, koncepcje i metody w zarządzaniu. Nowoczesne zarządzanie*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Kostera M., *Nowe kierunki w organizacji i zarządzaniu. Organizacje, konteksty, procesy zarządzania*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Styś A., Łobos K., *Współczesne problemy zarządzania i marketingu*, wyd. Difin, Warszawa 2016.
2. Drucker P., *Zarządzanie w XXI wieku. Wyzwania*, wyd. MT Biznes, Warszawa 2009.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Socjologia

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy o celach i znaczeniu socjologii jako nauki dla rozumienia mechanizmów rozwoju współczesnego społeczeństwa, grup społecznych oraz usytuowania jednostki w strukturach społecznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie pojęcia, terminy socjologiczne oraz zasady funkcjonowania zbiorowości, grupy, organizacji i instytucji.	K_W03, K_W09
W02	posiada wiedzę o zróżnicowaniu społecznym oraz o procesach przemianach strukturalnych.	K_W07, K_W09
W03	zna wybrane teorie i koncepcje socjologiczne, dotyczące struktury społeczeństwa oraz zjawisk i procesów społecznych.	K_W03, K_W07, K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi dokonać krytycznej analizy złożoności życia społecznego i struktur formalnych (organizacje, instytucje, stowarzyszenia itp.)..	K_U02
U02	potrafi opisać zakres interakcji społecznej i proces socjalizacji .	K_U02, K_U04
U03	na podstawie znajomości socjologicznych metod analityki społecznej potrafi diagnozować oraz interpretować zjawiska i procesy społeczne.	K_U02, K_U03, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w wymiarze krajowym oraz globalnym.	K_K06
K02	wykazuje troskę o środowisko społeczne w organizacji i jej otoczeniu. Bierze je pod uwagę w trakcie podejmowanych działań oraz inicjuje aktywności na ich rzecz.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Przedmiot socjologii, pojęcia socjologiczne.
2.	Grupy, organizacje, struktury społeczne.
3.	Interakcje społeczne, socjalizacja, kontrola społeczna.
4.	Zróżnicowanie społeczne i współczesne przemiany struktury społecznej.
5.	Teorie rozwoju społecznego. Zachowania zbiorowe, ruchy społeczne.
6.	Globalizacja i nierówności, globalizacja i struktura klasowa.
7.	Metody analizowania procesów społecznych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- analiza tekstów

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Giddens A., *Socjologia, kluczowe pojęcia*, wyd. PWN, Warszawa 2023 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Sztompka P., *Socjologia XXI. Wprowadzenie krytyczne. Teorie i teoretycy.*, wyd. Znak, Kraków 2025.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bruce S., *Socjologia*, wyd. GWP, Gdańsk, 2012,
2. Szacki J., *Historia myśli socjologicznej*, wyd. PWN, Warszawa 2011.
3. Krajewska A., *Kompetencje personalne i społeczne*, Wydawnictwo Ekonomik, Warszawa 2021.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Statystyka matematyczna

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: laboratorium – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium	30	16	8
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU

Wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy z zakresu statystyki do opisu procesów związanych z zarządzaniem.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	ma wiedzę matematyczną z zakresu rachunku prawdopodobieństwa wymaganą do sformułowania, opisanie matematycznego i rozwiązania prostych zadań.	K_W07, K_W13
W02	ma wiedzę matematyczną z zakresu zmiennej losowej typu skokowego przydatną do sformułowania, opisanie matematycznego i rozwiązania prostych zadań.	K_W07, K_W13
W03	ma wiedzę matematyczną z zakresu zmiennej losowej typu ciągłego do sformułowania, opisanie matematycznego i rozwiązania prostych zadań ekonomicznych.	K_W07, K_W13
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi prawidłowo wybierać i stosować metody statystyczne do matematycznego opisu zagadnień ekonomicznych i ich rozwiązywania.	K_U04, K_U05, K_U07, K_U08
U02	potrafi dobierać metody obliczeniowe do matematycznego opisu	K_U04, K_U05, K_U07,

	zagadnień ekonomicznych i ich rozwiązywania.	K_U08
U03	potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.	K_U04, K_U05, K_U07, K_U08
U04	potrafi wykorzystać narzędzia informatycznego wsparcia w procesie opisu zagadnienie ekonomicznych i ich rozwiązywania (Statistica, Excel).	K_U07
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do prowadzenia samodzielnych badań i analiz oraz rozwijania dorobku dziedziny.	K_K05
K02	przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Rachunek prawdopodobieństwa.
2.	Zmienna losowa typu skokowego (program Statistica, Excel).
3.	Zmienna losowa typu ciągłego (program Statistica, Excel).
4.	Dystrybuanta zmiennych losowych (program Statistica, Excel).
5.	Charakterystyki liczbowe zmiennych losowych (program Statistica, Excel).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- zadania problemowe
- korzystanie z programów komputerowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Żyżyński J., *Statystyka opisowa i matematyczna dla zarządzania*, Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2017 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Batóg B., Bieszk-Stolarz B., Foryś I., Guzowska M., Heberlein K., *Matematyka dla studentów ekonomii, finansów i zarządzania*, wyd. Difin, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Borowska M., *Statystyka. Materiały pomocnicze dla studentów do nauki statystyki*, Wydawnictwo Diecezjalne i Drukarnia w Sandomierzu, Stalowa Wola 2016.
2. Sobczyk M., *Statystyka*, wyd. PWN, Warszawa 2007 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach,
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, wykorzystanie programu Statistica, Excel, aktywność na zajęciach,
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach,

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Makroekonomia

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy z zakresu makroekonomii.

Zrozumienie procesów makroekonomicznych oraz rozwinięcie umiejętności posługiwania się wiedzą o zjawiskach makroekonomicznych w analizie współczesnych procesów gospodarczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia ekonomiczne, treści praw, teorii i doktryn ekonomicznych.	K_W01, K_W06
W02	posiada wiedzę o celach i narzędziach polityki makroekonomicznej państwa, rozumie podstawowe współzależności w niej występujące.	K_W01, K_W06
W03	zna sposoby pomiaru wzrostu gospodarczego i oceny kondycji gospodarczej danego kraju.	K_W01, K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi analizować problemy o charakterze makroekonomicznym, wskazywać ich przyczyny i wpływ na funkcjonowanie organizacji.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06
U02	potrafi identyfikować, analizować i interpretować zjawiska i procesy w skali makro przy zastosowaniu poznanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06

U03	potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje ekonomiczne z literatury, baz danych, Internetu i innych źródeł. Potrafi je samodzielnie integrować, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski i formułować opinie ich dotyczące.	K_U04, K_U07, K_U08
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny.	K_K07
K02	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów społeczno- ekonomicznych.	K_K02
K03	jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretacje.	K_K01, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Główne nurty współczesnej ekonomii.
2.	Główne kategorie i pojęcia makroekonomii.
3.	Pomiar wyników gospodarczych
4.	Państwo, budżet, polityka fiskalna
5.	System pieniężno-kredytowy.
6.	Inflacja i bezrobocie.
7.	Wzrost gospodarczy i cykl koniunkturalny.
8.	Makroekonomia gospodarki otwartej

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach i indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Mankiw N.G., Taylor M.P., *Makroekonomia*, wyd. PWE, Warszawa 2022.
2. Lis S., *Współczesna makroekonomia*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Burda M., Wypłoz Ch., *Makroekonomia. Podręcznik europejski*, wyd. PWE, Warszawa 2013
2. Czarny B., *Podstawy ekonomii: makroekonomia*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2018.
3. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., *Makroekonomia*, tom II, wyd. PWE, Warszawa 2014.

NETOGRAFIA:

1. Bank Światowy – Dane otwarte, <https://data.worldbank.org/>
2. Główny Urząd Statystyczny – Wskaźniki ekonomiczne, <https://stat.gov.pl/infografiki-widzety/wskazniki-ekonomiczne>
3. Narodowy Bank Polski – Statystyka i sprawozdawczość, <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/wskazniki/wykresy.html>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Rachunkowość

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, laboratorium – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium	30	16	8
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU:

Pogłębienie wiedzy studentów w zakresie prawidłowego identyfikowania zdarzeń gospodarczych zgodnie z aktualnymi przepisami dotyczącymi rachunkowości finansowej.

Doskonalenie praktycznych umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz sporządzania i interpretowania sprawozdań finansowych.

Wypracowanie umiejętności samodzielnej analizy otrzymanych wyników, ich prezentacji oraz obrony wyprowadzonych wniosków.

Uświadomienie studentom konieczności stałego doskonalenia się oraz postępowania zgodnego z przepisami prawnymi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie w stopniu pogłębionym znaczenie systemu rachunkowości w obrocie gospodarczym, zna pojęcia i zasady rachunkowości w zakresie wyceny, ewidencji i prezentacji oraz wpływ poszczególnych zdarzeń gospodarczych na sytuację majątkową, finansową i wyniki jednostki.	K_W02, K_W03, K_W07

W02	zna i rozumie w stopniu pogłębionym źródła prawa rachunkowości, uwarunkowania organizacyjne oraz sposoby działania prowadzące do przedstawienia sytuacji majątkowej finansowej oraz wyników jednostki zgodnie z przepisami prawa i normami etycznymi.	K_W04, K_W08
W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych, w obszarze rachunkowości, pozwalające opisywać struktury oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.	K_W07, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	w pogłębionym stopniu potrafi wykorzystać wiedzę i interpretować procesy oraz zjawiska ekonomiczne i prawne w obszarze rachunkowości, w tym ich przyczyny, przebieg i konsekwencje. Potrafi określić wpływ tych procesów na system rachunkowości przedsiębiorstwa.	K_U03, K_U04, K_U06
U02	potrafi zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane narzędzia informatyczne w realizacji zadań w zakresie rachunkowości, a także wykorzystywać techniki informatyczne do gromadzenia i pogłębionej analizy oraz prezentacji danych.	K_U07, K_U08
U03	potrafi analizować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu rachunkowości i proponuje ich rozstrzygnięcia.	K_U03, K_U06, K_U14
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi i weryfikuje uzyskane dane.	K_K02
K02	jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje zawodowe, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej. Dbą o dorobek i tradycję zawodu oraz wymaga tego od innych.	K_K03
K03	jest gotów do myślenia i działa w sposób przedsiębiorczy w zakresie rozwiązywania problemów praktycznych.	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rachunkowość jako podstawowy system informacyjny w przedsiębiorstwie.
2.	Plan kont: niezbędna elastyczność w warunkach sztywnych reguł prawnych.
3.	Bilans – szczegółowa klasyfikacja składników majątku i źródeł ich finansowania.
4.	Wynik finansowy a rachunek przepływów pieniężnych. Metoda memoriałowa i kasowa.
5.	Charakterystyka sprawozdań finansowych – bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym. Wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia Comarch ERP Optima.
6.	Rachunek kosztów pełnych i rachunek kosztów zmiennych. Wprowadzenie do rachunkowości zarządczej.
7.	Rozwiązywanie złożonych zagadnień – studium wybranych przypadków.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku
- praca indywidualna
- korzystanie z programów komputerowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pfaff J. (red.), *Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF*, wyd. PWN, Warszawa 2023.
2. Sawicka J., Stroncsek A., Marcinkowska E., *Rachunkowość finansowa. Ewidencje i sprawozdawczość*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.
3. *Ustawa o rachunkowości: przepisy*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2025.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Świdarska G. K., *Zrozumieć sprawozdanie finansowe*, MAC Consulting, wyd. Difin, Warszawa 2018.
2. Tłaczała A., Olchowicz I., *Rachunkowość finansowa w przykładach*, wyd. Difin, Warszawa 2011.
3. *Ustawa o rachunkowości. Przepisy*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2023.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, użycie programu Comarch ERP Optima, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, użycie programu Comarch ERP Optima, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie strategiczne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	65		93
RAZEM	125		125
Punkty ECTS	5		5

CELE PRZEDMIOTU

Wyjaśnienie istoty i znaczenia strategicznego myślenia dla sukcesu przedsiębiorstwa.

Prezentacja modeli teoretycznych z zakresu zarządzania strategicznego, metodyki budowy planu strategicznego i zasad wyboru strategii.

Przekazanie wiedzy o narzędziach i technikach analizy strategicznej oraz praktyczny trening w tym zakresie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie pojęcia i metody z zakresu analizy strategicznej i budowania strategii przedsiębiorstwa.	K_W01, K_W03
W02	rozumie procesy i zmiany zachodzące w otoczeniu i w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W04
W03	rozumie istotę analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jej wykorzystania w procesie formułowania i realizacji strategii.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	posiada umiejętność stosowania metod analizy otoczenia i zasobów firmy.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U06

U02	potrafi diagnozować i rozwiązywać problemy strategiczne dotyczące rozpoznawania szans i zagrożeń w otoczeniu, identyfikacji silnych i słabych stron firmy wraz z określaniem kierunków jej rozwoju.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U06
U03	odnajduje i analizuje informacje dotyczące różnych praktyk biznesowych w firmie w obszarach strategicznych oraz potrafi je opisać i zinterpretować.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. Starannie gromadzi uzyskane dane, umożliwiające kompleksową analizę problemów, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02
K02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania strategicznego.	K_K06
K03	jest gotów do prowadzenia samodzielnych analiz wybranych problemów strategicznych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i geneza zarządzania strategicznego.
2.	Wizja, misja, cele strategiczne. Strategia organizacji.
3.	Makrootoczenie jako wyznacznik strategii firmy.
4.	Mikrootoczenie jako wyznacznik strategii firmy.
5.	Analiza wewnętrzna przedsiębiorstwa.
6.	Rodzaje strategii.
7.	Metody analiz portfelowych.
8.	Fuzje i przejęcia.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- metoda projektowa
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gierszewska G. (red.), *Ocena potencjału strategicznego przedsiębiorstwa*, wyd.1, Politechnika Warszawska, Warszawa 2023 – ebook w bazach IBUK i BIBLIO.
2. Gierszewska G., Jaksa M., *Zarządzanie strategiczne. Analiza strategiczna otoczenia przedsiębiorstwa*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2023 – ebooki w bazie Biblio Ebookpoint i IBUK Libra.
3. Pławgo B., Citkowski M., *Wyzwania zarządzania strategicznego – analiza studiów przypadku*, wyd. Uniwersytetu w Białymstoku, 2024.
4. Rącka I., Szmaj Z., *Zarządzanie strategiczne*, Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, darmowy dostęp ibuk.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Romanowska M., *Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa, 2009.
2. Kaplan R. S., Norton D. P., *Wdrażanie strategii dla osiągnięcia przewagi konkurencyjnej*, PWN, Warszawa 2010.
3. Urbanowska-Sojkin E., *Ryzyko w wyborach strategicznych w przedsiębiorstwach*, PWE, Warszawa, 2013.
4. Pierścionek Z., *Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie*, PWN, Warszawa, 2011 – ebook Ibuk Libra.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Weryfikacja informacji i jej narzędzia

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	35		42
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w znajomość narzędzi i umiejętności wyszukiwania i weryfikacji informacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie relacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi organizacji. Zna wagę informacji tworzonej lub/i rozpowszechnianej przez organizacje oraz jej wpływ na wiarygodność organizacji,	K_W02
W02	ma pogłębioną wiedzę w zakresie metod i technik oraz właściwych sposobach pozyskiwania oraz weryfikacji danych.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować problemy w funkcjonowaniu organizacji tym te dotyczące wiarygodności informacji, analizować ich złożony charakter i przy wykorzystaniu wybranych metod oraz narzędzi.	K_U03
U02	dobiera i stosuje zaawansowane metody oraz narzędzia techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT). Wykorzystuje technologie informacyjne w realizacji FactCheckingu a także wykorzystuje narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizy i prezentacji danych i informacji.	K_U07

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. W tym tych dotyczących walki z fake newsami.	K_K01
K02	jest gotów do prowadzenia samodzielnego weryfikowania informacji.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Factchecking wprowadzenie.
2.	Znaczenie nowych technologii w komunikowaniu oraz skutki ich oddziaływania i zachodzenia na procesy społeczne i biznesowe.
3.	Ekosystem dezinformacji online i weryfikacji faktów
4.	Regulacje dotyczące platform cyfrowych, sieci społecznościowych, dezinformacji i weryfikacji faktów w Polsce i w Europie
5.	Ekonomia i modele biznesowe Fake newsów, platform społecznościowych, mediów cyfrowych.
6.	Techniki weryfikacji fake newsów w na przykładzie EJTA EUfactcheck oraz innych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja
- analiza indywidualnego przypadku
- burza mózgów
- praca w grupach i indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- poznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Rosińska K., *Fake news : geneza, istota, przeciwdziałanie*, wyd. PWN, Warszawa 2021.
2. Linden S., *Fake news : jak dezinformacja infekuje umysły i jak się na nią udopornić*, wyd. Rebis 2024.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Januszko-Szakiel A., & Korycińska P., *Diagnoza kompetencji informacyjnych kadry menadżerskiej przedsiębiorstw sektora MŚP: studium przypadku*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2022.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	25		60
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia z zakresu ryzyka, jego rodzajów i źródeł.	K_W03, K_W04
W02	zna i rozumie zasady zarządzania ryzykiem w działalności gospodarczej.	K_W03, K_W04
W03	zna wybrane metody i standardy oceny ryzyka stosowane w zarządzaniu ryzykiem w przedsiębiorstwach.	K_W03, K_W04, K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować ryzyka i wynikające z nich zagrożenia w przedsiębiorstwie.	K_U01, K_U03, K_U05
U02	potrafi dobrać i zastosować metody analizy ryzyka do sytuacji organizacji.	K_U04, K_U06, K_U08
U03	posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów zarządczych związanych z zarządzaniem ryzykiem.	K_U06, K_U09
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do uzupełnienia i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.	K_K02, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Definicja ryzyka. Różnice między ryzykiem a niepewnością.
2.	Rodzaje ryzyka i jego identyfikacja.
3.	Źródła ryzyka w działalności gospodarczej.
4.	Zarządzanie ryzykiem w działalności gospodarczej.
5.	Generalne zasady zarządzania ryzykiem.
6.	Metody i standardy zarządzania ryzykiem.
7.	Nowe obszary ryzyka w globalnej gospodarce.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- metoda projektowa
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Głodek Z., *Wybrane problemy zarządzania ryzykiem*, Akademia im. Jakuba z Paradyża, 2022 – dostęp otwarty na stronie wydawcy.
2. Wereda W., *Mapa ryzyka w zarządzaniu organizacją w kierunku organizacji opartej na innowacjach i kulturze ryzyka: podstawy teoretyczne, studia przypadków, zadania, dobre praktyki*, wydanie II, wyd. CeDeWu, Warszawa 2022.
3. Iwaszczuk N., *Ryzyko w działalności gospodarczej: definicje, klasyfikacje, zarządzanie*, wyd. IGSMiE PAN, Kraków 2021 – dostęp w bazie Academica.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Puszer B., *Zarządzanie ryzykiem kursowym w przedsiębiorstwie*, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, 2022.
2. Korol T., *Systemy ostrzegania przedsiębiorstw przed ryzykiem upadłości*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3. Wróblewski D. (pod red.), *Zarządzanie ryzykiem. Przegląd wybranych metodyk*, CNBOP-PIB, 2018.
4. Wolejszo J., *Zarządzanie ryzykiem w organizacji*, Kaliskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk, Kalisz 2021.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie w firmie rodzinnej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10		17
RAZEM	25		25
Punkty ECTS	1		1

CELE PRZEDMIOTU

Poznanie uwarunkowań powstania i rozwoju firm rodzinnych oraz specyfiki zarządzania w przedsiębiorstwach rodzinnych. Umiejętność rozpoznawania kluczowych zagrożeń dla funkcjonowania firm rodzinnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie specyfikę prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwa rodzinne.	K_W02, K_W03, K_W04
W02	ma wiedzę z zakresu zakładania przedsiębiorstw rodzinnych uwzględniając gospodarcze i społeczne uwarunkowania firm rodzinnych.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07
W03	ma wiedzę z zakresu zarządzania firmami rodzinnymi oraz przyczyn występujących w nich konfliktów.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi opisać specyfikę przedsiębiorstwa rodzinnego.	K_U01, K_U02, K_U03
U02	potrafi scharakteryzować istotę zarządzania firmą rodzinną.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy z zakresu zakładania i prowadzenia firmy rodzinnej.	K_K02, K_K03
K02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Historia przedsiębiorczości rodzinnej
2.	Specyfika i typologia przedsiębiorstw rodzinnych.
3.	Gospodarcze i społeczne znaczenie przedsiębiorstw rodzinnych w Polsce i na świecie. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości rodzinnej
4.	Powstawanie przedsiębiorstw rodzinnych – formy, źródła finansowania, wielkość.
5.	Menadżer a właściciele firm rodzinnych – pola współpracy i konfliktów.
6.	Specyfika zarządzania w przedsiębiorstwach rodzinnych. Style i techniki zarządzania.
7.	Konflikty w przedsiębiorstwach rodzinnych i przekształcenia organizacyjno-prawne.
8.	Sukcesja władzy w przedsiębiorstwie rodzinnym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- klasyczna metoda problemowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Klimek J., *Inteligentny rozwój firmy rodzinnej a współczesne wartości*, wyd. Difin, Warszawa 2019.
2. Żukowska B., *Profesjonalizacja przedsiębiorstw rodzinnych. Efekty ekonomiczne*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2021
3. Wojtyra-Perlejewska M., *Współpraca doradców z firmami rodzinnymi w procesie sukcesji. Perspektywa doradców*, Akademia Leona Koźmińskiego, 2022 – dostęp otwarty na stronie wydawcy.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Hadryś-Nowak A., *Motywy internacjonalizacji przedsiębiorstw rodzinnych*, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Ekonomiczne Problemy Usług, 111, s. 91-99, 2014.
2. Popczyk W., *Przedsiębiorstwa rodzinne w otoczeniu globalnym, Analiza porównawcza ekspansji międzynarodowej firm rodzinnych z rynku NewConnect*, UŁ, Łódź 2013 – ebook (baza ebookpoint BIBLIO).
3. Leszczewska K., *Przedsiębiorstwa rodzinne. Specyfika modeli biznesu*, wyd. Difin, Warszawa 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Finanse publiczne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30		51
RAZEM	75		75
Punkty ECTS	3		3

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z mechanizmem funkcjonowania systemu finansów publicznych we współczesnej gospodarce, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczeń polskich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia z zakresu finansów publicznych.	K_W03, K_W06
W02	zna formy organizacyjno-prawne i zasady gospodarki finansowej podmiotów sektora finansów publicznych.	K_W06
W03	rozumie relację między polityką państwa a poziomem deficytu budżetowego i długu publicznego.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi wyjaśnić zasady funkcjonowania sektora finansów publicznych oraz zarządzania funduszami publicznymi.	K_U04, K_U05
U02	opisuje mechanizm powstawania i skutki występowania deficytu oraz długu publicznego, społeczne i gospodarcze konsekwencje związane z kosztami obsługi długu.	K_U03, K_U04

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01
K02	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. Starannie gromadzi uzyskane dane, umożliwiające kompleksową analizę problemów, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i funkcje finansów publicznych.
2.	Źródła i formy gromadzenia środków publicznych. Dylematy rozdysponowywania środków publicznych - wydatki i rozchody publiczne.
3.	Bilans sektora finansów publicznych. Kierunki realokacji środków publicznych. Sektor finansów publicznych. Formy prawno-organizacyjne.
4.	System budżetowy. Budżet państwa, procedura budżetowa. Wykonywanie budżetu. Budżet zadaniowy w Polsce i na świecie.
5.	Dochody i wydatki budżetu państwa.
6.	Deficyt i dług publiczny. Rodzaje, źródła finansowania.
7.	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego. Powiązania budżetów JST z budżetem państwa.
8.	System kontroli finansów publicznych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- burza mózgów
- analiza indywidualnego przypadku
- praca w grupach
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Borodo A., *Finanse publiczne. Zagadnienia ustrojowe i prawne*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2019 – ebook (baza ebook IBUK Libra).
2. Burzec M., *Prawo finansów publicznych, Vademecum*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
3. Miemieć W. (red.), *Prawo finansów publicznych z kazuami i pytaniami*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2023 – ebook (baza ebook IBUK Libra).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Chojna-Duch E., *Podstawy finansów publicznych i prawa finansowego*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2010.
2. Lubińska T., *Budżet a finanse publiczne*, wyd. Difin, Warszawa 2010.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Współczesne trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		36
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z obecnymi wyzwaniami związanymi z warunkami pracy na rynku oraz preferencjach pracowników w obszarze ZZL.
Znajomość wybranych nowoczesnych trendów w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie wpływ zmian w otoczeniu społeczno-gospodarczym na ZZL w organizacji.	K_W02, K_W04
W02	zna i rozumie zachowania jednostek w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym/ instytucjonalnym.	K_W09
W03	zna wady i zalety głównych metod stosowanych w ZZL w organizacji.	K_W03, K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować i wieloaspektowo analizować problemy ZZL w kontekście współczesnych wyzwań i uwarunkowań.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04
U02	potrafi rozwiązywać problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U14
U03	potrafi dobrać właściwe narzędzia ZZL (w tym teleinformatyczne) spójne z wymogami strategicznymi organizacji.	K_U03, K_U06, K_U14

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do prowadzenia samodzielnych badań i analiz w zakresie ZZL oraz rozwijania dorobku dziedziny.	K_K05
K02	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów związanych z współczesnym ZZL.	K_K02
K03	jest świadomy psychospołecznych i ekonomicznych skutków wdrażania rozwiązań w zakresie współczesnego ZZL.	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Ewolucja ZZL. Geneza, uwarunkowania oraz trendy.
2.	Współczesne wyzwania w ZZL (demografia, globalizacja i technologia).
3.	Współczesne trendy i koncepcje w ZZL.
4.	ZZL oparte na kompetencjach jako współczesna koncepcja zarządzania.
5.	Logistyczne aspekty współczesnego ZZL.
6.	Narzędzia współczesnego ZZL i ich informatyczne wsparcie.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia ,symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- metoda warsztatowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu
- przygotowanie pracy zaliczeniowej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Wojtczuk – Turek A. (red.), *Zarządzanie kapitałem ludzkim w warunkach zrównoważonego rozwoju*, wyd. PWN, Warszawa 2022 – ebook baza Ibuk libra
2. Krawczyk-Bryłka B., Tomczak M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, wyd. Difin, Warszawa 2017.
3. Poczowski A., Rakowska A., Sitko – Lutek A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce. Ewolucja i współczesność*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
4. Mazur – Wierzbicka E., *Zarządzanie zasobami ludzkimi wrażliwe na różnorodność*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jamka B., *Potencjał ludzki w rozwoju przedsiębiorczości indywidualnej i korporacyjnej*, wyd. Difin, Warszawa 2012.
2. Bazan-Bulanda A., Kwiatek A., Skiba M., *Człowiek w organizacji. Nowe trendy w zarządzaniu zasobami ludzkimi*, wyd. WZ PCZ, Częstochowa 2018.
3. Kostera M., *Zarządzanie personelem*, wyd. PWE, Warszawa 2011.
4. Armstrong M., Taylor S., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Gry strategiczne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia zajęć: warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z podstawami gier strategicznych i ich zastosowaniem w procesie podejmowania decyzji w organizacji.
Rozwijanie umiejętności modelowania oraz rozwiązywania problemów strategicznych poprzez symulacje, gry decyzyjne i analizę scenariuszy.
Kształtowanie kompetencji społecznych w zakresie współpracy, komunikacji oraz odpowiedzialności za decyzje w środowisku rywalizacji i kooperacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i opisuje pojęcia oraz typy gier strategicznych i ich zastosowania w zarządzaniu	K_W03
W02	rozumie zależności między strategiami uczestników gry oraz konsekwencje decyzji strategicznych	K_W05
W03	rozumie znaczenie interesariuszy oraz uwarunkowań etycznych w decyzjach strategicznych	K_W02
W zakresie umiejętności		
U01	diagnozuje i interpretuje problemy strategiczne organizacji na podstawie modeli gier oraz wskazuje rozwiązania	K_U01
U02	projektuje strategie działania i scenariusze decyzji w wybranych grach	K_U03

	strategicznych	
U03	prezentuje i uzasadnia wybór strategii, stosując argumentację menedżerską	K_U09
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest gotów do kultywowania zasad etyki zawodowej w rywalizacji i współpracy strategicznej	K_K01
K02	jest gotów do krytycznej oceny decyzji i źródeł informacji w analizie gier	K_K02
K03	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w zespole strategicznym	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie: gry strategiczne jako narzędzie analizy decyzji (reguły warsztatu, cele)
2.	Elementy gry: gracze, strategie, wypłaty – budowanie prostych mode
3.	Dominacja i równowaga – rozwiązywanie gier na przykładach
4.	Dylemat więźnia i pułapki rywalizacji – symulacje decyzyjne
5.	Gry dynamiczne i sekwencyjne – decyzje w czasie (drzewa decyzyjne)
6.	Konkurencja rynkowa (ceny, produkt, inwestycje) – gra symulacyjna
7.	Negocjacje jako gra strategiczna – role, scenariusze, analiza wyników
8.	Współpraca i koalicje – projektowanie rozwiązań win-win
9.	Interesariusze i ryzyko strategiczne – mapa stron + symulacja konfliktu
10.	Etyka decyzji strategicznych – analiza dylematów i konsekwencji

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- symulacje i gry zespołowe
- analiza przypadków
- praca w grupach
- dyskusja moderowana
- praca w grupie

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Binmore K., *Teoria gier*, wyd. UŁ, Łódź 2017.
2. Kowgier H., *Zastosowanie teorii gier w ekonomii*, wyd. Naukowe US, Szczecin 2025.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kliber P., *Wprowadzenie do teorii gier*, wyd. UE w Poznaniu, 2020.
2. Bleaise mimbang J., *Teoria gier: sztuka myślenia strategicznego*, wyd. 50MINUTES.COM, 2023.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach



Umiejętności	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Metodyka pracy naukowej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia zajęć: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z zasadami planowania procesu badawczego oraz logiką projektowania badań w naukach o zarządzaniu i jakości.
Rozwinięcie umiejętności doboru metod, technik i narzędzi badawczych oraz krytycznej analizy źródeł i danych naukowych.
Wykształcenie kompetencji w zakresie etyki badań, odpowiedzialności akademickiej oraz przygotowania poprawnego tekstu naukowego (zgodnie ze standardami cytowania).

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	opisuje podejście badawcze, metody i narzędzia wykorzystywane w badaniach z obszaru zarządzania i jakości	K_W13
W02	zna zasady pozyskiwania danych oraz dobiera ich źródła do problemu badawczego	K_W07
W03	zna zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego w kontekście pracy naukowej	K_W10
W zakresie umiejętności		
U01	projektuje koncepcję badań: formułuje problem badawczy, cele oraz pytania/hipotezy i dobiera adekwatne metody	K_U06
U02	stosuje narzędzia do gromadzenia, analizy i prezentacji danych oraz przygotowuje uporządkowany materiał empiryczny	K_U07

U03	przygotowuje spójne i poprawne formalnie wystąpienie/tekst naukowy z użyciem terminologii kierunkowej	K_U13
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	stosuje zasady etyki akademickiej (rzetelność, uczciwość, unikanie plagiatu) w realizacji pracy badawczej	K_K01
K02	przyjmuje odpowiedzialność za planowanie i realizację własnej pracy badawczej oraz terminowość zadań	K_K03
K03	jest krytyczny wobec pozyskiwanych informacji i wyników pracy własnej	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Nauka i badania w zarządzaniu: cel badań, rodzaje badań, paradygmaty.
2.	Problem badawczy: cele, pytania badawcze, hipotezy, operacjonalizacja pojęć.
3.	Metody i techniki badań (ilościowe/jakościowe/mieszane), dobór metod do celu badań.
4.	Pozyskiwanie danych: źródła, dobór próby, wiarygodność i jakość danych.
5.	Analiza i prezentacja wyników: interpretacja, wnioski, ograniczenia badania.
6.	Pisanie tekstu naukowego: struktura pracy, cytowania, bibliografia, standardy edytorskie.
7.	Etyka badań, własność intelektualna, plagiat, rzetelność naukowa.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład problemowy
- case study, - analiza artykułów i fragmentów prac
- praca w grupach
- dyskusja moderowana

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Glinka B., Czakon W. (red.), *Podstawy badań jakościowych*, wyd. PWE, Warszawa 2021.
2. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, wyd. PWN, Warszawa 2014 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
3. Yin, R. K., *Studium przypadku w badaniach naukowych*, wyd. PWN, Warszawa 2024.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kaczmarczyk S., *Badania marketingowe. Podstawy metodyczne*, PWE, Warszawa 2011.
2. Creswell J. W., *Projektowanie badań naukowych. Metody jakościowe, ilościowe i mieszane*, wyd. UJ, Kraków 2013.
3. Jemielniak D. (red.), *Badania jakościowe*, wyd. PWN, Warszawa 2012.
4. Sułkowski Ł., *Epistemologia i metodologia zarządzania*, wyd. PWE, Warszawa 2012.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach



Umiejętności	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe	360	360	360
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			
Praca własna studenta			
RAZEM	360	360	360
Punkty ECTS	12	12	12

CELE PRZEDMIOTU

Głównym celem praktyki zawodowej jest rozwijanie i ugruntowanie przez studenta umiejętności zdobytych w trakcie studiów w tym wiedzy praktycznej z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych. W szczególności student powinien zapoznać się z praktycznymi aspektami zarządzania organizacjami, głównymi aspektami funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę, doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania oraz zweryfikowanie rzeczywisty stan kompetencji zawodowych poprzez włączenie w rzeczywiste procesy pracy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	w pogłębionym stopniu zna kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa oraz zasady funkcjonowania podmiotów w gospodarce rynkowej zarówno w skali lokalnej, jak i globalnej, a także rozumie zależności występujące między nimi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości i wykorzystuje tę wiedzę.	K_W01, K_W02, K_W04

W02	w pogłębionym stopniu zna relacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi instytucji, ich charakter, cele, prawidłowości i reguły rozpatruje z punktu widzenia nauk o zarządzaniu, norm etycznych, jak i społecznej odpowiedzialności biznesu.	K_W02
W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię w ramach nauk o zarządzaniu i jakości, a także w ramach wybranej specjalności.	K_W03
W zakresie umiejętności:		
U01	wykorzystuje zdobytą wiedzę dla pogłębionej diagnozy i interpretacji problemów gospodarczych, społecznych, organizacyjnych i prawnych. Potrafi wskazać konsekwencje tych problemów dla funkcjonowania organizacji, a także jest zdolny do znajdowania ich rozwiązań oraz ich prezentacji.	K_U01
U02	potrafi identyfikować problemy w funkcjonowaniu organizacji, analizować ich złożony charakter i przy wykorzystaniu wybranych metod oraz narzędzi projektować ich kompleksowe rozwiązania. Potrafi również kierować realizacją tych rozwiązań.	K_U02
U03	potrafi rozwiązać złożone problemy i/lub konflikty przy użyciu dedykowanych technik oraz metod oraz komunikować się ze współpracownikami i interesariuszami.	K_U03
U04	pracując nad projektem samodzielnym i/lub zespołowym, prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonych przez siebie/grupę zadań oraz identyfikuje i rozstrzyga złożone dylematy związane z zarządzaniem. Potrafi zarówno kierować pracą zespołu, jak i współdziałać z innymi osobami.	K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, zgodnie ze studiowaną specjalnością. Krytycznie ocena własną wiedzę i działania oraz działania zespołów których jest uczestnikiem. Przyjmuje odpowiedzialność za podjęte przez siebie decyzje i ich skutki.	K_K03
K03	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w wymiarze krajowym oraz globalnym.	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Student zapoznaje się z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), w którym odbywa praktykę, jego rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania w tym prawnych, specyfice środowiska zawodowego, dostępie do rynków zasobów, dóbr usług oraz pozycji przedsiębiorstwa na rynku. Rozumie i zna relacje z otoczeniem przedsiębiorstwa.
2.	Student poznaje zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja) zna i rozumie relacje między nimi.
3.	Student stosuje zdobytą w trakcie dotychczasowych studiów wiedzę teoretyczną w praktyce. Zna zasady komunikacji oraz współpracy oraz stosuje je.
4.	Student nabywa umiejętności praktycznej pracy projektowej potrafi określać priorytety oraz kierować pracą.
5.	Student rozwija umiejętności poznawcze, takie jak: analiza, synteza, krytyczna ocena, uczestnicząc w realizacji zaleconych w trakcie praktyk zadań analitycznych, diagnostycznych lub projektowych.
6.	Student rozwija/nabywa umiejętności organizatorskie, takie jak: adaptacyjność, elastyczność, organizacja pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumiennosc, odpowiedzialność za powierzone zadania.

7.	Student rozwija umiejętności efektywnego komunikowania się, negocjowania i współpracy z osobami o różnych działach, środowisk Kulturowych i o różnym statusie w przedsiębiorstwie (instytucji).
8.	Student rozwija umiejętność pracy w zespole, nabywa pewności siebie i wykazuje się wysoką etyką pracy.

Weryfikacja efektów uczenia się w obszarze praktyki studenckiej – obejmująca kategorie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych – odbywa się w sposób następujący:

w kategorii wiedzy:

- Weryfikacja uzyskania efektów uczenia się z kategorii wiedza przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Wystawienie opinii i oceny w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Kontrola prawidłowości realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- Ocena realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;

w kategorii umiejętności:

- Weryfikacja uzyskania efektów uczenia się z kategorii umiejętności przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Wystawienie opinii i oceny w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Kontrola prawidłowości realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- Ocena realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;

weryfikacja kompetencji społecznych:

- Weryfikacja uzyskania efektów uczenia się z kategorii kompetencje przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Wystawienie opinii i oceny w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Kontrola prawidłowości realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- Ocena realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- Rozmowa ze studentem ze studentem.

ZASADY OCENY PRAKTYK

- Przebieg praktyk studenckich dokumentowany jest w wydany studentowi, na dany rok akademicki, dzienniku praktyk studenckich stanowiącym załącznik do kierunkowego regulaminu praktyk.
- W dzienniku praktyk studenckich student wpisuje wszystkie czynności lub grupy czynności wykonywanych w trakcie praktyki.
- Ocena praktyk ma charakter merytoryczny i jest dokonywana na podstawie weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się wydawanej opinii oraz oceny praktyk przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy oraz jakości i rzetelności wykonywanych zadań opisanych w dzienniku praktyk.
- Zaliczenia praktyki dokonuje uczelniany opiekun praktyk, dokonując właściwego wpisu w indeksie studenta w danym roku akademickim na podstawie weryfikacji dostarczonych dokumentów w szczególności dzienniczka praktyk, opinii oraz oceny przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy.

Rok 2

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Autoprezentacja i wystąpienie publiczne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE ZAJĘĆ:

Rozwinięcie umiejętności świadomej autoprezentacji w środowisku zawodowym i akademickim.
 Doskonalenie kompetencji przygotowania i prowadzenia wypowiedzi ustnych w sytuacjach formalnych (prezentacja, pitch, spotkanie).
 Wypracowanie narzędzi do panowania nad treścią i stresem oraz zwiększenia pewności siebie w ekspozycji społecznej.
 Kształtowanie umiejętności komunikowania się z różnymi grupami odbiorców z wykorzystaniem języka profesjonalnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	opisuje zasady autoprezentacji w relacjach z interesariuszami organizacji (wewnętrznymi i zewnętrznymi)	K_W02
W02	zna strukturę wystąpienia (cel, argumentacja, kompozycja) oraz jej znaczenie w działaniach menedżerskich	K_W04
W03	rozumie zachowania jednostek i grup podczas wystąpień publicznych (reakcje odbiorców, dynamika grupy, wpływ społeczny)	K_W09
W zakresie umiejętności		
U01	projektuje i wygłasza krótką prezentację zawodową dostosowaną do celu i kontekstu organizacji	K_U13
U02	stosuje techniki komunikacji w sytuacjach ekspozycji społecznej (język, głos, mowa ciała), budując profesjonalny przekaz	K_U12

U03	prowadzi debatę i odpowiada na pytania odbiorców, uzasadniając stanowisko i stosując profesjonalną terminologię	K_U09
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest gotów do oceny własnych mocnych stron i obszarów rozwoju w zakresie wystąpień publicznych	K_K03
K02	stosuje zasady etycznej komunikacji i kultury wypowiedzi w działaniach zawodowych i społecznych	K_K01
K03	przyjmuje odpowiedzialność za przygotowanie i przebieg wystąpienia oraz za sposób wpływania na odbiorców w organizacji	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Autoprezentacja zawodowa cele autoprezentacji, spójność wizerunku, komunikat „ja zawodowe”, pierwsze wrażenie.
2.	Wystąpienie publiczne – struktura i logika cel, teza, argumenty, zakończenie, storytelling, plan wypowiedzi.
3.	Komunikacja niewerbalna i głos postawa, gesty, kontakt wzrokowy, kontrola głosu, tempo, pauza, dykcja.
4.	Praca z treścią i stresem strategię regulacji emocji, „procedura startowa”, narzędzia szybkiej redukcji napięcia.
5.	Wystąpienie menedżerskie / pitch autoprezentacja na spotkaniu, pitch projektu, komunikacja w sytuacji oceny.
6.	Sesje prezentacyjne + feedback wystąpienia końcowe (nagranie), Q&A, ocena wg kryteriów, autorefleksja.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- warsztaty praktyczne (ćwiczenia krok po kroku)
- symulacje i scenki sytuacyjne
- mini-wystąpienia i trening ekspozycji
- praca w parach i w grupach (informacja zwrotna)
- dyskusja moderowana

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie krótkich wystąpień cząstkowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Cialdini R.B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2018.
2. Kutnyj P., *Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych. Na żywo i on-line*, wyd. PWN, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Carnegie D., *Sztuka komunikacji. W drodze do sukcesu*, wyd. Sensus, Gliwice 2018.
2. Gallo C., *Mów jak TED. 9 sposobów na dobrą prezentację według wybitnych mówców*, wyd. Buchmann, Warszawa 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zadania, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania, praca w grupie, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Zadania, praca w grupie, aktywność na zajęciach
-------------	---

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

	tych rozwiązań. Ma umiejętność projektowania zmian organizacyjnych i zarządzania zmianami.	
U02	wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu pogłębionej oceny i analizy dostępności w organizacji i jej otoczenia. Umie zdefiniować bariery w organizacji oraz zaproponować rozwiązania lub dostępności alternatywne, a także uzasadnia swoje stanowisko.	K_U06
U03	potrafi komunikować się na tematy zawodowe ze współpracownikami, kontrahentami, klientami oraz interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi z użyciem zasad projektowania uniwersalnego.	K_U12
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny w trakcie podejmowanych działań oraz inicjuje aktywności na ich rzecz.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i geneza projektowania uniwersalnego – definicje, cele i znaczenie w kontekście zarządzania.
2.	Zasady projektowania uniwersalnego i ich zastosowanie w organizacjach.
3.	Różnorodność użytkowników i interesariuszy – potrzeby, bariery i ograniczenia
4.	Projektowanie procesów organizacyjnych z uwzględnieniem dostępności i inkluzywności.
5.	Uniwersalne projektowanie komunikacji w organizacji (informacja, dokumenty, kanały cyfrowe)
6.	Projektowanie uniwersalne w środowisku pracy – organizacja stanowisk, ergonomia, zarządzanie różnorodnością.
7.	Metody i narzędzia wspierające projektowanie uniwersalne w zarządzaniu (analiza użytkowników, mapowanie doświadczeń, konsultacje społeczne).
8.	Dobre praktyki i studia przypadków z sektora publicznego i prywatnego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- burza mózgów
- symulacje sytuacji

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bylok F., Krzyżanowska E., Odzimek T., red. *Ludzie – przedsiębiorstwa – instytucje. Wielowymiarowość współczesnego zarządzania organizacjami*. Częstochowa: Politechnika Częstochowska, 2023. – rozdział Duda, Wioleta. "PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE JAKO ELEMENT BUDOWANIA WSPÓŁCZESNEJ ORGANIZACJI." - ebook (baza ebookpoint BIBLIO oraz baza ebook lbuk Libra).
2. Rzewuska A., Wolski Ł., *Współtworzenie produktów i usług przez współczesnego odbiorcę*, wyd. Fundacja Edukacyjna „Transformacje”, 2020.
3. Pereyra, I., *Uniwersalne zasady projektowania UX*, wyd. PWN, Warszawa 2025.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Borowczyk J., Przewłocka-Sionek R., *Audyty architektoniczne jako narzędzie kreowania dostępności obiektów uczelni na przykładzie wybranych domów studenckich Politechniki Łódzkiej, Builder 27* (2023).
2. Wartacz, R., Szarek, A., *Alternatywne rozwiązania barier infrastrukturalnych w obiektach użyteczności publicznej." Aktualne problemy biomechaniki* (2012).
3. Zapolska K., "PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE W ŚWIELE PRAWA POLSKIEGO I MIĘDZYNARODOWEGO– UWAGI WPROWADZAJĄCE." *Projektowanie uniwersalne w przestrzeni uniwersyteckiej–idee, możliwości, dobre praktyki: 57*

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie przedsiębiorstwem korporacyjnym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie studentom wiedzy z zakresu funkcjonowania korporacji międzynarodowych, w tym zasad i warunków efektywnego zarządzania korporacyjnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna uwarunkowania działania współczesnych przedsiębiorstw korporacyjnych.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W08
W02	zna i rozumie mechanizmy zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem korporacyjnym.	K_W02, K_W03, K_W04
W03	zna główne teorie ekonomiczne i zarządzania dotyczące działalności współczesnych przedsiębiorstw korporacyjnych.	K_W01, K_W02, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi zastosować wiedzę teoretyczną do analizy praktyki zarządzania przedsiębiorstwem korporacyjnym.	K_U01, K_U03, K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem korporacyjnym.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Korporacja jako spółka kapitałowa.
2.	Układ celów i interesów w spółce kapitałowej. Teoria agencji i teoria interesariuszy.
3.	Nadzór właścicielski a nadzór korporacyjny w spółkach kapitałowych. Modele zarządzania i modele nadzoru w korporacjach.
4.	Problemy zatrudnienia i wynagradzania menedżerów spółek kapitałowych.
5.	Strategie wewnętrznego i zewnętrznego rozwoju przedsiębiorstw korporacyjnych. Wzrost i rozwój oraz wartość jako cele przedsiębiorstw korporacyjnych.
6.	Ocena efektywności działalności przedsiębiorstw korporacyjnych. Sprawozdawczość podmiotów korporacyjnych.
7.	Działalność korporacji ponadnarodowych i globalnych. Środowisko międzykulturowe działalności korporacji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- klasyczna metoda problemowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Błach J., Górczyńska M., Lipowicz M., *Finanse korporacji – podstawy teoretyczne i zagadnienia praktyczne*, UE, Katowice 2023 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Ciszewska – Minajć M., Obłój K., Wąsowska A., *Strategia korporacji*, wyd. Nieoczywiste, 2021.
3. Jeżak J., *Ład korporacyjny*, wyd. C.H. Beck, Warszawa, 2010.
4. Szaflarski K., *Wybrane aspekty zarządzania korporacjami*, GWSH, Katowice 2020 – dostęp otwarty na stronie wydawcy.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bielecki J. K., Pawłowicz Ł. (red.), *Zarządzanie wartością spółki kapitałowej*, wyd. CeDeWu, Warszawa, 2015.
2. Przytuła S., *Międzynarodowa kadra menedżerska*, wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław 2011.
3. Lachiewicz S., *Menedżerowie w strukturach władzy organizacji gospodarczych*, wyd. PWE, Warszawa 2007.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU

Omówienie zasadniczych problemów zarządzania przedsiębiorstwem przez wartość.
Praktyczne możliwości zastosowania mierników wartości przedsiębiorstwa i metod jego wyceny.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie istotę oraz determinanty wartości przedsiębiorstwa.	K_W03, K_W04
W02	zna i rozumie założenia i zasady poszczególnych metod wyceny przedsiębiorstwa.	K_W04, K_W06
W03	zna metody zarządzania wartością przedsiębiorstwa.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi kompleksowo ujmować i analizować czynniki wartości przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U06
U02	potrafi stosować metody wyceny przedsiębiorstw.	K_U05, K_U07, K_U08, K_U14
U03	potrafi planować działania prowadzące do zwiększenia wartości przedsiębiorstwa.	K_U01 K_U04, K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	zachowuje dystans wobec otrzymanych wyników analiz wartości przedsiębiorstwa. Starannie weryfikuje otrzymane dane.	K_K02
K02	jest gotów do prowadzenia samodzielnych badań i analiz wartości przedsiębiorstwa oraz rozwijania dorobku dziedziny.	K_K05
K03	jest gotów do stałego poszerzania swojej wiedzy w zakresie wyceny wartości przedsiębiorstwa.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Geneza i istota wartości przedsiębiorstwa.
2.	Rozwój koncepcji zarządzania wartością przedsiębiorstwa (VBM).
3.	Determinanty wartości przedsiębiorstwa.
4.	Metody wyceny przedsiębiorstw.
5.	Mierniki wartości przedsiębiorstwa.
6.	Wartość przedsiębiorstwa a wartość dla akcjonariuszy.
7.	Wycena wartości kapitału intelektualnego.
8.	System zarządzania wartością współczesnego przedsiębiorstwa i metody zwiększające ich wartość.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Jaki A., *Kształtowanie wartości w zarządzaniu przedsiębiorstwem : aspekt teoretyczno-aplikacyjny*, wydanie I, wyd. CeDeWu, Warszawa 2021.
2. Bombol M., *O zmieniającym się świecie wartości w ekonomii, finansach i zarządzaniu* Wydanie I, Oficyna Wydawnicza SGH, 2022.
3. Paździor A., *Zarządzanie wartością współczesnego przedsiębiorstwa*, Politechnika Lubelska, Lublin 2016 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jaki A., *Analiza rentowności w badaniu efektywności przedsiębiorstwa*, wyd. I, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Pruchnicka-Grabias I., *Pochodne instrumenty kredytowe : systematyka, wycena, zastosowanie, struktury standardowe i egzotyczne*, CeDeWu, Warszawa 2023.
3. Szczepankowski P., *Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa*, wyd. PWN, Warszawa 2012.
4. Jankiewicz S., *Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa z perspektywy wyceny*, wyd. Texter, 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji z zakresu prawa gospodarczego w kontekście kierunku zarządzanie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie ewolucyjny charakter nauk o zarządzaniu, a także ich miejsce i znaczenie w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk, a w szczególności do nauk ekonomicznych, prawnych i psychologicznych.	K_W01
W02	zna i interpretuje w szerokim znaczeniu przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych. Zna rolę instytucji międzynarodowych jako kreatorów prawa międzynarodowego..	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	wykorzystuje zdobytą wiedzę dla pogłębionej diagnozy i interpretacji problemów gospodarczych, społecznych, organizacyjnych i prawnych. Potrafi wskazać konsekwencje tych problemów dla funkcjonowania organizacji, a także jest zdolny do znajdowania ich rozwiązań oraz ich prezentacji.	K_U01

U02	rozumie potrzebę samodzielnego uczenia się przez całe życie, a w szczególności nieustannego monitorowania zmian w prawie, a także zmian w sytuacji ekonomicznej, społecznej oraz politycznej i ich znaczenia dla sytuacji organizacji.	K_U08
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. Starannie gromadzi uzyskane dane, umożliwiające kompleksową analizę problemów, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Miejsce prawa gospodarczego w obszarze nauk prawnych.
2.	Podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce i UE.
3.	Podmioty prawa w systemie gospodarowania.
4.	Prawne zagadnienia prowadzenia działalności gospodarczej.
5.	Zasady prawa gospodarczego.
6.	Podmioty bez osobowości prawnej.
7.	Spółki handlowe.
8.	Prawo upadłościowe.
9.	umowy gospodarcze.
10.	Umowy pośrednictwa handlowego, szczegółowe umowy praktyki gospodarczej, umowy nienazwane i nietypowe.
11.	Kontrola działalności gospodarczej.
12.	Samorząd gospodarczy i zawodowy.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?):

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Byczko Sz., *Prawo gospodarcze i handlowe*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
4. Rakoczy B., Brzezińska-Rawa A., Kucharski K., Nowicki H., Karpus K., Szalewska M., *Prawo przedsiębiorców*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Żelazowska W. (red), *Prawo przedsiębiorców*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2023.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Retoryka i erystyka

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU:

Znajomość zasad komunikacji w tym biznesowej. Rozwijanie zdolności planowania złożonych działań argumentacyjnych oraz argumentowania zgodnie z przyjętą strategią i taktyką komunikacyjną. Ćwiczenie umiejętności przygotowania tekstów przy pomocy stosownych narzędzi retorycznych i erystycznych. Przygotowanie studenta do krytycznej oceny wypowiedzi argumentacyjnych, perswazyjnych i manipulacyjnych, w tym do rozpoznawania technik retorycznych oraz erystycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie relacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi organizacji, ich charakter, cele i prawidłowości. Zna metody komunikacji z nimi. Rozpatruje je z punktu widzenia nauk o zarządzaniu i jakości, norm etycznych, jak i społecznej odpowiedzialności biznesu.	K_W02
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi prowadzić debatę ze zróżnicowanym gronem odbiorców. Formuje i przedstawia opinie, dyskutuje o nich oraz uzasadnia swoje stanowisko posługując się wiedzą z dyscypliny.	K_U09

U02	potrafi przygotować ustne/pisemne wystąpienie z użyciem profesjonalnych terminów i pojęć skierowane do różnych grup odbiorców.	K_U13
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, w tym przeciwdziałaniu manipulacji. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki przedmiotu. Logika, dialektyka, retoryka, erystyka.
2.	Cele i zadania retoryki w biznesie, Główne etapy. Mowa – klasyczna forma retoryczna. Pojęcie i zakres retorycznej kompozycji.
3.	Zadania obowiązkowe mówcy
4.	Tropy i figury retoryczne. Formy i sposoby argumentowania. Zasady użycia form argumentacyjnych, chwyt erystyczne.
5.	Perswazja i manipulacja – wyjaśnienie pojęć i metod zastosowania w wypowiedzi.
6.	Retoryka a kultura żywego słowa: sztuka zapamiętywania i wygłaszania mowy.
7.	Prezentacje i wystąpienia. Podstawowe zasady pisania i wygłaszania przemówienia.
8.	Retoryka i erystyka – praktyczne wykorzystanie w biznesie
9.	Wprowadzenie do problematyki przedmiotu. Logika, dialektyka, retoryka, erystyka.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?):

- poznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Budzyńska-Daca A., *Retoryka*, wyd. PWN, Warszawa 2023.
2. Capitanio Maria Elena, Di Cicco Andrea, *Komunikacja w Polityce i Biznesie. Sztuka przekonywania w epoce postprawdy*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2019.
3. Schopenhauer A., *Erystyka czyli sztuka prowadzenia sporów*, wyd. Alma-Press, 2025 – ebook (baza ebook ekookpoint Biblio).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Budzyńska-Daca A., Kwosek J., *Erystyka czyli o sztuce prowadzenia sporów*, wyd. PWN, Warszawa 2022.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Etyka przywództwa

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU:

Uporządkowanie wiedzy z zakresu myśli etycznej oraz przywództwa. Zapoznanie studentów w sposób pogłębiony z etycznymi aspektami przywództwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie relacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi organizacji w tym historyczne. Ich charakter, cele i prawidłowości. Rozpatruje je z punktu widzenia nauk o zarządzaniu i jakości, norm etycznych, jak i społecznej odpowiedzialności biznesu.	K_W02
W02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz przesłanki i możliwe skutki decyzji o charakterze gospodarczym. W tym aspekty związane z zagadnieniem etyki przywództwa	K_W05
W03	ma pogłębioną wiedzę o zachowaniach jednostek w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym/ instytucjonalnym w kontekście etyki oraz przywództwa.	K_W09
W zakresie umiejętności:		

U01	wykorzystuje zdobytą wiedzę dla pogłębionej diagnozy i interpretacji problemów etycznych, społecznych, i prawnych. Potrafi wskazać konsekwencje tych problemów dla zagadnienia przywództwa.	K_U01
U02	potrafi analizować motywy oraz społeczne konsekwencje ludzkich zachowań w kontekście etyki przywództwa.	K_U02
U03	potrafi przygotować ustne/pisemne wystąpienie z użyciem profesjonalnych terminów i pojęć z zakresu nauk o zarządzaniu i etyki.	K_U13
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01
K02	wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny. Bierze je pod uwagę w trakcie podejmowanych działań oraz inicjuje aktywności na ich rzecz.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Etos przywództwa – spojrzenie historyczne.
2.	Współczesne (normatywne) koncepcje przywództwa.
3.	Etyka przywództwa – zagadnienia metaetyczne.
4.	Indywidualna odpowiedzialność w biznesie.
5.	Cnoty ludzkie a kierowanie organizacjami.
6.	Problem wierności (integryty) w etyce przywództwa.
7.	Etyka przywództwa jako przykład „etyki wyjątków moralnych”.
8.	Czyny zakazane w etyce przywództwa.
9.	Czyny neutralne z punktu widzenia etyki przywództwa.
10.	Czyny nakazane w etyce przywództwa.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- burza mózgów
- praca indywidualna i w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?):

- poznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Biesok G. & Wyród-Wróbel J. (Eds.), *Człowiek w organizacji: zaufanie, przywództwo, zaangażowanie, satysfakcja*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.
2. Marciniak E., Szczupaczyński J., *Przywództwo Etyka. Polityka.*, wyd. Elipsa, 2018 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Czajkowska M., *Sprawiedliwość jako wartość w przywództwie organizacyjnym. Od filozofii do zarządzania*, wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, 2020.
2. Kuraszko I., *Etyka przywództwa: Ujęcie interdyscyplinarne*, wyd. Difin, Warszawa 2014.
3. Blanchard K. H., Peale N. V. & Trybuch A., *Etyka biznesu*, wyd. Studio EMKA, 2010.
4. Gasparski W., *Decyzje i etyka: co o etyce każdy decydując powinien?: 75+ minitekstów o maxisprawac*, Poltext, 2022.
5. Kucharski J., *Etyka przywództwa*, wyd. Naukowe Akademii Ignatianum w Krakowie 2021.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowego, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowego, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: E-marketing i media społecznościowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30		51
RAZEM	75		75
Punkty ECTS	3		3

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z kluczowymi koncepcjami e-marketingu oraz rolą mediów społecznościowych w strategii marketingowej organizacji.
Rozwinięcie umiejętności planowania, realizacji i oceny działań marketingowych online z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i pomiaru efektywności.
Kształtowanie postawy odpowiedzialności i etyki w komunikacji marketingowej w środowisku cyfrowym, z uwzględnieniem ochrony danych oraz standardów współpracy w zespole.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	opisuje narzędzia i kanały e-marketingu oraz ich zastosowanie w budowaniu wartości dla klienta w środowisku cyfrowym	K_W02
W02	rozumie wpływ zmian w otoczeniu organizacji (w tym technologicznych) na zachowania konsumentów i działania marketingowe online	K_W03
W03	rozumie rolę procesów komunikacji w organizacji i z interesariuszami z wykorzystaniem mediów społecznościowych	K_W04
W zakresie umiejętności		
U01	opracowuje strategię działań e-marketingowych (cele, grupa docelowa, kanały, KPI) dla wybranej organizacji	K_U06
U02	stosuje narzędzia analityczne i metody pomiaru (np. analiza wskaźników)	K_U07

	kampanii, ruchu, konwersji) do oceny efektywności działań online	
U03	dobiera formy komunikacji i argumentacji marketingowej w mediach społecznościowych, dostosowując przekaz do odbiorcy	K_U12
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	respektuje zasady etycznej komunikacji marketingowej w internecie (rzetelność, odpowiedzialność społeczna, transparentność)	K_K01
K02	jest krytyczny w odniesieniu do informacji i źródeł w środowisku cyfrowym	K_K02
K03	współpracuje w zespole przy planowaniu kampanii online, przyjmując odpowiedzialność za powierzone zadania	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	E-marketing – pojęcia, narzędzia, modele działań online
2.	Strategia digital: cele, persony, customer journey, KPI
3.	Media społecznościowe w działaniach organizacji: rola, kanały, formaty treści
4.	Content marketing i influencer marketing – zasady planowania i dobór form
5.	Pomiar i optymalizacja: podstawy analityki internetowej i mierzenia efektów
6.	Analiza profilu marki w social media: audyt komunikacji i dopasowania do odbiorcy
7.	Projekt kampanii w social media: cele, grupa docelowa, formaty, harmonogram publikacji

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy
- ćwiczenia projektowe
- case study - analiza artykułów i fragmentów prac
- praca w grupach
- dyskusja moderowana
- mini projekt

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Powierska, A. *W sieci mediów społecznościowych. Teorie i metody badań*, wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2024.
2. Kartajaya H., Setiawan I., Kotler Ph., *Marketing 5.0 Technologie Next Tech*, wyd. Poltex 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Jabłoński A., *Skuteczna reklama na Facebooku i Instagramie*, Onepress, 2025

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach



Kompetencje	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach
-------------	---

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Kultura wypowiedzi

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10		17
RAZEM	25		25
Punkty ECTS	1		1

CELE ZAJĘĆ:

Ukształtowanie świadomości zasad poprawnej, etycznej i celowej komunikacji w środowisku akademickim oraz zawodowym (komunikacja formalna i nieformalna).
Rozwinięcie umiejętności budowania wypowiedzi ustnej i pisemnej: logicznej, spójnej, dostosowanej do odbiorcy, sytuacji oraz kanału komunikacyjnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i opisuje pojęcia oraz zasady kultury języka, w tym normy poprawności wypowiedzi ustnej i pisemnej w komunikacji profesjonalnej	K_W03
W02	ma uporządkowaną wiedzę o uwarunkowaniach skutecznej komunikacji interpersonalnej i organizacyjnej, w tym o barierach komunikacyjnych oraz sposobach ich ograniczania	K_W02
W03	zna zasady etyki wypowiedzi i odpowiedzialnej komunikacji, w tym standardy języka szacunku i profesjonalizmu w relacjach zawodowych	K_W02
W zakresie umiejętności		
U01	stosuje zasady budowy wypowiedzi (struktura, logika, argumentacja) w przygotowaniu tekstu zawodowego (np. e-mail, notatka, rekomendacja)	K_U13
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	przyjmuje odpowiedzialność za kulturę komunikacji w pracy zespołowej, dbając	K_K03

	o szacunek i standardy współpracy	
K02	stosuje zasady etyki wypowiedzi i standardy profesjonalizmu w sytuacjach spornych oraz wymagających negocjacji znaczeń	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Kultura wypowiedzi – pojęcia, zakres, rola w pracy menedżera i w środowisku akademickim
2.	Normy poprawności językowej: styl, rejestry języka, błędy najczęstsze, etykieta językowa
3.	Skuteczna komunikacja: cel wypowiedzi, odbiorca, kontekst, bariery i zakłócenia w komunikacji
4.	Wypowiedź logiczna i perswazyjna: argumentacja, przykłady, kontrargumenty, spójność
5.	Etyka wypowiedzi: odpowiedzialność, szacunek, rzetelność, manipulacja i dezinformacja
6.	Gatunki tekstów zawodowych: e-mail, notatka służbowa, rekomendacja, informacja dla zespołu
7.	Redakcja i korekta: jasność komunikatu, język zrozumiały, skracanie i doprecyzowanie
8.	Komunikacja w sytuacjach trudnych: krytyka, odmowa, emocje, konflikt – ćwiczenia i symulacje

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja moderowana

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Markowski, A. *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, wyd. PWN, Warszawa 2018 – ebook (baza IBUK LIBRA).
2. Karpowicz T., *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, wyd. PWN, Warszawa 2018 – ebook (baza IBUK LIBRA).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Tokarz, M. *Argumentacja, perswazja, manipulacja*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2017.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował



		wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Trening menedżerski

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU

Doskonalenie kompetencji osobistych i społecznych w kontekście zarządzania ludźmi. Pogłębianie wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna zasady zawierania kontraktu grupowego.	K_W02, K_W03, K_W09
W02	zna narzędzia doskonalenia kompetencji osobistych i społecznych.	K_W03, K_W09
W03	zna elementy wchodzące w skład inteligencji emocjonalnej i rozumie ich znaczenie w pracy menadżerskiej.	K_W03, K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi zarządzać sobą i własną kreatywnością.	K_U02, K_U03
U02	potrafi integrować grupy, stwarzać w nich empatię i chęć współpracy.	K_U04, K_U09, K_U14
U03	potrafi rozpoznawać emocje w miejscu pracy i zarządzać nimi.	K_U11, K_U14
U04	potrafi udzielać informacji zwrotnej.	K_U11, K_U12
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	potrafi integrować grupę wokół określonych celów organizacyjnych.	K_K03, K_K04, K_K07

K02	jest świadomy własnych deficytów w obszarze kompetencji menadżerskich.	K_K01, K_K02
K03	jest świadomy skutków komunikacji interpersonalnej.	K_K02, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Integracja grupy, budowanie klimatu empatii, zaufania i współpracy.
2.	Diagnoza obaw i lęków pojawiających się u członków grupy w związku z udziałem w zajęciach.
3.	Tworzenie i zawieranie kontraktu grupowego.
4.	Role grupowe (analiza ról pełnionych w grupie przez poszczególnych jej członków; analiza rozkładu ról w grupie).
5.	Komunikacja interpersonalna (komunikacja werbalna i niewerbalna, informacja zwrotna, aktywne słuchanie, rozpoznawanie barier komunikacyjnych po stronie nadawcy i odbiorcy komunikatu; trafność pierwszego wrażenia i pułapki stereotypów).
6.	Inteligencja emocjonalna, doskonalenie kompetencji osobistych i społecznych.
7.	Zarządzanie własną kreatywnością, inspirowanie innych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- case study
- burza mózgów

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Praca zbiorowa, *Harvard Business Review. Podręcznik menedżera. 17 najważniejszych umiejętności lidera*, wyd. Rebis, Warszawa 2023.
2. Baczyńska A., Czarczyńska A. (red.), *Najlepsze praktyki skutecznego menedżera*, Akademia Kompetencji menadżera, wyd. Poltex, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Randak-Jezińska M., *Trening menedżerski a humanizacja stosunków pracy*, Humanizacja Pracy, nr 3 (277), 2014.
2. Haman W., *Psychologia szefa. Szef to zawód*, Onepress, Gliwice 2015.
3. Lencioni P., *Pięć dysfunkcji pracy zespołowej*, MT Biznes, Warszawa 2016.
4. Kozyra B., *Zarządzanie sobą. Zrozum siebie i zrealizuj marzenia*, MT Biznes, Warszawa 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Marketing społeczny

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	55	76	
RAZEM	100	100	
Punkty ECTS	4	4	

CELE PRZEDMIOTU:

Wiedza z zakresu przedmiotu podstawy marketingu.
--

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada pogłębioną wiedzę z zakresu marketingu jako procesu społecznego i zarządczego, jego składowych komponentów, grup docelowych, a w szczególności wiedzę na temat tradycyjnych i nowoczesnych, w tym e-marketingowych narzędzi wykorzystywanych w komunikacji marketingowej.	K_W11
W02	zna terminologię i narzędzia wykorzystywane w marketingu społecznym.	K_W03, K_W11
W03	zna dobre praktyki marketingu społecznego.	K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi prawidłowo analizować złożone przyczyny, przebieg i skutki zjawisk społecznych oraz na podstawie posiadanej wiedzy formułować własne opinie na ten temat.	K_U04
U02	identyfikuje i charakteryzuje odbiorców kampanii społecznych.	K_U02, K_U06

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01
K02	wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny. Bierze je pod uwagę w trakcie podejmowanych działań oraz inicjuje aktywności na ich rzecz.	K_K07
K03	inspiruje inne osoby do odpowiedzialnych działań w otoczeniu społeczno - gospodarczym.	K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Definicja, geneza i znaczenie marketingu społecznego.
2.	Modele i obszary działania w ramach marketingu społecznego
3.	Narzędzia marketingu społecznego.
4.	Strategie marketingu społecznego.
5.	Standardy etyczne marketingu społecznego.
6.	Marketing społeczny jako źródło przewagi konkurencyjnej.
7.	Marketing społeczny – dobre praktyki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki darmowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy pisemnej
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Czubala A., Jonas A., Wojnarowska H., *Marketing społeczny przedsiębiorstw komercyjnych*, wyd. UE, Kraków 2017.
2. Bombol M., *O zmieniającym się świecie wartości w ekonomii, finansach i zarządzaniu. Wydanie I*, Oficyna Wydawnicza SGH, 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Buglewicz K., *Społeczna odpowiedzialność biznesu : nowa wartość konkurencyjna*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Daszkiewicz M., Waniowski P., *Marketingowe aspekty działań społecznych na przykładach polskich fundacji [w:] Marketing przyszłości. Trendy. Strategie. Instrumenty*, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego nr 473, 2007.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
--------------------------	---

Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III, IV

Forma zaliczenia przedmiotu: seminarium – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium	60	32	16
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	90		118
RAZEM	150		150
Punkty ECTS	6		6

CELE PRZEDMIOTU:

Przygotowanie do napisania i obrony pracy dyplomowej w ramach wybranej specjalności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna formalne i merytoryczne wymagania dotyczące pracy magisterskiej.	K_W03, K_W10
W02	ma wiedzę o sposobach zbierania i opracowywania danych i materiałów do pracy magisterskiej.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi formułować cele, tezy, pytania badawcze i opracować strukturę pracy.	K_U01, K_U13
U02	potrafi wyszukiwać, analizować i interpretować dane pierwotne i wtórne.	K_U04, K_U05, K_U06, K_U08
U03	potrafi dobrać i zastosować właściwą dla tematyki pracy metodę badawczą.	K_U08, K_U14
U04	potrafi formułować wnioski, wyjaśniać uwarunkowania zjawisk stanowiących problematykę pracy magisterskiej.	K_U14
U05	potrafi przygotować pracę pisemną i wystąpienie ustne.	K_U13

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy i wyników przeprowadzonych badań oraz rozumie konieczność poszerzania swojej wiedzy, zwłaszcza z uwzględnieniem interdyscyplinarnego charakteru danej dziedziny naukowej będącej przedmiotem seminarium.	K_K02
K02	przestrzega zasad etyki zawodowej w prowadzeniu samodzielnych badań i przygotowywaniu analiz.	K_K01, K_K05, K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Założenia i wymogi etyczne związane z pisaniem pracy magisterskiej.
2.	Wybór tematu pracy i określenie wstępnej struktury pracy magisterskiej.
3.	Główny cel pracy dyplomowej, pytania i hipotezy badawcze.
4.	Proces zbierania i selekcji materiałów ze źródeł pierwotnych i wtórnych.
5.	Zasady budowy struktury formalnej pracy magisterskiej. Sporządzanie przypisów i bibliografii.
6.	Zasady weryfikacji merytorycznej i formalnej pracy magisterskiej.
7.	Przebieg i procedura egzaminu dyplomowego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- seminarium
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą pracy
- przygotowanie pracy magisterskiej
- przygotowanie się do egzaminu dyplomowego

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, wyd. PWN, Warszawa 2023 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Bereźnicki F., *Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia z nauk społecznych*, wyd. Impuls, Kraków 2010.
3. Zenderowski R., *Techniki pisania prac magisterskich i licencjackich*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Przygotowane i zatwierdzone etapy pracy magisterskiej, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Przygotowane i zatwierdzone etapy pracy magisterskiej, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Przygotowane i zatwierdzone etapy pracy magisterskiej, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Specjalność: Zarządzanie potencjałem społecznym

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Rynek pracy w teorii i praktyce

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy o mechanizmach funkcjonowania rynku pracy w kontekście unijnym i globalnym.

Przekazanie wiedzy o uwarunkowań dla realizacji polityki rynku pracy.

Uświadomienie powiązań rynku pracy z praktyką zarządzania organizacją.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna teorie rynku pracy oraz ich konsekwencje dla jednostki, organizacji oraz gospodarki.	K_W01, K_W02, K_W04
W02	ma wiedzę o kategoriach uczestników i instytucjach rynku pracy, relacjach, które ich łączą w kontekście UE i globalnym.	K_W02, K_W04
W03	zna źródła danych oraz metody i narzędzia wykorzystywane w analizie sytuacji na rynku pracy w kontekście UE i globalnym.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	dobiera właściwe metody i narzędzia dla analizy warunków rynku pracy.	K_U02, K_U08, K_U14
U02	potrafi pozyskiwać, analizować i interpretować różne informacje oraz dane dotyczące zjawisk ekonomicznych i społecznych zachodzących na rynku pracy.	K_U04, K_U08, K_U06, K_U12

U03	potrafi przewidywać zmiany zachodzące na rynku pracy.	K_U04, K_U06, K_U08, K_U09
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do prowadzenia samodzielnych badań i analiz oraz rozwijania dorobku dziedziny.	K_K05
K02	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. Starannie gromadzi uzyskane dane, umożliwiające kompleksową analizę problemów, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Ugruntowanie wiedzy z zakresu pojęć, funkcji, teorii rynku pracy.
2.	Omówienie podstawowych zjawisk w kontekście rynku pracy.
3.	Metody analizy sytuacji na rynku pracy w kontekście krajowym, europejskim, globalnym.
4.	Rynek pracy w kontekście UE.
5.	Problemy globalizacji i migracji w kontekście rynku pracy.
6.	Nowoczesne technologie a globalny rynek pracy.
7.	Przytoczenie i prognozy w kontekście rynku pracy.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- case study (ćwiczenia)
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- praca indywidualna i grupowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Wiśniewski Z., Sadowska – Snarska C. (red.), *Praca i rynek pracy w perspektywie gospodarki 4.0*, wyd. Adam Marszałek, 2020.
2. Siedlecka A. (red.), *Rynek pracy wobec wyzwań przyszłości: ewolucja i współczesne uwarunkowania*, wyd. Wydawnictwo Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej, Biała Podlaska 2022 – dostęp otwarty na stronie wydawcy.
3. Zieliński M., *Rynek pracy w teoriach ekonomicznych* wyd. 3, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kwiatkowski E., Kryńska E., *Podstawy wiedzy o rynku pracy*, wyd. UŁ, Łódź 2013.
2. Lucassen J., *Historia pracy, nowe dzieje ludzkości*, wyd. Znak, Kraków 2023.
3. Furmańska-Maruszak A., Męcina J., Michoń P., Szyłko-Skoczny M., Wiśniewski Z., *Polityka państwa na rynku pracy. Uwarunkowania – kierunki zmian – efekty*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2016.

4. Frączek M. (red.), *Polityka rynku pracy. Teoria i praktyka*, wyd. PWE, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. strony ministerialne
2. Eurostat, BAEL, GUS, ILO/ MOP

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Kształtowanie kultury organizacyjnej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU:

Poznanie metodyki i narzędzi kształtowania kultury organizacyjnej.
Poznanie związków zachodzących pomiędzy strategią, strukturą, przywództwem a kulturą organizacyjną.
Poznanie wpływu menagera na kształtowanie kultury organizacyjnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	ma wiedzę dotyczącą kultury organizacyjnej i jej wpływu na funkcjonowanie firmy, potrafi wyjaśnić podstawowe koncepcje kultury organizacyjnej.	K_W02, K_W03, K_W04
W02	zna metodyki i narzędzia diagnozowania kultur organizacyjnych.	K_W07
W03	zna kompetencje niezbędne do realizacji zmiany kulturowej.	K_W04, K_W09
W04	zna nowoczesne trendy zmian w obszarze kultur organizacyjnych.	K_W04, K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi przeprowadzić analizę kultury organizacyjnej w kontekście strategicznych wymogów organizacji.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U06
U02	dobiera właściwe metodyki i narzędzia diagnozowania kultur organizacyjnych w warunkach danej organizacji.	K_U03, K_U04, K_U14
U03	potrafi zidentyfikować dysfunkcje kultury organizacji.	K_U01, K_U03, K_U05

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	uznaje znaczenie wiedzy dla kształtowania i diagnozowania kultury organizacyjnej, starannie gromadząc uzyskane dane i sprawdzając źródła informacji.	K_K02
K02	jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretacje.	K_K02, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rola, istota i cechy kultury organizacyjnej w zarządzaniu.
2.	Formalne (jawne) i nieformalne (ukryte) aspekty kultury organizacyjnej.
3.	Kultura organizacyjna a tożsamość i architektura organizacji.
4.	Kulturowe uwarunkowania procesu tworzenia i wdrożenia strategii organizacji i strategii funkcjonalnych.
5.	Diagnozowanie i audyt kultury organizacyjnej.
6.	Kształtowanie struktur organizacyjnych, strategię zmian kulturowych
7.	Klimat organizacyjny jako element kulturowy i jego diagnozowanie.
8.	Kultura organizacyjna pro jakościowa.
9.	Kultura organizacyjna w organizacji procesowej i projektowej.
10.	Kultura organizacyjna w kontekście globalizacyjnym.
11.	Kultura organizacyjna w środowisku wirtualnym.
12.	Wyzwania kulturowe kreowane przez środowisko VUCA.
13.	Kultura organizacyjna – case study.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca indywidualna i grupowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gawron I., *Kultura organizacyjna przedsiębiorstwa. Wybrane zagadnienia*, Wydawnictwo Naukowe Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, Nowy Sącz 2017 – dostęp otwarty w internecie na stronie wydawcy.
2. Bulińska – Stangrecka H., *E-kultura. Model i analiza kultury organizacji wirtualnych*, Politechnika Warszawska, Warszawa 2018 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
3. Wziątek-Staśko A., Krawczyk-Antoniuk O., *Klimat organizacyjny jako narzędzie (de)motywowania pracowników*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, wyd. PWN, Warszawa 2023.
2. Oleksyn T., *Kultura i etyka zarządzania*, wyd. Difin, Warszawa 2021.

3. Cameron K. S., Quinn R. E., *Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana. Model wartości konkurujących*, tłum. B. Nawrot, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugiego

Nazwa zajęć: Rozwój zawodowy i zarządzanie talentami

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia zajęć: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	45	24	12
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			12
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	60		102
RAZEM	150		150
Punkty ECTS	6		6

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie studentów z koncepcjami rozwoju zawodowego oraz zarządzania talentami w organizacji, w ujęciu strategicznym i operacyjnym.
Rozwijanie umiejętności diagnozowania potencjału pracowników, planowania ścieżek kariery i projektowania programów rozwojowych z wykorzystaniem narzędzi HR.
Kształtowanie postaw odpowiedzialnych i etycznych w zarządzaniu zasobami ludzkimi, w szczególności w obszarze talent management, oceny kompetencji oraz decyzji personalnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna współczesne koncepcje rozwoju zawodowego oraz zarządzania talentami, uwzględniając ich miejsce w naukach o zarządzaniu i jakości	K_W04
W02	rozumie zachowania i potrzeby rozwojowe pracowników w organizacji (na poziomie jednostki i zespołu) w kontekście polityki personalnej	K_W09
W03	opisuje przesłanki i skutki decyzji personalnych dotyczących doboru, utrzymania i rozwoju talentów w organizacji	K_W05
W zakresie umiejętności		
U01	diagnozuje problem organizacyjny w obszarze rozwoju pracowników oraz proponuje adekwatne rozwiązania (np. program rozwojowy, działania retencyjne)	K_U06
U02	projektuje model zarządzania talentami (identyfikacja, selekcja, rozwój, ocena)	K_U03

	efektywności) z wykorzystaniem wybranych narzędzi HR	
U03	przygotowuje i prezentuje rozwiązania z zakresu rozwoju zawodowego, posługując się terminologią specjalistyczną HRM i argumentacją menedżerską	K_U13
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest gotów do kultywowania zasad etyki zawodowej w działaniach związanych z oceną i rozwojem pracowników oraz wymaga ich przestrzegania w zespole	K_K01
K02	jest gotów do krytycznej oceny źródeł informacji HR (np. wyniki ocen okresowych, dane kompetencyjne) oraz doboru trafnych metod diagnozy potencjału	K_K02
K03	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych uwzględniając potrzeby organizacji i rozwój pracowników	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie: rozwój zawodowy i zarządzanie talentami – pojęcia, znaczenie, trendy
2.	Strategie rozwoju pracowników w organizacji (perspektywa biznesowa i HR)
3.	Modele kompetencji i potencjału – narzędzia diagnozy (m.in. macierz 9-box, assessment)
4.	Projektowanie ścieżek kariery i planów rozwoju – cele, etapy, narzędzia
5.	Systemy ocen pracowniczych i rozwojowych
6.	Programy rozwoju talentów: mentoring, coaching, job rotation, sukcesja
7.	Retencja talentów i employee experience – zaangażowanie, motywacja, dobrostan
8.	Narzędzia planowania rozwoju: IDP, PDP, matryce kompetencji, KPI rozwój
9.	Zarządzanie efektywnością rozwoju – mierniki, ROI/ROE działań szkoleniowych
10.	Etyka i odpowiedzialność w zarządzaniu talentami (równość szans, transparentność, ocena)

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy
- metoda projektowa
- analiza przypadków
- praca w grupach
- dyskusja moderowana

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie pracy pisemnej
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Jakska M., Jurczak J., *Miękkie zarządzanie w organizacji. Rozwój kariery i zachowania społeczne ludzi i organizacji*, wyd. Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2024 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Wyrzykowska B. i inni, *Wyzwania dla zarządzania kapitałem ludzkim w erze przemysłu 4.0*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2024.
3. Stuss M., *Zarządzanie talentami. Koncepcje, modele i praktyki*, wyd. UJ, Kraków 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Poczowski, A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody*, wyd. PWE, Warszawa 2018.

2. Juchnowicz, M., *Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy – narzędzia – aplikacje*, wyd. PWE, Warszawa 2014.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, projekt, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, projekt, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, praca pisemna, projekt, praca w grupie, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Kadry i płace

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia zajęć: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczbą godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30		51
RAZEM	75		75
Punkty ECTS	3		3

CELE ZAJĘĆ:

Przekazanie pogłębionej wiedzy z zakresu prowadzenia dokumentacji kadrowej oraz naliczania wynagrodzeń w organizacji, z uwzględnieniem aktualnych zasad prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
Rozwinięcie umiejętności praktycznych w obszarze obsługi procesów kadrowo-płacowych: od nawiązania stosunku pracy, poprzez rozliczanie czasu pracy i płac, po zakończenie zatrudnienia.
Kształtowanie postaw odpowiedzialności zawodowej w realizacji zadań kadrowo-płacowych, w tym dbałości o poprawność, rzetelność danych oraz etyczne podejście do informacji pracowniczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i opisuje zasady nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy oraz zakres dokumentacji pracowniczej w organizacji	K_W08
W02	rozumie związki i zależności pomiędzy składnikami wynagrodzenia a obowiązkowymi obciążeniami publicznoprawnymi (zus i podatek pit) oraz ich wpływ na wysokość wynagrodzenia netto i koszt pracy pracodawcy	K_W03
W03	zna i rozumie zasady ewidencji i rozliczania czasu pracy oraz absencji i ich wpływ na koszty pracy i organizację procesów kadrowo-płacowych	K_W04
W zakresie umiejętności		
U01	stosuje przepisy i procedury kadrowe do opracowania wybranych dokumentów kadrowych	K_U01

U02	analizuje sytuacje pracownicze (czas pracy, urlopy, zwolnienia, premie) i doбира właściwy sposób rozliczenia płacowego	K_U06
U03	opracowuje i prezentuje zestawienie kadrowo-płacowe (np. lista płac, raport kosztów pracy) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	K_U07
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	przestrzega zasad etyki zawodowej i poufności w pracy z danymi kadrowo-płacowymi oraz wymaga ich stosowania w pracy zespołu	K_K01
K02	ocenia krytycznie poprawność danych i źródeł informacji kadrowo-płacowych oraz uzasadnia przyjęte rozwiązania	K_K02
K03	przyjmuje odpowiedzialność za przygotowane rozliczenia kadrowo-płacowe oraz konsekwencje błędów i decyzji w tym obszarze	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rola i organizacja funkcji kadrowo-płacowej w przedsiębiorstwie. Zakres odpowiedzialności działu HR i kadr
2.	Podstawy prawa pracy w procesie zatrudniania: formy zatrudnienia, obowiązki stron, dokumenty wstępne
3.	Akta osobowe pracownika: struktura, dokumentacja, obieg informacji, RODO w kadrach
4.	Czas pracy: systemy i rozkłady czasu pracy, ewidencja, nadgodziny, dyżury, praca zdalna – ujęcie kadrowe
5.	Urlopy i absencje (w tym chorobowe): zasady naliczania i wpływ na wynagrodzenie
6.	Składniki wynagrodzeń: płaca zasadnicza, dodatki, premie, wynagrodzenie urlopowe i chorobowe
7.	Naliczanie listy płac: brutto-netto, składki ZUS, zaliczka PIT, potrącenia, zajęcia komornicze
8.	Koszty pracy i raportowanie: zestawienia płacowe, analiza kosztów zatrudnienia, wskaźniki HR.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- symulacje i gry zespołowe
- analiza przypadków
- praca w grupach
- dyskusja moderowana

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Baran W. K.,(red.) *Kodeks pracy. Komentarz. Tom 1,2*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2020.
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U.) – stan prawny aktualizowany.
3. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz.U.) – stan prawny aktualizowany.
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) (tekst jednolity: Dz.U.) – stan prawny aktualizowany.
5. Blajer M., Tęgowska B., Sikorska I., *Kadry i płace w praktyce. Wyd. 2*, wyd. Novae Res, 2023

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Armstrong, M. *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, praca w grupie, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie zmianą

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU:

Wyjaśnienie uwarunkowań i celów wprowadzania zmian organizacyjnych.
Zapoznanie z praktycznymi aspektami planowania i wdrażania zmian w organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie znaczenie i rolę zarządzania zmianą w organizacji oraz jej konsekwencje.	K_W02, K_W03, K_W09
W02	ma pogłębioną wiedzę o zachowaniach jednostek w organizacji w kontekście zmian organizacyjnych.	K_W09
W03	zna rodzaje zmian organizacyjnych i proces ich wdrażania.	K_W04, K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi ocenić potrzeby wprowadzania zmian w organizacji i stopień jej przygotowania.	K_U03, K_U04
U02	potrafi wykorzystywać narzędzia i techniki w procesie przygotowania i wprowadzania zmian.	K_U06, K_U14
U03	potrafi analizować motywy oraz społeczne konsekwencje ludzkich zachowań w kontekście organizacyjnym i społeczno-gospodarczym w procesie wprowadzania zmian.	K_U02

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest otwarty na nieszablonowe rozwiązania.	K_K06
K02	wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny. Bierze je pod uwagę w trakcie podejmowanych działań oraz inicjuje aktywności na ich rzecz.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zmiana w organizacji jako warunek skutecznego adaptowania się jej do zmian zachodzących w otoczeniu.
2.	Metodyka projektowania zmian w organizacji.
3.	Kompleksowe podejście do zmian – modele.
4.	Systemowe podejście do wprowadzania zmian organizacyjnych.
5.	Budowanie postaw akceptacji ludzi do planowanych zmian organizacyjnych.
6.	Monitorowanie procesu wprowadzania zmian oraz kontrola efektów.
7.	Zmiany transformacyjne, reorganizacyjne i restrukturyzacyjne w organizacji.
8.	Rola lidera w procesie wprowadzania zmian organizacyjnych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- analiza przypadku
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach
- burza mózgów

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Roth G., Kurtyka M., *Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2024.
2. Słoniec J., Oleszek S., *Cyfryzacja zarządzania zmianami organizacyjnymi i technicznymi*, wyd. PWE, Warszawa 2025.
3. Kotter J. i inni, *Gdy góra lodowa topnieje. Wprowadzenie zmian w każdych okolicznościach*, wyd. OnePress, 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bridges W., *Zarządzanie zmianami*, wyd. UJ, Kraków 2008.
2. Kottler J., *Jak przeprowadzić transformację firmy*, Onepress, Gliwice 2007.
3. Jasińska J., *Zmiany w organizacjach, sprawne zarządzanie, sytuacje kryzysowe i warunki osiągnięcia sukcesów*, Frel, Nowy Dwór Mazowiecki 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Test wiedzy, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Test wiedzy, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Aktywność na zajęciach
-------------	------------------------

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie wizerunkiem pracodawcy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30		51
RAZEM	75		75
Punkty ECTS	3		3

CELE PRZEDMIOTU

<p>Uświadomienie korzyści wynikających z posiadania pozytywnego wizerunku pracodawcy w otoczeniu. Zapoznanie z uwarunkowaniami procesu zarządzania wizerunkiem pracodawcy. Zapoznanie studentów z metodami budowania marki pracodawcy i ich praktycznym wykorzystaniem.</p>

EFEKTY KSZTAŁCENIA

Symbol efektów kształcenia	Opis zamierzonych efektów kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna w zaawansowanym stopniu terminologię w zakresie zarządzania wizerunkiem pracodawcy.	K_W03
W02	rozumie związek pomiędzy komunikatem wizerunkowym a zachowaniami jego adresatów.	K_W09
W03	rozumie znaczenie zachowań etycznych i społecznej odpowiedzialności biznesu w kontekście zarządzania wizerunkiem pracodawcy.	K_W02, K_W04, K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować problemy, określić priorytety oraz rozstrzygać dylematy związane z zarządzaniem wizerunkiem pracodawcy.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U11
U02	potrafi dobrać komunikat wizerunkowy do adresata przekazu w procesie zarządzania wizerunkiem pracodawcy.	K_U06, K_U02

U03	potrafi ocenić skuteczność i wiarygodność przekazów wizerunkowych w oparciu o poznane metody weryfikacji.	K_U03, K_U04, K_U14
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02
K02	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki zarządzania wizerunkiem. Pojęcia, istota, cele.
2.	Sposoby budowania wizerunku organizacji jako pracodawcy z wyboru.
3.	Wizerunek pracodawcy z perspektywy pracownika i kandydata do zatrudnienia.
4.	Modele koncepcyjne kształtowania wewnętrznego wizerunku pracodawcy.
5.	Modele koncepcyjne kształtowania zewnętrznego wizerunku pracodawcy.
6.	Docelowi adresaci komunikatu wizerunkowego.
7.	Strategie tworzenia wizerunku pracodawcy.
8.	Siła marki osobistej w działaniach pracodawcy.
9.	Praktyczne zagadnienia budowania komunikatu wizerunkowego.
10.	Pomiar skuteczności strategii wizerunkowej pracodawcy.
11.	Problemy wiarygodności w organizacji w kontekście przekazu wizerunkowego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- rozwiązywanie zadań problemowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Sander E., *Employer branding. Podręcznik praktyczny*, Helion, Gliwice 2023 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Machnicka Z., *Lepszy pracodawca: jak autentyczny employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi*, wyd. Onepress, Gliwice 2020 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
3. Rychwalska A., *Marka pracodawcy w konkurowaniu na rynku pracy. Teoria i praktyka*, wyd. PWE, Warszawa 2024.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wojtaszczyk K., *Employer branding czyli Zarządzanie marką pracodawcy : uwarunkowania, procesy, pomiar*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2012.
2. Dąbrowska J., *Employer branding : marka pracodawcy w praktyce*, wyd. Słowa i Myśli, Lublin 2014
3. Kozłowski M., *Employer branding*, wyd. Walters Kluwer, Warszawa 2012.
4. Dąbrowska J., *Employer branding. Marka pracodawcy w praktyce*, wyd. Słowa i myśli, Warszawa 2014.

5. Kozłowski M., *Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku*, wyd. Walters Kluwer, Warszawa 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Nowoczesne metody ZZL

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: projekt, warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania i uwarunkowaniami nowoczesnego systemu ZZL w organizacji.
Wykształcenie umiejętności wykorzystania poznanych metod i narzędzi realizacji funkcji personalnej w realiach danej organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna, rozumie i omawia ewolucję funkcji personalnej w organizacji, jej powiązania i uwarunkowania w ramach procesu ZZL.	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04
W02	zna proces kadrowy w organizacji i jego etapy.	K_W04, K_W05, K_W09
W03	zna główne metody i narzędzia stosowane w nowoczesnym ZZL.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi pozyskiwać i gromadzić dane i informacje niezbędne do diagnozy i analizy procesu zzl w danej jednostce organizacyjnej	K_U03, K_U04, K_U08
U02	potrafi analizować wybrane aspekty procesu ZZL w danej jednostce w kontekście przewidywanych zmian w otoczeniu społeczno – gospodarczym.	K_U02, K_U04,

U03	potrafi wykorzystać metody i narzędzia (w tym informatyczne) właściwe do rozwiązania problemów związanych z nowoczesnym ZZL w danej organizacji	K_U05, K_U09, K_U10, K_U14,
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	prezentuje postawę przedsiębiorczą i innowacyjną, poszukując rozwiązań problemów ZZL.	K_K06
K02	jest gotowy do uczestniczenia w zespołach zarządzających zasobami ludzkimi, przyjmując przy tym różne role oraz wykazując się odpowiedzialnością zarówno za działania własne, jak i całego zespołu.	K_K03
K03	wykazuje dbałość o jakość i rzetelność wykonywanych zadań i prac w obszarze ZZL.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Determinanty zmiany paradygmatu ZZL.
2.	Wyzwania dotyczące zarządzania kapitałem ludzkim.
3.	Oczekiwania względem nowoczesnego ZZL (pracownicy, organizacja i otoczenie).
4.	Tendencje przechodzenia od zasobów ludzkich do kapitału ludzkiego i potencjału ludzkiego.
5.	Kapitał ludzki jako element aktywów firmy.
6.	Zmiany w obszarze psychologicznego kontraktu zatrudnienia.
7.	Ukształtowanie nowoczesnego ZZL w kontekście zmian w otoczeniu organizacji, m.in.: VUCA, gospodarka oparta na wiedzy, automatyzacja i informatyzacja środowisk pracy współpraca człowiek AI, wykluczenie kompetencyjne ZZL a zrównoważony rozwój organizacji.
8.	Ukształtowanie nowoczesnego ZZL w kontekście zmian w oczekiwaniach i postawach pracowników, m.in.: Wellbeing, NETT i gniazdownicy.
9.	Ukształtowanie nowoczesnego ZZL w kontekście zmian na rynku pracy, m.in.: GIG economy, elastyczne formy zatrudnienia, rozwój zatrudnienia projektowego, czterodniowy tydzień pracy.
10.	Modele budowania i zarządzania kapitałem wiedzy spersonalizowanej.
11.	Nowoczesny menadżer personalny – ewolucja funkcji, kompetencji i roli w organizacji.
12.	Nowoczesny dział HR – wspomaganie cyfrowe, outsourcing i rozproszenie funkcji.
13.	Nowoczesne metody ZZL.
14.	Nowoczesne metody ZZL – przykłady.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- metoda projektowa
- praca w grupach
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Poczowski A., Sitko – Lutek A., Raczkowska A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce. Ewolucja i współczesność*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2021 – ebook w bazie Ibuk Libra i wersja drukowana.
2. Sidor-Rządkowska M., *Cyfrowy HR: organizacja w warunkach transformacji technologicznej*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2023.
3. Piwowar – Sulej K., *Zrównoważone zarządzanie zasobami ludzkimi. Wybrane zagadnienia*, UE, Wrocław 2023 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Tabor – Błażewicz J. (red.), *Wyzwania kierowania ludźmi w systemie hybrydowej organizacji pracy*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2022.
2. Bohdziewicz P., *Zwinne kariery zawodowe we współczesnych organizacjach i na rynkach pracy*, „Zarządzanie Innowacyjne w Gospodarce i Biznesie nr 1(34)/2022.
3. Mendryk I. (red.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowej przestrzeni fizycznej i społecznej*, Difin, Warszawa 2021.
4. Urbaniak M., Tomaszewski A. (red.), *Wyzwania społeczne i technologiczne a nowe trendy w zarządzaniu współczesnymi organizacjami*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2020.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie różnorodnością

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	
RAZEM	75	75	
Punkty ECTS	3	3	

CELE PRZEDMIOTU

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami i praktycznymi aspektami dotyczącymi zarządzania różnorodnością. Przygotowanie do projektowania otwartych na innowacje kultur organizacyjnych oraz zarządzania różnorodnym zespołem.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie pojęcia charakterystyczne dla zarządzania różnorodnością.	K_W03
W02	zna w pogłębionym stopniu, wybrane systemy norm i reguł prawnych, organizacyjnych, zawodowych i etycznych dotyczących zarządzania różnorodnością w organizacji.	K_W01, K_W02
W03	zna i rozumie modele i koncepcje wykorzystywane w zarządzaniu różnorodnością w organizacji.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje i analizuje problemy w funkcjonowaniu organizacji przy wykorzystaniu wiedzy o zarządzaniu różnorodnością.	K_U03

U02	ocenia korzyści i zagrożenia zarządzania różnorodnością w organizacji.	K_U03, K_U04, K_U06
U03	analizuje zarządzanie różnorodnością na poziomie jednostki, zespołu i organizacji.	K_U01, K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	inspiruje inne osoby do odpowiedzialnych działań na rzecz zarządzania różnorodnością.	K_K04
K02	wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny. Bierze je pod uwagę w trakcie podejmowanych działań oraz inicjuje aktywności na ich rzecz.	K_K07
K03	rozwija swoje kompetencje w obszarze otwartości na różnorodność i kompetencje w obszarze inkluzywności.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie zarządzania różnorodnością i zarządzania w różnorodności. Modele, strategie i koncepcje.
2.	Samoświadomość, stereotypy i uprzedzenia.
3.	Teoria generacji, różnice pokoleniowe i ich wpływ na funkcjonowanie organizacji.
4.	Budowanie środowiska pracy dla osób z niepełnosprawnością (pojęcie niepełnosprawności, rodzaje, podejścia).
5.	Międzykulturowość, narodowość i etniczność w zarządzaniu organizacjami
6.	Znaczenie różnic płciowych w zarządzaniu organizacjami.
7.	Znaczenie doświadczeń oraz przynależności i identyfikacji w procesie zarządzania różnorodnością.
8.	Neuroróżnorodność w kontekście zarządzania zespołem.
9.	Rola i kompetencje lidera w zarządzaniu różnorodnością w organizacji.
10.	Uwarunkowania komunikacji interpersonalnej w różnorodnym zespole.
11.	Dobre praktyki w zarządzaniu różnorodnością.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- burza mózgów
- praca w grupach
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gross-Golacka E., *Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji*,

- wyd. Difin, Warszawa 2018.
- Jeruszka U., Wolan-Nowakowska M., *Zarządzanie różnorodnością w organizacji. Aspekty psychopedagogiczne*, wyd. Difin, Warszawa 2020.
 - Leoński W., Pluta A., Wieczorek-Szymańska A., *Zarządzanie różnorodnością w organizacji*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.
 - Przytuła D. (red.), *Zarządzanie różnorodnością pracowników. Perspektywa globalnej mobilności i migracji*, wyd. PWN, Warszawa 2019 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- Mazur – Wierzbicka E., *Zarządzanie zasobami ludzkimi wrażliwe na różnorodność*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Specjalność: Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania w administracji publicznej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			14
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			14
Praca własna studenta	70		119
RAZEM	175		175
Punkty ECTS	7		7

CELE PRZEDMIOTU

Przyswojenie przez studentów wiedzy o specyfice, celach i instrumentach zarządzania w administracji publicznej, zrozumienie obszarów zarządzania i nabycie umiejętności w zakresie oceny jakości zarządzania w jednostkach administracji publicznej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia dotyczące zarządzania w jednostkach administracji publicznej.	K_W03
W02	zna metody, techniki i narzędzia stosowane w ocenie efektów zarządzania w instytucjach administracji publicznej.	K_W07
W03	w pogłębionym stopniu zna i rozumie relacje z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi organizacji, ich charakter, cele i prawidłowości. Rozpatruje je z punktu widzenia nauk o zarządzaniu i jakości, norm etycznych, jak i społecznej odpowiedzialności biznesu.	K_W02

W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować i analizować problemy w funkcjonowaniu administracji publicznej.	K_U03
U02	potrafi oceniać działania oraz decyzje podejmowane w ramach zarządzania jednostkami administracji publicznej.	K_U06
U03	pracując nad projektem samodzielnym i/lub zespołowym, prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonych przez siebie/grupę zadań oraz identyfikuje i rozstrzyga złożone dylematy związane z zarządzaniem w administracji publicznej.	K_U11
U04	wykorzystuje posiadaną pogłębioną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych, prawnych i innych, by właściwie analizować przebieg wybranych procesów zarządzania w administracji publicznej.	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	rozumie potrzebę myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w odniesieniu do funkcjonowania jednostek administracji publicznej.	K_K06
K02	wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny. Bierze je pod uwagę w trakcie podejmowanych działań oraz inicjuje aktywności na ich rzecz.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Organizacja administracji publicznej – podstawy prawne.
2.	Specyfika zarządzania w administracji publicznej.
3.	Modele zarządzania w administracji publicznej.
4.	Mechanizmy rynkowe w zakresie świadczenia usług publicznych.
5.	Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej.
6.	Etapy procesu zarządzania strategicznego w administracji publicznej.
7.	Pojęcie konkurencyjności i przedsiębiorczości w administracji publicznej.
8.	Kontrola i audyt w administracji publicznej.
9.	Kierunki przeciwdziałania nieprawidłowościom w zarządzaniu administracji publicznej.
10.	Zarządzanie a standardy etyczne w administracji publicznej.
11.	Współczesne strategie rozwoju, governance, koprodukcja usług publicznych.
12.	Zarządzanie publiczne w praktyce – wyzwania i cele.
13.	Zarządzanie w administracji publicznej a zrównoważony rozwój.
14.	E-administracja publiczna.
15.	Wybrane problemy w zarządzaniu administracji publicznej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- metoda projektowa
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- burza mózgów
- praca indywidualna i grupowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gawłowski R., Makowski K., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2022.
2. Baran K., Mazur S., *Przywództwo w administracji publicznej. Perspektywa zarządzania kryzysowego*, wyd. SCHOLAR, Warszawa 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Teitay E., *Praktyczna Nowoczesna Administracja Publiczna*, KS OmniScriptum Publishing 2021.
2. Rostkowski T., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012 oraz ebook (baza ebook lbuk Libra).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			14
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			14
Praca własna studenta	70		119
RAZEM	175		175
Punkty ECTS	7		7

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy o strukturach administracji publicznej oraz jej organizacji w Polsce.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada wiedzę o organizacji i funkcjach organów administracji publicznej w Polsce.	K_W04, K_W08, K_W09
W02	zna charakterystykę i typy zadań ustawowo przypisanych do poszczególnych organów administracji publicznej w Polsce.	K_W08
W03	zna i rozumie rolę organów administracji publicznej wobec potrzeb i oczekiwań obywateli.	K_W02
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi dokonać oceny poziomu sprawności działań organów administracji publicznej.	K_U03, K_U06
U02	potrafi wskazać kierunki eliminowania dysfunkcji w działaniach administracji publicznej.	K_U03, K_U04
U03	potrafi analizować oczekiwania społeczne w kontekście funkcjonowania administracji publicznej.	K_U02, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	jest aktywnym uczestnikiem dyskusji nad powinnościami i etyczną odpowiedzialnością organów administracji publicznej wobec państwa i społeczeństwa	K_K01, K_K02, K_K07
K02	jest świadomy znaczenia jakości funkcjonowania organów administracji publicznej dla budowania dobrostanu obywateli	K_K04, K_K07
K03	jest świadomy konieczności podejmowania ustawicznych starań w celu poprawiania standardów jakości działania administracji publicznej	K_K03, K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki administracji publicznej – w kontekście zarządzania.
2.	Administracja publiczna z perspektywy różnych dyscyplin badawczych: prawa, socjologii, zarządzania, psychologii, politologii i polityk publicznych.
3.	Cechy administracji publicznej
4.	Funkcje administracji publicznej.
5.	Kryteria sprawności administracji publicznej.
6.	Organizacja administracji publicznej – podstawy prawne.
7.	Struktura i organy administracji publicznej w Polsce.
8.	Podział zadań publicznych.
9.	Dysfunkcje administracji publicznej jako przesłanki ustalania mechanizmów kontrolnych.
10.	Metody kontroli administracji publicznej oraz ich ograniczenia.
11.	Relacje administracji publicznej oraz organów politycznych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- metoda projektowa
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- burza mózgów
- praca indywidualna i grupowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gawłowski R., Makowski K., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2022.
2. Izdebski H., *Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2020.
3. Dobrowolski Z., *Administracja publiczna w Polsce. Zarządzanie, zarys problematyki*, wyd. UJ, Kraków 2018 – dostęp otwarty na stronie wydawcy.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Bentkowski S., *Czynniki determinujące jakość administracji publicznej w nauce administracji*, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2019 (107).
2. Szyja P., *Funkcjonowanie administracji publicznej w sytuacji kryzysu spowodowanego czynnikami zewnętrznymi*,

Roczniki Administracji Publicznej 2020 (6).

3. Izdebski J., *Realizacja polityk publicznych przez administrację publiczną*, Zeszyty Naukowe KUL, Lublin 2020 (61).
4. Gołębiowska B., Zientarski B., *Koncepcje i instrumenty zarządzania w administracji publicznej*, Kancelaria Senatu RP, Warszawa 2017.
5. Władek Z., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu*, wyd. Difin, Warszawa 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zamówienia publiczne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10		17
RAZEM	25		25
Punkty ECTS	1		1

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji z zakresu prawa zamówień publicznych
--

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie ewolucyjny charakter nauk o zarządzaniu, a także ich miejsce i znaczenie w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk, a w szczególności do nauk ekonomicznych, prawnych i psychologicznych.	K_W01
W02	zna i interpretuje w szerokim znaczeniu przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych. Zna rolę instytucji międzynarodowych jako kreatorów prawa międzynarodowego.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	wykorzystuje zdobytą wiedzę dla pogłębionej diagnozy i interpretacji problemów gospodarczych, społecznych, organizacyjnych i prawnych. Potrafi wskazać konsekwencje tych problemów dla funkcjonowania organizacji, a także jest zdolny do znajdowania ich rozwiązań oraz ich prezentacji.	K_U01

U02	rozumie potrzebę samodzielnego uczenia się przez całe życie, a w szczególności nieustannego monitorowania zmian w prawie, a także zmian w sytuacji ekonomicznej, społecznej oraz politycznej i ich znaczenia dla sytuacji organizacji.	K_U08
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. Starannie gromadzi uzyskane dane, umożliwiające kompleksową analizę problemów, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Teoretyczne podstawy systemu zamówień publicznych.
2.	Instrumenty prawne regulujące system zamówień publicznych.
3.	Zasady udzielania zamówień publicznych.
4.	Podmioty zobowiązane do udzielania zamówień publicznych.
5.	Progi kwotowe – zamówienia o wartości poniżej progów.
6.	Przygotowanie postępowania przetargowego.
7.	Procedury udzielania zamówień publicznych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kozyra M., *Prawo zamówień publicznych w praktyce*, wyd. INFOR, Warszawa 2021.
2. Śledziwska M., *Proces udzielania zamówień publicznych na podstawie nowego Prawa zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecnictwem*, wydanie II, Prawo Sądowe 2024.
3. Adamiec K., Matuszewska A., Rutka-Zuk M., Tarnowska B., *Proces udzielania zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecnictwem*.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Puchacz K., *Nowa ustawa. Prawo zamówień publicznych. Praktyczny przewodnik dla zamawiającego i wykonawcy*, ODDK, 2021.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Partnerstwo publiczno–prywatne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy z zakresu projektów partnerstwa publiczno-prywatnego, podstaw prawnych i jego zastosowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada wiedzę dotyczącą funkcjonowania administracji publicznej w kontekście partnerstwa publiczno-prywatnego.	K_W02, K_W03, K_W05
W02	rozumie specyfikę usług publicznych.	K_W03, K_W08
W03	posiada wiedzę na temat procedur partnerstwa publiczno-prywatnego.	K_W02, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi prawidłowo ocenić skutki prawne omawianych regulacji.	K_U05, K_U10
U02	identyfikuje problemy administracji publicznej związane z wykonywaniem zadań publicznych.	K_U01, K_U03
U03	analizuje problemy związane z realizacją partnerstwa publiczno – prywatnego i proponuje ich rozwiązania.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U11
U04	potrafi komunikować się na tematy związane z partnerstwem publiczno – prywatnym posługując się zaawansowanymi terminami z jego zakresu.	K_U12

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia zawodowego, rozwoju osobistego, wyznacza kierunki własnego kształcenia i rozwoju, nadawania priorytetów przedsięwzięciom i działaniom projektowym partnerstwa publiczno-prywatnego.	K_K02
K02	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w granicach określonych prawem w szczególności poprzez wykorzystywanie różnorodnych form prawnych.	K_K06
K03	bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i determinanty partnerstwa publiczno-prywatnego (definicje, cele, strony i podstawy prawne współpracy)
2.	Korzyści i ograniczenia z partnerstwa publiczno-prywatnego
3.	Koncepcje i modele partnerstwa publiczno-prywatnego
4.	Źródła finansowania projektów partnerstwa publiczno – prywatnego.
5.	Partnerstwo publiczno-prywatne – problem ryzyka.
6.	Partnerstwo publiczno – prywatne – dobre praktyki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kargol-Wasiluk A., *Partnerstwo publiczno-prywatne jako metoda ekonomizacji dostarczania dóbr publicznych w ujęciu porównawczym*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.
2. Kociemska H., *Partnerstwo publiczno-prywatne w ujęciu heterodoksyjnym*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2017.
3. Załączna M., Wojewnik – Filipowska A., *Partnerstwo publiczno – prywatne, dzieląc się wiedzą i doświadczeniem*, wyd. UŁ, Łódź 2021 – ebook w bazie IBUK i Biblio Ebookpoint.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
3. Ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi
4. Dolnicki B. (red.), *Sposoby realizacji zadań publicznych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie informacją w administracji publicznej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy w zakresie zarządzania informacją ze szczególnym uwzględnieniem zagadnienia dostępu do informacji publicznej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie znaczenie informacji dla administracji publicznej i jej interesariuszy.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W08
W02	zna zasady dostępu do informacji publicznej.	K_W02, K_W03, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować różnice między informacją a wiedzą.	K_U12
U02	potrafi określać warunki dostępu do informacji publicznej.	K_U04, K_U05
U03	potrafi zidentyfikować problemy w zakresie dostępu do informacji publicznej.	K_U03, K_U04, K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym etycznego podejścia do udostępniania informacji publicznej.	K_K01, K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Definicja informacji. Informacja jako zasób.
2.	Znaczenie informacji w funkcjonowaniu administracji publicznej.
3.	Komunikacja z interesariuszami zewnętrznymi administracji publicznej.
4.	Geneza dostępu do informacji publicznej.
5.	Europejskie dokumenty regulujące prawo obywateli do informacji.
6.	Dostęp do informacji w wybranych krajach UE.
7.	Informacja publiczna a Konstytucja RP.
8.	Ustawa o dostępie do informacji publicznej.
9.	Informacja publiczna w innych ustawach.
10.	Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej.
11.	Zasady i tryby dostępu do informacji publicznej w kontekście administracji publicznej (wnioskowe i bezwnioskowe).
12.	Wybrane problemy w zakresie dostępu do informacji publicznej w administracji publicznej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje metoda warsztatowa,

- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- praca indywidualna i grupowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Ustawa z dn. 06 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, Dziennik Ustaw 2001, nr 112, poz. 1198 z poprawkami.
2. Sitniewski P., *Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi, wzory pism*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
3. Dudzik S., Kawka I., Śliwa R., *E-administracja Skuteczna, odpowiedzialna i otwarta administracja publiczna w Unii Europejskiej*, wydawnictwo Księgarnia Akademicka, 2022 – dostęp otwarty na stronie wydawcy.
4. Ganczar M., Sytek A., *Informatyzacja administracji publicznej*, wyd. II, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bogdanov D., *Zarządzanie informacją publiczną w jednostkach samorządu terytorialnego*, UO, Opole 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: HR w administracji publicznej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, laboratorium – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium	30	16	8
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie ze specyfiką realizacji funkcji personalnej w JST.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna specyfikę realizacji funkcji personalnej w administracji publicznej.	K_W04, K_W09
W02	ma pogłębioną wiedzę o zachowaniach jednostek w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym oraz organizacyjnym/ instytucjonalnym w kontekście administracji publicznej.	K_W09
W03	zna narzędzia i praktyki ZZL odpowiednie do specyfiki administracji publicznej i organizacji non - profit.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi diagnozować i analizować problemy pojawiające się w procesie ZZL w administracji publicznej.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05
U02	potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy pojawiające się w kontekście ZZL w administracji publicznej.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U05
U03	potrafi wykorzystać wybrane narzędzia ZZL (w tym informatycznych) w administracji publicznej.	K_U05, K_U06

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumienia potrzeby stałego doskonalenia się.	K_K02
K02	jest świadomy konsekwencji podejmowanych decyzji.	K_K03
K03	przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Specyfika ZZL w administracji publicznej.
2.	Modele zarządzania HR w administracji publicznej.
3.	Praca w administracji publicznej a w sektorze prywatnym i NGO.
4.	Standardy ZZL w administracji publicznej.
5.	Ścieżka kariery zawodowej w administracji publicznej – w perspektywie jednostki i organizacji.
6.	System ocen okresowych w administracji publicznej, z wykorzystaniem programu informatycznego wsparcia – Comarch ERP Optima.
7.	Systemy motywacyjne w administracji publicznej.
8.	Formy wsparcia rozwoju pracownika w administracji publicznej.
9.	Analiza wybranych przypadków i dobre praktyki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- klasyczna metoda problemowa
- korzystanie z programów komputerowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Raczyńska M., Krukowski K., *Zarządzanie w administracji publicznej*, ISP, Kraków 2020 – dostęp otwarty na stronie wydawcy.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Czajka Z., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, IPiPS, Warszawa 2014.
2. Szewczyk H.(red.), *Zatrudnianie w administracji publicznej*, Warszawa 2014
3. Wieczorek Z., *Pracownik administracyjno-biurowy. Organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp*, Warszawa 2014.
4. Sidor- Rządowska M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej. Ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
5. Rostkowski T., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie wizerunkiem w administracji publicznej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie studenta z problematyką związaną z zarządzaniem wizerunkiem w administracji publicznej.
--

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna elementy wizerunkowe i działania PR-owe w administracji publicznej.	K_W03, K_W04, K_W09
W02	zna narzędzia PR wykorzystywane do budowy wizerunku w administracji publicznej.	K_W03, K_W07
W03	rozumie znaczenie zarządzania wizerunkiem dla funkcjonowania jednostek administracji publicznej.	K_W03, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować problemy wynikające z braku dbałości o wizerunek jednostki administracji publicznej.	K_U03, K_U04, K_U09
U02	dobiera formy komunikacji wizerunkowej do adresatów przekazu.	K_U05, K_U06, K_U09
U03	identyfikuje czynniki determinujące skuteczność zarządzania wizerunkiem administracji publicznej i wykorzystuje je w propozycjach jego kształtowania.	K_U03, K_U04, K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	student jest gotów do doskonalenia wiedzy i umiejętności z zakresu kształtowania wizerunku współczesnej administracji publicznej.	K_K01
K02	docenia potrzebę posiadania pozytywnego wizerunku przez podmioty publiczne i wspiera działania w tym zakresie.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wizerunek podmiotów administracji publicznej i jego elementy.
2.	Tożsamość wizerunkowa podmiotów administracji publicznej.
3.	Uwarunkowania komunikacyjne w budowaniu wizerunku administracji publicznej.
4.	Narzędzia Public Relations (PR) w administracji publicznej (informacja publiczna, media relations publicity, promocja i reklamy).
5.	Wykorzystanie Internetu dla budowy wizerunku w administracji publicznej.
6.	Identyfikacja wizualna jednostek administracji publicznej.
7.	Zagrożenia dla konstruowania pożądanego wizerunku w jednostkach administracji publicznej.
8.	Wizerunek jednostek administracji publicznej – jako element budowy wizerunku atrakcyjnego pracodawcy.
9.	Dobre praktyki w zakresie kształtowania wizerunku w jednostkach administracji publicznej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- burza mózgów
- praca w grupach i indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą
- przygotowanie pracy pisemnej
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gawłowski R., Makowski K., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej*, wyd. C.H. BECK, Warszawa 2022.
2. Bogucka I. Pietrzykowski T., *Etyka w administracji publicznej*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3. Prasał A., Perłakowska E., Abgarowicz G., *Procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2023.
4. Adamus – Matuszyńska A., *Public relations w przestrzeni publicznej*, wyd. UE, Katowice 2018 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
5. Tworzydło D., *Public relations. Praktyka komunikowania 3.0*, wyd. PWN, Warszawa 2023. oraz ebook w bazie IBUK Libra.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Szymczak W., *Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego*, wyd. Difin, Warszawa 2018.
2. Zawicki M., *Nowe zarządzanie publiczne*, wyd. PWE, Warszawa 2013.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje



Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20		34
RAZEM	50		50
Punkty ECTS	2		2

CELE PRZEDMIOTU

Przyswojenie przez studentów wiedzy z zakresu zarządzania funkcjonowaniem i rozwojem jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu lokalnym i regionalnym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia związane z zarządzaniem w jednostkach samorządu terytorialnego.	K_W03
W02	rozumie istotę rozwoju regionalnego i lokalnego.	K_W01, K_W02, K_W05
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi wskazać właściwe metody zarządzania rozwojem regionalnym i lokalnym.	K_U01, K_U04, K_U05
U02	potrafi prawidłowo analizować złożone przyczyny, przebieg i skutki procesów związanych z zarządzaniem rozwojem JST.	K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, zgodnie ze studiowaną specjalnością. Krytycznie ocena własną wiedzę i działania oraz działania zespołów których jest uczestnikiem. Przyjmuje	K_K03

	odpowiedzialność za podjęte przez siebie decyzje i ich skutki.	
K02	wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny. Bierze je pod uwagę w trakcie podejmowanych działań oraz inicjuje aktywności na ich rzecz.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Definicje i pojęcia związane z zarządzaniem rozwojem lokalnym i regionalnym.
2.	Pojęcie terytorium jako konstruktu społecznego.
3.	Czynniki i uwarunkowania rozwoju regionalnego i lokalnego.
4.	Dysproporcje w rozwoju regionalnym – przyczyny i skutki.
5.	Polityka rozwoju lokalnego – rodzaje polityk i instrumenty.
6.	Zarządzanie w samorządzie terytorialnym – uwarunkowania i specyfika.
7.	Zarządzanie strategiczne w rozwoju regionalnym i lokalnym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- praca w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Brzozowska K., *Społeczno-gospodarcze otoczenie rozwoju lokalnego i regionalnego*, wyd. Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2019.
2. Siuta-Tokarska B., Thier A., *Procesy i problemy w realizacji zrównoważonego i trwałego rozwoju w Polsce*, wyd. PWN, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Szewczuk A., Kogut-Jaworska M., Ziolo M., *Rozwój lokalny i regionalny. Teoria i praktyka*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2021.
2. Borusiak B., Pająk K., *Paradygmat zrównoważonego rozwoju lokalnego i regionalnego we współczesnej gospodarce*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2015.
3. Brzozowska K., Kogut-Jaworska M., Gorzałczyńska-Koczkodaj M., Szaja M., *Finansowe determinanty rozwoju lokalnego i regionalnego*, Edu Libri 2018.
4. Nowakowska A., *Nowoczesne metody i narzędzia zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym*, UŁ, Łódź 2015 – ebook w bazie IBUK.
5. Klasik A., Kuźnik F. (red.), *Rozwój lokalny i regionalny. Teorie i zastosowania*, Studia KPZK PAN, Warszawa 2018.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach



Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Specjalność: Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Planowanie w audycie wewnętrznym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	50		85
RAZEM	125		125
Punkty ECTS	5		5

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy o celach, zasadach, warunkach i etapach planowania audytu wewnętrznego.
Kształtowanie umiejętności planowania audytu wewnętrznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna cele, zasady i warunki audytu wewnętrznego.	K_W04, K_W07
W02	zna proces planowania audytu wewnętrznego i jego etapy.	K_W07, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi samodzielnie zaplanować proces audytu wewnętrznego w ujęciu długookresowym.	K_U05, K_U06
U02	potrafi zaplanować pojedyncze zadanie audytowe w ramach procesu audytu wewnętrznego.	K_U05, K_U06
U03	potrafi opisać zadania dla osób prowadzących audyt wewnętrzny w organizacji.	K_U11, K_U12
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultuwowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i	K_K01

	poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z zakresu audytu wewnętrznego. Krytycznie ocena własną wiedzę i działania oraz działania zespołów których jest uczestnikiem. Przyjmuje odpowiedzialność za podjęte przez siebie decyzje i ich skutki.	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i problematyka planowania w audycie wewnętrznym
2.	Proces planowania audytu wewnętrznego w organizacji.
3.	Obowiązki poszczególnych pracowników komórki audytu wewnętrznego związane z jego planowaniem.
4.	Praktyczne umiejętności planowania w audycie wewnętrznym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, wyd. Difin, Warszawa 2023.
2. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2021,
3. Przybylska J., *Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Rajkiewicz M., Mikulski R., *Tendencje zmian w systemach zarządzania. Problemy integracji oraz wdrożenia*, Monografie Politechniki Łódzkiej, Łódź 2016.
2. Marciniak J., *Audyt funkcji personalnej w przedsiębiorstwie*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
3. Bartoszewicz A., *Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2011.
4. Gumińska B., Marchewka-Bartkowiak K., Szelaż B. red., *Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2012.
5. Knedler K., Stasik M. *Audyt wewnętrzny w praktyce*, wyd. Audit Solutions i Akademia Kształcenia Kadr, Warszawa 2014.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/narzedzia-wspierajace-funkcje-audytu-wewnetrznego-i-dobre-praktyk>
2. <https://www.gov.pl/web/finanse/audyt-zlecony-wewnetrzny>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem w audycie wewnętrznym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40		68
RAZEM	100		100
Punkty ECTS	4		4

CELE PRZEDMIOTU:

Przedstawienie studentom terminologii z zakresu analizy ryzyka oraz metody analizy ryzyka.
 Uzmysłowanie studentom rangi procesu zarządzania ryzykiem w obszarze zarządzania jednostką.
 Prezentacja metod oceny ryzyka w organizacji i zapoznanie z mechanizmami kontrolnymi w tym zakresie.
 Zapoznanie z procesem analizy ryzyka w odniesieniu do konkretnego zadania audytowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna terminologię dotyczącą analizy ryzyka.	K_W03
W02	zna metody szacowania ryzyka.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi wskazać obszary wymagające analizy ryzyka w audytowanej jednostce.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	potrafi ocenić ryzyko w jednostce i zaprojektować odpowiednie mechanizmy kontrolne.	K_U03, K_U04, K_U05
U03	potrafi zastosować odpowiednie metody szacowania ryzyka w poszczególnych zadaniach audytowych.	K_U08, K_U14

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do prowadzenia samodzielnych badań i analiz w zakresie oceny ryzyka w audycie.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Analiza ryzyka w planowaniu długoterminowym.
2.	Analiza ryzyka w ramach zadania zapewniającego.
3.	Ocena ryzyka i zarządzanie ryzykiem- ocena systemu kontroli przez komórkę audytu wewnętrznego.
4.	Praktyczne zastosowanie metod analizy ryzyka.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku
- dyskusja dydaktyczna
- praca w grupie

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Przybylska J., *Audyty wewnętrzne w sektorze finansów publicznych*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Dobrowolski Z., *Audyty, funkcje, formułowanie ustaleń ryzyka*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3. Jajuga K., *Zarządzanie ryzykiem*, wyd. PWN, Warszawa 2018 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
4. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2021.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
3. Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Ministra Rozwoju i Finansów z 2016 r., poz. 28).
4. Kaczmarek T., *Zarządzanie ryzykiem*, wyd. Difin, Warszawa 2010.
5. Przybylska Joanna, *Audyty wewnętrzne w sektorze publicznym*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/standardy-i-wytyczne-kontrola-zarzadcza>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
-------------	--

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Standardy i etyka audytu wewnętrznego

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	50		85
RAZEM	125		125
Punkty ECTS	5		5

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie studentów z międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego.
 Zapoznanie studentów z zasadami etycznymi w pracy audytora.
 Zaznajomienie z warunkami wykorzystania standardów atrybutów i standardów działania w praktyce zawodowej.
 Zaznajomienie z Kodeksem etyki audytora wewnętrznego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna międzynarodowe standardy praktyki zawodowej audytu wewnętrznego.	K_W08
W02	rozumie znaczenie zachowań etycznych w praktyce zawodowej audytora.	K_W09
W03	zna warunki zastosowania standardów atrybutów i standardów działania.	K_W03, K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi praktycznie wykorzystać standardy audytu wewnętrznego.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	potrafi wskazać jakie działania audytora można uznać za nieetyczne.	K_U02
U03	potrafi wykorzystać właściwe standardy audytu dla analizy sytuacji audytowanej jednostki.	K_U03, K_U04

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Standardy audytu wewnętrznego (czego dotyczą, założenia i ogólna budowa).
2.	Zagadnienia zawarte w międzynarodowych standardach praktyki zawodowej audytu wewnętrznego
3.	Zasady etycznego postępowania audytora wewnętrznego.
4.	Analiza międzynarodowych standardów praktyki zawodowej audytu wewnętrznego (czego dotyczą, założenia i ogólna budowa).
5.	Analiza i ocena zagadnień zawartych w standardach (jak je zastosować w praktyce i czego dokładnie dotyczą).
6.	Diagnoza zasad etycznego postępowania audytora wewnętrznego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- metoda projektowa
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- burza mózgów

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2021,
2. Bartoszewicz A., *Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2011.
3. Przybylska J., *Audit wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
4. Winiarska K., *Audit wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, wyd. Difin, Warszawa 2019,
5. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jedynek P., *Audit znormalizowanych systemów zarządzania, Audit w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, red. P. Jedynek, Uniwersytet Jagielloński Instytut Ekonomii i Zarządzania, Kraków 2004.
2. Marciniak J., *Audit funkcji personalnej w przedsiębiorstwie*, Oficyna Wolters Kluwer Business, Warszawa 2010.
3. Kaczmarek T., *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem*, Difin, Warszawa 2006.
4. Bartoszewicz A., *Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce*, CeDeWu, 2011.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/standardy-i-wytyczne-kontrola-zaradcza>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Kontrola zarządcza oraz wewnętrzna w organizacjach

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	45	24	12
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	50		85
RAZEM	125		125
Punkty ECTS	5		5

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy o roli i zadaniach kontroli wewnętrznej i zarządczej w organizacji.
Zapoznanie ze standardami kontroli zarządczej i ich wykorzystaniu w organizacji.
Zapoznanie z możliwościami wykorzystania zintegrowanego systemu COSO.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada wiedzę z zakresu terminologii i warunków funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w organizacji.	K_W03
W02	zna obszary zastosowania kontroli zarządczej w organizacji.	K_W04, K_W06
W03	zna różnice pomiędzy kontrolą wewnętrzną i zarządczą w organizacji.	K_W03, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje i analizuje problemy z zakresu kontroli wewnętrznej w organizacji.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05
U02	identyfikuje, analizuje problemy związane z poszczególnymi obszarami w ramach kontroli zarządczej w organizacji.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05
U03	potrafi dobierać i wykorzystać odpowiednie techniki i metody kontroli zarządczej do rozwiązywania wybranych problemów zarządzania.	K_U06, K_U07, K_U14
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01
K02	jest krytyczny wobec pozyskiwanych danych, informacji oraz własnej wiedzy w zakresie kontroli wewnętrznej i zarządczej.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Miejsce kontroli w systemie zarządzania organizacją. Rodzaje kontroli. Kontrola wewnętrzna i kontrola zarządcza.
2.	Zintegrowana koncepcja kontroli wewnętrznej COSO. Standardy INTOSAI.
3.	Kontrola zarządcza. Istota, cele, proces.
4.	Standardy kontroli zarządczej.
5.	Metody i techniki stosowane w kontroli zarządczej.
6.	Elementy składowe systemu kontroli zarządczej: środowisko wewnętrzne, zarządzanie ryzykiem, mechanizmy kontroli, informacja i komunikacja, monitorowanie i ocena.
7.	Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej. Samoocena kontroli zarządczej.
8.	Kontrole zarządcze w przeciwdziałaniu patologii organizacji.
9.	Zagadnienia związane z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w organizacji (wartość dla organizacji).
10.	Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, wyd. Difin, Warszawa 2023.
2. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2021.
3. Dobrowolski Z., *Kontrola zarządcza: metody, techniki, koncepcje*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
4. Zawiańska I., Rysiński M., *Audyt i kontrola zarządcza. Analiza wybranych zagadnień część III.*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wytyczne w sprawie standardów kontroli wewnętrznej w sektorze publicznym INTOSAI GOV 9100.
2. Standardy kontroli wydane przez Komisję Standardów Kontroli Międzynarodowej Organizacji Najwyższych Organów Kontroli.
3. Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz. 84).
4. Komunikat Nr 3 Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. nr 2, poz. 11).

5. Komunikat Nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 56).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej (Dz. U. Nr 238, poz. 1581).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Etapy realizacji zadania audytowego

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia, projekt –zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	50		85
RAZEM	125		125
Punkty ECTS	5		5

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie z etapami realizacji zadania audytowego.

Przedstawienie czynności podejmowanych przez audytora, podczas realizacji kolejnych etapów zadania audytowego.

Przygotowanie do realizacji przeglądu wstępnego i opracowania programu realizowania zadania audytowego w organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	ma wiedzę z zakresu zasad i warunków realizacji zadania audytowego.	K_W03, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje i analizuje problemy organizacji, wykorzystując wiedzę z zakresu realizacji zadania audytowego.	K_U03, K_U04, K_U05
U02	potrafi wykonać przegląd wstępny w ramach prowadzonego zadania audytowego, a także posiada umiejętność samodzielnego sporządzenia programu zadania audytowego.	K_U03, K_U04, K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, umożliwiające kompleksową analizę problemów, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02

K02	jest gotów do prowadzenia samodzielnych badań i analiz w ramach zadań audytowych.	K_K05
-----	---	-------

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Czynności przygotowawcze audytu wewnętrznego (przegląd wstępny, program zadania).
2.	Kolejne etapy realizacji zadania audytowego.
3.	Techniki efektywnej komunikacji z audytowanym.
4.	Etap właściwy prowadzenia zadania audytowego.
5.	Zakończenie zadania audytowego (narada zamykająca, wstępne wyniki, sprawozdanie z audytu).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- praca indywidualna i grupowa
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA.
2. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, wyd. Difin, Warszawa 2023.
3. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Standardy kontroli wydane przez Komisję Standardów Kontroli Międzynarodowej Organizacji Najwyższych Organów Kontroli.
2. Czerwiński K, *Audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo InfoAudit Sp. z o.o., Warszawa 2004.
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1480 ze zm.).

NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/komunikaty-audyt-kontrola>
2. <https://www.gov.pl/web/finanse/narzedzia-wspierajace-funkcje-audytu-wewnetrznego-i-dobre-praktyki>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: drugi

Nazwa zajęć: Metodyka realizacji zadań audytu wewnętrznego

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	45	24	12
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	50		85
RAZEM	125		125
Punkty ECTS	5		5

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie z metodyką realizacji audytu wewnętrznego w organizacji.
 Przedstawienie doradczej funkcji audytu wewnętrznego w organizacji.
 Przedstawienie roli audytora wewnętrznego oraz komórki audytu w procesie zarządzania nowoczesną organizacją.
 Przedstawienie metod i technik badania audytowego w organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie rolę audytu w identyfikacji i rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania organizacją.	K_W03, K_W04
W02	posiada wiedzę z zakresu stosowanych metod i technik badania audytowego.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi przygotować diagnozę stanu organizacji, poprzez wskazanie przyczyn i skutków danego stanu.	K_U03, K_U04, K_U05
U02	potrafi zaproponować rozwiązania problemów koniecznych dla prawidłowego i efektywnego funkcjonowania organizacji	K_U03, K_U04, K_U05
U03	potrafi dobrać odpowiednie metody prowadzenia audytu wewnętrznego do specyfiki danej organizacji.	K_U07, K_U14

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w działalności audytowej.	K_K06
K02	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy niezbędnej do realizacji działań audytowych w organizacji.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia i zakres audytu wewnętrznego – utrwalanie wiadomości.
2.	Zadania i role audytora wewnętrznego w organizacji oraz pozycja i zadania audytora wewnętrznego oraz komórki audytu wewnętrznego w nowoczesnej organizacji.
3.	Charakterystyka metod i technik badania audytowego oraz powiązanie ich z poszczególnymi etapami czynności audytowych.
4.	Przygotowanie diagnozy stanu organizacji, na podstawie zebranego materiału (ocena skutków, a także przyczyn).
5.	Przygotowanie rekomendacji w celu wprowadzenia zmian w audytowanych obszarach.
6.	Zagadnienia zawarte w międzynarodowych standardach praktyki zawodowej audytu wewnętrznego

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku
- praca indywidualna i grupowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, wyd. Difin, Warszawa 2023.
2. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2021.
3. Zawiślińska I., Rysiński M., *Audyt i kontrola zarządcza. Analiza wybranych zagadnień część III.*, Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2022.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Przybylska J., *Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa 2019,
3. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/do-pobrania-audyt-wewnetrzny>
2. <https://www.gov.pl/web/finanse/formularz-quality-w>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje