



**Akademia
Humanistyczno
Ekonomiczna w Łodzi**

KARTY ZAJĘĆ

dla kierunku

Zarządzanie

studia pierwszego stopnia

profil praktyczny

Spis treści

ROK 1	5
Nazwa zajęć: Komunikacja i budowanie relacji	6
Nazwa zajęć: Wychowanie fizyczne	9
Nazwa zajęć: Język obcy	12
Nazwa zajęć: Język obcy	15
Nazwa zajęć: Technologie informacyjne	18
Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej	21
Subject name: Intellectual Property Protection	24
Nazwa zajęć: Historia filozofii	27
Nazwa zajęć: Podstawy filozofii	30
Nazwa zajęć: Podstawy ekonomii	33
Nazwa zajęć: Mikroekonomia	36
Nazwa zajęć: Matematyka	39
Nazwa zajęć: Statystyka z elementami matematyki	42
Nazwa zajęć: Wiedza o państwie i prawie	45
Nazwa zajęć: Kultura prawa	48
Nazwa zajęć: Podstawy marketingu	51
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania	54
Nazwa zajęć: Metodologia pracy badawczej i naukowej	57
Nazwa zajęć: Wprowadzenie do międzykulturowości	60
Nazwa zajęć: Społeczeństwo informacyjne	63
Nazwa zajęć: Podstawy nauki o przedsiębiorstwie	66
Nazwa zajęć: Zachowania organizacyjne	69
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	72
Nazwa zajęć: Podstawy prawa pracy	75
Nazwa zajęć: Etyka w biznesie	78
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji ”	81
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Radzenie sobie z emocjami pracowników”	84
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie i projekty w NGO”	87
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie w jednostkach ekonomii społecznej”	90
Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe	93
ROK 2	97
Nazwa zajęć: Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów	98
Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w zarządzaniu	101
Nazwa zajęć: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw	104
Nazwa zajęć: Kompetencje menadżerskie	107

Nazwa zajęć: Badania operacyjne	110
Nazwa zajęć: Prawo handlowe	113
Nazwa zajęć: Psychologia w biznesie	116
Nazwa zajęć: Techniki decyzyjne i organizatorskie	119
Nazwa zajęć: Podstawy rynku pracy	122
Nazwa zajęć: Zarządzanie innowacjami	125
Nazwa zajęć: Zarządzanie jakością	128
Nazwa zajęć: Kontrola zarządcza i audyt w organizacjach	131
Nazwa zajęć: Internacjonalizacja i globalizacja	134
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Decyzje marketingowe”	137
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Narzędzia spekulacji finansowych”	140
ROK 3	143
Nazwa zajęć: Zarządzanie relacjami z klientem	144
Nazwa zajęć: Zarządzanie procesami logistycznymi i produkcyjnymi	147
Nazwa zajęć: Narzędzia sztucznej inteligencji	150
Nazwa zajęć: Cyberbezpieczeństwo	153
Nazwa zajęć: Diagnozowanie przedsiębiorstw	156
Nazwa zajęć: Marketing internetowy	159
Nazwa zajęć: Społeczna odpowiedzialność biznesu	162
Nazwa zajęć: Negocjacje w biznesie	165
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie konfliktem w organizacji”	168
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Podstawy współczesnego doradztwa w sprawach rozwoju pracowniczych karier zawodowych”	171
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Biznes na rynkach azjatyckich”	174
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie produkcją i usługami”	177
Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe	180
Specjalność: Zarządzanie potencjałem społecznym w organizacji	183
Nazwa zajęć: Kapitał ludzki a wartość firmy	184
Nazwa zajęć: Metody i procedury funkcjonowania działu HR	187
Nazwa zajęć: Kontroling personalny	190
Nazwa zajęć: Rekrutacja i selekcja pracowników	193
Nazwa zajęć: Planowanie karier i zarządzanie talentami	196
Nazwa zajęć: Komunikacja i kultura w organizacji	199
Nazwa zajęć: Zarządzanie wizerunkiem pracodawcy	202
Nazwa zajęć: Motywowanie i wynagradzanie pracowników	205
Nazwa zajęć: Tworzenie strategii personalnej firmy	208
Specjalność: Innowacyjne zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw	211

Nazwa zajęć: Modele biznesowe w MŚP	212
Nazwa zajęć: Biznes plan w MŚP	214
Nazwa zajęć: Finansowanie działalności MŚP	217
Nazwa zajęć: Prawne aspekty MŚP.....	220
Nazwa zajęć: Księgowość i podatki w MŚP	223
Nazwa zajęć: Przywództwo i kierowanie MŚP	226
Nazwa zajęć: E–przedsiębiorstwo.....	229
Nazwa zajęć: Firmy rodzinne	232
Nazwa zajęć: Podstawy rynku pracy II.....	235
Nazwa zajęć: Innowacyjność MŚP.....	238
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami w MŚP	241
Nazwa zajęć: Zarządzanie konfliktem w MŚP.....	244
Specjalność: Zarządzanie projektami i procesami	247
Nazwa zajęć: Modele projektowania i zarządzania organizacjami	248
Nazwa zajęć: Podejście procesowe do zarządzania organizacją.....	251
Nazwa zajęć: Metody zarządzania projektami	254
Nazwa zajęć: Kapitał ludzki w organizacji procesowej i projektowej	257
Nazwa zajęć: Budżetowanie i wycena projektu.....	260
Nazwa zajęć: Technologie informatyczne wspierające metody projektowe.....	263
Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem w projektach	266
Nazwa zajęć: Zarządzanie zespołem projektowym.....	269
Nazwa zajęć: Proces ewaluacji projektów.....	272
Nazwa zajęć: Organizacja e-przedsiębiorstwa.....	275
Nazwa zajęć: Zarządzanie zmianą.....	278

ROK 1

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Komunikacja i budowanie relacji

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

<p>Integracja i budowanie relacji w grupie. Zapoznanie studentów z wybranymi narzędziami skutecznej komunikacji (parafraza, komunikat ja, nazywanie uczuć, nazywanie emocji, pytania otwarte/zamknięte, informacja zwrotna). Doskonalenie umiejętności w zakresie odpowiedniego doboru stylu komunikowania się w zależności od sytuacji. Wykształcenie umiejętności efektywnego komunikowania się w procesie rozwiązywania problemów indywidualnych i grupowych. Poznanie barier w komunikacji. Nabycie umiejętności w zakresie komunikacji cyfrowej.</p>
--

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	dysponuje wiedzą z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, w tym zna sposoby i style komunikowania się oraz bariery komunikacyjne.	K_W03
W zakresie umiejętności:		
U01	nawiązuje i pogłębia relację z grupą.	K_U11
U02	wybiera skuteczną dla siebie strategię komunikacji.	K_U11, K_U12
U03	stosuje wybrane narzędzia skutecznej komunikacji.	K_U05

U04	potrafi w odpowiedni sposób do sytuacji zaprezentować swoją osobę.	K_U08
U05	organizują pracę w zespole.	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje otwartość do rozwiązywania problemów komunikacyjnych	K_K04, K_K05
K02	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Sposoby efektywnego nawiązywania kontaktu z drugą osobą.
2.	Narzędzia skutecznej komunikacji: nazywanie uczuć, stosowanie pytań otwartych, aktywne słuchanie: parafraza, odzwierciedlanie, precyzja komunikatu, komunikat „ja”.
3.	Rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
4.	Bariery komunikacyjne.
5.	Rola i znaczenie emocji w procesie komunikacji i integracji.
6.	Komunikacja w sieci.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- techniki dramowe
- techniki aktywizujące
- praca w grupach i indywidualna
- rozwiązywanie zadań problemowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- kształtowanie umiejętności poznanych na zajęciach

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Dawid-Sawicka M., Stelmach E., *13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce*, Wolters Kluwer, Warszawa 2023.
2. Morreale P., Spitzberg H., Barge J., *Komunikacja między ludźmi, motywacja, wiedza i umiejętności*, PWN, Warszawa 2022.
3. Kozyra B., *Komunikacja bez barier: jak rozumieć i być rozumianym*, MT Biznes Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Adamowicz A., *Twoje słowa mają moc. Dodają skrzydeł, inspirują do działania i zmiany życia na lepsze*, Wydawnictwo kobiece, Białystok 2024.
2. Duhigg Ch., *Siła komunikacji*, PWN, Warszawa 2024.
3. Sujak E., *ABC psychologii komunikacji*, wyd. WAM, Kraków 2021.
4. Frydrychowicz S., *Wymiary komunikacji: klucz dostępu do efektywnej komunikacji interpersonalnej*, Wydawnictwo Naukowe Akademii Ignatianum, Kraków 2021.

NETOGRAFIA:

1. https://mfiles.pl/pl/index.php/Komunikacja_interpersonalna
2. <https://mcps.com.pl/wp-content/uploads/2019/06/materialy-szkoleniowe-20190528.pdf>

3. <http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-fbd0e46d-827c-4d75-8b62-89d6d68c54d3>
4. <https://mcps.com.pl/wp-content/uploads/2019/06/materialy-szkoleniowe-20190528.pdf>
5. <http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-fbd0e46d-827c-4d75-8b62-89d6d68c54d3>
6. https://www.researchgate.net/publication/382115753_The_role_of_communication_in_business_negotiation
7. https://www.researchgate.net/publication/382015119_Team_Size_and_its_Influence_on_the_Teamwork_and_Communication
8. https://www.researchgate.net/publication/381223840_Tear_down_this_wall_A_theory_of_strategic_communication_that_integrates_both_communication_and_organizational_theory

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Aktywność na zajęciach
Umiejętności	Aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wychowanie fizyczne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: j. polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin
	Studia stacjonarne
Wykład / Konwersatorium	
Ćwiczenia	60
Projekt	
Seminarium	
Warsztaty	
Laboratorium	
Studenckie praktyki zawodowe	
Praca własna studenta	
RAZEM	60
Punkty ECTS	0

CELE PRZEDMIOTU

<p>Rozwijanie umiejętności aktywności fizycznej stymulującej harmonijny rozwój organizmu.</p> <p>Wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu samodzielnego rozwijania sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej oraz gibkości.</p> <p>Kształtowanie nawyku własnego usprawniania się i dążenia do osiągnięcia wysokiego poziomu wydolności (kondycji), jako wyrazu dobrego stanu zdrowia.</p> <p>Hartowanie organizmu na bodźce fizyczne i psychiczne (odporność na stresy).</p> <p>Kształtowanie postawy prozdrowotnej i poczucia odpowiedzialności za własny rozwój psychiczny, prawidłową postawę ciała, sprawność, zdrowie i urodę.</p>

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozpoznaje nawyki higienicznego trybu życia: racjonalnego żywienia, aktywnego wypoczynku. Odnajduje umiejętności samodoskonalenia ruchowego. Różnicuje zdolności użyteczne i rekreacyjne, a także z zakresu kompensacji i korektywy.	-
W02	określa wiadomości niezbędne do celowego działania w różnych przejawach aktywności ruchowej, sportowej, rekreacyjnej.	-
W zakresie umiejętności:		
U01	rozwijają sprawność morfo-funkcjonalną przez stosowanie ćwiczeń stymulujących pracę układu krążenia i oddychania. Stosuje wzmacnianie określonych grup mięśniowych całego ciała. Zmienia sprawność (siłę, szybkość, wytrzymałość). Tworzy koordynację (zwinność, zręczność, równowagę) oraz gibkość. Używa sprawności rekreacyjno-sportowych.	-
U02	łączy ćwiczenia z odpowiednim obciążeniem, na stosownym dystansie, z zastosowaniem odpowiednich przyborów i przyrządów.	-

U03	wykształca umiejętności użytkowe (marsze, biegi, wspinania, dźwigania, skoki).	-
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest wrażliwy na stan zagrożeń cywilizacyjnych (alkoholizmu, narkomanii, chorób cywilizacyjnych) oraz stan środowiska naturalnego.	-

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Piłka siatkowa: sposoby poruszania się po boisku, przyjęcie i podanie piłki sposobem oburącz górnym i dolnym, zagrywka tenisowa, zbieg tenisowy, zastawianie pojedyncze, gra właściwa, sędziowanie.
2.	Piłka koszykowa: podania i chwyt piłki (różne formy), rzuty na kosz – jednorącz, oburącz, z biegu, z miejsca, atak i obrona na całym boisku, gra właściwa, sędziowanie.
3.	Aerobik: nauka podstawowych kroków (step touch, Heel back, V-step, grape vine, step knee) i łączenie ich w prostych układach choreograficznych.
4.	Lekkoatletyka terenowa: marszobiegi, biegi krótkie i długie, starty z różnych pozycji.
5.	Ćwiczenia ogólnorozwojowe, kształtujące mięśnie brzucha, ramion i nóg.
6.	Ćwiczenia siłowe w formie tradycyjnej, stacyjnej i obwodowej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- ćwiczenia ruchowe

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- ćwiczenia z sprzętem sportowym.

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Birch K., MacLaren D., George K., *Fizjologia sportu*, PWN, Warszawa 2012.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bondarowicz M., *Zabawy w grach sportowych*, wyd. Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2006.
2. Delavier F., *Atlas treningu siłowego*, tłum. R. Jasiński, U. Zemelko, wyd. Lekarskie PZWL, Warszawa 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Aktywność na zajęciach
Umiejętności	Aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Język obcy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: **język angielski**

Semestr studiów: I, II, III, IV

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia: sem. I, II, III – zaliczenie, sem. IV – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	120	64	32
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			16
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	80	136	136
RAZEM	200	200	200
Punkty ECTS	8	8	8

WYMAGANIA WSTĘPNE:

Znajomość języka obcego na poziomie B1 wg ESOKJ

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane lub które ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.

CELE PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie przez studentów biegłości językowej na poziomie B2 wg ESOKJ

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi porozumiewać się w języku specjalności na poziomie B2 wg europejskiego systemu kształcenia opisu językowego (CEFR)	K_U14
U02	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_U15

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
SEMESTR I	
1.	Budowa pytań we wszystkich czasach, przymiotniki złożone, czasowniki posiłkowe. Cechy osobowości, rozmowa kwalifikacyjna, konstrukcja "the + przymiotnik w stopniu wyższym...the + przymiotnik w stopniu wyższym". Zdrowie i choroba, wizyta u lekarza, zasady bezpieczeństwa, czasy Present Perfect Simple i Continuous, teksty związane z medycyną, słownictwo medyczne, tekst związany ze starzeniem się, szyk przymiotników w zdaniu. Moda, ubrania. ELS Conversation questions.
SEMESTR II	
2.	Podróżowanie samolotem, czasy narracyjne: Past Simple, Past .Continuous, Past Perfect, konstrukcja "such a/an". Przysłowki, pisanie krótkich opowiadań. Ekologia, czasy Future Perfect i Future Perfect Continuous, pogoda, zmiany klimatyczne. Podejmowanie ryzyka, zdania warunkowe – typ 0 i 1, zdania czasowe, wyrażenia z "take". Uczucia, zdania w drugim okresie warunkowym, artykuł – pisanie. Konstrukcja z "wish", przymiotniki zakończone na "-ed" i "ing". Czytanie i analiza tekstów związanych ze studiowaną specjalnością. ELS conversation questions.
SEMESTR III	
3.	Konstrukcje Unreal conditionals. Opisywanie uczuć, przymiotniki związane z opisywaniem uczuć. Wyrażanie nastroju przy użyciu czasowników lub przymiotników z końcówkami -ed/-ing. Muzyka i emocje, gerundium i bezokolicznik. Konstrukcje used to/ be used to/ get used to. Past modals must have/would have/should have etc. ELS conversation questions.
SEMESTR IV	
4.	Strona bierna. Mowa zależna. Słownictwo związana z biznesem i reklamą. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne. Określenia ilości, zwroty all, every, both, etc. Przymyki, słownictwo związana z nauką. ELS conversation questions.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- ćwiczenia rozwijające umiejętności pisania, czytania, słuchania i mówienia w zakresie realizowanych tematów
- ćwiczenia poszerzające słownictwo w zakresie realizowanych tematów
- odgrywanie ról

- analiza tekstów
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda warsztatowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowywanie prac domowych, ćwiczeń
- przygotowywanie się do zaliczeń, egzaminów
- wykonywanie ćwiczeń interaktywnych z płyty CD oraz ze strony internetowej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Oxenden C., Latham-Koenig Ch., *New English File 3rd edition: Upper – Intermediate B2: Student's Book*–Oxford, OUP, Oxford 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wielki słownik polsko – angielski PWN, OUP, Oxford 2019.
2. Wielki słownik angielsko – polski, PWN, OUP, Oxford 2019.
3. Oxenden C., Latham-Koenig Ch., *New English File 3rd edition: Upper – Intermediate B2: Workbook*, OUP, Oxford 20219.

NETOGRAFIA:

1. www.test-english.com
2. www.onestopenglish.com
3. <https://elt.oup.com/student/englishfile/?cc=pl&selLanguage=pl>
4. www.print-discuss.com
5. <https://learnenglish.britishcouncil.org>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Umiejętności	Egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Język obcy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: **język niemiecki**

Semestr studiów: I, II, III, IV

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia: sem. I,II,III – zaliczenie, sem. IV – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	120	64	32
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			16
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	80	136	136
RAZEM	200	200	200
Punkty ECTS	8	8	8

WYMAGANIA WSTĘPNE:

Znajomość języka obcego na poziomie B1 wg ESOKJ

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd. Potrafi radzić sobie z większością sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć podczas podróży w rejonie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi na tematy, które są jej znane lub które ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, wydarzenia, marzenia, nadzieje i aspiracje, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.

CELE PRZEDMIOTU:

Osiągnięcie przez studentów biegłości językowej na poziomie B2 wg ESOKJ

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi porozumiewać się w języku specjalności na poziomie B2 wg europejskiego systemu kształcenia opisu językowego (CEFR)	K_U14
U02	potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K_U15

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
SEMESTR I	
1.	Czasowniki modalne. Formy czasu przeszłego. Deklinacja czasownika. Słownictwo z zakresu: szkoły, kształcenia, kontaktów międzyludzkich, relacji, CV i listu motywacyjnego.
SEMESTR II	
2.	Słownictwo z zakresu: mieszkanie, miasta w Niemczech, podróżowanie, hotele, zażalenia. Strona bierna. Informacje o miejscu (przymyki).
SEMESTR III	
3.	Słownictwo z zakresu: Europa i Niemcy, kulturowe różnice w biznesie, prowadzenie smalltalku. N-Deklination rzeczownika. Zdania warunkowe i skutkowe. Rekcja czasownika.
SEMESTR IV	
4.	Słownictwo z zakresu: pracy, korespondencji biznesowej, meetingów, teelfonów i studiów. Konjunktiv II – wyrażenie przypuszczenia, życzenia, uprzejmej prośby. Składnia. Rekcja czasownika kontynuacja.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- ćwiczenia rozwijające umiejętności pisania, czytania, słuchania i mówienia w zakresie realizowanych tematów
- ćwiczenia poszerzające słownictwo w zakresie realizowanych tematów
- odgrywanie ról
- analiza tekstów
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda warsztatowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowywanie prac domowych, ćwiczeń
- przygotowywanie się do zaliczeń, egzaminów
- wykonywanie ćwiczeń interaktywnych z płyty CD oraz ze strony internetowej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Buscha, Reven, Szita, Schubert-Verlag, Leipzig, Erkundungen B2, 2019.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Umiejętności	Egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Technologie informacyjne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Zdobycie umiejętności poprawnego korzystania z aplikacji biurowych.

Poznanie zaawansowanych możliwości redagowania dokumentów tekstowych.

Poznanie zaawansowanych możliwości obsługi arkusza kalkulacyjnego i wykorzystanie do obliczeń biznesowych o wzrastającej skali trudności.

Uzyskanie umiejętności tworzenia prezentacji multimedialnych łączących tekst, grafikę, dźwięk i film.

Rozwijanie umiejętności komunikowania się z otoczeniem oraz roli oprogramowania biurowego w pracy zawodowej i samokształceniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	opisuje i wyjaśnia elementarną terminologię z zakresu technologii informacyjnych, multimedii i konwergencji mediów, charakteryzuje ich źródła oraz zastosowanie w zarządzaniu. Zna metody i zasady poprawnego tworzenia prezentacji multimedialnych, dokumentów tekstowych i obsługi arkusza kalkulacyjnego.	K_W06
W02	wskazuje aspekty ochrony własności intelektualnej i praw autorskich w kontekście pracy administratywy. Ma wiedzę w zakresie poprawnego wyszukiwania informacji w Internecie i korzystania z usług w sieci.	K_W10

W zakresie umiejętności:		
U01	wykorzystuje w samorozwoju informatyczne źródła wiedzy. Stosuje prawidłowe metody wyszukiwania informacji w Internecie i korzystania z usług w sieci.	K_U05
U02	używa języka specjalistycznego i rozumie się w sposób precyzyjny i spójny z użyciem różnych kanałów i technik komunikacyjnych.	K_U05
U03	dobiera, konstruuje i wykorzystuje dostępne materiały, środki i metody pracy z zastosowaniem nowoczesnych technologii, ze znajomością praw ochrony własności intelektualnej. Potrafi stworzyć poprawnie prezentację multimedialną. Dokument tekstowy i arkusz kalkulacyjny.	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w kontekście zastosowania nowoczesnych technologii w zarządzaniu, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego szczególnie w pogłębianiu wiedzy i umiejętności z zastosowaniem nowoczesnych technologii.	K_K02
K02	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą oraz rozpoznaje naruszenia standardów etycznych w swojej pracy z zakresu ochrony własności intelektualnej.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia z zakresu technologii informacyjnych, multimediiów i konwergencji mediów. Rola technologii informacyjnych w pracy menedżera.
2.	Posługiwanie się narzędziami i aplikacjami TI w edukacji. Redagowanie dokumentów tekstowych: wpisywanie, poprawianie, korekta, autokorekta, formatowanie, umieszczanie obiektów w tekście, listy, tabele, nagłówki, sekcje, numerowanie stron, podgląd wydruku. Korespondencja seryjna. Praca z wielostronicowymi dokumentami: przypisy, zakładki, hiperłącza, spisy treści, bibliografia, indeksy itd.
3.	Posługiwanie się narzędziami i aplikacjami TI w edukacji. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych: typy danych, operatory, wyrażenia arytmetyczne, wyrażenia logiczne i tekstowe, argumenty funkcji, wartość funkcji, wyodrębnianie parametrów w rozwiązaniach zadań, sposoby adresowania, formuły, wbudowane funkcje, wypełnianie automatyczne, formatowanie komórek i zakresów, wykres XY. Arkusz kalkulacyjny, jako prosta baza danych - formularz, wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie wielopolowe.
4.	Posługiwanie się narzędziami i aplikacjami TI w edukacji -tworzenie prezentacji multimedialnych (PowerPoint i Prezi). Zasady projektowania prezentacji. Grafika, dźwięk, animacja elementów, dodawanie hiperłączy, wykresy, wzorce dla prezentacji, szablony prezentacji, organizacja pokazu, prezentacja automatyczna. Zapis prezentacji w różnych formatach.
5.	Odczytywanie i tworzenie wybranych komunikatów multimedialnych o charakterze edukacyjnym.
6.	Ochrona własności intelektualnej w zakresie IT w edukacji: tworzenie, udostępnianie i wykorzystywanie materiałów źródłowych, rodzaje licencji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- pokaz z objaśnieniem,
- instruktaż,
- ćwiczenia praktyczne,
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- wykonywanie zadań ćwiczeniowych
- wykonanie zadań na platformie e-learningowej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Makara M., *Technologie informacyjne*, skrypt PUW, Łódź 2016.
2. Goban-Klas T., *Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*, wyd. PWN, Warszawa 2015.
3. Pytlik M., *Wdrożenie Office 365 w małej organizacji*, Helion, Gliwice 2021 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint)
4. Przeździecki K., Sikorski W., Treichel W., *Technologie informacyjne dla studentów*, wyd. Witkom, 2017.
5. Wróblewski P., *MS Office 2016 PL w biurze i nie tylko*, Helion, Gliwice 2018 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

NETOGRAFIA:

1. <https://support.microsoft.com/pl-pl>
2. <https://prezi.com/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia - zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Przyswojenie wiedzy na temat własności intelektualnej i jej ochrony w Polsce i na świecie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie pojęcia z zakresu własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego.	K_W03, K_W10
W02	zna relacje pomiędzy ochroną własności intelektualnej a uczciwą konkurencją, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym.	K_W02, K_W10
W03	zna zasady ochrony własności intelektualnej.	K_W04, K_W10
W04	zna i rozumie różnice między prawami autorskimi osobistymi i prawami autorskimi majątkowymi.	K_W02, K_W10
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi prawidłowo zdefiniować utwór oraz inne przedmioty własności intelektualnej w kategoriach prawnych i ekonomicznych.	K_U03
U02	potrafi ocenić, które utwory nie są objęte ochroną prawną-autorską i uzasadnić, dlaczego nie.	K_U03
U03	potrafi dobrać informacje, dane statystyczne dla analizy wpływu na gospodarkę obszaru praw własności intelektualnej.	K_U07

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	ma świadomość posiadanej wiedzy społecznej i gospodarczej roli ochrony własności intelektualnej.	K_K02
K02	postępuje w sposób profesjonalny, z poszanowaniem własności intelektualnej. Potrafi tworzyć teksty naukowe i proste informacje bez naruszania prawa autorskiego.	K_K03, K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu historycznym.
2.	Międzynarodowy i krajowy aspekt ochrony własności intelektualnej.
3.	Geneza i miejsce współczesnego prawa autorskiego i praw pokrewnych.
4.	Związek ochrony własności intelektualnej z polityką konkurencji, zwalczaniem bezrobocia, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym.
5.	Przedmiot i podmioty prawa autorskiego – definicje .
6.	Prawa osobiste twórców do chronionych utworów.
7.	Katalog praw majątkowych oraz pola eksploatacji utworu. Wybrane zagadnienia dotyczące licencji.
8.	Postacie naruszenia autorskich praw osobistych i majątkowych - pojęcie plagiatu, piractwa, bazy danych. Rola organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.
9.	Pojęcie i zasady dozwolonego użytku prywatnego i publicznego z utworu. Prawa bibliotek i szkół. Prawo cytatu.
10.	Szczególna ochrona programów komputerowych, wizerunku i korespondencji.
11.	Ochrona wynalazków, znaków towarowych i wzorów przemysłowych. Wspólnotowy znak towarowy.
12.	Cywilne i karne zasady odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- case study

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- praca własna z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia (kolokwium)

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Barta J., Markiewicz R., *Prawo autorskie*, wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2019.
2. Gołat R., *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Podręcznik*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Aplin T., Davis J., *Intellectual property law : text, cases, and materials*, Oxford University Press, Oxford 2022.
2. Kostański P., Żelechowski Ł., *Prawo własności przemysłowej*, C.H. Beck, Warszawa 2020.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach
-------------	-----------------------------------

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Field: Management

Profile: practical

Degree: I

Subject name: Intellectual Property Protection

Academic year: 2025/2026

Language of instructions: Polish / English

Recommended semester of studies: II

Form of passing the course: lecture - credit

ECTS CREDITS AND THEIR DISTRIBUTION, TAKING INTO ACCOUNT INDIVIDUAL FORMS OF STUDENT WORK:

Type of classes / Self-study	Number of hours:		
	Full-time studies	Part-time studies	Part-time studies supported by e-learning
Lecture / Conversatory	15	8	4
Exercises			
Project			
Seminar			
Workshops			
Laboratory			
Student's professional internships			
Webinar (synchronous classes)			2
E-learning (asynchronous classes)			2
Student's own work	10	17	17
Total	25	25	25
ECTS Credits	1	1	1

COURSE OBJECTIVES:

Acquiring knowledge about intellectual property and its protection in Poland and worldwide.

LEARNING OUTCOMES:

Learning outcomes code:	Description of intended learning outcomes:	Reference to learning outcomes for the major:
In terms of knowledge:		
W01	The student knows and understands concepts of intellectual property, including copyright.	K_W03, K_W10
W02	The student knows the relationship between intellectual property protection, fair competition, innovation, and economic growth.	K_W02, K_W10
W03	The student knows the rules of intellectual property protection.	K_W04, K_W10
W04	The student knows and understands the differences between personal and economic copyrights.	K_W02, K_W10
In terms of skills:		
U01	The student is able to correctly define a work and other intellectual property objects in legal and economic terms.	K_U03
U02	The student is able to assess which works are not covered by copyright protection and justify why not.	K_U03
U03	The student is able to select information and statistical data to analyze the impact of intellectual property rights on the economy.	K_U07
In terms of social competences:		
K01	The student is aware of his knowledge of the social and economic role of intellectual property protection.	K_K02
K02	The student acts in a professional manner, respecting intellectual property. Can create scientific texts and simple information without violating copyright law.	K_K03, K_K07

CURRICULUM CONTENT:

In.	Curriculum content:
1.	Development of the protection of intangible assets from a historical perspective.
2.	International and national aspects of intellectual property protection.
3.	Origin and place of modern copyright and related rights.
4.	The relationship between intellectual property protection and competition policy, combating unemployment, innovation, and economic growth.
5.	Subject and entities of copyright—definitions.
6.	Authors' moral rights to protected works.
7.	Catalog of property rights and fields of exploitation of the work. Selected licensing issues.
8.	Forms of infringement of personal and property rights—the concept of plagiarism, piracy, database. The role of collective copyright management organizations.
9.	The concept and principles of permitted private and public use of a work. Libraries and schools have rights. The law of quotation.
10.	Special protection of computer programs, images, and correspondence.
11.	Protection of inventions, trademarks, and industrial designs. Community trademark.
12.	Civil and criminal rules of liability for infringement of intellectual property rights.
13.	International and domestic aspects of intellectual property protection.

EDUCATIONAL METHODS (to choose from: lecture, conversational lecture, classic problem-based method, didactic discussion, analysis of an individual case, project method, workshop method, seminar, brainstorming, drama techniques, solving problem tasks, use of IT support tools, situation simulations, work in groups, individual work):

- conversational lecture
- case study

INDIVIDUAL STUDENT WORK (choose from: Getting to know the subject literature and/or additional materials; Preparing final papers; preparing, implementing, and evaluating projects; Preparing for a pass and/or exam; Other forms of own work within the course, what?)

- own work with the literature on the subject
- preparing for the exam (colloquium)

PRIMARY LITERATURE:

1. Ward Matthew, *Intellectual Property And The Law. The Comprehensive Guide to Protection of Intellectual Property*, Critical Publishing Ltd, 2020.
2. World Intellectual Property Organization, *WIPO Intellectual Property Handbook: Policy, Law and Use*, https://platforma.ahe.lodz.pl/pluginfile.php/2147867/mod_resource/content/1/The%20Concept%20of%20Intellectual%20Property.pdf
3. Tanya Aplin, Jennifer Davis, *Intellectual Property Law: Text, Cases, and Materials*, Oxford University Press 2021.

SUPPLEMENTARY LITERATURE:

1. Kock Michael Andreas, *Intellectual Property Protection for Plant Related Innovation: Fit for Future?*, Springer Nature, 2020.
2. Kazeeva Iana, *Sui Generis Intellectual Property Protection: Comparison of EU and U.S. Regulatory Approaches*, Springer Nature, 2024.

NETOGRAPHY:

1. World Intellectual Property Organization, What is Intellectual Property?, https://platforma.ahe.lodz.pl/pluginfile.php/2147866/mod_resource/content/1/What%20is%20Intellectual%20Property%3F.pdf
2. Policy Department for Citizens' Rights and Constitutional Affairs, Strengthening the Position of Press Publishers and Authors and Performers in the Copyright Directive, PE 596.810- September 2017
3. Website of the WIPO, <https://www.wipo.int/about-wipo/en/>

METHODS OF VERIFICATION OF LEARNING OUTCOMES:

Learning outcome:	Methods of verification of learning outcomes
Knowledge	Colloquium, class activity, group work, discussion, expressing ideas, specify what
Skills	Colloquium, class activity, group work, discussion, expressing ideas, specify what
Competences	Colloquium, class activity, group work, discussion, expressing ideas, specify what

EVALUATION CRITERIA:

Learning outcome:	Grade 2	Grade 3	Grade 3,5	Grade 4	Grade 4,5	Grade 5
Knowledge	0%-59,99%	60%-74,99%	75%-79,99%	80%-88,99%	89%-94,99%	95%-100%
Skills	The student does not have the skills listed.	The student has sufficiently mastered the above-mentioned skills.	The student has mastered the above-mentioned skills quite well.	The student has mastered the above-mentioned skills well.	The student has largely mastered the above-mentioned skills.	The student has mastered the above-mentioned skills very well.
Competencies	The student does not have the listed competencies.	The student has sufficiently mastered the above-mentioned competencies.	Student has mastered the above-mentioned competencies quite well.	The student has mastered the above-mentioned competencies well.	The student has largely mastered the above-mentioned competencies.	The student has mastered the above-mentioned competencies very well.

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Historia filozofii

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia zajęć: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	45		59
RAZEM	75		47
Punkty ECTS	3		3

CELE ZAJĘĆ:

<p>Przybliżenie studentom zagadnień filozoficznych jako obecnych w życiu każdego człowieka. Wyposażenie studentów w wiedzę niezbędną dla samodzielnego zmiernia się z problemami filozoficznymi, m.in. w zaawansowaną wiedzę z zakresu historii filozofii – idei, twórców, epok. Kształtowanie umiejętności formułowania i uzasadnienia własnego stanowiska, rozumienia cudzych poglądów oraz krytycznego ustosunkowania się do nich.</p>

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	definiuje w stopniu zaawansowanym pojęcia z zakresu ontologii.	K_W08
W02	prezentuje w stopniu zaawansowanym różnice między wybranymi zagadnieniami z epistemologii.	K_W08
W03	przedstawia w stopniu zaawansowanym spór o istotę dobra moralnego oraz główne stanowiska w tym sporze.	K_W08
W zakresie umiejętności		
U01	identyfikuje różne koncepcje antropologiczne i społeczne.	K_U03
U02	interpretuje najważniejsze, w tym samodzielnie wybrane, koncepcje filozoficzne.	K_U03
U03	samodzielnie poszukuje i analizuje informacje z zakresu literatury filozoficznej.	K_U03

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	prezentuje swoje przekonania w zakresie ontologii, etyki, moralności oraz teorii poznania oraz jest wobec nich oraz poglądów innych ludzi krytyczny.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Co to jest filozofia?
2.	Wybrane zagadnienia z ontologii: byt a niebyt; konieczność a przypadek, wolność a konieczność – ujęcia historyczne.
3.	Wybrane zagadnienia z ontologii: istota a zjawisko, część a całość – ujęcia historyczne.
4.	Spór o uniwersalia oraz jego aktualność. Filozofia bytu a filozofia podmiotu. Zwrot podmiotowi w filozofii, jego przyczyny.
5.	Wybrane zagadnienia z epistemologii: co to jest prawda? prawda a fałsz; koncepcje prawdy (klasyczna a nieklasyczne); problemy źródeł i granic poznania – ujęcia historyczne.
6.	Wybrane zagadnienia z etyki: co to jest dobro? co to jest szczęście? dobro a zło, dobro a szczęście, szczęście a cierpienie; wolność jako warunek moralności, wolność i odpowiedzialność – ujęcia historyczne.
7.	Wybrane zagadnienia z etyki: spór o istotę dobra moralnego oraz główne stanowiska w tym sporze (hedonizm, eudajmonizm, etyka obowiązku I. Kanta, utylitaryzm) – ujęcia historyczne.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza i interpretacja tekstu źródłowego
- rozwiązywanie zadań problemowych – symulacje sytuacji

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tatarkiewicz W., *Historia filozofii*, t. 1–3, wyd. PWN, Warszawa 2014 oraz ebook (baza ebook Ibuk Libra)
1. Dupré B., *Filozofia. 50 idei, które powinieneś znać*, tłum. K. Wolański, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2. Onfray M., *Antypodęcznik filozofii : lekcje sokratejskie i alternatywne*, Wydawnictwo Czarna Owca, Warszawa 2009.
3. Weiner E., *Ekspresem z Sokratesem. Czego martwi filozofowie uczą nas o życiu*, tłum. P. Tomanek, PWN, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Breś A., *Oblicza wartości. Ujęcie pedagogiczno-filozoficzne*, wyd. Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2021.
2. Czarniecki P. *Historia filozofii*, wyd. Difin, Warszawa 2011.
3. Platon, *Obrona Sokratesa*, wyd. PIW., Kraków-Warszawa 2017.
4. Łapiński K., *Najmądrzejszy. Biografia Sokratesa*, wyd. Agora, Warszawa 2025.
5. Kondrat K., *O sztuce dobrego i mądrego życia. Przewodnik filozoficzny*, DM Sorus, Warszawa 2024.
6. Wiśniewska P., *Między dobrem a złem. Rozważania o etyce uwarunkowań współczesnego świata*, Silva RERUM, Warszawa 2024.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podstawy filozofii

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia zajęć: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	45		59
RAZEM	75		47
Punkty ECTS	3		3

CELE ZAJĘĆ:

<p>Zapoznanie studentów z zagadnieniami filozofii. Realizacja zajęć przedmiotowych pozwoli zrozumieć swoistość i zasadność namysłu filozoficznego w odniesieniu do rzeczywistości związanej ze studiowanym kierunkiem.</p> <p>Wzbogacenie umiejętności krytycznego myślenia jak również tych związanych z rozstrzygnięciem dylematów moralnych pojawiających się w życiu.</p> <p>Kształtowanie postawy dialogicznej – rozwijanie umiejętności prowadzenia dyskusji i współpracy w ramach różnych zespołów zadaniowych.</p>
--

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu specyfikę filozofii oraz różnice zachodzące między filozofią a innymi dyscyplinami i dziedzinami kultury.	K_W02
W02	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane pojęcia i problemy filozofii.	K_W03
W03	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu najważniejsze teorie filozoficzne (w tym etyczne).	K_W04
W zakresie umiejętności		
U01	poddaje krytycznej analizie zarówno swoje przekonania, argumenty i działania, jak i przekonania, argumenty i działania innych.	K_U05

U02	w sposób spójny i logiczny argumentuje własne stanowisko.	K_U08
U03	współpracuje w ramach zespołu, realizuje powierzone zadania oraz zarządza sobą w czasie.	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	z szacunkiem odnosi się do poglądów innych.	K_K04
K02	dostrzega dylematy etyczne oraz samodzielnie i odpowiedzialnie je rozwiązuje.	K_K05
K03	wykazuje otwartość na nowe idee, fakty i wyzwania.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Podstawy filozofii – geneza, pojęcia i główne nurty.
2.	Najważniejsze zagadnienia różnych okresów i działów filozofii: metafizyki, epistemologii, antropologii, etyki, aksjologii.
3.	Omówienie najbardziej reprezentatywnych koncepcji filozoficznych w dziejach europejskiej myśli filozoficznej.
4.	Praca z tekstem filozoficznym w ramach zajęć ćwiczeniowych.
5.	Rozwiązanie problemu wybranych problemów przez odwołanie do wiedzy i metodyki filozoficznej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza i interpretacja tekstu źródłowego
- rozwiązywanie zadań problemowych – symulacje sytuacji

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tatariewicz W., *Historia filozofii*, t. 1–3, wyd. PWN, Warszawa 2014.
2. Dupré B., *Filozofia. 50 idei, które powinieneś znać*, tłum. K. Wolański, wyd. PWN, Warszawa 2021.
3. Onfray M., *Antypodęcznik filozofii : lekcje sokratejskie i alternatywne*, wyd. Czarna Owca, Warszawa 2009.
4. Weiner E., *Ekspresem z Sokratesem. Czego martwi filozofowie uczą nas o życiu*, tłum. P. Tomanek, wyd. PWN, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Breś A., *Oblicza wartości. Ujęcie pedagogiczno-filozoficzne*, wyd. Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2021.
2. Czarniecki P., *Historia filozofii*, wyd. Difin, Warszawa 2011.
3. Platon, *Obrona Sokratesa*, wyd. PIW., Kraków-Warszawa 2017.
4. Łapiński K., *Najmądrzejszy. Biografia Sokratesa*, wyd. Agora, Warszawa 2025.
5. Kondrat K., *O sztuce dobrego i mądrego życia. Przewodnik filozoficzny*, DM Sorus, Warszawa 2024.
6. Wiśniewska P., *Między dobrem a złem. Rozważania o etyce uwarunkowań współczesnego świata*, Silva RERUM, Warszawa 2024.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt;

aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podstawy ekonomii

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zdobycie wiedzy w zakresie mechanizmów i metod analizy z obszaru ekonomii.

Zdobycie umiejętności posługiwania się pojęciami ekonomicznymi do interpretowania głównych zjawisk i procesów występujących we współczesnej gospodarce rynkowej.

Zdobycie umiejętności wykorzystywania teorii ekonomicznych w działalności praktycznej.

Stworzenie podstawy do zdobywania dalszej wiedzy z zakresu ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów ekonomicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna przedmiot badań i funkcje ekonomii oraz jej miejsce wśród nauk społecznych	K_W01
W02	zna pojęcia i prawa ekonomii oraz rozumie zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej, a także wie, w jaki sposób i w jakim zakresie warunkują one funkcjonowanie przedsiębiorstw	K_W02, K_W03, K_W04
W03	posiada wiedzę ekonomiczną z zakresu ekonomicznych aspektów gospodarowania	K_W02, K_W04, K_W05

W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi posługiwać się pojęciami z ekonomii wraz z identyfikacją i interpretacją problemów w tym obszarze	K_U01, K_U02
U02	potrafi znaleźć i poddać analizie dane dotyczące sytuacji i procesów gospodarczych oraz wykorzystać wnioski płynące z tejże analizy w działalności zawodowej w obszarze zarządzania	K_U03, K_U04, K_U06, K_U07
U03	potrafi przygotować i zrealizować prace z różnych obszarów ekonomii oraz zaprezentować ich efekty	K_U04, K_U07, K_U10, K_U12
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	prezentuje postawę przedsiębiorczą i innowacyjną, poszukując rozwiązań problemów gospodarczych	K_K03, K_K07
K02	jest gotowy do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu oraz wykazując się odpowiedzialnością zarówno za działania własne, jak i całego zespołu	K_K01, K_K04, K_K07, K_K08
K03	jest otwarty na różne perspektywy teoretyczne i metodologiczne badań naukowych	K_K02, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Przedmiot zainteresowania ekonomii oraz kluczowe pojęcia.
2.	Gospodarstwa domowe, przedsiębiorstwa i państwo jako uczestnicy życia gospodarczego.
3.	Wybrane narzędzia analizy ekonomicznej.
4.	Źródła danych i informacji ekonomicznych.
5.	Rynkowy mechanizm popytu i podaży.
6.	Wybrane kategorie makroekonomiczne.
7.	Miary efektów działalności gospodarczej.
8.	Państwo, budżet państwa, polityka fiskalna.
9.	System pieniężno-kredytowy.
10.	Bezrobocie i inflacja.
11.	Cykl koniunkturalny.
12.	Makroekonomia gospodarki otwartej
13.	Globalizacja, jej wymiary i konsekwencje.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach i praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia
- przygotowanie prac zaliczeniowych.

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., *Ekonomia*, t. I, III, wyd. PWE, Warszawa 2014.
2. Milewski R., Kwiatkowski E., *Podstawy ekonomii*, wyd. PWN, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Czarny B., *Podstawy ekonomii: makroekonomia*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2018.

NETOGRAFIA:

1. Bank Światowy – Dane otwarte, <https://data.worldbank.org/>
2. Główny Urząd Statystyczny – Wskaźniki ekonomiczne, <https://stat.gov.pl/infografiki-widzety/wskazniki-ekonomiczne>
3. Narodowy Bank Polski – Statystyka i sprawozdawczość, <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/wskazniki/wykresy.html>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Mikroekonomia

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zdobycie wiedzy w zakresie mechanizmów funkcjonowania współczesnej gospodarki.
 Zdobycie umiejętności posługiwania się pojęciami i narzędziami analizy mikroekonomicznej do interpretowania głównych zjawisk i procesów występujących we współczesnej gospodarce rynkowej.
 Zdobycie umiejętności wykorzystywania teorii ekonomii w działalności praktycznej.
 Stworzenie podstawy do zdobywania dalszej wiedzy z zakresu ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów ekonomicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna przedmiot badań i funkcje ekonomii oraz rozumie jej rolę w naukach społecznych.	K_W01
W02	zna i rozumie pojęcia i prawa ekonomiczne rządzące procesem gospodarowania i zna ich zastosowania w działalności zawodowej w zarządzaniu.	K_W02, K_W03, K_W04
W03	posiada wiedzę odnośnie funkcjonowania i mechanizmu decyzyjnego firm i gospodarstw domowych jako racjonalnych podmiotów ekonomicznych.	K_W02, K_W04, K_W05

W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi opisać i prezentować główne zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych mikroekonomii.	K_U01, K_U02, K_U03
U02	potrafi zastosować właściwe koncepcje i pojęcia do analizy zjawisk i procesów gospodarczych.	K_U04
U03	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu mikroekonomii w praktyce działalności zarządczej.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U11
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest wrażliwy na problemy społeczno-gospodarcze oraz gotowy do uczestniczenia w projektach dedykowanych ich rozwiązaniu.	K_K04, K_K09
K02	potrafi przyjmować różne role w zespołach, wykazując się odpowiedzialnością za podejmowane działania, a także postawą przedsiębiorczą i innowacyjną.	K_K01, K_K04, K_K07
K03	przyjmuje odpowiedzialność za wyniki swoich prac i skutki podejmowanych działań w środowisku zawodowym.	K_K05, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Przedmiot zainteresowania ekonomii – kluczowe pojęcia.
2.	Mikroekonomia jako nauka.
3.	Gospodarstwa domowe, przedsiębiorstwa i państwo jako uczestnicy życia gospodarczego.
4.	Wybrane narzędzia analizy ekonomicznej.
5.	Rynkowy mechanizm popytu i podaży, miary reakcji popytu i podaży na zmianę czynników rynkowych.
6.	Konsument wobec wyborów rynkowych – teoria konsumenckiego wyboru.
7.	Przedsiębiorstwo - organizacja i mechanizm decyzyjny, teoria produkcji.
8.	Równowaga przedsiębiorstwa przy różnych strukturach rynku.
9.	Rynki czynników produkcji – rynek pracy.
10.	Rynki czynników produkcji – rynek kapitału.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach i indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., *Ekonomia*, t. I, III, wyd. PWE, Warszawa 2014.
2. Czarny B., *Podstawy ekonomii: mikroekonomia*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2018.
3. Milewski R., Kwiatkowski E., *Podstawy ekonomii*, wyd. PWN, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Mankiw N., Taylor M., *Mikroekonomia*, wyd. PWE, Warszawa 2015.
2. Krugman P., Wells R., *Microeconomics*, Macmillan Learning, New York 2024.

NETOGRAFIA:

1. Bank Światowy – Dane otwarte, <https://data.worldbank.org/>
2. Główny Urząd Statystyczny – Wskaźniki ekonomiczne, <https://stat.gov.pl/info/grafiki-widzety/wskazniki-ekonomiczne>
3. Narodowy Bank Polski – Statystyka i sprawozdawczość
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/statystyka/wskazniki/wykresy.html>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Matematyka

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I, II

Forma zaliczenia przedmiotu: semestr I – wykład, ćwiczenia – zaliczenie; semestr II – wykład - egzamin, ćwiczenia - zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	45	24	12
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	50	85	85
RAZEM	125	125	125
Punkty ECTS	5	5	5

CELE PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy z zakresu algebry, analizy matematycznej i statystyki (do opisu procesów związanych z zarządzaniem oraz dziedzinami pokrewnymi).

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	ma wiedzę matematyczną z zakresu algebry przydatną do sformułowania, opisanie matematycznego i rozwiązania prostych zadań ekonomicznych.	K_W11
W02	ma wiedzę matematyczną z zakresu rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej przydatną do sformułowania, opisanie matematycznego i rozwiązania prostych zadań ekonomicznych.	K_W11
W03	ma wiedzę matematyczną z zakresu statystyki przydatną do sformułowania, opisanie matematycznego i rozwiązania prostych zadań ekonomicznych.	K_W11
W zakresie umiejętności:		
U01	prawidłowo wybiera i stosuje metody analityczne do rozwiązywania zadań z zakresu matematyki.	K_U06

U02	prawidłowo wybiera i stosuje metody obliczeniowe do rozwiązywania zadań matematycznych.	K_U07
U03	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z zakresu matematyki. Potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.	K_U01, K_U09
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	ma świadomość konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	K_K03
K02	uznaje priorytet wiedzy w podejmowaniu decyzji służących realizacji określonego zadania.	K_K03
K03	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu.	K_K04, K_K05, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do zagadnień z zakresu wykorzystania matematyki w naukach o zarządzaniu i jakości.
2.	Rachunek macierzowy.
3.	Układy równań liniowych.
4.	Granica funkcji i ciągłość funkcji.
5.	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej.
6.	Funkcja jednej zmiennej.
7.	Elementy rachunku całkowego.
8.	Elementy statystyki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnych przypadków
- rozwiązywanie zadań problemowych
- ćwiczenia przy tablicy

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu
- przygotowanie rozwiązań do zadanych prac/ćwiczeń

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Żyżyński J., *Statystyka opisowa i matematyczna dla zarządzania*, Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2017 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Batóg B., Bieszko-Stolorz B. i inni, *Matematyka dla studentów ekonomii i finansów i zarządzania*, wyd. Difin, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Banaś J., Wędrychowicz S., *Zbiór zadań z analizy matematycznej*, wyd. Naukowo – Techniczne, 2021.
2. Stankiewicz W., *Zadania z matematyki dla wyższych uczelni technicznych*, wyd. PWN, Warszawa 2017.
3. Bartos J., Dyczka W., Krysicki W., *Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka w zadaniach, Statystyka matematyczna*, wyd. PWN, Warszawa 2011 – ebook.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Statystyka z elementami matematyki

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I, II

Forma zaliczenia przedmiotu: semestr I – wykład, ćwiczenia - zaliczenie, semestr II – wykład – egzamin, ćwiczenia - zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	45	24	12
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	50	85	85
RAZEM	125	125	125
Punkty ECTS	5	5	5

CELE ZAJĘĆ:

Celem przedmiotu jest wykształcenie umiejętności stosowania wiedzy z zakresu algebry, analizy matematycznej i statystyki (do opisu procesów związanych z zarządzaniem oraz dziedzinami pokrewnymi).

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	ma wiedzę statystyczną i matematyczną przydatną do opisanego statystycznego oraz matematycznego i rozwiązania prostych zadań ekonomicznych.	K_W11
W02	zna i rozumie w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia statystyczne i matematyczne, wykorzystywane w zarządzaniu, w różnych obszarach działalności organizacji.	K_W11
W zakresie umiejętności		
U01	prawidłowo wybiera i stosuje metody analityczne do rozwiązywania zadań z zakresu statystyki i matematyki.	K_U06
U02	prawidłowo wybiera i stosuje metody obliczeniowe do rozwiązywania zadań statystycznych i matematycznych.	K_U07
U03	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z zakresu statystyki. Potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.	K_U01, K_U09

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	ma świadomość konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	K_K03
K02	uznaje priorytet wiedzy w podejmowaniu decyzji służących realizacji określonego zadania.	K_K03
K03	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu.	K_K04, K_K05, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do zagadnień z zakresu wykorzystania statystyki w naukach o zarządzaniu i jakości.
2.	Parametry rozkładu jednowymiarowej zmiennej.
3.	Analiza korelacji oraz regresji.
4.	Analiza indeksowa dla szeregów czasowych.
5.	Podstawowe wiadomości z rachunku prawdopodobieństwa.
6.	Elementy weryfikacji hipotez statystycznych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnych przypadków
- rozwiązywanie zadań problemowych
- ćwiczenia przy tablicy

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu
- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie rozwiązań do zadanych prac/ćwiczeń

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Batóg B., Bieszko-Stolorz B. i inni, *Matematyka dla studentów ekonomii i finansów i zarządzania*, wyd. Difin, 2020.
2. Żyżyński J., *Statystyka opisowa i matematyczna dla zarządzania*, Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2017 – ebook (baza ebook lbuk Libra).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Banaś J., Wędrychowicz S., *Zbiór zadań z analizy matematycznej*, Wydawnictwa Naukowo – Techniczne, 2021.
2. Bartos J., Dyczka W., Krysicki W., *Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka w zadaniach, Statystyka matematyczna*, PWN, Warszawa 2022.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wiedza o państwie i prawie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Przedstawienie procesów związanych z tworzeniem, stosowaniem oraz obowiązywaniem prawa, jak również praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy np. w kontekście analizy tekstów aktów prawnych, ochrony własności intelektualnych. Poznanie terminologii, pojęć oraz specyfiki języka prawnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna sposoby pozyskiwania informacji o prawie oraz ich zastosowanie w naukach o zarządzaniu i jakości.	K_W02, K_W05, K_W07
W02	zna zasady dokonywania wykładni przepisów prawnych oraz wnioskowań prawnych.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi pozyskiwać informacje o pochodnych i złożonych sytuacjach prawnych oraz podejmuje próby ich interpretowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.	K_U03
U02	potrafi precyzyjnie i spójnie konstruować wypowiedzi ustne i pisemne na zadany temat.	K_U08
U03	wyszukuje i kwalifikuje normy postępowania regulujące określone sfery życia społecznego.	K_U10

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	formułuje problemy etyczne związane z pracą na stanowisku związanym z zarządzaniem oraz poszukuje optymalnych i zgodnych z prawem rozwiązań i możliwości korygowania nieetycznych zachowań prawników.	K_K08
K02	wykazuje zainteresowanie aktualnymi problemami zachodzącymi w demokratycznych społeczeństwach. Potrafi rozmawiać na temat problemów instytucjonalnych.	K_K07
K03	aktywnie uczestniczy w wydarzeniach mających związek z szeroko rozumianą kulturą prawną. Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. Potrafi stworzyć projekty na rzecz otoczenia społeczno-biznesowego.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia wprowadzające – pojęcia z zakresu nauk prawnych oraz ich wykorzystanie w naukach o zarządzaniu i jakości.
2.	Trójpodział władzy – idea i znaczenie. Analiza wybranych przepisów konstytucyjnych w kontekście swobody podejmowania działalności gospodarczej.
3.	Główne założenia systemu <i>civil law</i> . Praca na wybranym orzecznictwie. Główne założenia systemu <i>common law</i> . Praca na case study.
4.	Orzecznictwo sądowe jako źródło prawo. Analiza orzeczeń SN i TK w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem orzeczeń z zakresu prawa administracyjnego i gospodarczego.
5.	Praworzędność a kodeksy etyki zawodowej sędziów, prokuratorów i adwokatów. Praworzędność a przedsiębiorcy.
6.	Między prawem a moralnością. Wybrane kwestie norm prawa i ich powiązań z etyką i moralnością w prowadzeniu działalności gospodarczej.
7.	Ocena i krytyka wybranych norm prawa polskiego. Podstawy tworzenia glos do wyroków, ze szczególnym uwzględnieniem norm dotyczących swobody podejmowania działalności gospodarczej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- symulacje sytuacji
- dyskusja
- rozwiązywanie zadań problemowych
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do dyskusji
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Sójka-Zielińska K., *Historia prawa*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
2. Grabowska S., Wicherek D., *Nauka o państwie i prawie wybrane zagadnienia*, wydanie II zmienione i rozszerzone, Rzeszów 2023.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Chauvin T., Winczorek P., Stawecki T., *Wstęp do prawoznawstwa*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2021.

2. Morawski L., *Wstęp do prawoznawstwa*, wyd. TNOIK DOM ORGANIZATORA, Toruń 2015.
3. Szmulik B., Żmigrodzki M., *Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce*, Lublin 2010.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Kultura prawa

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Przedstawienie procesów związanych z tworzeniem, stosowaniem oraz obowiązywaniem prawa, jak również praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy np. w kontekście analizy tekstów aktów prawnych, ochrony własności intelektualnych. Poznanie terminologii, pojęć oraz specyfiki języka prawnego i prawniczego ze szczególnym uwzględnieniem prawa handlowego oraz regulacji prawa pracy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	wymienia sposoby pozyskiwania informacji o prawie oraz ich zastosowanie w naukach o zarządzaniu.	K_W02, K_W05, K_W07
W02	wymienia zasady dokonywania wykładni przepisów prawnych oraz wnioskowań prawniczych.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	wyszukuje informacje o pochodnych i złożonych sytuacjach prawnych oraz podejmuje próby ich interpretowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.	K_U03
U02	posiada umiejętność precyzyjnego i spójnego konstruowania wypowiedzi ustnych i pisemnych na zadany temat.	K_U08

U03	wyszukuje i kwalifikuje normy postępowania regulujące określone sfery życia społecznego.	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	formułuje problemy etyczne związane z pracą na stanowisku związanym z zarządzaniem oraz poszukuje optymalnych i zgodnych z prawem rozwiązań i możliwości korygowania nieetycznych zachowań prawników.	K_K08
K02	wykazuje zainteresowanie aktualnymi problemami zachodzącymi w demokratycznych społeczeństwach. Potrafi rozmawiać na temat problemów instytucjonalnych.	K_K07
K03	aktywnie uczestniczy w wydarzeniach mających związek z szeroko rozumianą kulturą prawną. Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role. Potrafi stworzyć projekty na rzecz otoczenia społeczno-biznesowego.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Siatka pojęciowa – plemię, grupa społeczna, naród oraz państwo. Istota suwerenności państwa.
2.	Wady i zalety demokracji.
3.	Trójpodział władzy – idea i znaczenie. Analiza wybranych przepisów konstytucyjnych.
4.	Główne założenia systemu <i>civil law</i> . Praca na wybranym orzecznictwie.
5.	Główne założenia systemu <i>common law</i> . Praca na case study.
6.	Orzecznictwo sądowe jako źródło prawa. Analiza orzeczeń SN i TK w Polsce.
7.	Orzecznictwo sądowe jako źródło prawa. Analiza orzeczeń ETPCZ i ich wpływu na ustawodawstwo krajowe.
8.	Praworządność a kodeksy etyki zawodowej sędziów, prokuratorów i adwokatów.
9.	Między prawem a moralnością. Wybrane kwestie norm prawa i ich powiązań z etyką i moralnością.
10.	Ocena i krytyka wybranych norm prawa polskiego. Normy tworzenia glosa do wyroków.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- symulacje sytuacji
- dyskusja
- rozwiązywanie zadań problemowych
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Poglódek A., Szmulik B., Zenderowski R., *Wprowadzenie do nauki o państwie, polityce i prawie*, wyd. Wolters Kluwer, 2022 - ebook (baza ebook Ibuk Libra)
2. Sójka-Zielińska K., *Historia prawa*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Chauvin T., Winczorek P., Stawecki T., *Wstęp do prawoznawstwa*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2021.
2. Morawski L., *Wstęp do prawoznawstwa*, wyd. TNOIK DOM ORGANIZATORA, Toruń 2015.
3. Seidler G., Groszyk H., Pieniążek A., *Wstęp do nauki o państwie i prawie*, UMCS, Lublin 2009.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podstawy marketingu

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie studentów z pojęciem marketingu, jego miejscem w dziedzinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz z zastosowaniem w praktyce gospodarczej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie istotę marketingu oraz definiuje jego zadania, funkcje i cele.	K_W06, K_W09
W02	zna i rozumie znaczenie strategii marketingowych dla organizacji.	K_W06, K_W08, K_W09
W03	rozumie przyczyny zachowań konsumenckich w kontekście działań marketingowych.	K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	samodzielnie dokonuje segmentacji rynku oraz dostosowuje odpowiednie narzędzia marketing – mixu do określonych sytuacji.	K_U01, K_U02, K_U03
U02	potrafi dokonać analizy marketingowej organizacji.	K_U02, K_U06, K_U07
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do efektywnej współpracy na rzecz realizacji zadań.	K_K04, K_K08
K02	wykazuje krytyczną postawę wobec zachowań organizacji stosujących narzędzia marketingowe.	K_K05

K03	jest gotowy do respektowania etycznych standardów w działalności marketingowej organizacji.	K_K01, K_K05, K_K09
-----	---	---------------------

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie marketingu - przegląd pojęć.
2.	Segmentacja rynku.
3.	Zachowania nabywców w kontekście procesu zakupowego.
4.	Cele marketingowe.
5.	Pozycjonowanie oferty.
6.	Strategie marketingowe.
7.	Strategie produktu.
8.	Strategie ceny.
9.	Strategie dystrybucji.
10.	Strategie promocji.
11.	Ocena efektów działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- case study
- analiza indywidualnego przypadku
- dyskusja dydaktyczna
- prezentacje

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu,
- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kotler Ph., *Marketing*, wyd. Rebis, Warszawa 2022.
2. Czubała A., *Podstawy marketingu*, wyd. PWE, Warszawa 2012 – ebook (baza ebook Ibuk Libra)
2. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., *Marketing – koncepcje, strategie, trendy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2015 – ebook (baza ebook Ibuk Libra)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Michalski E., *Marketing*, wyd. PWN, Warszawa 2017.
2. Waniowski P., Sobotkiewicz D., Daszkiewicz M., *Marketing. Teoria. Przykłady*, wyd. Placet, Warszawa 2010.
3. Kotler Ph., *Marketing. Wprowadzenie*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2018.
4. Armstrong G., Kotler Ph., *Marketing – wprowadzenie*, wyd. Wolters Kluwer, Kraków 2012.
5. Czasopisma: „Marketing w Praktyce”, „Media i Marketing Polska”, „Brief”.

NETOGRAFIA:

1. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Jak zostać i pozostać przedsiębiorcą? www.parp.gov.pl/files/ebook/#/1/
1. <https://pawelszymkow.com/podstawy-marketingu-czyli-jak-zaczac/>
2. <http://zprpl.pollub.pl/wp-content/uploads/2019/09/Podstawy-marketingu.pdf>
3. <https://cubegroup.pl/blog/poradnik-eksperta-rodzaje-strategii-marketingowych-4-typy-strategii-dla-twojej-firmy>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności z zakresu zarządzania organizacją.
--

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna przedmiot badań i funkcje nauk o organizacji i zarządzaniu oraz ich miejsce wśród nauk społecznych.	K_W01
W02	zna pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania i ich interdyscyplinarny charakter.	K_W01, K_W03
W03	zna i rozumie teorie dotyczące przedsiębiorstw, zasad funkcjonowania współczesnych organizacji i metod zarządzania.	K_W03, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi zidentyfikować problemy funkcjonowania organizacji oraz dokonać analizy możliwych sposobów ich rozwiązania.	K_U03, K_U13
U02	potrafi realizować funkcje kierownicze w zakresie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.	K_U02, K_U13, K_U15
U03	potrafi przygotować i zrealizować pracę indywidualną oraz/ lub zespołową z zakresu organizacji i zarządzania.	K_U06, K_U10

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	prezentuje postawę przedsiębiorczą w zakresie formułowania rozwiązań sytuacji problemowych w organizacji.	K_K03, K_K05, K_K06, K_K07
K02	jest gotowy do przyjmowania różnych ról w zespole (w tym również kierowniczych), wykazując się odpowiedzialnością zarówno za działania własne jak i całego zespołu.	K_K04, K_K05, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i cele zarządzania organizacjami. Funkcje zarządzania i efektywność.
2.	Organizacja jako przedmiot zainteresowania nauk o zarządzaniu. Organizacja jako pojęcie wieloznaczne. Typologia organizacji i przedsiębiorstw.
3.	Władza i kierowanie w organizacji. Kompetencje i role kierownicze, style kierowania. Przywództwo we współczesnej organizacji.
4.	Podjęcie decyzji w organizacji. Rodzaje decyzji. Modele i procesy decyzyjne.
5.	Proces planowania w organizacji. Istota, funkcje i metody planowania, System planów w organizacji.
6.	Motywacja i motywatory. Teorie motywacji. Motywowanie pracowników w organizacji. Systemy wynagradzania.
7.	Kontrola w organizacji, mechanizmy i uwarunkowani. Rodzaje kontroli. Opór wobec kontroli.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu
- przygotowanie i realizacja zadań problemowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Koźmiński A., Jemielniak D., Latusek-Jurczak D., Pikos A., *Zarządzanie. Nowe otwarcie*, wyd. Poltext, Warszawa 2023 – audiobook i ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Krzakiewicz K., Cyfert S., *Podstawy zarządzania organizacjami*, wyd. III rozszerzone, wyd. UEP, Poznań 2020.
3. Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, tłum. A. Jankowiak, PWN, Warszawa 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Krwawicz M., *Podstawy organizacji i zarządzania: materiały do ćwiczeń*, cz. II, wyd. I, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2022.
2. Bańbuła J., *Podstawy zarządzania organizacją*, wyd. I, Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Warszawa 2023.
3. Michalski E., *Zarządzanie przedsiębiorstwem*, wyd. PWN, 2022 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
4. Kuc B., *Zarządzanie doskonałe: poszukiwanie przenikliwości*, PTM, Warszawa 2008.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania problemowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania problemowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania problemowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Metodologia pracy badawczej i naukowej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	51
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU

Przygotowanie studentów do planowania, przeprowadzania badań naukowych oraz opracowaniu i prezentacji ich wyników ze szczególnym naciskiem na zastosowanie w przygotowaniu prac dyplomowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada kluczową wiedzę o metodach i technikach oraz właściwych sposobach pozyskiwania danych stosowanych w procesach zarządzania w instytucjach z punktu widzenia nauk o zarządzaniu i jakości.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	opracowuje dane pierwotne, korzysta z opracowań statystycznych i z innych źródeł danych; wykorzystuje je w analitycznych pracach planistycznych. Potrafi analizować i interpretować badania statystyczne, a także opracowuje i prezentuje materiał statystyczny	K_U07
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02
K02	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i	K_K03

	praktycznych, wyraża bezstronne sądy w oparciu o posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz studiowanej specjalności.	
K03	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie oraz rozwój metodologii prowadzenia badań naukowych w perspektywie ewolucyjnej.
2.	Podstawy metodologii prowadzenia badań naukowych. Definiowanie wybranych problemów badawczych, formułowanie hipotez i dobór metod ich weryfikacji oraz wnioskowania na podstawie wyników badań.
3.	Przegląd najważniejszych metod i technik badań w zakresie nauk społecznych.
4.	Planowanie procesu badawczego z uwzględnieniem jego celu oraz doboru instrumentów badawczych, narzędzi statystycznych.
5.	Praktyczny przegląd możliwości rozwoju naukowego oraz form prezentacji wyników badań.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- praca w grupach
- praca indywidualna
- korzystanie z programów komputerowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Glinka B., Czakon W. (red.), *Podstawy badań jakościowych*, wyd. PWE, Warszawa 2021.
2. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, wyd. PWN, Warszawa 2024 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kaczmarczyk S., *Badania marketingowe. Podstawy metodyczne*, wyd. PWE, Warszawa 2011.
2. Creswell J. W., *Projektowanie badań naukowych. Metody jakościowe, ilościowe i mieszane*, wyd. UJ, Kraków 2013.
3. Jemielniak D. (red.), *Badania jakościowe*, wyd. PWN, Warszawa 2012.
4. Sułkowski Ł., *Epistemologia i metodologia zarządzania*, wyd. PWE, Warszawa 2012.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wprowadzenie do międzykulturowości

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: I

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	34
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest rozpoznawanie elementów interakcji kulturowych w konkretnych sytuacjach społecznych i zawodowych, rozwijanie refleksyjnej świadomości kompetencji komunikacyjnych uczestników tych interakcji oraz zdobywanie wiedzy na temat dynamiki relacji kulturowych w kontekście procesu komunikacyjnego. Warsztat ma na celu zidentyfikowanie przyczyn i skutków procesów globalizacji, które wpływają na rozwój zjawisk dywersyfikacji kulturowej oraz kształtowanie kompetencji komunikacyjnych w różnych dziedzinach życia społecznego i gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada uporządkowaną wiedzę na temat różnych kręgów kulturowych oraz procesów interakcji kulturowych zachodzących we wszystkich obszarach życia społecznego w tym w biznesie i organizacji.	K_W01
W02	posiada uporządkowaną wiedzę na temat procesów komunikacji społecznej w kontekście dynamiki epoki globalizacji oraz biznesu.	K_W02, K_W05
W zakresie umiejętności:		
U01	poddaje krytycznemu osądowi poznane stanowiska wobec komunikacji międzykulturowej.	K_U04, K_U06

U02	rozważa i rozwiązuje dylematy związane z funkcjonowaniem w międzykulturowym środowisku.	K_U13
U03	potrafi stworzyć poprawnie prezentację multimedialną, dokument tekstowy oraz zaprezentować wybrane dylematy związane z funkcjonowaniem w środowisku międzykulturowym.	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	dostrzega potrzebę refleksji międzykulturowej w życiu współczesnego człowieka.	K_K07
K02	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w kontekście zastosowania dialogu i nowych technologii w zarządzaniu, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego szczególnie w pogłębianiu wiedzy i umiejętności z zastosowaniem narzędzi niezbędnych do funkcjonowania jednostki w międzykulturowej społeczności.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Teoretyczne podstawy wiedzy o międzykulturowości. Jej idea i historia.
2.	Istota komunikacji międzykulturowej w dialogu.
3.	Typy dialogu międzykulturowego.
4.	Obszary występowania dialogu międzykulturowego w życiu społecznym.
5.	Obszary występowania dialogu międzykulturowego w życiu zawodowym.
6.	Zarządzanie międzykulturowe.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- symulacje sytuacji
- praca w grupach, praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- udział w warsztatach
- dyskusja na forum

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Ignatowski G., Sułkowski Ł. (red.), *Komunikacja i zarządzanie międzykulturowe. Współczesne wyzwania prawno-organizacyjne*, wyd. Difin, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Urry J., *Socjologia mobilności*, wyd. PWN, Warszawa 2009.
2. Castells M., *Spółczesność sieci*, wyd. PWN, Warszawa 2008.
3. Glinka B., Jelonek A., *Zarządzanie międzykulturowe*, wyd. UJ, 2011.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.unesco.pl/kultura/dialog-miedzykulturowy/>
2. <https://epale.ec.europa.eu/pl/blog/komunikacja-miedzykulturowa-w-edukacji>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Społeczeństwo informacyjne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: projekt, warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt	15	24	12
Seminarium			
Warsztaty	45	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	15	43	43
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU

Dostarczenie wiedzy o wpływie rewolucji informacyjnej na funkcjonowanie społeczeństwa, gospodarki oraz instytucji państwa.

Przedstawienie istoty nowych zjawisk społecznych, ekonomicznych i politycznych w kontekście zastosowania ICT w różnych sferach życia.

Omówienie możliwości wykorzystania wiedzy i kompetencji zdobytych w ramach zajęć w działalności publicznej, gospodarczej oraz w wykonywaniu roli menedżera.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia oraz teorie związane ze społeczeństwem informacyjnym, jego genezą oraz kolejnymi etapami rozwoju.	K_W03
W02	rozumie specyfikę zmian w zakresie relacji społecznych, gospodarczych oraz politycznych wywołanych przez rewolucję informacyjną.	K_W02
W03	zna społeczny kontekst zastosowania nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu.	K_W05, K_W08

W zakresie umiejętności:		
U01	poddaje ocenie zjawiska i procesy związane z rozwojem społeczeństwa informacyjnego oraz aktywnie uczestniczy w dyskusji na ich temat.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	w oparciu o przeprowadzoną analizę wyraża swoją opinię na temat wpływu rewolucji informacyjnej na funkcjonowanie organizacji.	K_U08, K_U11
U03	planuje i realizuje projekty zespołowe w zakresie wykorzystania rozwiązań ICT w życiu społeczno-gospodarczym oraz publicznym i przygotowuje wystąpienia prezentujące ich efekty.	K_U10, K_U11, K_U15
U04	posługuje się teleinformatycznymi narzędziami współpracy wykorzystywanymi w praktyce organizacyjnej (narzędzia AI, Google VR).	K_U05
U05	potrafi uczestniczyć w zespołach realizujących projekty zakładające wykorzystanie ICT.	K_U15
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie, geneza i etapy rozwoju społeczeństwa informacyjnego.
2.	Wybrane teorie społeczeństwa informacyjnego.
3.	Przemiany społeczne wywołane przez rewolucję informacyjną.
4.	Zastosowanie nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych w życiu społeczno-gospodarczym.
5.	Zmiany w gospodarce spowodowane rewolucją informacyjną. Wzrost znaczenia branży IT, e-commerce oraz praca zdalna.
6.	Nowe zjawiska polityczne w społeczeństwie informacyjnym. E-demokracja. Nowe technologie a wolności.
7.	Nowe technologie a zarządzanie (narzędzia AI i Google VR).
8.	Szanse i zagrożenia niesione przez nowe technologie.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- praca w grupach
- klasyczna metoda problemowa
- metoda projektowa
- burza mózgów
- analiza indywidualnego przypadku
- google VR/AR
- chat gpt oraz inne

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- praca indywidualna i zespołowa

- praca wspólna z AI

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Woźniak-Kaspepek J. (red.), *Podstawy nauk o komunikacji społecznej i mediach*, wyd. SBP, 2025.
2. Dowbor W., *Rewolucja cyfrowe: społeczeństwo na krawędzi przełomów*, Instytut Wydawniczy Książka i Prasa, 2025.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Giddens A., Beck U., Lash S., *Modernizacja refleksyjna. Polityka, tradycja i estetyka w porządku społecznym nowoczesności*, tłum. J. Konieczny, wyd. PWN, Warszawa 2009.
2. Goliński M., *Spółczesność informacyjna – geneza koncepcji i problematyka pomiaru nr 580*, wyd. SGH, Warszawa 2011.
3. Kurek K. (red.), *Spółczesność informacyjna*, wyd. Agora, Warszawa 2012.
4. Castells M., *Spółczesność sieci*, wyd. PWN, Warszawa 2008.
3. Papińska-Kacperk J. (red.), *Spółczesność informacyjna*, wyd. PWN, Warszawa 2008 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, współpraca z AI, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, współpraca z AI, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podstawy nauki o przedsiębiorstwie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Przedstawienie wiedzy o istocie, celach i cechach przedsiębiorstwa.

Prezentacja różnorodnych form działalności przedsiębiorstw i ich związków oraz uwarunkowań ich wyboru.

Prezentacja uwarunkowań funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	ma wiedzę o istocie przedsiębiorstwa i jego znaczeniu dla funkcjonowania gospodarki narodowej.	K_W02, K_W04
W02	zna cele działania i formy funkcjonowania współczesnych przedsiębiorstw oraz ich główne cechy.	K_W02, K_W05
W03	zna oraz rozumie czynniki i uwarunkowania rozwoju przedsiębiorstw.	K_W02, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi praktycznie zastosować wiedzę teoretyczną o przedsiębiorstwie.	K_U01, K_U02, K_U04
U02	potrafi identyfikować i analizować problemy związane z funkcjonowaniem i rozwojem przedsiębiorstwa. Argumentuje je posługując się słownictwem z dziedziny nauk o przedsiębiorstwie.	K_U01, K_U03, K_U04

U03	potrafi analizować sytuację przedsiębiorstwa w otoczeniu na konkretnych przykładach.	K_U01, K_U04, K_U10
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu, a także współorganizowania działalności na rzecz życia społecznego.	K_K04
K02	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy.	K_K07
K03	jest świadomy odpowiedzialności za podejmowane decyzje przedsiębiorcze.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Przedmiot, zakres i rozwój wiedzy o przedsiębiorstwie.
2.	Przedsiębiorczość, przedsiębiorca, przedsiębiorstwo jako podstawowe kategorie nauki o przedsiębiorstwie.
3.	Cechy, formy i cele działalności przedsiębiorstw. Typologia przedsiębiorstw.
4.	Struktury organizacyjne przedsiębiorstw. Typy i rodzaje struktur organizacyjnych.
5.	Otoczenie przedsiębiorstwa i jego elementy. Relacje przedsiębiorstwa z otoczeniem.
6.	Cykl życia przedsiębiorstwa i kluczowe decyzje strategiczne w poszczególnych fazach cyklu życia.
7.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa, zewnętrzne i wewnętrzne czynniki wzrostu przedsiębiorstwa.
8.	Zarządzanie przedsiębiorstwem w różnych formach. Nadzór nad działalnością przedsiębiorstw.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z udostępnionym materiałem dydaktycznym, zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do egzaminu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Szpakowski M., *Przedsiębiorczość. Zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z*, wyd. Norbertinum, Lublin 2023.
2. Michalski E., *Zarządzanie przedsiębiorstwem*, wyd. PWN, Warszawa 2022 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
3. Misiński W., *Instytucjonalna Teoria Przedsiębiorstw(a)*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2022 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Rybak M., *Etyka menedżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, wyd. PWE, Warszawa, 2008.
3. Glinka B., *Przedsiębiorczość*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
4. Lichtarski J. (red.), *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*. wyd. 7, AE we Wrocławiu, Wrocław 2008.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zachowania organizacyjne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	34
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy o istocie i prawidłowościach zachowań w organizacji.
Uwarunkowania zachowań organizacyjnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada wiedzę o zachowaniach człowieka w organizacji i procesach zmian w tym zakresie	K_W08
W02	zna i rozumie relacje wewnętrzne i zewnętrzne organizacji z podmiotami w otoczeniu; ich charakter, cele, prawidłowości i reguły rozpatruje z punktu widzenia nauk o zarządzaniu i jakości.	K_W02
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do rozpoznawania przyczyn i skutków zachowań człowieka w organizacji na poziomie grupowym i organizacyjnym	K_U01, K_U03
U02	potrafi zidentyfikować, wyjaśniać i interpretować zachowania indywidualne i grupowe.	K_U03

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, wyraża bezstronne sądy w oparciu o posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz studiowanej specjalności.	K_K03
K02	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Istota zachowań organizacyjnych i poziomy ich analizy.
2.	Zachowania organizacyjne na poziomie indywidualnym i najważniejsze ich uwarunkowania (działania jednostki ukierunkowane na uzyskanie gratyfikacji materialnej i pozamaterialnej, w tym satysfakcji samorealizacyjnej, budowanie poziomu własnej zatrudnialności, realizowanie kariery zawodowej).
3.	Zachowania organizacyjne na poziomie grupowymi najważniejsze ich uwarunkowania (rodzaje zespołów w organizacji i ich spójność, konformizm grupowy, kooperowanie zespołowe, komunikowanie się, kierowanie i przywództwo, konflikty i metody ich rozwiązywania) zachowań organizacyjnych na poziomie systemowym.
4.	Zachowania organizacyjne na poziomie systemowym i najważniejsze ich uwarunkowania (typ struktury organizacyjnej, organizacja i technologia na stanowisku pracy, systemy oceniania efektywności pracy, systemy wynagradzania, mapa organizacyjnych ścieżek kariery i ich przebiegi, wdrażanie zmian organizacyjnych, strategia organizacyjna jako źródło wymogów kompetencyjnych wobec pracowników, kultura organizacyjna jako źródło wartości).
5.	Uwarunkowania zachowań organizacyjnych jako konsekwencja relacji z otoczeniem społecznym i gospodarczym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- praca w grupach
- praca indywidualna
- rozwiązywanie zadań problemowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- aktywność na zajęciach

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Mikula B., Pietruszka – Oryl A., *Zachowania organizacyjne. Zarys problematyki*, wyd. UE Kraków, 2019.
2. Staszewska J., *Zachowania organizacyjne. Spojrzenie na problemy teorii i praktyki*, wyd. HUMANITAS, 2022 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint)

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
2. Armstrong M., *Jak zarządzać ludźmi. Proste i efektywne strategie menedżerskie*, wyd. Lingea, 2021.
3. Gordon T., *Nowa psychologia biznesu. Jak błyskawicznie zmotywować tych, którym się chce najmniej*, wyd. Helion, Gliwice, 2020.
4. Gros U., *Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania*, wyd. PWN, Warszawa 2003.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium / zaliczenie testowe, zadania domowe aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / zaliczenie testowe, zadania domowe aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium / zaliczenie testowe, zadania domowe aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie pojęcia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W03, K_W08
W02	zna i rozumie cele oraz funkcje zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W05, K_W03, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	analizuje główne obszary działalności zarządzania zasobami ludzkimi.	K_U01, K_U04
U02	potrafi zaproponować rozwiązania problemów powstających w obszarze współczesnego ZZL.	K_U08, K_U13
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim.	K_K01
K02	jest gotowy do przyjmowania różnych ról w zespole wykazując się odpowiedzialnością i etyką w kontekście działań własnych i całego zespołu.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wstęp do zagadnienia zarządzanie zasobami ludzkimi.
2.	Funkcja personalna w organizacji – jej istota, znaczenie i struktura.
3.	Modele i zasady zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.
4.	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi.
5.	Etapy procesu zarządzania zasobami ludzkimi.
6.	Podstawy kierowania ludźmi w organizacji.
7.	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacjach o różnej kulturze organizacyjnej.
8.	Etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- metoda przypadków
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, wydanie VI, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Pocztcowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, wyd. PWE, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Rostkowski T., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
2. Listwan T. (red.), *Zarządzanie kadrami*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
3. Szaban J. M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie i w administracji publicznej*, wyd. Difin, Warszawa 2011.
4. Warwas I., Rogozińska – Pawelczyk A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne*, wyd. UŁ, Łódź 2016.
5. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, wyd. PWN, Warszawa 2014.
6. Borkowska S., Kisielnicki J., Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, wyd. PWN, Warszawa 2014.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podstawy prawa pracy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	34
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie z wybranymi aspektami prawa pracy, jego aparatem pojęciowym oraz zasadami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada wiedzę w zakresie prawa pracy oraz powiązanych zasad prawa regulujących funkcjonowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Identyfikuje zasady prawa pracy w powiązaniu z obowiązującym w tym zakresie prawem UE.	K_W07
W02	zna rodzaje umów o pracę oraz potrafi wymienić korzyści i negatywne aspekty z nich wynikające.	K_W07
W03	zna zasady prawa pracy oraz zasady etycznego działania pracodawców w stosunku do pracowników i odwrotnie.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi analizować problemy wynikające ze złożoności stosunku pracy. Potrafi wskazać, które przepisy kodeksowe odzwierciedlają konkretne zasady prawa pracy.	K_U03
U02	potrafi posługiwać się normami i przepisami prawa w procesie analizy praw pracowniczych.	K_U03

U03	potrafi ocenić zgodność z prawem podejmowanych działań. Rozumie znaczenie zasad prawa pracy w organizacji.	K_U03, K_U13
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym, etycznym oraz dyskryminacji w obszarze stosunków pracy.	K_K09
K02	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim.	K_K01
K03	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do przedmiotu prawa pracy, pojęcie i przedmiot prawa pracy.
2.	Powszechne i autonomiczne źródła prawa pracy.
3.	Nawiązanie stosunku pracy: • według kodeksu pracy • według ustawy o służbie cywilnej.
4.	Zawarcie i forma umowy o pracę.
5.	Rodzaje umów o pracę. Wynagrodzenie za pracę.
6.	Czas pracy. Urlopy w świetle przepisów prawa pracy
7.	Ochrona rodzicielstwa w świetle przepisów prawa pracy.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- case study

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się i praca z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do dyskusji
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Liszcz T., *Prawo pracy*, wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2023.
2. Stelina J., *Prawo urzędnicze*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.
3. Florek L., *Prawo pracy*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2023.
4. Ustawa z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Barzycka-Banaszczyk M., *Prawo pracy : pytania, kazusy, tablice, testy*, C.H. Beck, Warszawa 2020.
2. Barzycka-Banaszczyk M., *Prawo pracy*, 19. wydanie, uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z 26.4.2023 r., Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2023.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Etyka w biznesie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	34
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU:

Przybliżenie studentom zagadnień z dziedziny etyki, zapoznanie ich z aksjonormatywnymi i problematyką etyczną występującą w różnych sferach życia społecznego oraz działalności biznesowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna ideę etyki w biznesie, jej genezę oraz przemiot	K_W08
W02	zna zasady etycznego zarządzania organizacją w stosunku do interesariuszy, społeczeństwa, państwa i środowisk.	K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi analizować problemy w zakresie etycznego postępowania w biznesie. Prognozuje skutki konkretnych procesów społecznych zachodzących w skali poszczególnych podmiotów lub rynków w kontekście etyki.	K_U03
U02	potrafi brać udział w debacie, przedstawia, argumentuje i ocenia różne opinie i stanowiska oraz dyskutuje o nich, posługując się terminologią z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz z pokrewnych dyscyplin.	K_U08
U03	potrafi przygotować ustne/pisemne wystąpienie z użyciem profesjonalnych terminów i pojęć z zakresu zarządzania oraz	K_U12

	studiowanej specjalności.	
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym, etycznym oraz dyskryminacji.	K_K09
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do etyki – pojęcie, przedmiot, metoda. Etyka biznesu jako dział nauki.
2.	Współczesne spory etyczne i kwestie ich rozstrzygalności.
3.	Rys historyczny etyki biznesu
4.	Częste dylematy etyczne w biznesie.
5.	Etyka pracy.
6.	Etyczne aspekty reklamy.
7.	Konkurencyjność a etyka.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- burza mózgów
- praca w grupach
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- poznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Rybak M., *Etyka menedżera : społeczna odpowiedzialność biznesu*, wyd. PWN, Warszawa 2021.
2. Buglewicz K., *Społeczna odpowiedzialność biznesu : nowa wartość konkurencyjna*, wyd. PWE, Warszawa 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Arszułowicz M., *Biznes, etyka, odpowiedzialność : podręcznik akademicki*, PWN, Warszawa 2013.
2. Blanchard K. H., Peale N. V., & Trybuch A., *Etyka biznesu*, wyd. Studio EMKA, 2010.
3. Gasparski W. (red.), *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, wyd. PWN, Warszawa 2012.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji ”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Przygotowanie studentów do skutecznego identyfikowania, oceny oraz zarządzania różnorodnymi ryzykami ekonomicznymi. Przekazanie wiedzy o znaczeniu umiejętności interpersonalnych, przywódczych oraz organizatorskich niezbędnych do minimalizowania zagrożeń bezpieczeństwa w organizacjach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie pojęcie i znaczenie wieloaspektowego bezpieczeństwa dla organizacji.	K_W02
W02	znajomość metod i strategii zarządzania ryzykiem w organizacji.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi zidentyfikować różnorodne rodzaje ryzyka oraz analizować jego skutki dla organizacji	K_U01, K_U03
U02	potrafi zidentyfikować niezbędne działania prewencyjne, reaktywne i interwencyjne w celu minimalizacji ryzyka oraz zapewnienia bezpieczeństwa w organizacji.	K_U03, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do bezpieczeństwa organizacji.
2.	Metody identyfikacji, oceny i zarządzania ryzykiem w kontekście różnych obszarów działalności organizacji.
3.	Zarządzanie finansowe w kontekście bezpieczeństwa ekonomicznego organizacji.
4.	Bezpieczeństwo informacyjne i cyberbezpieczeństwo.
5.	Bezpieczeństwo logistyczne w łańcuchu dostaw.
6.	Zarządzanie personelem w kontekście bezpieczeństwa ekonomicznego.
7.	Zarządzanie kryzysowe w organizacjach.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Murawska M., *Zarządzanie organizacją w sytuacjach kryzysowych*, wyd. Difin, Warszawa 2023.
2. Banasiński C., *Cyberbezpieczeństwo*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2023.
3. Gonciarski W., Woźniak J. (red.), *Bezpieczeństwo organizacji w warunkach gospodarki cyfrowej*, wyd. Difin, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wróblewski D., *Zarządzanie ryzykiem*, Państwowy Instytut Badawczy, Józefów 2018
2. Gac M. (red.), *Współczesne zarządzanie bezpieczeństwem – wyzwania teorii i praktyki* cz. 1, wyd. Sophia, 2020..
3. Skelnik K., Ligęza K., Pietr G., *Zarządzanie informacją w systemach bezpieczeństwa*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.
4. Kuciński K., *Samoorganizacja bezpieczeństwa ekonomicznego przedsiębiorstw*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2019.
5. Limański A., Drabik I., *Zarządzanie bezpieczeństwem ekonomicznym w warunkach niepewności*, wyd. Libro impresso, Katowice 2020.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował



		wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Radzenie sobie z emocjami pracowników”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Dostarczenie wiedzy na temat koncepcji dotyczących inteligencji emocjonalnej i jej wpływu na procesy poznawcze i funkcjonowanie ludzi w sferze zawodowej i prywatnej.

Dostarczenie wiedzy na temat mechanizmów powstawania wybranych emocji i ich wpływu na zachowania ludzi.

Poznanie obszarów interwencji w sytuacji pojawienia się trudnych sytuacji emocjonalnych w kontaktach interpersonalnych na poziomie relacji z pracownikami.

Kształtowanie wrażliwości na wpływ kontekstu sytuacyjnego na zachowania ludzi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia związane z emocjami i inteligencją emocjonalną.	K_W01, K_W03
W02	dostrzega związki między historią doświadczeń, aktualną sytuacją, emocjami i zachowaniem.	K_W02, K_W08
W03	zna metody i techniki reagowania i radzenia sobie w sytuacjach trudnych o podłożu emocjonalnym.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	dostrzega związki między historią doświadczeń, aktualną sytuacją, emocjami i zachowaniem.	K_U03
U02	rozpoznaje wybrane emocje na podstawie przejawów w zachowaniu.	K_U02

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultuwowania i upowszechniania wzorców właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim, samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którym kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, oraz przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań.	K_K01
K02	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, wyraża bezstronne sądy w oparciu o posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz studiowanej specjalności.	K_K03
K03	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Historia emocji – zmiany i ich oddziaływanie. Reprezentacje znaczenia emocjonalnego: emocja jako kategoria, metafora, schemat i dyskurs.
2.	Emocje i pojęcia ze spektrum: strachu i lęku, radości, smutku oraz złości. Zimne” i „gorące” funkcje zarządzające. Funkcje zarządzające a funkcjonowanie emocjonalne.
3.	Doświadczenie emocji, pojęcia afektywne i język emocjonalny – czytanie emocji – ekspresja emocji.
4.	Wpływ sytuacji na zachowania ludzi w organizacji – dynamika emocji, zniekształcenia orientacji w procesach motywacyjnych i zjawiskach emocjonalnych.
5.	Kompetencje emocjonalne i społeczne a funkcjonowanie w pracy. Powiązanie emocji z motywacją.
6.	Praca z emocjami i kierowanie nimi na poziomie zarządzania relacjami pracowniczymi.
7.	Organizacja wsparcia psychologicznego na poziomie organizacji i relacji interpersonalnych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Drozda Ł., *Emocjonalny (nie)ład w pracy*, wyd. OnePress, 2024 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Cialdini R. B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, wyd. GWP, Gdańsk 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Ekman P., *Kłamstwo i jego wykrywanie w biznesie, polityce i małżeństwie*, wyd. PWN, Warszawa 2012.
2. Jankowska M., *Zarządzanie emocjami, Krok w stronę zdrowia psychicznego*, wyd. ORE, Warszawa 2020.
3. Niedenthal P. i in., *Zrozumieć emocje. Perspektywy poznawcze i społeczne*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Pedagogicznego, Kraków 2016.
4. Śmieja M., Orzechowski S., *Inteligencja emocjonalna. Fakty, mity, kontrowersje*, wyd. PWN, Warszawa 2008.
5. Wojciszke B., *Psychologia społeczna*, wyd. Scholar, Warszawa 2019.
6. Ekman P., *Emocje ujawnione*, wyd. Helion, Gliwice 2012.
7. Fosslien L., West Duffy M., *Jak ogarniać emocje w pracy*, wyd. MUZA S.S., 2021 – ebook.

NETOGRAFIA:

1. <https://magazyn-ksp.policja.gov.pl/mag/poradniki/95579,Trudne-interwencje-Jak-radzic-sobie-ze-stresem-i-emocjami.html>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie i projekty w NGO”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie studentom wiedzy o specyfice zarządzania organizacjami pozarządowymi oraz ich roli w sektorze społecznym. Wykształcenie umiejętności analizy procesów projektowych w NGO, w tym planowania, finansowania i ewaluacji działań społecznych. Kształtowanie postaw odpowiedzialności, krytycznego myślenia i świadomości etycznej w kontekście funkcjonowania organizacji non-profit.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna specyfikę organizacji pozarządowych oraz ich miejsce w systemie instytucji społecznych i gospodarczych	K_W05
W02	rozumie relacje organizacji NGO z interesariuszami oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym	K_W02
W03	rozumie zasady prawne i organizacyjne funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym podstawy pozyskiwania funduszy na działalność społeczną	K_W07
W04	zna metody i narzędzia zarządzania projektami społecznymi stosowane w sektorze non-profit	K_W06
W zakresie umiejętności:		

U01	interpretuje zjawiska społeczne i ekonomiczne wpływające na działalność NGO oraz prognozuje ich skutki	K_U04
U02	potrafi przedstawiać i argumentować w debacie różne stanowiska dotyczące roli NGO w rozwiązywaniu problemów społecznych	K_U08
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do krytycznej oceny informacji dotyczących działań NGO i źródeł ich finansowania	K_K02
K02	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów społecznych realizowanych przez NGO	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie: sektor NGO definicje, typologia, rola społeczna.
2.	NGO jako organizacje w otoczeniu społecznym i gospodarczym.
3.	Podstawy zarządzania w NGO: struktura, misja, cele, interesariusze.
4.	Zarządzanie projektami społecznymi – cykl życia projektu.
5.	Finansowanie NGO i projektów: granty, fundraising, środki UE.
6.	Etyka, odpowiedzialność społeczna i transparentność NGO.
7.	Współpraca NGO z administracją i biznesem (partnerstwa lokalne).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bogacz-Wojtanowska E., *Zarządzanie organizacjami pozarządowymi*, wyd. PWN, Warszawa 2024.
2. Bogacz-Wojtanowska E., *Druga twarz trzeciego sektora. Współczesne wyzwania zarządzania organizacjami pozarządowymi*, wyd. PWN, Warszawa 2024 – ebook.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Brajer-Marczak R., Marciszewska A. (red.), *Organizacje non profit w Polsce. Funkcjonowanie, wyzwania i rozwój*, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2024
2. Kotnis-Górka E., Wysocki M. *Organizacje pozarządowe. Zarządzanie, kreowanie wizerunku i współpraca z mediami w III sektorze*, wyd. Helion, Gliwice 2011.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.ngo.pl/>
2. <https://portalngo.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie w jednostkach ekonomii społecznej”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie studentom wiedzy na temat istoty ekonomii społecznej oraz specyfiki funkcjonowania jednostek ekonomii społecznej w gospodarce i społeczeństwie.
Rozwinięcie umiejętności analizy procesów zarządzania w podmiotach ekonomii społecznej oraz oceny ich efektywności społecznej i ekonomicznej.
Kształtowanie kompetencji społecznych w zakresie odpowiedzialnego działania, współpracy zespołowej oraz zaangażowania w rozwiązywanie problemów społecznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia i terminologię z zakresu ekonomii społecznej oraz zarządzania jednostkami ekonomii społecznej	K_W03
W02	rozumie relacje jednostek ekonomii społecznej z otoczeniem społecznym i gospodarczym oraz rolę interesariuszy	K_W02
W03	zna metody i narzędzia zarządzania stosowane w organizacjach non-profit i podmiotach ekonomii społecznej	K_W06
W04	rozumie znaczenie zasad etyki oraz społecznej odpowiedzialności w zarządzaniu jednostkami ekonomii społecznej i realizacji celów społecznych	K_W06

W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje i interpretuje zjawiska społeczne i ekonomiczne wpływające na funkcjonowanie podmiotów ekonomii społecznej	K_U03
U02	potrafi przedstawiać i argumentować w debacie różne stanowiska dotyczące roli jednostek ekonomii społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych	K_U08
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do krytycznej oceny informacji dotyczących działań jednostek ekonomii społecznej i źródeł ich finansowania	K_K02
K02	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów społecznych realizowanych przez jednostki ekonomii społecznej	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do ekonomii społecznej – definicje, cele, znaczenie społeczne.
2.	Jednostki ekonomii społecznej – typologia, formy prawne, obszary działania.
3.	Zarządzanie w organizacjach non-profit – specyfika, struktura, misja i strategia
4.	Finansowanie działalności jednostek ekonomii społecznej (dotacje, granty, działalność odpłatna).
5.	Zarządzanie projektami społecznymi w ekonomii społecznej – planowanie i realizacja działań.
6.	Pomiar efektywności społecznej i ekonomicznej (SROI, wskaźniki oddziaływania).
7.	Partnerstwa lokalne i współpraca z biznesem oraz administracją publiczną.
8.	Wyzwania ekonomii społecznej: profesjonalizacja, etyka, zrównoważony rozwój.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnego przypadku
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bogacz-Wojtanowska E., *Zarządzanie organizacjami pozarządowymi*, wyd. PWN, Warszawa 2024.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Gliński P., Dudkiewicz M. (red.), *Organizacje pozarządowe. Dialog obywatelski. Polityka państwa*, wyd. Scholar, Warszawa 2021.
2. Kotnis-Górka E., Wysocki M. *Organizacje pozarządowe. Zarządzanie, kreowanie wizerunku i współpraca z mediami w III sektorze*, wyd. Helion, Gliwice 2011.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.ngo.pl/>
2. <https://portalngo.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: II, III, IV, V

Forma zaliczenia przedmiotu: zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin			
	Studia stacjonarne/ niestacjonarne/ niestacjonarne wspomagane e-learningiem			
Semestr	II	III	IV	V
Wykład / Konwersatorium				
Ćwiczenia				
Projekt				
Seminarium				
Warsztaty				
Laboratorium				
Studenckie praktyki zawodowe	180	210	210	180
RAZEM	180	210	210	180
Punkty ECTS	6	7	7	6
	26			

CELE PRZEDMIOTU

Głównym celem praktyki zawodowej jest rozwijanie przez studenta umiejętności zdobytych w trakcie studiów, wiedzy praktycznej z zakresu zarządzania i dyscyplin pokrewnych. W szczególności student powinien zapoznać się z głównymi aspektami funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę, doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania prostych problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna zasady i właściwości funkcjonowania organizacji i sektora gospodarczego, do którego przynależy organizacja (przedsiębiorstwo/institucja), w której odbywana jest praktyka.	K_W04
W02	ma wiedzę o funkcjonowaniu organizacji jej relacjach wewnętrznych oraz zewnętrznych, o jej formie prawnej, strukturze organizacyjnej, zasadach organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli.	K_W02, K_W07
W zakresie wiedzy: dla specjalności zarządzanie potencjałem społecznym organizacji		
W03	dysonuje wiedzą z zakresu zachowań ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym oraz instytucjonalnym a także zna zasady etyki.	K_W08
W zakresie wiedzy: dla specjalności innowacyjne zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw		
W04	zna i rozumie relacje wewnętrzne i zewnętrzne organizacji z podmiotami w otoczeniu: ich charakter, cele, prawidłowości i reguły rozpatruje z punktu widzenia nauk o jakości w kontekście działalności MŚP	K_W02

W zakresie wiedzy: dla specjalności zarządzanie projektami i procesami		
W05	posiada kluczową wiedzę o metodach i technikach oraz właściwych sposobach pozyskiwania oraz zarządzania danymi stosowanych w procesie zarządzania projektami z punktu widzenia nauk o zarządzaniu i jakości	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi komunikować się na tematy zawodowe ze współpracownikami, kontrahentami, klientami, interesariuszami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi.	K_U11
U02	potrafi diagnozować, interpretować i rozwiązywać problemy w kontekście uwarunkowań gospodarczych, społecznych i organizacyjnych. Rozważa szanse i/lub zagrożenia pojawiające się w praktyce funkcjonowania organizacji.	K_U01
U03	potrafi opracować kreatywne propozycje rozwiązań napotkanych problemów z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi.	K_U06
U04	potrafi rozwiązywać problemy i/lub konflikty za pomocą dedykowanych metod i narzędzi.	K_U13
W zakresie umiejętności: dla specjalności zarządzanie potencjałem społecznym organizacji		
U05	potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, gospodarcze, ekonomiczne i prawne) i prognozuje skutki konkretnych procesów społecznych zachodzących w skali poszczególnych podmiotów lub rynków w wymiarze: globalnym, państwa, regionu bądź w skali lokalnej.	K_U03
W zakresie umiejętności: dla specjalności innowacyjne zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw		
U06	potrafi właściwie analizować przebieg procesów w zakresie zarządzania organizacjami i ich relacjami z otoczeniem społeczno – gospodarczym w kontekście MŚP	K_U04
W zakresie umiejętności: dla specjalności zarządzanie projektami i procesami		
U07	pracując nad projektem samodzielnym i/lub zespołowym, prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonych przez siebie/grupę zadań oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem.	K_U10
U08	jest gotów do pracy zespołowej i indywidualnej	K_U15
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu, a także współorganizowania działalności na rzecz życia społecznego.	K_K04
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05
W zakresie kompetencji społecznych: dla specjalności zarządzanie potencjałem społecznym organizacji		
K03	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym, etycznym oraz dyskryminacji.	K_K09
W zakresie kompetencji społecznych: dla specjalności innowacyjne zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw		
K04	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy.	K_K07
W zakresie kompetencji społecznych: dla specjalności zarządzanie projektami i procesami		
K05	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
Semestr II	
1.	Student zapoznaje się z wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), w którym odbywa praktykę, jego rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania, specyfice środowiska zawodowego, dostępnie do rynków zasobów, dóbr usług.
2.	Student poznaje zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
3.	Student zdobywa wiedzę o prawnych aspektach działalności gospodarczej/operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w tym poznaje główne zasady regulacji tej działalności ze strony państwa.
4.	Student zapoznaje się z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Potrafi praktycznie zastosować pozyskaną wiedzę w celu pozyskiwania i analizy danych pochodzących z różnych działów organizacji.
Semestr III	
1.	Student zapoznaje się z wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), w którym odbywa praktykę, jego rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania, specyfice środowiska zawodowego, dostępnie do rynków zasobów, dóbr usług.
2.	Student poznaje zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
3.	Student zdobywa wiedzę o prawnych aspektach działalności gospodarczej/operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w tym poznaje główne zasady regulacji tej działalności ze strony państwa.
4.	Student zapoznaje się z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Potrafi praktycznie zastosować pozyskaną wiedzę w celu pozyskiwania i analizy danych pochodzących z różnych działów organizacji.
5.	Student rozwija umiejętności oraz kompetencje pracy projektowej w grupie na podstawie zdobytej wiedzy
6.	Student ma rozwija umiejętności poznawcze, takie jak: analiza, synteza, krytyczna ocena, uczestnicząc w realizacji zaleconych w trakcie praktyk zadań analitycznych, diagnostycznych lub projektowych.
Semestr IV	
1.	Student zapoznaje się z wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), w którym odbywa praktykę, jego rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania, specyfice środowiska zawodowego, dostępnie do rynków zasobów, dóbr usług.
2.	Student poznaje zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
3.	Student zdobywa wiedzę o prawnych aspektach działalności gospodarczej/operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w tym związane ze studiowaną specjalnością
4.	Student zapoznaje się z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji) zgodne ze studiowaną specjalnością. Potrafi praktycznie zastosować pozyskaną wiedzę w celu pozyskiwania i analizy danych pochodzących z różnych działów organizacji.
5.	Student rozwija umiejętności oraz kompetencje pracy projektowej w grupie na podstawie zdobytej wiedzy
6.	Student ma rozwija umiejętności poznawcze, takie jak: analiza, synteza, krytyczna ocena, uczestnicząc w realizacji zaleconych w trakcie praktyk zadań analitycznych, diagnostycznych lub projektowych.
7.	Student na podstawie zdobytej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji wykazuje postawy przedsiębiorcze potrzebne do zażądania przedsiębiorstwem w zakresie studiowanej specjalności.
Semestr V	
1.	Student zapoznaje się z wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), w którym odbywa praktykę, jego rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania, specyfice środowiska zawodowego, dostępnie do rynków zasobów, dóbr usług.
2.	Student poznaje zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
3.	Student zdobywa wiedzę o prawnych aspektach działalności gospodarczej/operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w tym związane ze studiowaną specjalnością.
4.	Student zapoznaje się z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania

	i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji) zgodnie ze studiowaną specjalnością. Potrafi praktycznie zastosować pozyskaną wiedzę w celu pozyskiwania i analizy danych pochodzących z różnych działów organizacji.
5.	Student rozwija umiejętności oraz kompetencje pracy projektowej w grupie na podstawie zdobytej wiedzy.
6.	Student ma rozwija umiejętności poznawcze, takie jak: analiza, synteza, krytyczna ocena, uczestnicząc w realizacji zaleconych w trakcie praktyk zadań analitycznych, diagnostycznych lub projektowych.
7.	Student na podstawie zdobytej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji wykazuje postawy przedsiębiorcze potrzebne do zażądania przedsiębiorstwem w zakresie studiowanej specjalności.
8.	Student rozwija umiejętności efektywnego komunikowania się, negocjowania i współpracy z osobami o różnych działach, środowisk Kulturowych i o różnym statusie w przedsiębiorstwie (instytucji). Szczególnie odnośnie studiowanej specjalności.
9.	Student rozwija umiejętność pracy w zespole, nabywa pewności siebie i wykazuje się wysoką etyką pracy.
10.	Student wykazuje się samodzielnością w powierzonych zadaniach.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja efektów uczenia się w obszarze praktyki studenckiej – obejmująca kategorie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych – odbywa się w sposób następujący:

- Weryfikacja uzyskania efektów uczenia się z kategorii wiedza przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Wystawienie opinii i oceny w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Kontrola prawidłowości realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- Ocena realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- Rozmowa ze studentem ze studentem.

ZASADY OCENY PRAKTYK

- Przebieg praktyk studenckich dokumentowany jest w wydany studentowi, na dany rok akademicki, dzienniku praktyk studenckich stanowiącym załącznik do kierunkowego regulaminu praktyk.
- W dzienniku praktyk studenckich student wpisuje wszystkie czynności lub grupy czynności wykonywanych w trakcie praktyki.
- Ocena praktyk ma charakter merytoryczny i jest dokonywana na podstawie weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się wydawanej opinii oraz oceny praktyk przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy oraz jakości i rzetelności wykonywanych zadań opisanych w dzienniku praktyk.
- Zaliczenia praktyki dokonuje uczelniany opiekun praktyk, dokonując właściwego wpisu w indeksie studenta w danym roku akademickim na podstawie weryfikacji dostarczonych dokumentów w szczególności dzienniczka praktyk, opinii oraz oceny przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy.

ROK 2

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztat – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

<p>Zapoznanie z istotą konfliktu w grupie. Doskonalenie umiejętności rozpoznawania sytuacji konfliktowej. Ukazanie wpływu grupy na proces powstawania i rozwiązywania konfliktu. Doskonalenie umiejętności pozwalających na powstrzymanie procesu eskalacji konfliktu na jak najwcześniejszym etapie jego rozwoju, bądź pomoc w rozwiązaniu konfliktu w każdej jego fazie.</p>

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	wyróżnia i opisuje etapy konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, zna style rozwiązywania konfliktów.	K_W08
W zakresie umiejętności		
U01	dokonyje obserwacji i diagnozuje konflikty zachodzące w grupie.	K_U01
U02	rozpoznaje swoje emocje i potrzeby w sytuacji konfliktowej.	K_U03
U03	stosuje zasady i techniki rozwiązywania konfliktów w grupie.	K_U01
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	wykazuje odpowiedzialność za przebieg procesu zachodzącego w grupie.	K_K05
K02	dba o konstruktywne rozwiązanie konfliktu.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Definicja konfliktu i rodzaje konfliktu.
2.	Etapy konstruktywnego rozwiązywania konfliktów. Style rozwiązywania konfliktów.
3.	Fazy konfliktu grupowego.
4.	Rola emocji w konflikcie grupowym.
5.	Proces grupowy a sytuacja konfliktowa.
6.	Style rozwiązywania konfliktów.
7.	Konstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktu w grupie.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- techniki dramowe
- metoda warsztatowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- kształtowanie umiejętności poznanych na zajęciach

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Berendt J., Panas M., Lorenc Ve., *Konflikt, szacunek, zgoda. Porozumienie bez przemocy w praktyce biznesowej*, wyd. Onepress, Gliwice 2022– ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Kowalewski P., *Profesjonalne negocjacje. Psychologia rozmów (nie tylko) biznesowych*, wyd. Onepress, Gliwice 2022 oraz ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
3. Praca zbiorowa, *Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych*, wyd. Difin, Warszawa 2019.
4. Marshall B. Rosenberg, *Porozumienie bez przemocy : o języku serca*, wydanie 2 rozsz., przeł. Kłobukowski M., wyd. Jacek Santorski & Co Agencja Wydawnicza, Warszawa 2016 oraz ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Klaus W. Vopel, *Kreatywne rozwiązywanie konfliktów : zabawy i ćwiczenia dla grup*, [przeł. z niem. Magdalena Jałowiec], "Jedność", Kielce 2003.
2. Witkowski T., *Psychologia konfliktów*, Warszawa 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



		wymienione umiejętności			wymienione umiejętności	
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w zarządzaniu

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	34
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z wiedzą na temat systemów informatycznych stosowanych w procesie zarządzania organizacją.
Przygotowanie studentów do posługiwania się systemami informatycznymi w organizacjach

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcie informatycznego systemu zarządzania oraz jego strukturę i elementy.	K_W06
W02	rozumie, jakie funkcje pełni system informatyczny w odniesieniu do gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i prezentowania informacji.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	dokonuje klasyfikacji systemów informatycznych i je opisać.	K_U05
U02	charakteryzuje podstruktury systemów informatycznych w zarządzaniu.	K_U05
U03	potrafi stosować bazy danych wspomagające procesy podejmowania decyzji w zarządzaniu. Zna obsługę programów wspomagających pracę w nowoczesnych systemach inf.	K_U05, K_U07
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	jest świadomy wpływu informatycznych systemów zarządzania na funkcjonowanie biznesu.	K_K03
K02	ma świadomość konieczności podążania za postępem technologicznym w zakresie systemów informatycznych.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie „informatyczny system zarządzania”.
2.	Struktura i elementy informatycznego systemu zarządzania (w tym; hardware, software, baza danych, telekomunikacja, zasoby ludzkie, organizacja).
3.	Funkcje systemu informatycznego w odniesieniu do gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i prezentowania informacji.
4.	Klasyfikacja (rodzaje) systemów informatycznych w zarządzaniu (w tym: systemy wspomagające zarządzanie, systemy wspomagania produkcji, zintegrowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem, systemy wspomagające pracę przedsiębiorstw, systemy WMS, ERP, MRP, CRM, E-business).
5.	Podstruktury systemów informatycznych w zarządzaniu (w tym: struktura funkcjonalna, struktura informacyjna, struktura organizacyjna, struktura techniczna).
6.	Wpływ wybranych systemów informatycznych na konkurencyjność organizacji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- dyskusja dydaktyczna uzupełniona prezentacją multimedialną
- analiza indywidualnego przypadku
- ćwiczenia praktyczne zindywidualizowane
- studium przypadku
- praca w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- wykonywanie zadań podczas zajęć
- wykonanie zadań na platformie e-learningowej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Makara M., *Systemy informatyczne w zarządzaniu*, skrypt, PUW, Łódź 2020 – materiał dostępny na Platformie PUW.
2. Czekaj J., Ziębicki B., *Współczesne zarządzanie. Konceptcje, metody, systemy*, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2022.
3. Banaszak Z., Kłos S., Mleczek J., *Zintegrowane systemy zarządzania*, ZIP, 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jurek J., *Wdrożenia informatycznych systemów zarządzania*, wyd. PWN, Warszawa 2016.
2. Gawin B., *Systemy informatyczne w zarządzaniu procesami workflow*, wyd. PWN, Warszawa 2015.
3. Kisielnicki J., *Systemy informatyczne zarządzania*, Placet, 2016
4. Januszewski A., *Funkcjonalność informatycznych systemów. Zintegrowane systemy transakcyjne*, wyd. PWN, Warszawa 2011.
5. Januszewski A., *Funkcjonalność informatycznych systemów. System Business Intelligence*, wyd. PWN, Warszawa 2008.

NETOGRAFIA:

1. <https://nusz.wat.edu.pl/>
2. <https://support.microsoft.com/pl-pl>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

SOCJOEfekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, laboratorium – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium	30	16	8
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z pojęciami, zasadami i aktualnymi przepisami w zakresie rachunkowości finansowej.
Budowanie praktycznych umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz sporządzania i interpretowania sprawozdań finansowych.
Przekazanie wiedzy teoretycznej z zakresu finansów przedsiębiorstw.
Wyposażenie w praktyczne umiejętności korzystania z wiedzy teoretycznej z zakresu finansów przedsiębiorstw.
Zapoznanie z aspektami analizy finansowej w gospodarce rynkowej.
Uświadomienie znaczenia postępowania zgodnego z przepisami prawnymi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie fakty, obiekty i zjawiska z zakresu finansów i rachunkowości, ich miejsce w systemie nauk i relacje do innych nauk.	K_W01
W02	zna i rozumie zagadnienia dotyczące struktury i zasad funkcjonowania podmiotów gospodarczych w odniesieniu do finansów i rachunkowości.	K_W04, K_W05
W03	zna i rozumie metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych, w obszarze finansów i rachunkowości, pozwalające opisywać struktury oraz procesy w nich i między nimi zachodzące.	K_W06

W04	zna i rozumie regulacje prawne z zakresu finansów i rachunkowości oraz prawa podatkowego	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	aktualizuje i potrafi prawidłowo wykorzystać wiedzę i interpretować procesy oraz zjawiska ekonomiczne, polityczne i prawne w obszarze finansów i rachunkowości, w tym ich przyczyny, przebieg i konsekwencje.	K_U03, K_U04, K_U09
U02	potrafi zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane narzędzia informatyczne w zakresie zarządzania, a także wykorzystywać techniki informatyczne do gromadzenia, analizy oraz prezentacji danych ekonomicznych i społecznych (Comarch ERP Optima).	K_U05
U03	potrafi analizować konkretne problemy z zakresu finansów i rachunkowości oraz proponuje rozwiązania.	K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi, weryfikuje i aktualizuje uzyskane dane.	K_K02
K02	jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje zawodowe, w tym: przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych. Dbą o dorobek i tradycje zawodu.	K_K05
K03	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, wyraża bezstronne sądy w oparciu o posiadaną wiedzę w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości oraz studiowanej specjalności.	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Przedmiot i zadania finansów przedsiębiorstwa.
2.	Zasady finansowania i inwestowania – kapitał obcy i jego pozyskiwanie.
3.	Koszty kapitałów i analiza rentowności inwestycji.
4.	Zarządzanie krótkoterminowe finansami firmy – zarządzanie majątkiem obrotowym i zobowiązaniami bieżącymi.
5.	Pojęcie, funkcje, zasady rachunkowości oraz podstawy prawne rachunkowości.
6.	Etyka w finansach i rachunkowości przedsiębiorstwa.
7.	Wymogi prowadzenia ksiąg rachunkowych, dokumentacja operacji gospodarczych oraz klasyfikacja kont z wykorzystaniem programu Comarch ERP Optima.
8.	Ewidencja pozycji bilansowych i analiza struktury bilansu.
9.	Pojęcie, rodzaje i ewidencja kosztów oraz rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
10.	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w dynamicznej analizie bilansu i analizie wskaźnikowej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- praca indywidualna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- analiza indywidualnego przypadku
- korzystanie z programów komputerowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu
- rozwiązywanie zadań z zakresu rachunkowości z wykorzystaniem programów komputerowych w celu utrwalenia zdobytej wiedzy.

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Czapiewski, L., Gryko J., Kubiak J., Lizińska J., *Finanse przedsiębiorstw*, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2021 – ebook (baza ebook Ibuk Libra)
2. Jaworski J., *Teoria i praktyka zarządzania finansami przedsiębiorstw*, wyd. III, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
3. *Ustawa o rachunkowości: przepisy*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2025.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Sojak S., *Podstawy rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2017.
2. Trentowska M., *Zbiór zadań z rachunku kosztów, podstaw rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2016.
3. Gołębiowski G., Grycuk A., Tłaczała A., Wiśniewski P. (red), *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, wyd. Difin, Warszawa 2020.
4. Szczypa P., *Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, zadania domowe, wykorzystanie programu Comarch ERP Optima, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, wykorzystanie programu Comarch ERP Optima, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Kompetencje menadżerskie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Ukazanie istoty i roli pracy menadżerskiej w organizacjach.
 Pokazanie przywódczego charakteru pracy menadżerskiej we współczesnych organizacjach.
 Przedstawienie koncepcji kompetencji organizacyjnych i indywidualnych.
 Pokazanie kompetencji menadżerskich w kontekście efektywności organizacyjnej i indywidualnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna istotę i znaczenia kompetencji menadżerów we współczesnej organizacji.	K_W02, K_W08
W02	zna i rozumie czynniki, narzędzia i metody oceny wspierające budowanie kompetencji menadżerskich.	K_W04, K_W08
W03	zna wybrane aspekty HR dla menadżerów5.w.	K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi komunikować się na tematy zawodowe ze współpracownikami, kontrahentami, klientami, interesariuszami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi, a także potrafi określić wymagania kompetencyjne dla określonych warunków pracy.	K_U02, K_U11
U02	potrafi zastosować metody HR oparte na ocenie kompetencji.	K_U01, K_U04

U03	potrafi dobrać narzędzia zwiększające zaangażowanie pracowników .	K_U04, K_U06
U04	planuje i organizuje pracę zespołu współpracując z innymi w ramach prac zespołowych	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest przygotowany do promowania kompetencji jako wyznacznika pozycji menadżera w organizacji.	K_K01, K_K04
K02	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji.	K_K08
K03	uznaje znaczenie etyki w zarządzaniu i działania zgodnie z wartościami moralnymi, dbając o uczciwość, przejrzystość i odpowiedzialność w działaniu.	K_K06, K_K08, K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i zasadnicze cechy pracy menadżerów we współczesnej organizacji. Role menadżerskie.
2.	Pojęcie kompetencji organizacyjnych i indywidualnych. Istota i elementy składowe kompetencji menadżerskich.
3.	Czynniki i metody budowania i rozwijania kompetencji menadżerskich.
4.	Kompetencje menadżerskie a innowacyjność przedsiębiorstwa.
5.	Ocena kompetencji jako kryterium doboru na stanowiska menadżerskie. Metody doboru na różne stanowiska menadżerskie.
6.	Nadzór korporacyjny jako narzędzie kreowania, oceny i rozwoju kompetencji menadżerskich.
7.	Systemy zatrudniania, wynagradzania i motywowania kadry menadżerskiej jako narzędzia rozwoju kompetencji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- metoda problemowa
- analiza przypadków
- techniki dramowe
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu oraz materiałami dodatkowymi
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Filipowicz G., *Zarządzanie kompetencjami. Praktyka firmowa i osobista*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2. Baczyńska A., Czarczyńska A. (red.), *Najlepsze praktyki skutecznego menadżera*, wyd. Poltex, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Poczłowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie – procesy – metody*, wyd. PWE, Warszawa 2018.
2. Sędzimir T., *Psychologia współczesnego menadżera. Zbuduj nowe kompetencje*, wyd. MyBook, 2020.
3. Kazak M., *Kompetencje menadżerskie we współczesnej organizacji*, Journal of Modern Management Process, 2017 (1).
4. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, wyd. PWN, Warszawa 2014.

5. Oleksyn T., *Zarządzanie. Wybrane kwestie*, wyd. Difin, Warszawa 2020.
6. Szczepańska-Woszczyzna K., *Kompetencje menedżerskie w kontekście innowacyjności przedsiębiorstwa*, wyd. PWN, Warszawa 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Badania operacyjne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	51
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy o budowie i stosowaniu modeli optymalizacyjnych dla sytuacji decyzyjnych w przedsiębiorstwie.
Nabycie umiejętności interpretacji wyników na podstawie przeprowadzonych analiz modeli optymalizacyjnych oraz wdrożenia rozwiązań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna istotę badań operacyjnych i identyfikuje problemy decyzyjne w wybranych obszarach.	K_W03, K_W06
W02	zna i rozumie terminologię optymalizacji.	K_W03, K_W06
W03	zna procedurę przeprowadzenia prawidłowej analizy wyników optymalizacji.	K_W02, K_W11
W zakresie umiejętności:		
U01	formułuje modele matematyczne wybranych problemów decyzyjnych i potrafi je rozwiązywać.	K_U01, K_U03, K_U13
U02	potrafi dobrać metodę rozwiązania badanego problemu.	K_U01, K_U03, K_U05, K_U13
U03	intepretuje wyniki optymalizacji w odniesieniu do problemu praktycznego.	K_U01, K_U13

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest świadomy ograniczeń modeli oraz warunków adaptacji wyników.	K_K02
K02	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Przedmiot i metodologia badań operacyjnych.
2.	Modelowanie procesów decyzyjnych. Budowa i rodzaje modeli decyzyjnych w badaniach operacyjnych,
3.	Klasyfikacja modeli, struktura i elementy modeli, otoczenie podejmowania decyzji, etapy procesu modelowania. Zagadnienie programowania liniowego.
4.	Programowanie liniowe - formułowanie zadania, Metody poszukiwania rozwiązań. Przykłady zastosowań modeli PL w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
5.	Sformułowanie i model matematyczny zadania transportowego. Zagadnienia transportowe otwarte i zamknięte.
6.	Elementy teorii grafów i sieci. Sieci czynności przedsięwzięć wieloczynnościowych.
7.	Programowanie sieciowe. Planowanie, harmonogramowanie i kontrola realizacji przedsięwzięć. Analiza sieciowa przedsięwzięć (metoda ścieżki krytycznej CPM, metoda PERT, analiza czasowo-kosztowa).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- rozwiązywanie zadań problemowych
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia i egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Anholcer M., *Badania operacyjne*, Wydawnictwo Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2023 – ebook (baza Ibruk Libra).
2. Dereń A., *Badania operacyjne: wybrane metody i zadania: podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych i technicznych*, Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki w Krakowie, Kraków 2022.
3. Trzaskalik T., *Zadania z badań operacyjnych*, cz. 1 i 2, wyd. II poprawione, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Staniec I. (red.) *Metody ilościowe w zarządzaniu organizacją*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013.
2. Sikora W. (red.), *Badania operacyjne*, wyd. PWE, Warszawa 2008.
3. Kukuła K., *Badania operacyjne w przykładach i zadaniach*, wyd. PWE, Warszawa 2016.
4. Gajda J. B., *Prognozowanie i symulacje w ekonomii i zarządzaniu*, wyd. PWE, Warszawa 2017.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Prawo handlowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu prawoznawstwa.

Przekazanie teoretycznej i praktycznej wiedzy prawniczej przydatnej w działalności gospodarczej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i interpretuje przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.	K_W07
W02	zna prawne i organizacyjne formy funkcjonowania organizacji.	K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi określić źródła prawa handlowego.	K_U03
U02	potrafi scharakteryzować różne rodzaje spółek osobowych i kapitałowych.	K_U01
U03	potrafi rozpoznawać typy umów w obrocie gospodarczym.	K_U01, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest świadomy konsekwencji prowadzenia działalności gospodarczej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	K_K01, K_K03

K02	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02
K03	uznaje znaczenie wiedzy i zasad etycznych w wykorzystaniu źródeł prawa handlowego	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wstęp do prawa handlowego – pojęcia i przedmiot prawa handlowego.
2.	Źródła prawa handlowego.
3.	Rodzaje spółek handlowych – zagadnienia wstępne.
4.	Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz ograniczenia prawne w prowadzeniu działalności gospodarczej.
5.	Jednoosobowa działalność gospodarcza oraz spółki prawa cywilnego i spółki prawa handlowego (spółki osobowe i kapitałowe).
6.	Metody rozwiązywania sporów pomiędzy przedsiębiorcami.
7.	Kształtowanie się odpowiedzialności wspólników w zależności od typu spółki handlowej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- case study/ klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kidyba A., *Prawo handlowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2021.
2. Szumański A., *Prawo spółek handlowych*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2024.
3. Ustawa z dnia 15 września 2000 Kodeks spółek handlowych, Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1037.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bieniak J., *Kodeks spółek handlowych. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2. Drózd M., *Prawo handlowe. Spółki osobowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2016.
3. Jagielska M., *Prawo cywilne w zarządzaniu i działalności gospodarczej*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2017.
4. Kidyba A. (red.), *Umowy w obrocie gospodarczym*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. Internetowy System Aktów Prawnych, <http://isap.sejm.gov.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Kolokwium / test zaliczeniowy, aktywność na zajęciach
-------------	---

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Psychologia w biznesie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	34
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z wiedzą teoretyczną z zakresu psychologii społecznej. Zapoznanie studentów z zagadnieniami ekonomii behawioralnej, psychologicznymi podstawami marketingu, reklamą i jej wpływem na decyzje konsumenckie. Zapoznanie studenta z zagadnieniem relacji społecznych w organizacji, mechanizmami patologii i dehumanizacji pracy oraz technikami ich przeciwdziałania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie psychologiczne uwarunkowania organizacji	K_W08, K_W09
W02	rozumie psychologiczne mechanizmy funkcjonowania ludzi w organizacji oraz ich działań indywidualnych i zbiorowych, a także pełnionych przez nich ról i funkcji organizacyjnych.	K_W02, K_W08
W03	dysponuje wiedzą w zakresie (marketingu jako procesu społecznego i zarządczego, jego składowych komponentów, uczestników), a w szczególności wiedzą na temat narzędzi marketingowych, w tym reklamy i innych komponentów systemu komunikacji marketingowej; rozumie znaczenie psychologii w marketingu oraz naukach o zarządzaniu i jakości.	K_W09

W zakresie umiejętności:		
U01	posiada umiejętność odniesienia wybranych współczesnych teorii psychologii społecznej, w tym psychologii biznesu, do realnych problemów zarządzania organizacją.	K_U01, K_U10
U02	potrafi zastosować w praktyce wiedzę z zakresu psychologii społecznej do interpretowania zachowań ludzi w organizacji.	K_U04, K_U13
U03	identyfikuje i dobiera narzędzia wywierania wpływu na zachowania różnych podmiotów.	K_U05, K_U03
W zakresie kompetencji społecznych :		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim.	K_K01
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05
K03	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy.	K_K07
K04	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym, etycznym oraz dyskryminacji.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wstęp do psychologii społecznej.
2.	Zastosowanie psychologii w biznesie.
3.	Komunikacja interpersonalna i społeczna w biznesie.
4.	Psychologiczne instrumenty wywierania wpływu w kontaktach interpersonalnych.
5.	Elementy ekonomii behawioralnej i grywalizacji.
6.	Psychologiczne podstawy marketingu i reklamy.
7.	Stres, konflikt, patologie i dehumanizacja w pracy.
8.	Psychologiczne czynniki wpływające na osiągnięcie sukcesu w biznesie.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- analiza indywidualnego przypadku
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach i indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Rożnowski B., Fortuna P. *Psychologia biznesu*, wyd. PWN, Warszawa 2020.
2. Aronson E., Aronson J., *Człowiek – istota społeczna*, tłum. J. Radzicki, wyd. PWN, Warszawa 2020.
3. Lutostański M. J., Łebkowska A., Protasiuk M., *Badanie rynku. Jak zrozumieć konsumenta*, wyd. PWN, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Ratajczak Z. (red.), *Psychologia w biznesie. Nowe perspektywy*, wyd. Difin, Warszawa 2015.
2. Kraczkla M., *Stres w pracy menedżera*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2015.
3. Cialdini R., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, wyd. GWP, Gdańsk 2014.
4. Jachnis A., *Psychologia organizacji*, wyd. Difin, Warszawa 2008.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, prezentacja, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, prezentacja, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, prezentacja, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Techniki decyzyjne i organizatorskie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Poznanie procesu rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.
Przekazanie wiedzy na temat roli technik decyzyjnych i organizatorskich w procesie zarządzania.
Poznanie metod wspomagających podejmowanie decyzji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia z zakresu technik decyzyjnych i organizatorskich.	K_W03, K_W06
W02	zna i rozumie procesy decyzyjne w organizacji.	K_W02, K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi klasyfikować różne typy decyzji i charakteryzować etapy procesu ich podejmowania.	K_U03, K_U04
U02	potrafi identyfikować techniki decyzyjne i organizatorskie.	K_U01
U03	potrafi stosować w praktyce wybrane metody wspomagające proces podejmowania decyzji.	K_U05, K_U06
U04	potrafi pracować w zespole	K_U15
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest świadomy znaczenia stosowania odpowiednich technik i metod	K_K08, K_K09

	decyzyjnych oraz organizatorskich przy rozwiązywaniu problemów przedsiębiorstwa z zakresu organizacji i zarządzania.	
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia: „techniki decyzyjne” i „techniki organizatorskie”.
2.	Metody i techniki organizowania pracy.
3.	Pojęcia z zakresu teorii decyzji, tj. sytuacja problemowa, proces decyzyjny, kryteria wyboru, decyzja, decydent.
4.	Klasyfikacja problemów decyzyjnych i decyzji.
5.	Proces rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji.
6.	Metody i techniki decyzyjne (tradycyjne i nowoczesne).
7.	Wybrane metody wspomagające podejmowanie decyzji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- praca indywidualna
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Czekaj J., *Metody organizatorskie w doskonaleniu systemu zarządzania*, wyd. WNT, Warszawa 2013 – ebook (baza ebook Ibuk Libra)
2. Ingram J., *Techniki organizatorskie i decyzyjne w administracji*, Śląskie Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. Emila Szramka, Tychy 2008.
3. Wójcik M., *Proces podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie*, wyd. E-bookowo, 2012 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Krupa K., *Systemy wspomagania decyzji: metody badań operacyjnych z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego*, wyd. PWN, Warszawa 2021.
2. Ksielnicki J., Turyńska J., *Decyzyjne systemy zarządzania*, wyd. Difin, Warszawa 2012
3. Scannell M., Mulvihill M., *Zbiór gier doskonalących burzę mózgów*, tłum. J. Śliżewska, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
4. Tyszka, T., *Decyzje, perspektywa psychologiczna i ekonomiczna*. wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2010.
5. Ingram J., *Techniki organizatorskie i decyzyjne w administracji*, Śląskie Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. Emila Szramka, Tychy 2008.
6. Knosala E., *Zarys teorii decyzji w nauce administracji*, wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2021.
7. Zawadzka L. (red.), *Metody wspomagania decyzji w systemach gospodarczych. Koncepcje, zastosowania, teoria, praktyka*, wyd. Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2008.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podstawy rynku pracy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	34
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy o mechanizmach funkcjonowania i instytucjach rynku pracy.
 Przedstawienie uwarunkowań dla realizacji polityki rynku pracy.
 Przedstawienie podstawowych mierników dot. rynku pracy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna teorie rynku pracy, potrafi opisać i wyjaśnić zjawiska na rynku pracy.	K_W01, KW02
W02	posiada wiedzę o uczestnikach i instytucjach rynku pracy oraz o relacjach, które ich łączą.	K_W02, K_W05
W03	zna źródła danych o metodach i narzędziach wykorzystywanych w analizie sytuacji na rynku pracy.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	wykorzystuje wiedzę teoretyczną, dobiera właściwe metody i narzędzia dla analizy warunków rynku pracy.	K_U04, K_U05
U02	potrafi pozyskiwać i analizować różne dane oraz informacje dotyczące zjawisk ekonomicznych i społecznych zachodzących na rynku pracy.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07
U03	potrafi analizować i interpretować zmiany zachodzące na rynku pracy.	K_U04

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretację.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i funkcje rynku pracy.
2.	Teorie rynku pracy.
3.	Polityka i instrumenty rynku pracy.
4.	Metody analizy zjawisk związanych z rynkiem pracy.
5.	Bezrobocie – istota, przyczyny, skutki, dynamika i zmiany struktury.
6.	Polityka rynku pracy w Polsce.
7.	Polityka rynku pracy w UE.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Frączek M. (red.), *Polityka rynku pracy. Teoria i praktyka*, wyd. PWE, Warszawa 2015 oraz ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Kwiatkowski E., Kryńska E., *Podstawy wiedzy o rynku pracy*, wyd. UŁ, Łódź 2013 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
3. Król M., *Rynek pracy w kontekście zmian pokoleniowych I cyfryzacji*, wyd. UE w Katowicach, 2024.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Szymanowska A., *Wybrane problemy społeczne współczesnej Polski*, Wydawnictwo AEH, Warszawa 2020.
2. Knapieńska M., *Wspólny europejski rynek pracy. Geneza – rozwój – funkcjonowanie*, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2012.
3. Kucharski L., Kukulak – Dolata I., Matysiak P., Rutkowska A., *Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce*, wyd. UŁ., Łódź 2021.

NETOGRAFIA:

1. Strony ministerialne
2. Eurostat
3. GUS

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Aktywność na zajęciach
-------------	------------------------

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie innowacjami

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: III

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	51
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie zarządzania innowacjami we współczesnej organizacji i gospodarce.
Rozwijanie umiejętności w zakresie planowania i organizowania projektów innowacyjnych zgodnie z założeniami polityki Polski i UE.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie pojęcie innowacji.	K_W03
W02	zna i rozumie specyfikę różnego rodzaju innowacji i procesów z nimi związanych.	K_W05
W03	zna etapy przygotowywania projektu innowacyjnego.	K_W05
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi analizować i oceniać stymulatory wzrostu innowacyjności organizacji.	K_U03
U02	potrafi identyfikować procesy innowacyjne.	K_U01, K_U03
U03	potrafi zaplanować projekt o charakterze innowacyjnym.	K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	jest zorientowany na współdziałanie przy rozwiązywaniu problemów innowacyjnych.	K_K01, K_K03, K_K04
K02	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy.	K_K07
K03	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Rodzaje innowacji i ich klasyfikowanie.
2.	Planowanie i realizacja procesu innowacji oraz tworzenia projektu innowacyjnego.
3.	Źródła innowacji.
4.	Cechy innowacyjnej organizacji typu gospodarczego i pozagospodarczego.
5.	Działalność badawczo-rozwojowa, jej rodzaje oraz możliwości wykorzystania jej wyników w organizacji.
6.	Rozwój, wdrażanie i dyfuzja innowacji w organizacji.
7.	Proces przygotowywania projektów o charakterze innowacyjnym zgodnie z założeniami polityki w tym zakresie (poziom krajowy i UE).
8.	Źródła finansowania innowacji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- praca w zespołach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia przedmiotu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Knosala R., Boratyńska-Sala A., Jurczyk- Bunkowska A., *Zarządzanie innowacjami*, wyd. PWE, Warszawa 2022.
2. Różański J., *Transfer technologii w procesach innowacyjnych przedsiębiorstwach*, wyd. UŁ, Łódź 2019 – ebook w Biblioebook i Ibuk Libra.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Szatkowski K., *Zarządzanie innowacjami i transferem technologii*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
2. Tidd J., Bessant J., *Zarządzanie innowacjami*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna / zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna / zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna / zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie jakością

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	45	24	12
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	5	26	26
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania jakością w tym metod, technik i narzędzi niezbędnych do jej zapewnienia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna genezę i pojęcia z zakresu zarządzania jakością.	K_W03
W02	zna i rozumie koncepcje, standardy i narzędzia zarządzania jakością.	K_W03, K_W04, K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi właściwie analizować przebieg procesów w zakresie zarządzania jakością.	K_U04
U02	potrafi opracować kreatywne propozycje rozwiązań napotkanych problemów z wykorzystaniem wybranych metod i narzędzi zarządzania jakością.	K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Geneza i ewolucja systemu zarządzania jakością – wyjaśnienie pojęć.
2.	Koncepcje zarządzania jakością.
3.	Instrumentarium zarządzania jakością.
4.	Normalizacja, akredytacja i certyfikacja.
5.	Ekonomika kosztów jakości.
6.	Współczesne rozwiązania w zakresie kompleksowego zarządzania jakością.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, , praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Szczepańska K., *Podstawy zarządzania jakością*, wyd. 3, OWPW, Warszawa 2022 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Rogala P., Martusewicz J., Wierzbic A. (red.), *Doskonałość biznesowa – istota i modele*, wyd. UE we Wrocławiu, 2024 – darmowy ebook na ebookpoint.pl

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami*, wyd. PWN, Warszawa 2008.
2. Sałaciński T., *Inżynieria jakości w technikach wytwarzania*, OWPW, Warszawa 2022.
3. Wawak S., *Zarządzanie jakością. Podstawy, systemy, narzędzia*, wyd. Helion, Gliwice, 2011 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
4. Łagowski E., Jasińska J., *Ewolucja systemów zarządzania jakością*, Wojskowa Akademia Techniczna, Warszawa 2022.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje
-------------	--------------------------------------	--	---	--	--	---

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Kontrola zarządcza i audyt w organizacjach

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy o funkcjach i celach kontroli zarządczej oraz audytu wewnętrznego.
Przekazanie wiedzy o obowiązujących standardach audytu wewnętrznego i jego aspektach etycznych.
Ukazanie roli i funkcji audytora wewnętrznego w procesie zarządzania nowoczesną organizacją.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada wiedzę o kontroli zarządczej oraz jej standardach. Ma wiedzę w zakresie istoty oraz roli audytu wewnętrznego w organizacji.	K_W02, K_W03
W02	zna regulacje prawne dotyczące kontroli zarządczej. Student po ukończeniu zajęć rozumie znaczenie Międzynarodowych Standardów Praktyki Zawodowej Audytora Wewnętrznego oraz Kodeksu Etyki Audytora Wewnętrznego.	K_W07, K_W02
W03	poprawnie charakteryzuje elementy systemu kontroli zarządczej. Student po ukończeniu zajęć dostrzega rolę audytora wewnętrznego jako kreatywnego doradcy kierownictwa organizacji w procesie zarządzania organizacją.	K_W02
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi objaśnić wpływ kontroli zarządczej na ograniczanie ryzyka i	K_U08, K_U09

	realizację celów organizacji. Student po ukończeniu zajęć umie zastosować wiedzę teoretyczną w zakresie audytu wewnętrznego w organizacji.	
U02	posiada umiejętność obserwacji oraz identyfikacji zjawisk, procesów oraz ryzyk w organizacji, które mają podlegać ocenie przez audytora wewnętrznego.	K_U06
U03	posiada umiejętność analizy i oceny ryzyk w zakresie audytowanych procesach lub obszarach działania organizacji.	K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	ma świadomość konieczności stałego doskonalenia swojej wiedzy w obliczu dynamiki zmian przepisów prawnych i standardów zarządczych. Student po ukończeniu zajęć posiada umiejętności w zakresie podejmowania decyzji w procesie audytowania organizacji.	K_K03, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki kontroli zarządczej.
2.	Standardy kontroli zarządczej i audytu.
3.	Rola, funkcje i odpowiedzialność kontroli zarządczej i audytu w procesie zarządzania organizacją.
4.	Systemy kontroli zarządczej i audytu w organizacji.
5.	Proces wdrażania kontroli zarządczej i audytu w organizacji.
6.	Ocena stanu kontroli zarządczej.
7.	Rola kontroli zarządczej i audytu w zakresie realizowanych celów i zadań organizacji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład w formie webinaru wspomagany prezentacjami multimedialnymi
- dyskusja dydaktyczna
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie prac pisemnych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2022.
2. Przybylska Joanna, *Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
3. Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, wyd. Difin, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Anderson D.J., Eubanks G., *Wykorzystanie COSO w trzech liniach obrony*, Instytut Auditorów Wewnętrznych 2013.
2. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny : teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa 2023.
3. Czekał J., *Metody organizatorskie w doskonaleniu systemu zarządzania*, wyd. WNT, Warszawa 2013.
4. Kulińska E., Dornfeld A., *Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych*, wyd. Difin, Warszawa 2021.
5. Knedler K., Stasik M., *Audyt wewnętrzny w praktyce - Audyt operacyjny i finansowy*, Audit Solutions i Akademia Kształcenia Kadr, Warszawa 2014.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Internacjonalizacja i globalizacja

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: j. polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy z zakresu internacjonalizacji i globalizacji oraz oddziaływaniu przedsiębiorstw globalnych na gospodarkę światową.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna definicje pozwalające opisać proces internacjonalizacji i globalizacji w działalności przedsiębiorstw.	K_W01, K_W02, K_W03
W02	rozumie różnice pomiędzy teoriami internacjonalizacji i ich konsekwencje dla przeprowadzanych analiz.	K_W04
W03	rozumie wpływ globalizacji na organizacje oraz ich otoczenie społeczno – gospodarcze.	K_W02
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi scharakteryzować etapy internacjonalizacji przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	potrafi analizować uwarunkowania procesu internacjonalizacji przedsiębiorstw i globalizacji.	K_U01, K_U04
U03	na podstawie analizy przedsiębiorstwa i jego otoczenia międzynarodowego, potrafi ocenić skutki internacjonalizacji dla funkcjonowania organizacji.	K_U03

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Teoretyczne aspekty internacjonalizacji i globalizacji przedsiębiorstw.
2.	Teorie internacjonalizacji.
3.	Internacjonalizacja a sposób organizacji działań przedsiębiorstw.
4.	Istota i definicja globalizacji.
5.	Konkurencyjność globalna.
6.	Typologia przedsiębiorstw globalnych.
7.	Rola przedsiębiorstw globalnych w gospodarce światowej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, inne)

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Daszkiewicz N., *Internacjonalizacja przedsiębiorstw działających w branżach high-tech*, wyd. PWN, Warszawa 2022.
2. Nowakowski M. (red), *Bariery internacjonalizacji przedsiębiorstwa*, Key Tekst 2022.
3. Glinkowska B, Kaczmarek B., *Zarządzanie międzynarodowe i internacjonalizacja przedsiębiorstw*, wyd. UŁ, Łódź 2016 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Harari Y., *21 lekcji na XXI wiek*, przeł. Michał Romanek, Wydawnictwo Literackie, Kraków 2021.
2. *Management challenges in the era of globalization*, ed. A. Kuźmińska, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warsaw 2019.
3. Różański J., *Internacjonalizacja przedsiębiorstw a procesy innowacyjne w gospodarce globalnej*, wyd. UŁ, Łódź 2023.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Decyzje marketingowe”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: j. polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Rozbudowanie potencjału wiedzy, umiejętności i postaw w zakresie podejmowania decyzji zarządczych i marketingowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada wiedzę w zakresie marketingu jako procesu społecznego i zarządczego, jego składowych komponentów, uczestników, a w szczególności wiedzę na temat narzędzi marketingowych, w tym reklamy i innych komponentów systemu komunikacji marketingowej; rozumie znaczenie psychologii w marketingu oraz nauk o zarządzaniu i jakości.	K_W09
W02	posiada kluczową wiedzę o metodach i technikach marketingowych oraz właściwych sposobach pozyskiwania danych wykorzystywanych w marketingu.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi właściwie analizować przebieg procesów marketingowych.	K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów marketingowych.	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i składniki zarządzania marketingowego.
2.	Zakres i umiejscowienie zarządzania marketingowego.
3.	Strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingowego.
4.	Decyzje marketingowe podejmowane przy opracowywaniu strategii marketingowych.
5.	Konflikt i zgodność między strategiami.
6.	Proces zarządzania marketingowego.
7.	Zarządzanie marketingowe w przedsiębiorstwach o zróżnicowanej działalności marketingowej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Golik-Górecka G., *Strategie marketingowe w polskich firmach na rynkach wirtualnych i realnych. Studia przypadków*, wyd. UŁ, 2017 - darmowy ebook onepress.pl
2. Potwora D., Potwora W., *Innowacje a strategie marketingowe przedsiębiorstw*, wyd. Difin, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Mruk H., *Marketing*, Uniwersytet Ekonomiczny, Poznań 2020.
2. Pomykański A., *Zarządzanie i planowanie marketingowe*, wyd. PWN, Warszawa 2012.
3. Rosa G., *Zarządzanie marketingowe*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2012.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.motivationdirect.pl/wpisy-na-blogu/jak-skutecznie-wprowadzic-grywalizacje-do-strategii-marketingowej,1334>
2. <https://landingi.com/pl/blog/czym-jest-grywalizacja-i-jak-uzywac-jej-w-marketingu/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował



		wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Narzędzia spekulacji finansowych”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: j. polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie studentów z zagadnieniami związku zysku i ryzyka finansowego,
Zaznajomienie studentów z konstrukcją wybranych produktów spekulacyjnych: forward, futures, opcji i swapów.
Opisanie możliwości konstruowania kombinacji spekulacyjnych z wykorzystaniem opisanych produktów podstawowych.
Wyjaśnienie zasad organizacji i funkcjonowania rynku OTC, giełd regulowanych i wskazanie na możliwości oszustw i defraudacji na tych rynkach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada wiedzę na temat funkcjonowania rynków finansowych.	K_W02
W02	posiada wiedzę na temat instrumentów finansowych i rozumie powiązania zachodzące między nimi.	K_W03, K_W06
W03	posiada wiedzę na temat mechanizmów oszustw i defraudacji spotykanych na rynkach finansowych.	K_W07, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi zidentyfikować potencjalne zagrożenia związane z funkcjonowaniem rynków finansowych i instrumentami finansowymi. Identyfikuje ryzyko z nich wynikające.	K_U03, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		

K01	dba o pogłębianie swojej wiedzy, starannie gromadzi i weryfikuje uzyskane dane.	K_K02
K02	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zysk a ryzyko.
2.	Zabezpieczenie, arbitraż, spekulacja. Ekspozycja na ryzyko.
3.	Budowanie strategii spekulacyjnej: pozycja otwarta i domknięta. Pozycja długa i krótka.
4.	Instrumenty pochodne proste: forward, futures, opcje, swapy.
5.	Instrumenty pochodne złożone: NDF, CFD, opcje binarne, tęczkowe, koszykowe, swapy CIRS.
6.	Zasady funkcjonowania rynku regulowanego i nierulowanego (OTC).
7.	Manipulacje i oszustwa na rynkach finansowych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pruchnicka-Grabias I., *Pochodne instrumenty kredytowe. Systematyka, wycena, zastosowanie. Struktury standardowe i egzotyczne*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Wiktorow A., Jurkowska-Zeidle A., Rutkowska-Tomaszewska E., Monkiewicz J., *Manipulacje i oszustwa na rynku finansowym*, wyd. PWN, Warszawa 2020 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Żebruń A., *Instrumenty pochodne zabezpieczające w rachunkowości*, wyd. Difin, Warszawa 2010.
2. Papiernik-Wojdera M., *Paradygmaty i instrumenty kreowania wartości przedsiębiorstwa*, WUŁ, Łódź 2014.
3. Bartkowiak M., Echaust K., *Instrumenty pochodne. Wprowadzenie do inżynierii finansowej*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2018.

NETOGRAFIA:

1. <https://businessinsider.com.pl/gielda/kursy-walut/hft-brokers-i-v-capital-prokuratura-wszczela-sledztwo/nbgkn7v>
2. <https://forexclub.pl/knf-cofa-zezwozenie-dzialalnosc-dm-hft-brokers/>
3. <https://www.trusted-broker-reviews.com/pl/forex-brokers-hft-high-frequency-trading/>
4. https://www.knf.gov.pl/knf/pl/komponenty/img/Instrumenty%20pochodne_17587.pdf

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

ROK 3

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie relacjami z klientem

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	65	93	93
RAZEM	125	125	125
Punkty ECTS	5	5	5

CELE PRZEDMIOTU

Poznanie nowoczesnych metod analizy marketingowej i podejmowania decyzji w obszarze współpracy z partnerami biznesowymi w zmieniającym się otoczeniu rynkowym.
Doskonalenie umiejętności w zakresie wykorzystania zintegrowanego pakietu narzędzi marketingu relacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna istotę i zasady koncepcji zarządzania relacjami z klientem.	K_W02
W02	zna koncepcję marketingu relacji i jego rolę w kształtowaniu konkurencyjności organizacji.	K_W04
W03	zna rodzaje strategii budowania relacji wykorzystywanych w działaniach organizacji.	K_W05
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi zidentyfikować problemy dotyczące zastosowania różnych instrumentów budujących relacje z klientem.	K_U01, K_U03
U02	potrafi określić założenia do programu motywacyjnego dla dowolnego segmentu klientów.	K_U05
U03	potrafi zidentyfikować grupy docelowe do których kierowana jest strategia relacji.	K_U03

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	aktywnie uczestniczy w budowaniu trwałych relacji z klientami.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Marketing relacji w wymiarze strategicznym i operacyjnym – określanie zadań i obszarów aktywności.
2.	Klient w marketingu relacji.
3.	Cykl życia klienta.
4.	Lojalność klienta i jej determinanty.
5.	Kształtowanie jakości obsługi klienta.
6.	Budowanie więzi z klientem.
7.	Segmentacja rynku dla celów CRM – wybór kryteriów, ocena potencjału klienta.
8.	Ocena rentowności i potencjału rozwojowego nabywców dla celów polityki CRM.
9.	Metody i techniki identyfikacji najważniejszych klientów w oparciu o rachunek kosztów klienta.
10.	Mierniki oceny poziomu obsługi klienta, lojalności i optymalizacja działań.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- metoda indywidualnego przypadku
- metoda projektowa
- dyskusja dydaktyczna (w tym forum)

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kotler P., Kartajaya H., *Marketing 5.0*, wyd. MT Biznes, Warszawa 2021.
2. Dub T., *Sekrety skutecznego zamykania sprzedaży techniki i narzędzia*, wyd. PWN, Warszawa 2025.
3. Wojciechowska K., *Customer Experience Management*, wyd. OnePress, Gliwice 2020 – ebook (baza ebook Ibook Libra).
4. Kowalewska-Jarnot K., *Klient i komunikacja marketingowa w erze cyfrowej. Ujęcie praktyczne*, wyd. Wyższa Szkoła Ekonomii i Informatyki, 2025 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Mitręga M, *Marketing relacji. Teoria i praktyka*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.
2. Drapińska A., *Marketing relacji we współczesnym świecie*, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2020.
3. Wojciechowska K., *Customer Experience Management*, wyd. Helion, Gliwice 2020.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie procesami logistycznymi i produkcyjnymi

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	51
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie studentom wiedzy teoretycznej dotyczącej funkcjonowania logistycznego przedsiębiorstw.

Zapoznanie studentów z technikami i technologiami stosowanymi w logistyce.

Wyposażenie studentów w umiejętność praktycznego zarządzania procesami realizowanymi w firmie z wykorzystaniem infrastruktury logistycznej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna zasadnicze pojęcia z zakresu logistyki, ich klasyfikację, elementy, istotę procesów i czynności logistyczne.	K_W03
W02	zna nowoczesne metody zarządzania procesami logistycznymi, produkcyjnymi, infrastruktury systemów logistycznych oraz wskaźniki.	K_W04, K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi dobierać odpowiednie metody, techniki i narzędzia do rozwiązywania zadań projektowych związanych z działaniami logistycznymi i produkcyjnymi.	K_U01, K_U04, K_U05
U02	potrafi wskazać rodzaje powiązań logistycznych i czynniki je wywołujące.	K_U01

U03	potrafi krytycznie analizować sposoby funkcjonowania infrastruktury logistycznej w przedsiębiorstwie.	K_U01, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje otwartość na nowe pomysły i techniki zarządzania procesami logistycznymi i produkcyjnymi.	K_K02, K_K03, K_K07
K02	ma świadomość zasadniczego znaczenia logistyki we współczesnej gospodarce.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie logistyki i zarządzania logistycznego oraz zarządzanie produkcją.
2.	Pojęcie systemów logistycznych i produkcyjnych.
3.	Klasyfikacja systemów logistycznych.
4.	Elementy i konstrukcja systemów logistycznych.
5.	Wybrane pojęcia oraz rodzaje procesów produkcyjnych i czynności logistycznych.
6.	Wybrane metody zarządzania logistycznego i produkcyjnego w przedsiębiorstwie.
7.	Wskaźniki działalności logistycznej.
8.	Rachunek kosztów działań logistycznych i produkcyjnych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- dyskusja dydaktyczna
- praca w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Klepacki B., red., *Logistyka*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2024.
2. Smyk S., *Podstawy logistyki. Uwarunkowania zarządzania procesami logistycznymi*, wyd. ASW, 2023.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Mucha B., *Decyzje w logistyce zaopatrzenia*, wyd. PWSZ, Wałbrzych 2013.
2. Szymonik A., Chudzik D., *Nowoczesna koncepcja logistyki produkcji*, wyd. Difin, Warszawa 2020.
3. Brzeziński M., *Organizacja produkcji w przedsiębiorstwie*, wyd. Difin, Warszawa 2013.
4. Michałowicz E., *Zarys logistyki przedsiębiorstwa*, wyd. AGH, 2012.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.logistyka.net.pl/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Narzędzia sztucznej inteligencji

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE ZAJĘĆ:

Zapoznanie z narzędziami AI oraz opanowanie technik skutecznego projektowania promptów. Kurs przygotowuje do automatyzacji procesów zawodowych przy jednoczesnej krytycznej ocenie wiarygodności generowanych treści.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podejście badawcze, metody i narzędzia informatyczne, w tym narzędzia sztucznej inteligencji wykorzystywane w zarządzaniu, w różnych obszarach działalności organizacji.	K_W11
W02	Ma wiedzę z zakresu informatyki i systemów informatycznych w tym AI wspomagających zarządzanie w organizacji.	K_W12
W03	Posiada kluczową wiedzę o metodach i technikach oraz właściwych sposobach analizowania i interpretowania danych stosowanych w procesach zarządzania w instytucjach z punktu widzenia nauk o zarządzaniu i jakości w tym AI.	K_W06
W zakresie umiejętności		
U01	Opracowuje przy użyciu AI dane pierwotne, wykorzystuje je w analitycznych pracach planistycznych, a także opracowuje i prezentuje materiał statystyczny przy użyciu narzędzi sztucznej inteligencji.	K_U07
U02	Dobiera i stosuje metody i narzędzia, w tym AI. Potrafi stosować technologie AI w realizacji zadań w zakresie zarządzania.	K_U05
U03	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska społeczne (kulturowe,	K_U03

	polityczne, gospodarcze, ekonomiczne i prawne) i prognozuje skutki konkretnych procesów społecznych zachodzących w skali poszczególnych podmiotów lub rynków w wymiarze: globalnym, państwa, regionu bądź w skali lokalnej. W tym wpływu wykorzystania narzędzi AI na rozwój przedsiębiorstwa.	
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	Jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02
K02	Wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym, etycznym oraz dyskryminacji.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do sztucznej inteligencji, pojęcia i geneza.
2.	Obszary zastosowania narzędzi AI.
3.	Popularne narzędzia AI.
4.	Tworzenie efektywnych poleceń (promptów) dla narzędzi typu chatbot.
5.	Automatyzacja analizy danych przy wsparciu sztucznej inteligencji.
6.	Generowanie treści multimedialnych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
7.	Wykorzystanie AI w zarządzaniu projektami i podejmowaniu decyzji.
8.	Odpowiedzialności twórców systemów sztucznej inteligencji, problemy etyczne, przyszłość sztucznej inteligencji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- wykorzystanie programów komputerowych
- rozwiązywanie zadań problemowych

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?):

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy pisemnej
- wykorzystanie programów komputerowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Fłasiński, Mariusz. *Wstęp do sztucznej inteligencji*, wyd. PWN, Warszawa 2018.
2. Wodecki A., *Sztuczna inteligencja w kreowaniu wartości organizacji*, wyd.. Edu Libri 2019 – ebook w Biblio Ebookpoint.
3. Ćwierniak R., *Sztuczna inteligencja w organizacji. Innowacje biznesowe w praktyce*, wyd. OnePress, 2024 – ebook (baza ebook ebookpoint Biblio).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Stanush M., *Sztuczna inteligencja. Inspiracje dla biznesu*, Warszawa 2025.
2. Skalfist, Peter, Daniel Mikelsten, and Vasil Teigens. *Sztuczna inteligencja: czwarta rewolucja przemysłowa*. Cambridge Stanford Books, 2020.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Cyberbezpieczeństwo

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10		17
RAZEM	25		25
Punkty ECTS	1		1

CELE ZAJĘĆ:

Po ukończeniu przedmiotu student:

- poznaje pojęcia i obszary cyberbezpieczeństwa w organizacji (zagrożenia, podatności, ryzyko, incydenty).
- rozumie znaczenie ochrony informacji i danych (w tym danych osobowych) w procesach zarządzania.
- potrafi analizować typowe zagrożenia cybernetyczne w działalności organizacji (np. phishing, malware, ransomware, wycieki danych).

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy		
W01	zna, rozumie i opisuje pojęcia cyberbezpieczeństwa (zagrożenie, podatność, ryzyko, incydent) oraz znaczenie bezpieczeństwa informacji w organizacji	K_W03, K_W05
W02	charakteryzuje typowe zagrożenia cybernetyczne dla organizacji (phishing, malware, ransomware, wycieki danych) oraz ich skutki biznesowe	K_W02, K_W05
W03	wyjaśnia uwarunkowania prawne i etyczne ochrony informacji i danych w organizacji (RODO – w ujęciu ogólnym, odpowiedzialność użytkownika)	K_W07, K_W08
W zakresie umiejętności		
U01	analizuje proste studia przypadków incydentów bezpieczeństwa i ocenia ich wpływ na funkcjonowanie organizacji	K_U01, K_U04
U02	dobiera i stosuje podstawowe działania profilaktyczne w cyberbezpieczeństwie (cyberhigiena, hasła, MFA, kopie zapasowe, zasady dostępu)	K_U05
U03	przygotowuje krótkie rekomendacje procedur/zasad dla użytkowników w organizacji oraz komunikuje je w sposób zrozumiały	K_U02, K_U12

U04	współpracuje w zespole przy rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa informacji w organizacji	K_U13, K_U15
W zakresie kompetencji społecznych		
K01	jest gotów do stosowania zasad odpowiedzialnego i etycznego korzystania z zasobów informacyjnych w organizacji	K_K05, K_K01
K02	jest krytyczny wobec informacji i źródeł w Internecie oraz świadomie identyfikuje próby manipulacji (np. phishing, fake news w komunikacji)	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa: definicje, triada CIA, zasoby informacyjne organizacji, zagrożenia a ryzyko
2.	Krajobraz zagrożeń: socjotechnika, phishing, malware, ransomware, ataki na hasła, ataki na usługi online
3.	Bezpieczeństwo danych i prywatność: zasady ochrony danych w organizacji (RODO – ujęcie praktyczne), odpowiedzialność pracownika
4.	Podstawy bezpieczeństwa systemów i sieci: kontrola dostępu, uwierzytelnianie, MFA, kopie zapasowe, aktualizacje, urządzenia mobilne
5.	Zarządzanie incydentami: rozpoznanie incydentu, reakcja, komunikacja, minimalizacja skutków, rola procedur i szkoleń

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- analiza indywidualnego przypadku (case study)
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach, praca indywidualna

PRACA WŁASNA STUDENTA (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej (case)

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Banasiński C., *Cyberbezpieczeństwo*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2023.
2. Syta J., *Zarządzanie cyberbezpieczeństwem. Pracownicy, procesy, technologie*, wyd. PWN, Warszawa 2025.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Conklin, A., White, G., Cothren, C., Davis, R., Williams, D., *Principles of Computer Security, CompTIA Security+ and Beyond*, Fifth Edition, McGraw-Hill, 2018

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Test wiedzy, praca pisemna, zadanie domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Test wiedzy, praca pisemna, zadanie domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Test wiedzy, praca pisemna, zadanie domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Diagnostowanie przedsiębiorstw

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu diagnozy zasobowej, funkcjonalnej i procesowej we współczesnym przedsiębiorstwie.

Wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się narzędziami diagnostycznymi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	definiuje pojęcia z zakresu diagnozowania przedsiębiorstwa oraz rozumie cele i funkcje diagnozy menadżerskiej.	K_W03
W02	zna i rozumie relacje wewnętrzne i zewnętrzne przedsiębiorstwa z podmiotami w otoczeniu i ich wpływ na funkcjonowanie jednostki.	K_W02
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi interpretować i rozwiązywać problemy organizacyjne przedsiębiorstw.	K_U01
U02	potrafi stosować metody i techniki pozyskiwania informacji diagnostycznej w przedsiębiorstwie.	K_U05
U03	potrafi dobierać i stosować narzędzia diagnozy w kontekście potrzeb przedsiębiorstw.	K_U05

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest świadomy, w jaki sposób wnioski diagnostyczne mogą wpływać na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	K_K03
K02	uznaje potrzebę systematycznego, rzetelnego diagnozowania przedsiębiorstwa.	K_K02, K_K03, K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia z zakresu diagnozowania przedsiębiorstwa, tj. analiza gospodarcza, diagnoza gospodarcza, etapy prac analityczno-diagnostycznych.
2.	Cele i funkcje diagnozy menadżerskiej: związki diagnozy menadżerskiej z zarządzaniem, obszar diagnozowania menadżerskiego, kryteria ocen, odbiorcy diagnoz.
3.	Istota i charakterystyka diagnozy zasobowej, funkcjonalnej i procesowej.
4.	Metody i techniki pozyskiwania informacji diagnostycznej w przedsiębiorstwie.
5.	Metodyka sporządzania i stosowania narzędzi diagnostycznych dla potrzeb badania przedsiębiorstwa: narzędzia diagnoz funkcjonalnych i procesowych.
6.	Analiza i diagnoza zasobów przedsiębiorstwa – sposób doboru metod diagnostycznych dla różnych grup zasobów przy zastosowaniu podejścia dwuwymiarowego – funkcjonalno-zasobowego
7.	Formułowanie wniosków diagnostycznych w formie projektów decyzji w odniesieniu do analiz zasobowo-funkcjonalnych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie przykładów i zadań problemowych
- symulacja sytuacji

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie i realizacja zadań domowych
- przygotowanie się do kolokwium

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Glinkowska-Krauze B., Kaczmarek B., Chebotarov V., *Współczesne problemy zarządzania. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Uniwersytet Łódzki, Łódź 2020. : <https://ksiegarnia.uni.lodz.pl/wspolczesne-problemy-zarzadzania-p-1015.html>
2. Jerzemowska M. (red.), *Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie*, wyd. PWE, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Hartenberger-Liszek J., *Problemy poznawcze diagnozowania ekonomicznego przedsiębiorstw*, wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2015.
2. Tomaszewski A., *Problemy i Metody w Zarządzaniu Organizacjami czyli jak sprawnie zarządzać współczesnymi organizacjami*, wyd. Adam Marszałek, 2018.
3. Pomykańska B., Pomykański P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa*, wyd. PWN, Warszawa 2017.
4. Bławat S., *Podstawy analizy ekonomicznej*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2016.
5. Stocki R., *Diagnoza organizacji od A do Z. Praktyczny podręcznik diagnozy dla konsultantów, trenerów i menedżerów*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium / test wiedzy, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test wiedzy, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Marketing internetowy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	55	76	76
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z kluczowymi strategiami, narzędziami i technikami wykorzystywanymi w promocji, komunikacji i sprzedaży produktów oraz usług w środowisku online

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie pojęcia i koncepcje związane z marketingiem internetowym.	K_W01, K_W03
W02	zna różne strategie i techniki stosowane w marketingu internetowym oraz ich zastosowanie w praktyce biznesowej.	K_W04
W03	dysponuje wiedzą w zakresie marketingu jako procesu społecznego i zarządczego, a w szczególności wiedzą na temat narzędzi marketingowych, w tym reklamy i innych komponentów systemu komunikacji marketingowej w środowisku wirtualnym.	K_W09
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi tworzyć projekty kampanii reklamowych online.	K_U06, K_U10
U02	potrafi oceniać i formułować strategie marketingowe online, uwzględniając różnorodne kanały komunikacji oraz narzędzia dostępne w Internecie.	K_U01, K_U03, K_U05

U03	dobiera metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT), potrafi stosować technologie informacyjne w realizacji zadań w zakresie zarządzania, a także wykorzystywać narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych.	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu, a także współorganizowania działalności na rzecz życia społecznego.	K_K04
K02	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym, etycznym oraz dyskryminacji.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do marketingu internetowego.
2.	Strategie i narzędzia marketingowe w Internecie.
3.	Kanały komunikacji online.
4.	Tworzenie treści w marketingu internetowym.
5.	Analityka internetowa.
6.	E-commerce i sprzedaż online.
7.	Prawne i etyczne aspekty marketingu internetowego.
8.	Zarządzanie kampaniami marketingowymi w Internecie.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- praca na bazie studiów przypadku
- dyskusja
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Mazurek G., *E-marketing: planowanie, narzędzia, praktyka*, wyd. Poltext, Warszawa 2022.
2. Skorupska J., Truszkowski P., *B2B e-commerce : podręcznik menedżera*, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2023 (ebook).
3. Bober T., *E-biznes : modele i tendencje*, wyd. Naukowe Scholar 2021.
4. Stawarz-Garcia B., *Content marketing i social media : jak przyciągnąć klientów*, wyd. Naukowe PWN 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Koziarz M., Trzósło T., Marzec K., *Marketing internetowy w Google : pozycjonowanie, Ads&Analytics dla biznesu, e-commerce i marketerów*, wyd. 2, wyd. Helion, Gliwice 2025 (ebook).
2. Chaffey D., *Digital Business i E-Commerce Management, Strategia, Realizacja, Praktyka*, wyd. PWN, Warszawa 2020.
3. Królewski J., Sala P., *E-marketing*, wyd. PWN, Warszawa 2021.
4. Mazurek G., *E-marketing strategia planowanie praktyka*, wyd. Poltext, Warszawa 2018.
5. Skowrońska M., *Zasady funkcjonowania, narzędzia oraz wyzwania dla marketingu XXI wieku*, Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, s.106-116, Wrocław 2017.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Społeczna odpowiedzialność biznesu

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z problematyką społecznej odpowiedzialności biznesu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna ideę społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).	K_W08
W02	zna ideę zrównoważonego rozwoju.	K_W08
W03	zna zasady etycznego zarządzania organizacją w stosunku do interesariuszy, społeczeństwa, państwa i środowisk.	K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi analizować problemy w zakresie etycznego i nieetycznego zarządzania organizacją w różnych obszarach.	K_U03
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym, etycznym oraz dyskryminacji.	K_K09
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wybory gospodarcze i ich ograniczenia. Obszary nieetycznych zachowań firm.
2.	Uwarunkowania historyczne, kulturowe CSR.
3.	Společna odpowiedzialność biznesu, standardy CSR.
4.	Kodeksy etyczne a CSR.
5.	Zrównoważony rozwój.
6.	Agenda 2030.
7.	Dobre praktyki.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- forum dyskusyjne

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do dyskusji
- przygotowanie prezentacji
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA

1. Rybak M., *Etyka menedżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, wyd. PWN, Warszawa 2021.
2. Buglewicz K., *Společna odpowiedzialność biznesu: nowa wartość konkurencyjna*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2017.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Sachs J., *Nasze wspólne bogactwo. Ekonomia dla przeludnionej planety*, tłum. Z. Wiankowska-Ładyka, PWN, Warszawa 2009.
2. Sedlacek T., *Ekonomia dobra i zła. W poszukiwaniu istoty ekonomii od Gilgamesza do Wall Street*, tłum. D. Bakalarz, Studio Emka, Warszawa 2012.
3. Zwiech P., *Istota oraz argumenty zwolenników i przeciwników społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw*, „Prace Studentów i Młodych Pracowników Nauki” 2012, zeszyt 4.
4. Rybak M., *Etyka menedżera – społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, wyd. PWN, Warszawa 2011.
5. Blanchard K., Peale N., *Etyka biznesu*, tłum. A. Trybuch, Studio Emka, Warszawa 2014.
6. Gasparski W. (red.), *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, wyd. PWN, Warszawa 2012 – ebook (baza Ibuk Libra)

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, zadania domowe, prezentacja, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, zadania domowe, prezentacja, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Negocjacje w biznesie

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	55	76	76
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy dotyczącej procesu negocjacyjnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna kluczowe koncepcje dotyczące negocjacji.	K_W03, K_W04
W02	rozumie zasadność wykorzystania technik negocjacji opartych na perswazji lub manipulacji.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi analizować i omówić przebieg procesu negocjacyjnego.	K_U04
U02	potrafi komunikować się na tematy zawodowe ze współpracownikami, kontrahentami, klientami, interesariuszami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi.	K_U11
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu, a także współorganizowania działalności na rzecz życia społecznego.	K_K04
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wstęp do problematyki negocjacji.
2.	Znaczenie komunikacji interpersonalnej w procesie negocjacji.
3.	Analiza procesu negocjacyjnego. Etapy negocjacji.
4.	Style i techniki negocjacji. Strategie negocjacji. Cechy "dobrego" negocjatora.
5.	Perswazja i manipulacja w negocjacjach. Emocje w negocjacjach.
6.	Błędy i pułapki w procesie negocjacyjnym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- gry dydaktyczne
- dyskusja dydaktyczna (w tym forum)

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dodatkowymi
- przygotowanie pracy pisemnej
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Chmielecki M., *Techniki negocjacji i wywierania wpływu*, wyd. Onepress, Gliwice 2022 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Kałucki K., *Negocjacje*, wyd. Difin, Warszawa 2022.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Binsztok A. (red.), *Sztuka skutecznego prowadzenia mediacji i negocjacji. Zagadnienia psychologiczne i komunikacyjne*, Marina, Wrocław 2013.
2. Calker E.M., *Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2011.
3. Cialdini R., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, tłum. B. Wojciszke, GWP, Gdańsk 2018.
4. Lunden B., Rosell L., *Techniki negocjacji. Jak odnieść sukces w negocjacjach*, Wydawnictwo BL Info Polska Sp. z o.o., Gdańsk 2014.
5. Voss Ch., Raz T., *Negocjuj tak jakby od tego zależało twoje życie. Nigdy nie idź na kompromis*, MT Biznes, Warszawa 2017.
6. Fisher R., Patton B., Ury W., *Dochodząc do TAK*, wyd. PWE, Warszawa 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie konfliktem w organizacji”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: j. polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Usystematyzowanie wiedzy z zakresu istoty oraz poglądów na temat konfliktu w organizacji na tle relacji personalnych i sytuacji kryzysowych.

Poznanie wybranych mechanizmów powstawania i kształtowania się konfliktów w organizacji. Przekazanie wiedzy i przygotowanie studentów do rozumienia zachowania uczestników w sytuacji konfliktowej i kryzysowej.

Poznanie katalogu niezbędnych umiejętności i metod kierowania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowej i kryzysowej w relacjach interpersonalnych oraz w organizacji.

Poznanie założeń dla organizacji obszaru zarządzania konfliktem w organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna istotę oraz poglądy na temat konfliktu.	K_W08
W02	zna mechanizmy powstawania sytuacji konfliktowych.	K_W08
W03	zna i rozumie zachowania uczestników w sytuacji konfliktowej oraz zasady i mechanizmy ich rozwiązywania.	K_W08
W04	zna metody analizy procesu decyzyjnego w sytuacji konfliktowej.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować sytuacje konfliktowe i zachowania ludzi w konflikcie w organizacji.	K_U03

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności z zakresu rozwiązywania sytuacji konfliktowych w otoczeniu organizacji.	K_K02, K_K03
K02	jest gotów do podejmowania inicjatywy w zakresie rozwiązywania konfliktów w relacjach interpersonalnych w organizacji.	K_K08, K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota konfliktu i rodzaje konfliktów ze względu na różne kryteria – zagadnienia wprowadzające.
2.	Źródła konfliktu w organizacji.
3.	Dynamika konfliktu i konsekwencje dla decyzji o memencie jego rozwiązania – wybrane aspekty procesu decyzyjnego.
4.	Przebieg konfliktu w organizacji na tle stron uczestniczących w nim.
5.	Uczestnicy konfliktu, ich cechy – osobowościowy czynnik warunkujący przebieg konfliktu w organizacji.
6.	Metody rozwiązywania sytuacji konfliktowych w organizacji.
7.	Organizowanie procesu komunikacji w sytuacji wystąpienia konfliktu w organizacji.
8.	Zarządzanie konfliktem – rozwiązania formalne pozwalające na rozwiązania konfliktu w organizacji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Chmielecki M., *Techniki negocjacji i wywierania wpływu*, wyd. Helion, Gliwice 2022.
2. Lorenc V., *Konflikt, szacunek, zgoda : porozumienie bez przemocy w biznesie*, wyd. Onepress, Gliwice 2022 (ebook).
3. Ury W., *Dochodząc do porozumienia : jak zmienić konflikt we współpracę*, MT Biznes 2025.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, wyd. PWN, Warszawa 2022.
2. Gmurzyńska E., Morek R. (red. naukowa), *Przyszłość alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów: Online Dispute Resolution*, wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018.
3. Kalisz A., Zienkiewicz A., *Mediacja w sprawach gospodarczych jako narzędzie wspierające sukces w biznesie*, wyd. Difin, Warszawa 2020.
4. Więcek-Janka E., *Zmiany i konflikty w organizacji*, wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2016.
5. Klusek-Wojciszke B., *Konflikt w organizacji. Style postępowania*, wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2020.
6. Krzyżanowski R., *Interes i zarządzanie konfliktem. Od modus operandi do interesu ogólnospołecznego*, wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2012 - ebook (baza ebook Ibuk Libra).

NETOGRAFIA:

1. <https://commplace.pl/blog/konflikt-w-organizacji-jak-sobie-z-nim-radzic/>
2. https://www.ciop.pl/CIOPPortalWAR/appmanager/ciop/pl/?_nfpb=true&_pageLabel=P30001831335539182278&html_tres_c_root_id=300010481&html_tresc_id=300010484&html_klucz=19558&html_klucz_spis=

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Podstawy współczesnego doradztwa w sprawach rozwoju pracowniczych karier zawodowych”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie wiedzy o specyfice współczesnych modeli karier zawodowych i ich uwarunkowaniach.
Przekazanie wiedzy o możliwościach zarządzania karierą zawodową w perspektywie indywidualnej i organizacyjnej.
Zapoznanie z metodyką doradztwa w kwestiach rozwijania karierami zawodowymi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy student:		
W01	zna i rozumie tradycyjne i współczesne pojęcia i typy karier zawodowych oraz ich uwarunkowania.	K_W04, K_W05, K_W03, K_W08
W02	zna i rozumie kluczowe wyznaczniki sukcesu we współczesnej karierze zawodowej.	K_W08, K_W03
W03	zna i rozumie cele i zasady doradztwa w sprawach karier zawodowych.	K_W04, K_W05, K_W08
W04	zna i rozumie możliwości efektywnego współdziałania pracowników z organizacją na rzecz rozwoju swoich karier zawodowych.	K_W04, K_W05, K_W08

W zakresie umiejętności student:		
U01	potrafi podjąć refleksję nad działaniami inwestycyjnymi we własny kapitał kariery zawodowej oraz ich ukierunkowaniem.	K_U01, K_U03, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych student:		
K01	jest świadomy znaczenia całościowego inwestowania w rozwój indywidualnego kapitału kariery z wykorzystaniem zasobów własnych oraz środków organizacyjnych.	K_K01, K_K02, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Sukces w karierze zawodowej jako istotna wartość życiowa.
2.	Definiowanie kariery zawodowej w układzie ewolucyjnym (tradycyjne i współczesne).
3.	Typy psychologicznego kontraktu zatrudnienia (relacyjny, transakcyjny) i skutki każdego z nich dla jednostki oraz organizacji.
4.	Odpowiedzialność jednostki i organizacji za kształt i przebieg kariery zawodowej. Budowanie wartości jednostki (<i>employability</i>) na współczesnych rynkach pracy. Indywidualny kapitał kariery zawodowej jako kluczowy wyznacznik pozycjonowania jednostki na konkurencyjnym rynku pracy.
5.	Współczesne modele karier zawodowych typu <i>boundaryless</i> oraz <i>protean</i> , a także ścieżki i zasady ich realizacji (<i>waterfall</i> i <i>agile</i>) w gospodarce opartej na wiedzy oraz w tzw. <i>gig – economy</i> .
6.	Tradycyjne i współczesne modele doradztwa w kwestiach kariery zawodowej w różnych fazach jej rozwoju.
7.	Metody towarzyszenia doradczego jednostce w wieloetapowym procesie rozwijania kariery zawodowej.
8.	Rola organizacji jako podmiotu wspierającego pracowników w procesach rozwoju ich karier zawodowych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Sidor – Rządowska M., *Coaching kariery. Doradztwo zawodowe w warunkach współczesnego rynku pracy*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa, 2018 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Stańczyk I., *Nowe trendy w doradztwie personalnym i zawodowym*, wyd. Difin, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bohdziewicz P., *Koncepcja kapitału kariery zawodowej jako wyznacznika indywidualnej zatrudnialności na współczesnym rynku pracy* [w:] Listwan T., Stor M., *Sukces w zarządzaniu kadrami. Elastyczność w zarządzaniu kapitałem ludzkim*, tom 1. Problemy zarządczo – ekonomiczne, wyd. UE, Wrocław 2012.
2. Bohdziewicz P., *Korporacyjni nomadzi w przestrzeni międzyorganizacyjnej* [w:] Z. Antczak, *Kapitał ludzki w strukturach wirtualno – sieciowych*, wyd. Difin, Warszawa 2013.
3. Bohdziewicz P., *Współczesne przeobrażenia psychologicznego kontraktu zatrudnienia i ich konsekwencje jako wyzwanie dla zarządzania zasobami ludzkimi*, [w:] Antczak Z., Borkowska S., *Przyszłość zarządzania zasobami ludzkimi. Dylematy i wyzwania*, Wyd. Difin, Warszawa 2014.

4. Bohdziewicz P., *Modele karier zwinnych we współczesnych organizacjach i na rynkach pracy*, Zarządzanie Innowacyjne w Gospodarce i Biznesie, nr 1 (34), 2022.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Biznes na rynkach azjatyckich”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie studentom wiedzy na temat specyfiki funkcjonowania rynków azjatyckich oraz ich roli w gospodarce globalnej. Rozwinięcie umiejętności analizy warunków prowadzenia działalności gospodarczej w krajach Azji, w tym uwarunkowań kulturowych, ekonomicznych i prawnych. Kształtowanie kompetencji społecznych w zakresie odpowiedzialnego podejmowania decyzji oraz współpracy w środowisku międzynarodowym i międzykulturowym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy student:		
W01	zna pojęcia i terminologię dotyczącą biznesu międzynarodowego oraz specyfiki rynków azjatyckich	K_W03
W02	rozumie relacje przedsiębiorstw z otoczeniem międzynarodowym oraz uwarunkowania gospodarcze krajów Azji	K_W02
W03	zna zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych w gospodarce rynkowej oraz uwarunkowania ekspansji na rynki azjatyckie	K_W04
W04	rozumie znaczenie regulacji prawnych oraz instytucji międzynarodowych w kształtowaniu warunków prowadzenia działalności gospodarczej na rynkach azjatyckich	K_W07

W zakresie umiejętności student:		
U01	identyfikuje i interpretuje zjawiska gospodarcze oraz prognozuje skutki procesów globalnych dla organizacji działających w Azji	K_U04
U02	analizuje procesy internacjonalizacji przedsiębiorstw na rynkach azjatyckich oraz ocenia ich skutki ekonomiczne i społeczne	K_U13
W zakresie kompetencji społecznych student:		
K01	jest gotów do krytycznej oceny informacji dotyczących zjawisk gospodarczych i decyzji podejmowanych w środowisku międzynarodowym	K_K02
K02	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw na rynkach azjatyckich	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Znaczenie rynków azjatyckich w gospodarce globalnej – wprowadzenie do specyfiki regionu Azji.
2.	Potencjał ekonomiczny i struktura gospodarek wybranych państw Azji (Chiny, Japonia, Indie, ASEAN).
3.	Modele obecności przedsiębiorstw na rynkach azjatyckich – handel zagraniczny, inwestycje, alianse strategiczne.
4.	Planowanie ekspansji na rynki azjatyckie oraz identyfikacja ryzyka w działalności międzynarodowej.
5.	Zarządzanie marketingowe w Azji – dostosowanie strategii, produktów i komunikacji do lokalnych rynków.
6.	Ramy prawne i instytucjonalne prowadzenia biznesu w krajach azjatyckich – bariery i możliwości rozwoju.
7.	Wyzwania zarządzania międzykulturowego w relacjach biznesowych z partnerami azjatyckimi.
8.	Aktualne trendy i wyzwania biznesu w Azji: transformacja cyfrowa, ESG oraz skutki kryzysów globalnych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Rymarczyk J., *Biznes międzynarodowy*, wyd. PWE, Warszawa 2020 (ebook).
2. Świstak M., Tkaczyński J.W. (red.), *Azjatycki model polityki rozwoju społeczno-gospodarczego: Wybrane aspekty w świetle standardów i doświadczeń Unii Europejskiej*, Kraków 2019 (ebook)

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
-------------	---

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Wykład monograficzny „Zarządzanie produkcją i usługami”

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU:

Przekazanie studentom wiedzy i wyposażenie praktyczne w umiejętności na temat zarządzania produkcją i usługami w otoczeniu społeczno-gospodarczym .

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy student:		
W01	zna pojęcia i terminologię z zakresu zarządzania produkcją oraz usługami	K_W03
W02	rozumie procesy funkcjonowania organizacji produkcyjnych i usługowych w otoczeniu społeczno-gospodarczym	K_W05
W03	zna metody i techniki pozyskiwania danych oraz narzędzia stosowane w zarządzaniu procesami operacyjnym	K_W06
W04	zna zasady funkcjonowania nowoczesnych koncepcji zarządzania operacyjnego oraz podejścia procesowego w organizacjach produkcyjnych i usługowych	K_W04
W zakresie umiejętności student:		
U01	analizuje przebieg procesów produkcyjnych i usługowych oraz ocenia ich efektywność organizacyjną	K_U04
U02	opracowuje pisemną analizę problemu zarządzania produkcją lub	K_U12

	usługami z wykorzystaniem terminologii zarządzania	
W zakresie kompetencji społecznych student:		
K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i informacji dotyczących procesów operacyjnych w organizacji	K_K02
K02	uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z zarządzaniem produkcją i usługami	K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do zarządzania produkcją i usługami – pojęcia, znaczenie, cele.
2.	Systemy produkcyjne i usługowe – typologia, organizacja procesów.
3.	Planowanie i sterowanie produkcją oraz świadczeniem usług.
4.	Zarządzanie jakością w produkcji i usługach (TQM, ISO).
5.	Efektywność procesów operacyjnych – mierniki, analiza kosztów.
6.	Zarządzanie zasobami i logistyką w działalności operacyjnej.
7.	Doskonalenie procesów: Lean Management, Kaizen, optymalizacja usług.
8.	Wyzwania współczesnego zarządzania operacyjnego: automatyzacja, cyfryzacja, przemysł 4.0.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pająk E., *Zarządzanie produkcją*, wyd. PWN, Warszawa 2021.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował



		wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V, VI

Forma zaliczenia przedmiotu: seminarium – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium	90	48	24
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			12
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	85	127	127
RAZEM	175	175	175
Punkty ECTS	7	7	7

CELE PRZEDMIOTU:

Przygotowanie do napisania i obrony pracy dyplomowej w ramach wybranej specjalności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna formalne i merytoryczne wymagania dotyczące pracy dyplomowej.	K_W03, K_W10
W02	ma wiedzę o sposobach zbierania i opracowywania danych i materiałów do pracy dyplomowej.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi formułować cele, tezy, pytania badawcze i opracować strukturę pracy.	K_U03
U02	potrafi wyszukiwać, analizować i interpretować dane pierwotne i wtórne.	K_U07
U03	potrafi dobrać i zastosować właściwą dla tematyki pracy metodę badawczą.	K_U01, K_U03, K_U04
U04	potrafi formułować wnioski, wyjaśniać uwarunkowania zjawisk stanowiących problematykę pracy dyplomowej.	K_U13
U05	potrafi przygotować pracę pisemną i wystąpienie ustne.	K_U12, K_U11

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy i wyników przeprowadzonych badań oraz rozumie konieczność poszerzania swojej wiedzy, zwłaszcza z uwzględnieniem interdyscyplinarnego charakteru danej dziedziny naukowej będącej przedmiotem seminarium.	K_K02, K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Założenia i wymogi etyczne związane z pisaniem pracy dyplomowej.
2.	Wybór tematu pracy i określenie wstępnej struktury pracy dyplomowej.
3.	Główny cel pracy dyplomowej, pytania i hipotezy badawcze.
4.	Proces zbierania i selekcji materiałów ze źródeł pierwotnych i wtórnych.
5.	Zasady budowy struktury formalnej pracy dyplomowej. Sporządzanie przypisów w i bibliografii.
6.	Zasady weryfikacji merytorycznej i formalnej pracy dyplomowej.
7.	Przebieg i procedura egzaminu dyplomowego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- seminarium
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą pracy,
- przygotowanie pracy dyplomowej
- przygotowanie się do egzaminu dyplomowego

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, wyd. PWN, Warszawa 2024 ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Bereźnicki F., *Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia z nauk społecznych*, wyd. Impuls, Kraków 2010.
3. Zenderowski R., *Techniki pisania prac magisterskich i licencjackich*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2020.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Przygotowane i zatwierdzone etapy pracy licencjackiej, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Przygotowane i zatwierdzone etapy pracy licencjackiej, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Przygotowane i zatwierdzone etapy pracy licencjackiej, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Specjalność: Zarządzanie potencjałem społecznym w organizacji

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Kapitał ludzki a wartość firmy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z celami i znaczeniem procesu zarządzania kapitałem ludzkim i społecznym dla budowania wartości firmy.

Wykształcenie u studentów umiejętności podejmowania działań na rzecz rozwoju kapitału społecznego w organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie pojęcia związane z zagadnieniami kapitału ludzkiego i kapitału społecznego.	K_W01
W02	rozumie cele zarządzania kapitałem ludzkim i społecznym oraz funkcje i rolę kapitału ludzkiego i społecznego w funkcjonowaniu i rozwoju organizacji.	K_W02
W zakresie umiejętności:		
U01	dostrzega różnicę pomiędzy kapitałem ludzkim a kapitałem społecznym.	K_U01
U02	posiada umiejętność dokonywania analizy stanu kapitału ludzkiego i społecznego oraz ich dalszego planowania i rozwoju.	K_U01, K_U03

U03	pracując nad projektem samodzielnym lub zespołowym, prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonych przez siebie lub grupę zadań oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem kapitałem ludzkim i społecznym.	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest świadomy zasadniczego znaczenia kapitału ludzkiego i społecznego jako istotnych elementów w organizacji.	K_K01
K02	jest gotów do podejmowania działań na rzecz wzrostu wartości kapitału ludzkiego i społecznego w organizacji oraz rozwiązywania problemów z nimi związanych.	K_K01, K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki kapitału ludzkiego i kapitału społecznego.
2.	Cele zarządzania kapitałem ludzkim i społecznym.
3.	Funkcje i rola kapitału ludzkiego i społecznego w funkcjonowaniu oraz rozwoju organizacji.
4.	Relacja pomiędzy kapitałem ludzkim a społecznym.
5.	Planowanie stanu kapitału ludzkiego i społecznego w organizacji.
6.	Rola i znaczenie kierownika (menadżera) w gospodarowaniu ludźmi.
7.	Ekonomiczne efekty kapitału społecznego i kapitału ludzkiego.
8.	Działania rozwojowe ukierunkowane na wzrost wartości kapitału ludzkiego i społecznego w organizacji.
9.	Problemy i dysfunkcje związane z procesem zarządzania kapitałem ludzkim i społecznym.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- burza mózgów
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kozioł W., Renkas J., *Gospodarowanie kapitałem ludzkim jako narzędzie zwiększania produktywności pracy*, wyd. UE, Kraków, 2021 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, wyd. PWN, Warszawa 2014.
3. Mendryk I., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowej przestrzeni fizycznej i społecznej*, wyd. Difin, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Jamka B., *Razem – ku zmianie paradygmatu gospodarowania*, wyd. Sedno, 2017.
2. Jamka B., *HR na zakręcie. Zarządzanie przez pomiar czy aktywacja kreatywności*, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Metody i procedury funkcjonowania działu HR

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi aspektami funkcjonowania działu HR w organizacji. Ukazanie studentom zasadniczego znaczenia działu HR w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie rolę działu HR w organizacji oraz jego kluczowe funkcje.	K_W02, K_W08
W02	zna kluczowe problemy i wyzwania związane z zarządzaniem personelem.	K_W02, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje najważniejsze problemy związane z funkcjonowaniem działu HR.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	identyfikuje metody realizowania kluczowych funkcji działu HR.	K_U05, K_U13
U03	identyfikuje niezbędne dokumenty w działalności działu HR.	K_U02
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest świadomy znaczenia komunikacji i współpracy z różnymi grupami interesariuszy, w tym z pracownikami i menedżerami.	K_K01, K_K03
K02	wykazuje dbałość o harmonijne relacje między pracownikami oraz o	K_K03, K_K04

	zwiększanie efektywności działania zespołów.	
K03	jest gotów do współpracy z przedstawicielami działu HR oraz innych działów.	K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Cele i zadania działu HR.
2.	Rozwój funkcji HR w organizacji.
3.	Charakterystyka kluczowych funkcji działów HR.
4.	Dział HR a struktura organizacji.
5.	Bezpieczeństwem i higiena pracy – a zadania działu HR.
6.	Zarządzanie dokumentacją a dział HR.
7.	Możliwości informatycznego wspomaganie działalności HR.
8.	Prawo pracy a funkcjonowanie działu HR.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- symulacje sytuacji problemowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Golembki M., *Funkcja personalna w przedsiębiorstwie. Aktualne trendy i perspektywy rozwoju*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2019.
2. Oczkowska R., *Zarządzanie zasobami ludzkimi: uwarunkowania, instrumenty, trendy*, wyd. PWN, Warszawa 2020.
3. Dziegielewski A., *Employee journey. Od rekrutacji do ostatniego dnia w pracy*, wyd. Onepress, Gliwice 2023 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Filipowicz G., *HR Business Partner. Koncepcja i praktyka*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Lenart B., *Dokumentacja pracownicza. Wzory kadrowe z komentarzem*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017.
3. Ulrich D., Brockbank W., *Tworzenie wartości przez dział HR*, tłum. J. Borowska, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
4. Baron A., Armstrong M., *Zarządzanie kapitałem ludzkim*, Wolters Kluwer, Kraków 2012.
5. Juchnowicz M. (red.) *Zarządzanie kapitałem ludzkim. Procesy-narzędzia-aplikacje*, PWE, Warszawa 2014.
6. Mendryk I., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowej przestrzeni fizycznej i społecznej*, Difin, Warszawa 2021.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Kontroling personalny

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	45	24	12
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	15	43	43
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU

Przygotowanie studenta do analizy procesów zachodzących w organizacji i w jej otoczeniu ze szczególnym uwzględnieniem obszaru zarządzania zasobami ludzkimi. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania systemu kontrolingu personalnego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie znaczenie kontrolingu personalnego i jego relacje z klasyczną kontrolą.	K_W02, K_W03, K_W04
W02	zna i rozumie rolę zasobów ludzkich w funkcjonowaniu współczesnych organizacji.	K_W02, K_W05
W03	zna ilościowe i jakościowe instrumenty wykorzystywane przez kontroling personalny.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować stan zasobów osobowych w organizacji i proponować sposoby podnoszenia efektywności wykonywanych przez nie prac.	K_U01, K_U02, K_U03
U02	proponuje narzędzia ilościowe i jakościowe do diagnozowania stanu zasobów osobowych w organizacji.	K_U03, K_U05

U03	analizuje i dokonuje wstępnej oceny stanu zasobów osobowych w organizacji.	K_U01
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy w zakresie kontrolingu personalnego.	K_K02
K02	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu, a także współorganizowania działalności na rzecz życia społecznego.	K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Kontroling personalny jako filozofia zarządzania organizacją. Pojęcia, rodzaje i funkcje kontrolingu personalnego.
2.	Rola kontrolingu personalnego i kontrolera w procesie zarządzania organizacją.
3.	Miejsca i znaczenia kontrolingu personalnego dla skutecznego zarządzania personelem w organizacji.
4.	Wykorzystanie wskaźników ilościowych i jakościowych kontrolingu personalnego w różnych obszarach zarządzania organizacją.
5.	Uwarunkowania dla funkcjonowania kontrolingu personalnego – możliwości i bariery wdrożenia.
6.	Kontroling a zarządzanie zasobami ludzkimi.
7.	Profil kompetencyjny kontrolera personalnego.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- praca indywidualna
- praca grupowa
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dodatkowymi
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lipka A., *Controlling personalny. W kierunku zrównoważonego gospodarowania kapitałem ludzkim*, wyd. PWE, Warszawa 2021.
2. Michalski K., Werenowska A., *Nowoczesne zarządzanie. Najnowsze trendy, koncepcje i metody zarządzania*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
3. Nowak M., Kowalski M.J., Nesterak J., *Controlling personalny w praktyce przedsiębiorstw*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2024.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Nowak M., *Psychologiczne aspekty kontrolingu*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2017.
2. Foremna-Pilarska M., *Prace Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Controlling Personalny – Problemy Badawcze nr 471 – 2017*.
3. Pocztownski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, wyd. PWE, Warszawa 2018.
4. Wnuk-Pel T., *Controlling operacyjny*, wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2022.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Rekrutacja i selekcja pracowników

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Wyposażenie studentów w wiedzę na temat procesu rekrutacji i selekcji pracowników.
Zapoznanie studentów z metodami i technikami rekrutacji i selekcji pracowników.
Rozwinięcie u studentów umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych w obszarze rekrutacji i selekcji pracowników.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie istotę procesu rekrutacji i selekcji.	K_W02, K_W03
W02	zna zakres obowiązków specjalisty do spraw personalnych w przedsiębiorstwie oraz prawne aspekty rekrutacji i selekcji.	K_W06, K_W07
W03	zna techniki diagnozowania potrzeb personalnych organizacji na użytek procesu rekrutacji i selekcji.	K_W05, K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje metody i narzędzia rekrutacji i selekcji w kontekście celów polityki personalnej.	K_U01, K_U05, K_U06
U02	potrafi przygotować plan działań rekrutacyjno-selekcyjnych w oparciu o opis stanowiska.	K_U01, K_U04

U03	posiada umiejętność zastosowania w praktyce metod i narzędzi (w tym narzędzi informatyczne) w procesie selekcji. Wymienia zalety i wady poszczególnych metod.	K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	dostrzega znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz etyki w przebiegu rekrutacji i selekcji.	K_K04, K_K05, K_K09
K02	jest świadomy znaczenia procesu doboru pracowników dla organizacji.	K_K03, K_K05, K_K08, K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i znaczenie doboru pracowników w organizacji.
2.	Zakres obowiązków specjalisty do spraw personalnych w przedsiębiorstwie oraz prawne podstawy rekrutacji i selekcji.
3.	Sposoby diagnozowania potrzeb personalnych w organizacji.
4.	Opis stanowiska pracy oraz przygotowywanie oferty pracy na potrzeby rekrutacji.
5.	Rodzaje i etapy procesu rekrutacji. Tradycyjne i nowoczesne metody oraz narzędzia procesu rekrutacji.
6.	Rodzaje i etapy procesu selekcji. Tradycyjne i nowoczesne metody i narzędzia selekcyjne (w tym: Assessment Center, testy, referencje, wywiady, zadania próbne, narzędzia wsparcia informatycznego).

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- metoda projektowa
- dyskusja
- case study
- symulacje sytuacji
- rozwiązywanie zadań problemowych
- korzystanie z programów komputerowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie pracy pisemnej

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tokar J., Oleksa-Marewska K., *Rekrutacja liderów przez pryzmat kultury organizacji. Profil kompetencyjny lidera przyszłości*, wyd. Difin, Warszawa 2021 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Suchar M., *Rekrutacja i selekcja personelu*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kardas J. Multan E. (red.), *Dobór pracowników do organizacji wobec wyzwań rynku pracy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego, Siedlce 2012.
2. Linde B., *Rekrutacja pracowników. Jak znaleźć idealnego kandydata?*, C.H. Beck, Warszawa 2009.
3. Jarecki W., *Rekrutacja pracowników*, Economicus, Szczecin 2012.
4. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, wyd. PWN, Warszawa 2014.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeinowy, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeinowy, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Planowanie karier i zarządzanie talentami

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt, warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania rozwojem pracownika oraz zarządzania talentami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna determinanty rozwoju zawodowego pracownika w miejscu pracy i poza nim.	K_W02, K_W08
W02	zna i rozumie poszczególne uwarunkowania przebiegu ścieżek karier zawodowych z uwzględnieniem pracowników utalentowanych.	K_W02, K_W04, K_W08
W03	zna kryteria identyfikowania utalentowanych pracowników oraz zasady zarządzania talentami w organizacji.	K_W04, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi omówić teorie rozwoju człowieka i jego etapy.	K_U04, K_U03
U02	potrafi identyfikować, charakteryzować i wybiórczo wykorzystać metody i narzędzia (w tym informatyczne) wykorzystywane do wspierania pracowników w procesie rozwoju kariery.	K_U04
U03	potrafi definiować talenty i dostrzegać warunki ich retencji i rozwoju w organizacji.	K_U06

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	uznaje znaczenie działań organizacji na rzecz retencji i rozwoju pracowników.	K_K03
K02	dostrzega potrzebę doskonalenia działań organizacji na rzecz rozwoju karier pracowników.	K_K03, K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki planowania kariery i zarządzania talentami.
2.	Powiązanie kariery z cyklem życia człowieka.
3.	Osobowość a proces rozwoju zawodowego. Planowanie i rozwój kariery zawodowej.
4.	Zasady i narzędzia organizacyjnego wsparcia rozwoju karier pracowniczych.
5.	Istota i cechy utalentowanego pracownika. Zasady identyfikowania i retencji talentów w organizacji.
6.	Planowanie ścieżek karier dla talentów oraz wspieranie ich rozwoju.
7.	Korzyści działań na rzecz rozwoju pracowników (w tym również talentów).
8.	System wartości a planowanie kariery.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- praca indywidualna
- dyskusja dydaktyczna
- metoda projektowa
- metoda warsztatowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Stuss M., *Zarządzanie talentami: koncepcje, modele i praktyki*, wyd. 1, wyd. UJ, Kraków 2021.
2. Miller M., *Przyciąganie talentów. Jak znaleźć, zatrudnić i zatrzymać najlepszych*, wyd. MT Biznes, Warszawa 2020.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Artykuły Harvard Business Review - podręcznik Menadżera (o sztuce motywacji pracowników).
2. Brzezińska E., Paszkowska-Rogacz A., *Człowiek w firmie. Bez obaw i z ochotą*, wyd. Difin, Warszawa 2014.
3. Januskiewicz K., *Rozwój zawodowy pracownika. Szanse i zagrożenia*, UŁ, Łódź 2014 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Komunikacja i kultura w organizacji

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie studentom wiedzy związanej z funkcjonowaniem jednostek i grup w realiach współczesnej organizacji.
Uświadomienie studentom związków pomiędzy kulturą organizacyjną a funkcjonowaniem organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcie kultury i komunikacji społecznej w organizacji.	K_W03
W02	zna i rozumie źródła i znaczenie kultury organizacyjnej i komunikacji społecznej w organizacji.	K_W02
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować czynniki kształtujące kulturę organizacyjną oraz charakteryzować jej najważniejsze typy.	K_U01, K_U02, K_U04
U02	potrafi rozróżnić poszczególne kanały komunikacji społecznej i ich znaczenie.	K_U04
U03	potrafi określić warunki skutecznej komunikacji w organizacji, wpływ kultury organizacyjnej na komunikację oraz wskazać dysfunkcje w tym zakresie	K_U11, K_U13

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest świadomy wpływu kultury organizacyjnej na kształtowanie konkurencyjności i kontaktów z otoczeniem.	K_K02, K_K03
K02	dostrzega istotę wartości w kulturze organizacji.	K_K01, K_K05
K03	jest wrażliwy na przejawy dysfunkcji w obszarze komunikacji społecznej w organizacji.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki z zakresu kultury organizacyjnej oraz komunikacji społecznej w organizacji.
2.	Źródła kultury organizacyjnej i czynniki ją kształtujące.
3.	Funkcje kultury organizacyjnej i ich znaczenie dla zarządzania organizacją.
4.	Typologie kultur organizacyjnych.
5.	Wartości w kulturze organizacyjnej.
6.	Wpływ kultury organizacyjnej na pozycję konkurencyjną organizacji i jej kontakty z otoczeniem.
7.	Role i funkcje komunikacji społecznej w organizacji.
8.	Znaczenie komunikacji społecznej dla funkcjonowania organizacji i dla jej kultury organizacyjnej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- metoda projektowa
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bazan – Dulanda A., Kwiatek A., Skiba M., *Psychospołeczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi*, wyd. Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2021 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Steward J., *Mosty zamiast murów, Podręcznik komunikacji interpersonalnej*, wyd. PWN, Warszawa 2014 oraz ebook z 2020 (baza ebook Ibuk Libra).
3. Gawron I., *Kultura organizacyjna przedsiębiorstwa. Wybrane zagadnienia*, Wydawnictwo Naukowe Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, Nowy Sącz 2017. : http://wydawnictwo.ans-ns.edu.pl/images/pdf/2017/Kultura_organizacyjna_do_druku.pdf

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Oleksyn T., *Kultura i etyka zarządzania*, wyd. Difin, Warszawa 2021.
2. Sadkowskai J., *Kulturowe aspekty zarządzania projektami w przedsiębiorstwach rodzinnych*, wyd. Difin, Warszawa 2020.
3. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, wyd. PWN, Warszawa 2014.
4. Cameron K.S., Quinn R.E., *Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana. Model wartości konkurujących*, tłum. B. Nawrot, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
5. Warwas I., Rogozińska – Pawełczyk A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne*

i psychologiczne, wyd. UŁ, Łódź 2016 – ebook w Biblioebookpoint i Ibuk Libra.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie wizerunkiem pracodawcy

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	51
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU:

Uświadomienie studentom korzyści organizacyjnych wynikających z posiadania pozytywnego wizerunku w otoczeniu.
Zapoznanie studentów z narzędziami budowania marki pracodawcy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcie „wizerunku” i „wizerunku pracodawcy”.	K_W03, K_W09
W02	rozumie symptomy wzrostu znaczenia wizerunku pracodawcy oraz zna główne założenia koncepcji budowania wizerunku pracodawcy.	K_W04, K_W08, K_W09
W03	rozumie istotę procesu budowania wizerunku marki oraz wie, w jakich przebiega on etapach.	K_W02, K_W09
W04	zna metody i narzędzia wykorzystywane w organizacji do budowania wizerunku.	K_W06, K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi organizować proces budowania marki pracodawcy.	K_U01, K_U04
U02	potrafi analizować wybrane strategie wizerunkowe w organizacjach oraz proponować ich zmiany.	K_U05
U03	analizuje wizerunek organizacji pod kątem definiowania potrzeb i korzyści wynikających z systematycznego implementowania	K_U03, K_U04, K_U08

	rozwiązań wpływających na utrzymanie jego pozytywnych aspektów.	
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotowy do samodzielnego śledzenia trendów w zakresie budowania wizerunku pracodawcy.	K_K01, K_K03, K_K08
K02	jest świadomy zalet wdrażania koncepcji budowania wizerunku pracodawcy.	K_K08, K_K09
K03	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu, a także współorganizowania działalności na rzecz budowania wizerunku organizacji.	K_K04

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie „wizerunek” i „wizerunek pracodawcy”. Kształtowanie wizerunku jako instrument zarządzania współczesną organizacją – najważniejsze wyznaczniki wizerunku i symptomy wzrostu jego znaczenia.
2.	Główne założenia koncepcji budowania wizerunku pracodawcy. Relacje wewnątrzorganizacyjne jako efekt działań wpływających na tożsamość, wizerunek i reputację organizacji.
3.	Organizacja procesu budowania marki pracodawcy i jego etapy.
4.	Narzędzia i metody budowania wizerunku pracodawcy.
5.	Znaczenie danych niefinansowych dla budowania wizerunku pracodawcy (kontekst wewnętrznych i zewnętrznych oddziaływań) – CSR/RDS a CSRD.
6.	Korzyści z implementowania działań zmierzających do poprawy marki pracodawcy.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- rozwiązywanie zadań problemowych
- metoda projektowa
- praca w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i materiałami dodatkowymi,
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Machnicka Z., *Lepszy pracodawca. Jak autentyczny employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi*, wyd. Helion, Gliwice 2020 – ebook i audiobook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Rychwalska A., *Marka pracodawcy w konkurowaniu na rynku pracy. Teoria i praktyka*, wyd. PWE, Warszawa 2024.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Barrow S., Mosley R., *The Employer Brand: Bringing the Best of Brand Management to People at Work*, Wiley, 2018.
2. Dobrowolski Z., Kowalski T., *Zarządzanie wizerunkiem pracodawcy samorządowego*, wyd. UJ, Kraków 2019.
3. Kraśnicka, T., *Innowacje w zarządzaniu. Nowe ujęcie*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018 .
4. Kozłowski M., *Employer branding: Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2016 – ebook (baza ebook lbuk Libra).

5. Wojtaszczyk K., *Employer branding czyli zarządzanie marką pracodawcy. Uwarunkowania, procesy, pomiar*, wyd. UŁ, Łódź 2012 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
6. Kampioni-Zawadka M., *Employer branding na polskim rynku pracy*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2018.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/dialog/spoleczna-odpowiedzialnosc-przedsiębiorstw--csr>
2. <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/csr>
3. <https://www.gov.pl/web/finanse/dyrektywa-o-sprawozdawczosci-przedsiębiorstw-w-zakresie-zrownowzonego-rozwoju-juz-opublikowana>
4. <https://www.pwc.pl/pl/artykuly/dyrektywa-csrd-jakiezmiiany-wprowadza-w-raportowaniu-esg.html>
5. <https://wuplodz.praca.gov.pl/documents/58203/838306/Wizerunek%20pracodawcy%20i%20jego%20rola%20w%20procesie%20rekrutacji%20%28Employer%20branding%29.pdf/1b9863c1-461c-46ed-8a89-b84888e8ee12?t=1406646459000>
6. <https://markapracodawcy.pl/definicja-employer-brandingu/>
7. <https://commplace.pl/blog/dzialania-employer-branding-w-2022-roku/>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Motywowanie i wynagradzanie pracowników

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	25	60	60
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z teoriami i systemami motywowania.

Wypracowanie u studentów umiejętności praktycznego zastosowania środków motywowania pracowników w organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie istotę motywacji i motywowania pracowników oraz wie, czym jest system motywacji.	K_W02, K_W03, K_W05, K_W08
W02	rozumie koncepcje i teorie motywacji.	K_W03, K_W04
W03	rozumie znaczenie motywacji finansowej i pozafinansowej.	K_W06, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi opisać proces motywowania pracowników.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	identyfikuje czynniki motywacji finansowej i pozafinansowej.	K_U01, K_U02, K_U04
U03	potrafi analizować elementy strategii wynagradzania pod kątem wpływu na procesy motywacyjne.	K_U01, K_U02, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest przekonany o kluczowym znaczeniu motywowania w procesie zarządzania organizacją.	K_K01, K_K03

K02	jest świadomy roli motywacji w rozwoju talentów i karier pracowników.	K_K03, K_K05
K03	jest przekonany o znaczeniu etyki w motywowaniu pracowników.	K_K05, K_K08, K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Istota motywacji i motywowania pracowników.
2.	Koncepcje i teorie motywacji.
3.	Strategia zarządzania i style zarządzania a motywowanie pracowników.
4.	Proces motywowania pracowników.
5.	Czynniki motywowania materialnego i niematerialnego.
6.	Współczesne narzędzia motywowania pracowników.
7.	Rola motywacji w rozwoju talentów i karier pracowników.
8.	Badanie potrzeb motywacyjnych pracowników.
9.	Zasady i formy wynagradzania płacowego – zalety, wady i ograniczenia stosowania.
10.	Strategie wynagradzania i ich elementy składowe.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- rozwiązywanie zadań problemowych
- metoda projektowa
- praca w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kozłowski W., *Motywowanie pracowników w organizacji*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2024.
2. Kozłowski W., *Zarządzanie motywacją pracowników*, wyd. CeDeWu, Warszawa, 2024.
3. Juchnowicz M., Kinowska H., Rostkowski T., *Skuteczne systemy wynagradzania w biznesie i sektorze publicznym*, wyd. PWE, Warszawa, 2021.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Andrałojć M., *System wynagrodzeń. Uwarunkowania kulturowe*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010.
2. Borkowska S., *Skuteczne strategie wynagrodzeń – tworzenie i zastosowanie*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
3. Sidor-Rządkowska M., *Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013.

NETOGRAFIA:

1. https://www.hbrp.pl/sklep/przewodnikbiznesowymotywowanie.html?gclid=Cj0KCQjwyoHIBRCNARIsAFjKJ6BleCyFXB4QGskjujphfr_7CgSV88bkaAbGltGsMr7nxCy-PkpJeAaArk-EALw_wcB

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Tworzenie strategii personalnej firmy

Rok akademicki: 2023/2024

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	25	60	60
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU:

Wyposażenie studentów w wiedzę i praktyczne umiejętności z zakresu strategii personalnej firmy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie terminologię i modele teoretyczne w zakresie strategii personalnej.	K_W03
W02	zna rodzaje strategii personalnych i ich uwarunkowania.	K_W04
W03	zna i rozumie zasady, procedury i praktyki związane z funkcją personalną.	K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi wyjaśnić cele strategii personalnej.	K_U04
U02	identyfikuje i charakteryzuje etapy budowy strategii personalnej w ramach pracy indywidualnej i grupowej.	K_U02, K_U04, K_U15
U03	potrafi wskazać związki między modelem strategii personalnej a modelem strategii biznesowej.	K_U04
U04	identyfikuje oraz diagnozuje problemy związane z realizacją strategii personalnej w organizacji.	K_U01, K_U06, K_U09

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do kultuwowania i upowszechniania wzorców właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim.	K_K01
K02	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu, a także współorganizowania działalności na rzecz życia społecznego.	K_K04
K03	jest gotów do przestrzegania standardów etycznych związanych ze strategią personalną.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki z zakresu strategii personalnej organizacji.
2.	Ewolucja funkcji personalnej.
3.	Wybrane aspekty strategicznego zarządzania personelem.
4.	Planowanie kadr. Opracowanie i wdrażanie strategii personalnej. Planowanie rozwoju pracownika. Dział personalny jako wewnętrzny partner biznesowy.
5.	Strategia personalna – przegląd modeli. Praktyczne problemy wdrażania strategii personalnych w różnych typach organizacji. Standardy etyczne związane ze strategią personalną.
6.	Wewnętrzna i zewnętrzna zgodność strategii personalnej – karta wyników.
7.	Elastyczność strategii personalnej – zakres i ograniczenie. Wybrane trendy na rynku pracy i ich znaczenie dla strategii personalnej.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- dyskusja dydaktyczna
- klasyczna metoda problemowa
- metoda projektowa
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pochtowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, praktyki, wyzwania*, wyd. PWE, Warszawa 2018.
2. Gross-Gołacka E., *Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji*, wyd. Difin, Warszawa 2018.
3. Armstrong M., *Jak zarządzać ludźmi : proste i efektywne strategie menedżerskie*, wyd. Lingea, Kraków 2021.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Chumiński J., *Kadry decydują o wszystkim: nowa inteligencja w przemyśle polskim*, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2021.
2. Czapla T., *Funkcjonowanie pracowników w sytuacji zmiany. Perspektywa kompetencyjna*, wyd. UŁ, Łódź 2020.
3. Popieluch K. (red.), *HR Business Partner. Rola, funkcje, perspektywy*, wyd. PWN, Warszawa 2018.
4. Witczak H., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Studium systemu*, wyd. PWN, Warszawa 2019.
5. Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, wyd. PWN, Warszawa 2021.

6. Witczak H., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Studium systemu*, wyd. PWN, Warszawa 2019.

NETOGRAFIA:

1. <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-strategia-personalna-w-firmie-jak-ja-przygotowac>
2. *Strategia Demograficzna 2040 (Projekt)*, Pełnomocnik Rządu ds. Polityki Demograficznej i Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Warszawa 2021 – <https://www.gov.pl/web/demografia/strategia>
3. <https://www.collegesidekick.com/study-docs/1803831>
4. <https://www.aplikuj.pl/porady-dla-pracodawcow/1415/strategia-personalna-co-to-takiego-i-kiedy-ja-wykorzystac>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Specjalność: Innowacyjne zarządzanie rozwojem małych i średnich przedsiębiorstw

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Modele biznesowe w MŚP

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	35	42	42
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy z zakresu analizy i projektowania modeli biznesowych w MŚP.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna terminologię w zakresie modeli biznesowych MŚP.	K_W03
W02	zna procesy projektowania modeli biznesowych MŚP.	K_W04, K_W05
W03	zna i rozumie rolę klienta w modelu biznesowym MŚP.	K_W02
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować typ modelu biznesowego MŚP.	K_U03, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Istota modelu biznesowego i jego rola w MŚP.
2.	Typologia modeli biznesu i uwarunkowania doboru modelu dla określonego przedsięwzięcia.
3.	Role klienta w modelu biznesowym MŚP.

4.	Procesy wspomagające tworzenie modeli biznesowych.
5.	Strefy zysku i strefy kosztów w modelu biznesowym.
6.	Metody ochrony modeli biznesowych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Wasiński T., *Tworzenie modeli biznesowych*, wyd. PWN, Warszawa 2019 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Bednarczyk M., Najda-Janoszka M., Kopera S., *E-przedsiębiorczość. Zasady i praktyka*, wyd. UJ, Kraków, 2019.
3. Oliński M., *Model biznesu sieci przedsiębiorstw. Budowa. Identyfikacja*, wyd. PWN, Warszawa 2019.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Biznes plan w MŚP

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	15	43	43
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU

Zaznajomienie studenta z zasadami konstruowania biznes planu i sposobami jego wykorzystania w praktyce.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna cele i funkcje biznes planu oraz wykorzystanie go jako narzędzia w zarządzaniu MŚP	K_W02, K_W04
W02	zna ogólne zasady tworzenia biznes planu (metody i narzędzia)	K_W06
W03	rozumie różnicę między biznes planem przedsiębiorstwa a biznes planem przedsięwzięcia biznesowego	K_W03, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi zastosować poznaną wiedzę w procesie tworzenia biznes planu	K_U02, K_U03, K_U04
U02	potrafi gromadzić niezbędne dane dla potrzeb tworzenia biznes planu	K_U03, K_U05, K_U07
U03	samodzielnie potrafi opracować biznes plan w oparciu o zgromadzoną wiedzę	K_U02, K_U07, K_U08

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy	K_K07
K02	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Cele i funkcje biznes planu.
2.	Metodyka i zasady konstrukcji biznes planu w przedsiębiorstwie.
3.	Struktura biznes planu.
4.	Biznes plan przedsiębiorstwa a biznes plan przedsięwzięcia biznesowego.
5.	Wstępna analiza przedsięwzięcia i gromadzenie materiału.
6.	Analizy ilościowe i jakościowe na potrzeby biznes planu.
7.	Przygotowanie planu organizacyjnego i harmonogramów.
8.	Tworzenie biznes planu.
9.	Typowe błędy popełniane podczas konstruowania biznes planu.
10.	Wykorzystanie biznes planu w praktyce zarządczej MŚP.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda projektowa
- analiza indywidualnego przypadku
- praca indywidualna i w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Opolski K., Waśniewski K., *Biznes plan. Jak go budować i analizować? Podręcznik*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2024.
2. Tokarski A., Tokarski M., Wójcik J., *Biznesplan w praktyce*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2024.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Skrzypek J.T., *Biznesplan w 10 krokach. Przewodnik od pomysłu do wdrożenia*, wyd. Poltext, Warszawa 2014.
2. Hermaniu T., *Biznesplan*, wyd. Difin, Warszawa 2014.

NETOGRAFIA:

1. <https://www.youtube.com/watch?v=f1xbQHDLvBk>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Umiejętności	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Finansowanie działalności MŚP

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	55	76	76
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest przybliżenie studentom tematyki finansowania działalności gospodarczej w sektorze MŚP oraz wykształcenie umiejętności dostosowania źródeł finansowania do potrzeb podmiotu gospodarczego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	posiada wiedzę dotyczącą źródeł finansowania podmiotu gospodarczego.	K_W02, K_W04, K_W07
W02	rozumie złożone procesy decyzyjne oraz zasady planowania, i prognoz finansowych dotyczących rozwoju przedsiębiorstwa.	K_W04, K_W06
W03	posiada wiedzę z zakresu strategii finansowych MŚP.	K_W05
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania w działalności MŚP.	K_U01, K_U02
U02	posiada umiejętność wstępnej oceny dostępnych źródeł finansowania MŚP.	K_U01, K_U03, K_U07
U03	posiada umiejętność doboru źródeł finansowania w zależności od potrzeb podmiotu gospodarczego.	K_U01, K_U04, K_U07

U04	posiada umiejętność analizy i oceny proponowanych rozwiązań w zakresie finansowania.	K_U04, K_U05, K_U12
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do realizacji określonych projektów związanych z planowaniem finansowania MŚP.	K_K08
K02	uznaje znaczenie wiedzy w zakresie praktycznego zarządzania finansami, przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K05
K03	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Źródła finansowania w działalności gospodarczej.
2.	Diagnoza potrzeb w zakresie finansowania zewnętrznego.
3.	Warunki finansowania dla podmiotów z sektora MŚP.
4.	Czynniki wpływające na strategię finansową podmiotu MŚP.
5.	Analiza efektywności działalności inwestycyjnej MŚP.
6.	Ocena ryzyka inwestycyjnego w działalności MŚP.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- metoda projektowa
- praca w grupach
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Nowak M., *Zarządzanie finansami małych przedsiębiorstw*, wyd. II, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Motylska – Kuźma A., *Zarządzanie finansami w organizacji z wykorzystaniem alternatywnych źródeł finansowania*, wyd. PWE, Warszawa 2019.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Liżewski S., *Źródła finansowania NGO 2023 praktyczne wskazówki*, Wiedza i praktyka, 2023.
2. Matejun M. (red.), *Wspomaganie i finansowanie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw*, wyd. Difin, Warszawa 2011.
3. Bień W. *Zarządzanie finansami przedsiębiorstw*, wyd. Difin, Warszawa 2014.

NETOGRAFIA

1. <http://www.imtech.uni.lodz.pl/pdf/IWSB2013.pdf#page=29>

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Prawne aspekty MŚP

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	34
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU

Nabywanie praktycznej wiedzy w zakresie uwarunkowań prawnych prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
--

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	ma wiedzę o zasadach funkcjonowania i prowadzenia działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw.	K_W05, K_W07
W02	zna akty prawne mające zastosowanie w realiach funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw.	K_W07
W03	zna zagrożenia związane z prowadzeniem małych i średnich przedsiębiorstw wynikające z uwarunkowań prawnych.	K_W07, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi rozróżnić prawne formy działalności małych i średnich przedsiębiorstw.	K_U04
U02	potrafi wskazać wady i zalety różnych form organizacyjno – prawnych prowadzenia działalności gospodarczej.	K_U01, K_U03, K_U09

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje ostrożność w formułowaniu sądów dotyczących założonej problematyki.	K_K02, K_K08
K02	wykazuje gotowość do aktualizowania wiedzy z zakresu prawnych uwarunkowań działalności małych i średnich przedsiębiorstw.	K_K02, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie działalności gospodarczej.
2.	Pojęcie oraz prawne podstawy funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw.
3.	Formy organizacyjno – prawne działalności gospodarczej w Polsce w kontekście funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw.
4.	Prawne aspekty funkcjonowania MŚP na rynku.
5.	Wewnętrzne akty prawne.
6.	Pułapki prawne w działalności małych przedsiębiorstw.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Glumińska – Pawlic J., *Działalność gospodarcza w sektorze MŚP*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2019 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Markowski W., *ABC small businessu 2015*, wyd. Marcus, Warszawa 2015.
2. Mućko P., Sokół A., *Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2011.
3. Mosionek – Schweda M., Spychała – Krzesaj B., *Prawne i finansowe aspekty prowadzenia małego i średniego przedsiębiorstwa*, wyd. Difin, Warszawa 2015.

NETOGRAFIA:

1. http://www.paiz.gov.pl/publikacje/jak_prowadzic_dzialalnosc_gospodarcza_w_polsce
2. <http://mojafirma.infor.pl/mala-firma/abc-malej-firmy/79147>
3. [Rozpoczynamy-wlasnadzialalnosc-gospodarcza.html](http://rozpoczynamy-wlasnadzialalnosc-gospodarcza.html)
4. http://darmowy-K_Urs-biznesplanowania.pl/

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Księgowość i podatki w MŚP

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	25	60	60
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

<p>Przedstawienie dostępnych w polskim porządku prawnym uproszczonych form ewidencji podatkowej. Omówienie znaczenia podatkowych i pozapodatkowych form obciążenia przedsiębiorstwa dla jego sytuacji finansowej. Zdobycie przez studentów praktycznych umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych w przedsiębiorstwach oraz sporządzania i interpretowania sprawozdań finansowych z wykorzystaniem pakietu księgowego Comarch ERP Optima.</p>
--

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie istotę oraz zasady procesu gospodarowania. Zna pojęcia z dziedziny podatkowych i pozapodatkowych form obciążenia przedsiębiorstwa.	K_W03, K_W05
W02	zna prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W03, K_W04
W03	zna uproszczone formy ewidencji gospodarczej oraz związane z nimi formy opodatkowania. Zna obowiązujące procedury i terminy ich przeprowadzenia.	K_W04, K_W06, K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi wybrać formę prowadzenia działalności gospodarczej adekwatną do istniejących warunków i możliwości.	K_U01, K_U04

U02	potrafi prowadzić uproszczoną ewidencję księgową podmiotu gospodarczego.	K_U09, K_U11
U03	potrafi prawidłowo posługiwać się dedykowanym komputerowym programem ewidencji księgowej.	K_U05
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz ich źródła.	K_K02
K02	uznaje znaczenie decyzji dotyczących obowiązkowych obciążeń przedsiębiorstwa i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	K_K03, K_K05
K03	jest świadomy odpowiedzialności za niezgodne z prawem zarządzanie finansami i rachunkowością w przedsiębiorstwie.	K_K01, K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Ekonomiczne skutki obciążeń podatkowych i pozapodatkowych dla przedsiębiorstw.
2.	Podatki bezpośrednie i pośrednie jako element obciążenia przedsiębiorstw.
3.	Ubezpieczenia emerytalne, chorobowe, wypadkowe i rentowe jako element pozapodatkowych form obciążenia przedsiębiorstw.
4.	Uproszczone formy ewidencji: ryczałt ewidencjonowany, karta podatkowa, księga przychodów i rozchodów.
5.	Wykorzystanie baz danych ewidencyjnych: klasyfikacja środków trwałych, form zatrudnienia, CEIDG, itp.
6.	Zasady działania i pracy z wybranym księgowym programem komputerowym (Comarch ERP Optima).
7.	Ewidencja środków trwałych, pracowników, kontrahentów, wyposażenia oraz pozostałych niezbędnych form ewidencji w programie komputerowym.
8.	Tworzenie raportów finansowych i deklaracji podatkowych.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- metoda projektowa
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Sikorska I., Blajer M., Tęgowska B., *Księgowość małej firmy w praktyce*, wyd. Nowae Res, Gdynia 2023.
2. Szczypta P., *Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Sojak S., *Podstawy rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Zarząd Główny, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2017.
2. Trentowska M., *Zbiór zadań z rachunku kosztów, podstaw rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Zarząd Główny, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2016.
3. Dowgier R., Etel L., Liszewski G., Pahl B., *Podatki i opłaty lokalne. Komentarz*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, projekt, zadania domowe przy użyciu programu Comarch ERP Optima, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, projekt, zadania domowe przy użyciu programu Comarch ERP Optima, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Przywództwo i kierowanie MŚP

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	51
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU

Poznanie różnic w zakresie zarządzania korporacją a małym i średnim przedsiębiorstwem.

Przedstawienie roli i kompetencji przywódcy w MŚP.

Rozwinięcie umiejętności w zakresie kierowania zespołami pracowniczymi oraz w zakresie kształtowania pożądanych zachowań pracowniczych w MŚP.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie istotę przewodzenia i wpływu przywództwa na funkcjonowanie MŚP.	K_W03, K_W08
W02	zna i charakteryzuje style kierowania i modele przywództwa możliwe do wykorzystania w realiach MŚP.	K_W03, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje role pełnione w zespole oraz style przewodzenia.	K_U01, K_U03
U02	identyfikuje i analizuje problemy wynikające z niedostosowania stylu przewodzenia do uwarunkowań funkcjonowania MŚP.	K_U01, K_U04
U03	potrafi zdefiniować zadania przywódcy w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych. Proponuje rozwiązania umożliwiające wyjście z tych sytuacji.	K_U06, K_U13

U04	potrafi analizować proces zarządzania zmianą w MŚP.	K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu, a także współorganizowania działalności na rzecz życia społecznego.	K_K04
K02	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki zarządzania MŚP.
2.	Istota realizacji funkcji zarządczej w MŚP.
3.	Problematyka przywództwa w kontekście MŚP – kluczowe cechy efektywnego przywództwa w MŚP.
4.	Rola lidera w budowaniu kultury organizacyjnej MŚP.
5.	Style kierowania i model przywództwa w MŚP.
6.	Kompetencje przywódców we współczesnym świecie.
7.	Proces zarządzania zmianą w MŚP.
8.	Przywódca wobec konfliktu i sytuacji kryzysowej w MŚP.
9.	Rola przywódcy w budowaniu zaufania i relacji w zespole.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- techniki dramowe
- rozwiązywanie zadań problemowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Blanchard K., *Przywództwo wyższego stopnia*, wyd. PWN, Warszawa 2021.
2. Griffin R.W., *Podstawy zarządzania*, wyd. PWN, Warszawa 2022 – dostępna również w formie ebook w bazie Ibuk Libra.
3. Sharma R., *Lider bez tytułu. Jak kierować sobą i innymi w życiu i biznesie*, Kompania Mediowa, 2023.
4. Blanchard K., Miller M., *Sekret: tajemnica wielkich liderów*, wyd. Studio Emka, 2023.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Oleksyn T., *Zarządzanie. Wybrane kwestie*, wyd. Difin, Warszawa 2020.
2. Sędzimir T., *Budowanie zaangażowania w zespołach. Jak motywować ludzi do efektywniejszej pracy*, wyd. Onepress, Gliwice 2023.
3. Gordon T., *Nowa psychologia biznesu. Jak błyskawicznie zmotywować tych, którym się chce najmniej*, wyd. Helion, Gliwice, 2020.
4. Żuchowski I., *Style kierowania i relacje przełożony–podwładny w praktyce działalności przedsiębiorstw z subregionu ostrołęckiego i kierunki zmian w przyszłości*, Zeszyty Naukowe UE, Katowice, 2018 (357).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: E-przedsiębiorstwo

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z istotą, znaczeniem i funkcjonowaniem e-przedsiębiorstwa w MŚP.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia związane z wykorzystaniem platform e-biznesowych w zarządzaniu.	K_W03, K_W05
W02	zna i rozumie istotę działalności e – biznesowej we współczesnych przedsiębiorstwach.	K_W02, K_W03, K_W05, K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje warunki i możliwości związane z prowadzeniem działalności e-biznesowej.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	charakteryzuje popularne modele e-biznesu.	K_U03, K_U04
U03	potrafi rozróżnić i scharakteryzować otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne e-przedsiębiorstwa.	K_U02, K_U03
U04	pracując nad projektem samodzielnym i/lub zespołowym, prawidłowo określa priorytety służące realizacji określonych przez siebie/grupę zadań oraz identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z zarządzaniem e-przedsiębiorstwem.	K_U10

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do upowszechniania wzorców nowoczesnego prowadzenia przedsiębiorstwa.	K_K01, K_K03
K02	jest świadomy zagrożeń wynikających z prowadzenia e – przedsiębiorstwa.	K_K01, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	E-biznes- nowoczesne przedsiębiorstwo oparte na know-how e-otoczenia.
2.	Uwarunkowania działalności e-biznesowej we współczesnych przedsiębiorstwach.
3.	E-klient – współczesny konsument.
4.	Elektroniczna wymiana informacji.
5.	Modele e-biznesu w przedsiębiorstwie
6.	Kanały komunikacji w e-biznesie
7.	Zagrożenia i wyzwania w działalności e-przedsiębiorstwa.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, , praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- metoda projektowa
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Skorupska J., *B2B E-commerce: podręcznik menedżera*, wydanie I, wyd. PWN, Warszawa 2023 oraz ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Bober T., *E-biznes. Modele i tendencje*, wyd. Scholar, Warszawa 2021.
3. Misztal A., *Funkcjonowanie e-biznesu*, wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2019 – ebook (baza ebook IBUK LIBRA).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Dutko M., *E-biznes. Poradnik praktyka*, wyd. Helion, Gliwice 2010.
2. Olszak C., Ziemia E., *Strategie i modele gospodarki elektronicznej*, wyd. PWN, Warszawa 2007.
3. Królewski J., Sala P., *E-marketing*, wyd. PWN, Warszawa 2021.
4. Dudzic J., Cichoń M., Cisek M. i inni autorzy, *Biblia ebiznesu*, wyd. Helion, Gliwice 2013 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
-------------	---

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Firmy rodzinne

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Poznanie specyfiki funkcjonowania firm rodzinnych i ich znaczenia dla gospodarki krajowej. Dostarczenie wiedzy o wpływie sukcesji na funkcjonowanie firmy rodzinnej. Wyjaśnienie kluczowych zagrożeń dla funkcjonowania firm rodzinnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie pojęcia z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw rodzinnych w Polsce.	K_W02, K_W03, K_W05
W02	ma wiedzę z zakresu strategii i konfliktów istniejących w firmach rodzinnych.	K_W05, K_W08
W03	rozumie znaczenie zmian pokoleniowych i ich wpływu na proces zarządzania firmą rodzinną.	K_W08
W04	zna uwarunkowania rozwoju firm rodzinnych.	K_W04, K_W05
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi zidentyfikować i sklasyfikować firmy rodzinne.	K_U02, K_U03
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła	K_K02

K02	wykazuje otwartość na zasadność zmian pokoleniowych w firmach rodzinnych oraz towarzyszące jej strategie zarządzania.	K_K01, K_K03
-----	---	--------------

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Charakterystyka zagadnień dotyczących firm rodzinnych.
2.	Zarządzanie sukcesją międzypokoleniową.
3.	Metody i techniki zarządzania w firmach rodzinnych.
4.	Strategie przedsiębiorstw rodzinnych na rynku.
5.	Formy i źródła finansowania firm rodzinnych.
6.	Uwarunkowania rozwoju firm rodzinnych, specyfika rodzinnej przedsiębiorczości.
7.	Zarządzanie relacjami w przedsiębiorstwach rodzinnych.
8.	Formy współpracy firm rodzinnych na rynku.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja problemowa
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Klimek J., *Inteligentny rozwój firmy rodzinnej a współczesne wartości*, wyd. Difin, Warszawa 2019.
2. Żukowska B., *Profesjonalizacja przedsiębiorstw rodzinnych. Efekty ekonomiczne*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Hadryś-Nowak A., *Internationalisation Strategies in the Family-owned businesses- Evidence from Poland*, *Przedsiębiorczość i Zarządzanie*, XVII (6) cz. II, s. 71-91, 2016.
2. Hadryś-Nowak A., *Motywy internacjonalizacji przedsiębiorstw rodzinnych*, *Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Ekonomiczne Problemy Usług*, 111, s. 91-99, 2014.
3. Popczyk W., *Przedsiębiorstwa rodzinne w otoczeniu globalnym, Analiza porównawcza ekspansji międzynarodowej firm rodzinnych z rynku NewConnect*, UŁ, Łódź 2013 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
4. Leszczewska K., *Przedsiębiorstwa rodzinne. Specyfika modeli biznesu*, wyd. Difin, Warszawa 2016.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podstawy rynku pracy II

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	51
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU:

Poddanie krytycznej analizie sytuacji na rynku pracy w Polsce i na świecie. Analiza wpływu demografii, nowych technologii oraz innych czynników na rynek pracy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna zaawansowane teorie rynku pracy, potrafi opisać i wyjaśnić zjawiska na nim zachodzące	K_W01, K_W02, K_W03
W02	posiada zaawansowaną wiedzę o uczestnikach i instytucjach rynku oraz relacjach, które ich łączą	K_W02
W03	zna sposoby pozyskiwania danych oraz metody i narzędzia wykorzystywane w analizie sytuacji na rynku pracy	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	wykorzystuje wiedzę teoretyczną, dobiera właściwe metody i narzędzia dla analizy warunków rynku pracy	K_U01, K_U03, K_U04
U02	potrafi pozyskiwać i analizować różne informacje oraz dane dotyczące zjawisk ekonomicznych i społecznych zachodzących na rynku pracy	K_U01, K_U03, K_U04, K_U07
U03	potrafi właściwie analizować przebieg procesów związanych z rynkiem pracy	K_U03, K_U04

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do współdziałania w zespole w pracy nad wyznaczonym zadaniem	K_K04
K02	jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretacje	K_K05
K03	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom na rynku pracy	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Analiza sytuacji na rynku pracy w Polsce.
2.	Prognozy demograficzne a przyszłość rynku pracy w Polsce.
3.	Migracje a rynek pracy w Polsce.
4.	Wyzwania społeczne a rynek pracy w Polsce.
5.	Płaca a rynek pracy w Polsce.
6.	Nowe technologie a zmiany na rynku pracy.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- zebranie materiałów
- przygotowanie realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Frączek M. (red.), *Polityka rynku pracy. Teoria i praktyka*, PWE, Warszawa 2015 oraz ebook (baza ebook Ibuk LIBRA)
2. Kwiatkowski E., Kryńska E., *Podstawy wiedzy o rynku pracy*, wyd. UŁ, Łódź 2013 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
3. Król M., *Rynek pracy w kontekście zmian pokoleniowych i cyfryzacji*, wyd. UE w Katowicach, 2024.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Szymanowska A., *Wybrane problemy społeczne współczesnej Polski*, Wydawnictwo AEH, Warszawa 2020.
2. Knapińska M., *Wspólny europejski rynek pracy. Geneza – rozwój – funkcjonowanie*, wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2012.
3. Kucharski L., Kukulak-Dolata I., Matysiak P., Rutkowska A., *Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce*, wyd. UŁ., Łódź 2021.

NETOGRAFIA:

1. Strony ministerialne
2. Eurostat
3. GUS

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Innowacyjność MŚP

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy w zakresie istoty, rodzajów oraz sposobów kreowania i metod wdrażania innowacji w MŚP.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie pojęcia z zakresu innowacyjności.	K_W02, K_W03, K_W04
W02	rozumie znaczenie innowacji w procesach gospodarczych i w kontekście zarządzania małą i średnią firmą.	K_W02, K_W04, K_W05
W03	zna modele, metody oraz narzędzia innowacyjnego zarządzania przedsiębiorstwem MŚP.	K_W02, K_W03, K_W04
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować i interpretować potrzeby innowacyjności w przedsiębiorstwie.	K_U01, K_U02, K_U03
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do poszerzania własnej wiedzy i posiadanych umiejętności w zakresie innowacji.	K_K01, K_K03
K02	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i klasyfikacja innowacji.
2.	Potrzeba innowacyjności – aspekt konkurencyjności przedsiębiorstw sektora MŚP.
3.	Źródła innowacji MŚP.
4.	Modele innowacji MŚP.
5.	Metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania w przedsiębiorstwach MŚP.
6.	Budowa strategii innowacyjnej podmiotów gospodarczych z sektora MŚP.
7.	Innowacje produktowe, technologiczne i procesowe w MŚP.
8.	Innowacyjne formy organizacji przedsiębiorstw MŚP.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lachewicz S., Matejun M., Zdenek M., *Okazje w zarządzaniu innowacjami w firmach sektora, MSP*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2021.
2. Bal-Woźniak T., *Zarządzanie innowacjami w ujęciu podmiotowym*, wyd. PWN, Warszawa 2020.
3. Knosala R., Marek-Kolodziej K., Oleszek S., *Zarządzanie Projektami Innowacyjnymi*, wyd. PWE, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Szatkowski K., *Zarządzanie innowacjami i transferem technologii*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016.
2. Żebrowski M., Waćkowski K., *Strategiczne zarządzanie innowacjami: strategie małych i średnich przedsiębiorstw IT*, wyd. Difin, Warszawa 2011.
3. Knosala R., Boratyńska-Sala A., Jurczyk-Bunkowska M., *Zarządzanie innowacjami*, wyd. PWE, Warszawa 2014 oraz w formie ebooka w Ibuk Libra.
4. Tidd J., Bessaant J., *Zarządzanie innowacjami*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%



Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami w MŚP

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt, warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania projektami i ich ewaluacji w odniesieniu do specyfiki MŚP.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa oraz zasady funkcjonowania podmiotów MŚP a także rozumie zależności występujące między nimi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W03, K_W04
W02	zna w zaawansowanym stopniu terminologię w ramach nauk o zarządzaniu oraz zarządzaniu projektami.	K_W03
W03	zna i rozumie najważniejsze metody zarządzania projektami w zakresie MŚP.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	dostrzega problemy w realizacji projektu i proponuje ich rozwiązania.	K_U01, K_U06
U02	posiada umiejętność wykorzystywania narzędzi analitycznych niezbędnych w zarządzaniu projektami.	K_U02, K_U04 K_U05
U03	potrafi zidentyfikować i scharakteryzować źródła ryzyk w zarządzaniu projektem.	K_U01, K_U02, K_U04

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02
K02	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu, a także współorganizowania działalności na rzecz życia społecznego.	K_K04
K03	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Zarządzania projektami – koncepcje w kontekście specyfiki MŚP, pojęcia, definicje.
2.	Inicjowanie działań projektowych z wykorzystaniem potencjału przedsiębiorstwa MŚP.
3.	Planowanie działań projektowych w MŚP.
4.	Kontrola projektów: kontrola i monitoring działań – cele i wskaźniki projektu, narzędzia ewaluacyjne w projekcie.
5.	Zarządzanie ryzykiem w projektach: identyfikacja ryzyka w projekcie, strategia reakcji na ryzyko, nadzór i kontrola sytuacji ryzyka.
6.	Ewaluacja i ocena projektów: kryteria ewaluacji projektów; jak oceniać - metody badań ewaluacyjnych; sukces w projekcie - kryteria oceny.
7.	Wykorzystanie potencjału projektowego w MŚP.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- metoda projektowa
- metoda warsztatowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pietras P., Szczepańczyk M. i inni, *Zarządzanie projektem. Podręcznik przyszłego PMA*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Nieto-Rodriguez A., *Harvard Business Review. Podręcznik zarządzania projektami*, Dom Wydawniczy Rebis, Warszawa 2022.
3. Żmigrocki M., *Instrukcja obsługi projektu*, wyd. Onepress, Gliwice 2021 oraz ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
4. Knosala R., Marek-Kołodziej K., Oleszek S., *Zarządzanie Projektami Innowacyjnymi*, wyd. PWE, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Dostatni E., Gierulski W., Roszkowski H., Wirkus M., *Zarządzanie projektem*, wyd. PWE, Warszawa 2013.
2. Matwiejczuk W., *Zarządzanie organizacją w nowej rzeczywistości gospodarczej*, wyd. Difin, Warszawa 2009.
3. Smolska M., Wisniewski T., Ziolo K., *Zarządzanie ryzykiem w projektach logistycznych*, Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2019.
4. Wirkus M., Roszkowski H., Dostatni E., Gierulski W., *Zarządzanie projektem*, wyd. PWE, Warszawa 2014 - ebook (baza ebook Ibuk Libra).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie konfliktem w MŚP

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	51
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU:

Wskazanie czynników powodujących powstanie konfliktu w MŚP.
Przekazanie wiedzy o metodach rozwiązywania konfliktów.
Przedstawienie roli mediatora i negocjatora w rozwiązywaniu konfliktów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna terminologię w zakresie konfliktów.	K_W03
W02	zna strony i źródła konfliktów w MŚP.	K_W08
W03	zna metody i techniki rozwiązywania konfliktów w MŚP.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje oczekiwania i interesy stron konfliktu.	K_U01, K_U03
U02	identyfikuje etapy rozwoju konfliktu i jego rozwiązywania.	K_U04
U03	dobiera metody rozwiązywania konfliktów do zastanej sytuacji.	K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	wykazuje się ostrożnością i bezstronnością w podejściu do rozwiązywania konfliktów.	K_K04, K_K05

K02	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji.	K_K08
K03	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania konfliktom.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do konfliktu w MŚP.
2.	Przyczyny konfliktów w MŚP.
3.	Dynamika rozwoju konfliktu.
4.	Metody i techniki rozwiązywania konfliktów w MŚP, ich skuteczność i koszty.
5.	Zapobieganie konfliktom w MŚP.
6.	Rola mediatora i negocjatora w rozwiązywaniu konfliktów w MŚP.
7.	Instytucjonalne rozwiązywanie problemów MŚP.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- praca w grupach
- metody dramowe

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Białczyk K., *Efektywne zarządzanie konfliktem i stresem zawodowym w organizacji*, wyd. UMK, Toruń 2023.
2. Berendt J., Panas M., Lorenc Ve., *Konflikt, szacunek, zgoda. Porozumienie bez przemocy w praktyce biznesowej*, wyd. Onepress, Gliwice 2022 – ebook i audiobook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
3. Kowalewski P., *Profesjonalne negocjacje. Psychologia rozmów (nie tylko) biznesowych*, wyd. Onepress, Gliwice 2022 oraz ebook i audiobook w bazie Ibuk Libra.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Chelpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami*, wyd. Bez Maski, Wrocław 2015.
2. Gut J., *Docenić konflikt: od walki i manipulacji do współpracy*, Helion S.A., Gliwice 2023.
3. Praca zbiorowa, *Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych*, wyd. Difin, Warszawa 2019.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Specjalność: Zarządzanie projektami i procesami

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Modele projektowania i zarządzania organizacjami

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, laboratorium – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium	30	16	8
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z wybranymi modelami projektowania i zarządzania organizacjami.
--

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna proces zarządzania organizacją, normy i reguły projektowania organizacji, zmian organizacyjnych oraz ich konsekwencje.	K_W02, K_W04, K_W05
W02	zna przebieg i uwarunkowania procesów zmian struktur organizacyjnych, ich przyczyny i konsekwencje.	K_W02, K_W04, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi identyfikować problemy decyzyjne w trakcie projektowania organizacji z wykorzystaniem P2 WARE PROJEKT MANAGER 8 PRO.	K_U01, K_U02, K_U03
U02	potrafi zaprojektować system zarządzania organizacją, wykorzystując znane procedury i instrumenty decyzyjne.	K_U02, K_U04, K_U06
U03	potrafi zaprojektować model organizacji z wyznaczonymi elementami.	K_U04, K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	przyjmuje różne role w grupie oraz jest świadomym konsekwencji podejmowanych decyzji.	K_K04

K02	wykazuje inicjatywę w zakresie identyfikowania problemów organizacyjnych wymagających rozwiązania.	K_K03
K03	jest krytyczny wobec różnych koncepcji usprawnień w organizacji, starannie weryfikując posiadane informacje oraz ich źródła.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Cele i zasady projektowania organizacji.
2.	Projektowanie organizacji: uwarunkowania, podejścia i metody.
3.	Modele współczesnych przedsiębiorstw i determinanty ich rozwoju.
4.	Analiza podsystemów zarządzania organizacją.
5.	Struktura organizacyjna, jej istota, cechy funkcje i rodzaje – utrwalenie wiadomości i wstęp do projektowania.
6.	Metody projektowania struktur organizacyjnych i systemów zarządzania z wykorzystaniem P2 WARE PROJEKT MANAGER 8 PRO.
7.	Metody analizy i diagnostyki organizacyjnej.
8.	Metody projektowania usprawnień organizacyjnych.
9.	Zmiana organizacyjna jako element modelowania organizacji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie sytuacji problemowych
- praca indywidualna
- korzystanie z programów komputerowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Michalski K., Werenowska A. (red.), *Najnowsze trendy, koncepcje w zarządzaniu*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Krzakiewicz K., Cyfert S., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2020.
3. Woźniak J., Zaskórski P., *Projektowanie organizacji procesowej. Perspektywa systemów analityczno-decyzyjnych*, wyd. Wojskowa Akademia Techniczna, 2018.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Pawlak M., *Zarządzanie projektami*, wyd. PWN, Warszawa 2022 oraz ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint)
2. Gospodarek T., *Systemy ERP. Modelowanie, projektowanie, wdrażanie*, wyd. Helion, Gliwice 2021.
3. Stabryła A. (red.), *Metodologia projektowania systemów organizacyjnych przedsiębiorstwa*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2015.
4. Stabryła A., *Analiza i projektowanie systemów zarządzania przedsiębiorstwem*, Warszawa 2010.
5. Woźniak J., Zaskórski P., *Projektowanie organizacji procesowej. Perspektywa systemów analityczno-decyzyjnych*, wyd. Wojskowa Akademia Techniczna, 2018.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, zadania domowe, wykorzystanie programów komputerowych, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Podejście procesowe do zarządzania organizacją

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	45	24	12
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	65	93	93
RAZEM	125	125	125
Punkty ECTS	5	5	5

CELE PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania procesami i ich ewaluacją.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna współczesne koncepcje oraz metody zarządzania przedsiębiorstwem w ujęciu procesowym.	K_W02, K_W03, K_W04
W02	zna zasady analizowania, diagnozowania i dokonywania zmian w organizacjach gospodarczych w ujęciu procesowym.	K_W03, K_W04, K_W05
W03	zna architekturę procesów w organizacji i sposoby ich udoskonalenia.	K_W03, K_W04, K_W05
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi analizować i identyfikować problemy związane z wdrażaniem podejścia procesowego w organizacji.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04
U02	potrafi diagnozować sytuację organizacji w ujęciu procesowym.	K_U01, K_U03, K_U04
U03	potrafi zaprojektować wybrany proces w organizacji uwzględniając architekturę istniejących procesów.	K_U02, K_U06

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy w zakresie zarządzania procesami w organizacji.	K_K02, K_K03
K02	jest krytyczny wobec wykorzystywania elementów6. zarządzania procesowego w organizacji.	K_K02, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do zagadnień związanych z zarządzaniem procesem w organizacji.
2.	Koncepcje organizacji zorientowanych na funkcje i na procesy.
3.	Definicja procesu, rodzaje procesów, architektura procesów w organizacji.
4.	Podejście systemowe w zarządzaniu procesami.
5.	Podejście kompetencyjne w zarządzaniu procesami.
6.	Zarządzanie procesowe w organizacji. Projektowanie, wdrażanie, realizacja i kontrola procesów.
7.	Podejście procesowe do zarządzania organizacją w różnych obszarach jej działalności.
8.	Metody doskonalenia procesów.
9.	Dojrzałość procesowa organizacji.
10.	Automatyzacja i robotyzacja procesów w organizacji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie prac zaliczeniowych

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Dumas M., *Business process management: istota zarządzania procesami biznesowymi*, wyd. I, wyd. PWN, Warszawa 2022.
2. Stąbryła A., *Zarządzanie procesowe: problemy metodologiczne*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2022.
3. Bitkowska A., *Zarządzanie procesowe w organizacjach. Podejście klasyczne i nowe koncepcje*, Oficyna Wyd. Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2021 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Stądnicka D., *Wybrane metody i narzędzia doskonalenia procesów w praktyce*, Politechnika Rzeszowska, Rzeszów 2016;
2. Bitkowska A., *Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach*, wyd. Difin, Warszawa 2013.
3. Maciejczak, M., *Zarządzanie procesami. Teoria i praktyka*, wyd. PJWSTK, Warszawa 2012.
4. Szczepańska K., Bugdol M., *Podstawy zarządzania procesami*, wyd. Difin, Warszawa 2016.
5. Bitkowska A., *Przyszłość zarządzania procesowego: strategie - ludzie - technologie : monografia z okazji obchodów 100-lecia nauk o zarządzaniu w Politechnice Warszawskiej*, wydanie I, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa. Stowarzyszenie Wyższej Użyteczności "Dom Organizatora", 2023.
6. Kiełtyka L., *Procesy i systemy w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, wyd. I, TNOiK, Dom Organizatora, 2022.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Metody zarządzania projektami

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: IV

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			4
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	20	34	34
RAZEM	50	50	50
Punkty ECTS	2	2	2

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu zarządzania projektami.
Poznanie klasycznych i nowoczesnych metodyk zarządzania projektami.
Poznanie zasadniczych uwarunkowań procesu zarządzania projektami w organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna terminologię z zakresu zarządzania projektami.	K_W03
W02	zna metodyki zarządzania projektami.	K_W03, K_W04
W03	zna role i kompetencje osób zaangażowanych w rozwój projektu.	K_W02, K_W08
W04	zna rolę oraz znaczenie planowania i budżetowania dla efektywnej realizacji projektu.	K_W02, K_W05
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi opisać proces zarządzania projektami ze wskazaniem jego etapów, wykorzystywanych narzędzi oraz zasad realizacji.	K_U02, K_U04
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Wprowadzenie do problematyki zarządzania projektami w organizacji.
2.	Planowanie i budżetowanie w projekcie.
3.	Przegląd metodyk zarządzania projektami.
4.	Narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu projektami.
5.	Rola, kompetencje i zadania osób w grupie projektowej.
6.	Zarządzanie zespołem projektowym.
7.	Menadżer projektu i jego rola w procesie projektowym.
8.	Monitoring i ewaluacja projektu.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pietras P., Szczepańczyk M. i inni, *Zarządzanie projektem. Podręcznik przyszłego PMA*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Nieto-Rodriguez A., *Harvard Business Review. Podręcznik zarządzania projektami*, wyd. Rebis, Warszawa 2022.
3. Żmigrocki M., *Instrukcja obsługi projektu*, wyd. Onepress, Gliwice 2021 oraz ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint)

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Kapusta M., *Zarządzanie projektami krok po kroku*, Edgard, Warszawa 2022.
2. Wirkus M., Roszkowski H., Dostatni E., Gierulski W., *Zarządzanie projektem*, wyd. PWE, Warszawa 2014.
3. Trocki M., *Metodyki i standardy zarządzania projektami*, wyd. PWE, Warszawa 2018.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności

Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje
-------------	--------------------------------------	--	---	--	--	---

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Kapitał ludzki w organizacji procesowej i projektowej

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład – egzamin, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	50	85	85
RAZEM	125	125	125
Punkty ECTS	5	5	5

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z teorią, rodzajami kapitału ludzkiego, metodami jego pomiaru w kontekście organizacji projektowej i procesowej.

Przekazanie wiedzy dotyczącej problematyki rozwoju kapitału ludzkiego w organizacji projektowej i procesowej.

Nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy dla opisu, analizowania i modelowania przebiegu procesów i zjawisk społecznych w organizacji projektowej i procesowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcie kapitału ludzkiego i teorie jego rozwoju.	K_W01, K_W03, K_W04
W02	zna specyfikę kapitału ludzkiego dla organizacji procesowej i projektowej.	K_W03, K_W05, K_W08
W03	zna zasady realizowania poszczególnych funkcji ZZL w organizacji procesowej i projektowej.	K_W02, K_W04, K_W08
W04	zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania organizacji procesowej i projektowej.	K_W05, K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi interpretować, opisywać oraz analizować procesy zachodzące w ramach funkcji ZZL w organizacji procesowej i projektowej.	K_U01, K_U02, K_U04

U02	dostrzega potrzeby związane z kapitałem ludzkim niezbędnym do efektywnego funkcjonowania procesów i projektów.	K_U03, K_U04
U03	opracowuje propozycje rozwiązań w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim w realiach funkcjonowania organizacji procesowej i projektowej.	K_U01, K_U03, K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest otwarty na uczestnictwo w przygotowywaniu projektów, związanych z rozwojem kapitału ludzkiego.	K_K01, K_K05, K_K07
K02	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom społecznym w organizacji procesowej i projektowej.	K_K05, K_K09
K03	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, jest ukierunkowany na realizację zadań i osiąganie założonych celów właściwych dla poszczególnych funkcji w zakresie zarządzania kapitałem ludzkim.	K_K05, K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Specyfika organizacji procesowej i projektowej.
2.	Teoria kapitału ludzkiego, jego elementy składowe i wymiar kompetencyjny.
3.	Specyfika zadań pracowników w organizacji procesowej i projektowej.
4.	Budowanie kapitału ludzkiego w organizacji procesowej i projektowej (dobór, w tym zatrudnienie tymczasowe i inwestycje w jego rozwój).
5.	Planowanie zasobów ludzkich i innych zasobów niezbędnych do sprawnej realizacji procesu i projektu
6.	Ścieżki karier zawodowych pracowników organizacji projektowych i procesowych.
7.	Kierunki niezbędnych szkoleń dla pracowników w organizacji procesowej i projektowej.
8.	Zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji procesowej i projektowej w kontekście jego różnorodności (narodowej i demograficznej).
9.	Budowanie projektów dotyczących kształtowania kapitału ludzkiego w organizacji procesowej i projektowej.
10.	Kluczowe czynniki jakości projektu. Rola kapitału ludzkiego w kształtowaniu jakości projektu.
11.	Konflikty społeczne w organizacji projektowej i procesowej oraz zasady i metody ich rozwiązywania.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami,
- przygotowanie się do egzaminu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Wachowiak P., Grzegorzczak S., Grucza B., Ogonek K., *Kierowanie zespołem projektowym*, wyd. Difin, Warszawa 2023.
2. Bitkowska A., *Zarządzanie procesowe w organizacjach. Podejście klasyczne i nowe koncepcje*, wyd. Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2021 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
3. Sliż P., *Organizacja procesowo-projektowa. Istota, modelowanie, pomiar dojrzałości*, wyd. Difin, Warszawa 2021.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kozioł W., Renkas J., *Gospodarowanie kapitałem ludzkim jako narzędzie zwiększania produktywności pracy*, wyd. UE, Kraków 2021.
2. Sadtowski J., *Kulturowe aspekty zarządzania projektami w przedsiębiorstwach rodzinnych*, wyd. Difin, Warszawa 2020.
3. Król H., Ludwicyński A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*, PWN, Warszawa 2014.
4. Hobler K., *Kompetenty Scrum master. Przewodnik po rozwoju scrum masterów i Agile coachów dla HR, zarządzających oraz samych zainteresowanych*, wyd. Helion, Gliwice 2023.
5. Sochova Z., *Doskonały Scrum master. Jak budować bardziej efektywne zespoły i zarządzać zmianą*, wyd. Helion, Gliwice 2023 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
6. Żmigrodzki M., *Zarządzanie projektami*, wyd. Helion, Gliwice 2021 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Budżetowanie i wycena projektu

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			6
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	30	51	51
RAZEM	75	75	75
Punkty ECTS	3	3	3

CELE PRZEDMIOTU

Przyswojenie przez studentów wiedzy z zakresu wyceny projektów i tworzenia budżetów projektów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna procedurę konstruowania budżetu projektu	K_W02, K_W03
W02	zna metody zarządzania budżetem, wie jak je zastosować w odniesieniu do celu i rodzaju projektu	K_W03, K_W05, K_W06, K_W07
W03	zna zasady wyceny i rozliczania projektu	K_W03, K_W05, K_W06, K_W07
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi określać cele, mierniki i warunki realizacji budżetowanych przedsięwzięć	K_U01, K_U02, K_U04,
U02	potrafi wskazać i zastosować właściwe metody zarządzania budżetem projektu	K_U04, K_U06
U03	potrafi zastosować właściwe metody rozliczania i wyceny projektów	K_U01, K_U05, K_U13
U04	określa priorytety związane z wyceną projektu oraz rozstrzyga dylematy tym zakresie	K_U01, K_U04

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji	K_K08
K02	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy	K_K07
K03	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych	K_K05
K04	zachowuje krytyczny dystans wobec wyników wyceny projektów	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Definicje i pojęcia związane z zarządzaniem budżetem projektu i wyceną projektu.
2.	Etapy zarządzania budżetem projektu.
3.	Kluczowe aspekty zarządzania budżetem projektu.
4.	Ocena ryzyka w zarządzaniu budżetem projektu.
5.	Kontrola kosztów i planowanie rezerw w zarządzaniu budżetem projektu.
6.	Dokumentacja i sprawozdawczość w procesie realizowania projektu.
7.	Monitoring i ewaluacja budżetu projektu.
8.	Przykłady dobrych i złych praktyk w zarządzaniu budżetem projektu.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- praca w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pietras P., Szczepańczyk M. i inni, *Zarządzanie projektem. Podręcznik przyszłego Pma*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Nieto-Rodriguez A., *Harvard Business Review. Podręcznik zarządzania projektami*, wyd. Rebis, Warszawa 2022.
3. Żmigrocki M., *Instrukcja obsługi projektu*, wyd. Onepress, Gliwice 2021 oraz ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wysoki R., McGary R., *Efektywne zarządzanie projektami*, wyd. Helion, Gliwice 2018.
2. Filipiak B., *Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Aspekty finansowe, rachunkowe i zarządcze*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
3. Trocki M., *Metodyki i standardy zarządzania projektami*, wyd. PWE, Warszawa 2018.
4. Wirkus M., Roszkowski H., Dostatni E., Gierulski W., *Zarządzanie projektem*, wyd. PWE, Warszawa 2014 oraz ebook (baza ebook Ibuk Libra).

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Technologie informatyczne wspierające metody projektowe

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: V

Forma zaliczenia przedmiotu: projekt, laboratorium – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium	30	16	8
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			10
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			10
Praca własna studenta	25	60	60
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie z technologiami informatycznymi wspierającymi metody projektowe.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna rolę i znaczenie technologii informatycznych w organizacji.	K_W12
W02	zna metody projektowe i ich rozwój oraz rozumie zasadność wspierania ich technologiami informatycznymi.	K_W03, K_W04,
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi wskazać zalety technologii informatycznych w odniesieniu do poszczególnych metod projektowych.	K_U02, K_U04
U02	potrafi dobrać właściwe technologie informatyczne do wybranej metody zarządzania projektem.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U13
U03	potrafi wykorzystać określoną technologię informatyczną w realizacji projektu (P2 WARE PROJEKT MANAGER 8 PRO).	K_U05
U04	potrafi korzystać z ogólnodostępnych narzędzi gromadzenia i prezentacji danych.	K_U05

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach pracy zespołu projektowego, a także współorganizowania działalności na rzecz realizacji projektu.	K_K03, K_K04
K02	jest gotów do systematycznego doskonalenia swoich umiejętności w zakresie obsługi technologii informatycznych.	K_K01, K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Rola technologii informatycznych w pracy menedżera.
2.	Środki i formy przetwarzania informacji w technologiach informatycznych wykorzystywane w metodach projektowych.
3.	Najpopularniejsze metody projektowe (Agile, Lean, Waterfall, Kanban, Scrum, Prince itp.).
4.	Uniwersalne standardy zarządzania projektami – dobór metody projektowej do specyfiki danego projektu.
5.	Wsparcie technologiami informatycznymi procesu realizowania projektu z wykorzystaniem P2 WARE PROJEKT MANAGER 8 PRO.
6.	Weryfikacja skuteczności zastosowanych rozwiązań informatycznych w realizacji projektu.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- dyskusja dydaktyczna
- instruktaż
- metoda projektowa
- praca indywidualna
- korzystanie z programów komputerowych

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektu

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kapusta M., *Zarządzanie projektami krok po kroku*, wyd. Leadership Center, 2022.
2. Laskowska-Rutkowska A., *Zarządzanie projektami w dobie postępującej cyfryzacji i zwiększonego ryzyka*, wyd. Łazarski, 2022 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
3. Słonec J., Oleszek S., *Cyfryzacja zarządzania zmianami organizacyjnymi i technicznymi*, wyd. PWE, Warszawa 2025.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jelonek D., Moczala A., *Metody i techniki projektowania innowacji*, wyd. PWE, Warszawa 2020.
2. Smolarek M., *Technologie informatyczne w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji*, wyd. UE w Katowicach, Katowice 2016.
3. Krzemiński W., Gawlik-Kobylińska M., Szczepaniuk E., *Technologie informacyjne w zarządzaniu*, Akademia Sztuki Wojennej, Warszawa 2017.
4. Spalek S., *Analiza danych w zarządzaniu projektami*, wyd. Helion, Gliwice 2021.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, zadania domowe, wykorzystanie programów komputerowych, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem w projektach

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Przekazanie wiedzy na temat roli ryzyka i niepewności w podejmowaniu decyzji.

Nabycie umiejętności identyfikowania, szacowania i oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka w zarządzaniu projektami.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna i rozumie wpływ ryzyka i niepewności na zarządzanie projektem i możliwości jego realizacji.	K_W02, K_W03, K_W04
W02	zna rodzaje ryzyka, standardy oraz metodyki zarządzania ryzykiem.	K_W02, K_W03, K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	identyfikuje źródła ryzyka w projekcie określając potencjalne konsekwencje jego wystąpienia.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04
U02	potrafi identyfikować skłonność/ awersję jednostki do podejmowania ryzyka oraz uwarunkowania tych postaw.	K_U03
U03	potrafi opisać metodyki zarządzania ryzykiem proponując zastosowanie określonej metody adekwatnej do zaistniałej sytuacji.	K_U06, K_U13

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji.	K_K05, K_K08
K02	wykazuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy.	K_K07
K03	zachowuje należyłą ostrożność przy podejmowaniu decyzji obarczonych ryzykiem.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Ryzyko – definicje, koncepcje, modele (uwagi wprowadzające).
2.	Decyzje gospodarcze – proces, drzewo decyzyjne, strategię.
3.	Analiza i ocena ryzyka w zarządzaniu projektem.
4.	Aspekty psychospołeczne i ekonomiczne ryzyk związanych z zarządzaniem projektem.
5.	Metodyki i standardy zarządzania ryzykiem.
6.	Postępowanie w przypadku wystąpienia zwiększonego prawdopodobieństwa niepowodzenia w projekcie.
7.	Wybrane zagadnienia procesu zarządzania ryzykiem w projektach.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- burza mózgów

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Jajuga, K., *Zarządzanie ryzykiem*, wyd. PWN, Warszawa 2018 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Smolska M., Wiśniewski T., Ziolo K., *Zarządzanie ryzykiem w projektach logistycznych*, wyd. Uniwersytet Szczeciński, Szczecin 2019.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Gąsiorkiewicz, L. i Monkiewicz J., *Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
2. Knosala R., Marek-Kołodziej K., Oleszek S., *Zarządzanie projektami innowacyjnymi. Aplikacje w środowisku PLM*, wyd. PWE, Warszawa 2021.
3. Kahneman D., *Pułapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym*, wyd. Media Rodzina, Poznań 2021 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
4. Karaoulanis A., *Zarządzanie ryzykiem i podejmowanie decyzji: w realizacji strategii*, wyd. Bezkresy Wiedzy, 2020.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
-------------	--

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie zespołem projektowym

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania zespołami projektowymi w kontekście osiągania celów projektu i efektywnego wykorzystania zasobów organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna kluczowe koncepcje teorii zarządzania kapitałem ludzkim przedsiębiorstwa oraz zasady tworzenia zespołów projektowych.	K_W04
W02	zna w zaawansowanym stopniu terminologię w ramach nauk o zarządzaniu oraz zarządzaniu projektami w kontekście zarządzania zespołami projektowymi.	K_W03
W03	ma wiedzę o zachowaniach ludzi w organizacji na poziomie indywidualnym, grupowym oraz instytucjonalnym w funkcjonowaniu zespołów projektowych.	K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi określać kryteria doboru ludzi do zespołu projektowego.	K_U15
U02	potrafi wykorzystywać narzędzia analityczne (np. drzewo problemów, celów, analiza potrzeb i identyfikacja celu głównego i celów szczegółowych) dla określania priorytetów działania zespołu projektowego.	K_U06, K_U10, K_U13

U03	dostrzega problemy związane z zarządzaniem zespołem projektowym oraz samodzielnie i odpowiedzialnie je rozwiązuje.	K_U10, K_U11, K_U15
U04	potrafi zastosować elementy wiedzy teoretycznej na temat zarządzania projektami w praktycznych działaniach.	K_U02, K_U06
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do przyjmowania różnych ról w ramach zespołu projektowego.	K_K04
K02	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli lidera w zespole projektowym.	K_K05, K_K07, K_K08
K03	wykazuje inicjatywę w zakresie przeciwdziałania problemom i konfliktom w zespole projektowym.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Charakterystyka zespołów projektowych
2.	Istota kapitału ludzkiego zespołów projektowych
3.	Zarządzanie zespołem projektowym w systemie zarządzania kapitałem ludzkim
4.	Procesy zarządzania kapitałem ludzkim projektu
5.	Typologia ról pełnionych przez członków zespołu projektowego
6.	Efektywność pracy zespołu projektowego
7.	Dysfunkcje pracy zespołowej

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, symulacje sytuacji, rozwiązywanie zadań problemowych, praca w grupach, praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- rozwiązywanie zadań problemowych
- analiza indywidualnego przypadku,
- praca w grupach

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pietras P., Szczepańczyk M. i inni, *Zarządzanie projektem. Podręcznik przyszłego PMA*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Nieto-Rodriguez A., *Harvard Business Review. Podręcznik zarządzania projektami*, Dom Wydawniczy Rebis, Warszawa 2022.
3. Kisielnicki J., *Zarządzanie projektami. Ludzie - procedury - wyniki*, wyd. Nieoczywiste, Piaseczno 2019.

LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Dostatni E., Gierulski W., Roszkowski H., Wirkus M., *Zarządzanie projektem*, wyd. PWE, Warszawa 2013.
2. Wyrzykowska B., *Zarządzanie kapitałem ludzkim zespołów projektowych*, Zeszyty naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, nr 39 2015.
3. Pawlak M., *Zarządzanie projektami*, wyd. PWN, Warszawa 2011.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Proces ewaluacji projektów

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			2
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			2
Praca własna studenta	10	17	17
RAZEM	25	25	25
Punkty ECTS	1	1	1

CELE PRZEDMIOTU

Ukazanie ewaluacji jako narzędzia doskonalenia i poprawy jakości projektów.
Rozwinięcie umiejętności przygotowania i realizacji badań ewaluacyjnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia związane z ewaluacją projektu.	K_W03
W02	zna metody i techniki ewaluacji projektu.	K_W06
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną dotyczącą ewaluowania projektu do formułowania wniosków oraz uzasadnień.	K_U01
U02	potrafi dobrać narzędzia ewaluacji projektów dostosowane do specyfiki projektu.	K_U04, K_U05
U03	potrafi uczestniczyć w zespole ewaluującym projekt.	K_U04, K_U12
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02

K02	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań i podejmowanych decyzji.	K_K08
K03	jest gotów do prowadzenia rzetelnej ewaluacji projektu.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie, zakres i cele ewaluacji projektu.
2.	Metody i techniki ewaluacji projektów.
3.	Badanie prawidłowości realizacji projektu jako element procesu ewaluacyjnego – wymogi formalne.
4.	Badanie zasadności i kwalifikowalności wydatków jako element procesu ewaluacyjnego.
5.	Badanie prawidłowości i kompletności dokumentacji jako element procesu ewaluacyjnego.
6.	Ocena systemu kontroli projektowej: formy, metody i narzędzia.
7.	Raportowanie postępów projektu na użytek procesu ewaluacyjnego.
8.	Przykłady monitorowania, kontroli i ewaluacji wybranych projektów

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Żmigrocki M., *Instrukcja obsługi projektu*, wyd. Onepress, Gliwice 2021 oraz ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).
2. Knosala R., Maarek-Kołodziej K., Oleszek S., *Zarządzanie projektami innowacyjnymi. Aplikacje w środowisku PLM*, wyd. PWE, Warszawa 2021.
3. Nadszakula O., *Ewaluacja projektów*, wyd. Bizarre, Warszawa 2010.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Knosala R., Maarek-Kołodziej K., Oleszek S., *Zarządzanie projektami innowacyjnymi. Aplikacje w środowisku PLM*, wyd. PWE, Warszawa 2021.
2. *Ewaluacja oparta na teorii w złożonym otoczeniu społeczno-ekonomicznym*, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości 2017.
3. Walczak R., *Podstawy zarządzania projektami. Metody i przykłady*, wyd. Difin, Warszawa 2014.
4. Matwiejczuk W., *Zarządzanie organizacją w nowej rzeczywistości gospodarczej*, wyd. Difin, Warszawa 2010.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: Zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Organizacja e-przedsiębiorstwa

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem e-przedsiębiorstwa.

Omówienie podstaw elektronicznego biznesu oraz scharakteryzowanie zasad i narzędzi przedsiębiorstwa funkcjonującego w oparciu o nowe technologie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	zna pojęcia związane z wykorzystaniem platform e-biznesowych w zarządzaniu.	K_W02, K_W03
W02	zna obszary e-przedsiębiorstwa, możliwości i bariery.	K_W02, K_W03, K_W05
W03	zna narzędzia internetowe usprawniające proces zarządzania e-przedsiębiorstwem.	K_W12
W04	zna zasady handlu elektronicznego i przepływu dokumentów elektronicznych między różnymi podmiotami.	K_W02, K_W05, K_W12
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi zidentyfikować warunki funkcjonowania e-przedsiębiorstwa i wskazać czynniki jego rozwoju.	K_U03, K_U04
U02	potrafi dobrać narzędzia informatyczne i internetowe do specyfiki działalności e-przedsiębiorstwa.	K_U05

U03	potrafi dobrać dokumenty do formy e-komunikacji z otoczeniem.	K_U02, K_U03, K_U04
U04	identyfikuje i analizuje zagrożenia dla prowadzonej e-działalności.	K_U01, K_U03, K_U07
W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	podejmuje krytyczną autorefleksję nad własnymi predyspozycjami do prowadzenia e-biznesu.	K_K02
K02	jest świadomy odpowiedzialności za podjęte decyzje w zespole zadaniowym.	K_K04, K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Lp.	Treści programowe
1.	Determinanty organizacji i rozwoju e-przedsiębiorstwa.
2.	Formy działalności e-biznesowej we współczesnych przedsiębiorstwach.
3.	Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie e-przedsiębiorstwem.
4.	Firmowe serwisy internetowe e-przedsiębiorstw.
5.	Odbiorcy serwisów internetowych.
6.	Zasady funkcjonowania i wybrane elementy sklepów internetowych.
7.	Uwarunkowania pracy zdalnej.
8.	Zagrożenia rozwoju e-przedsiębiorstwa.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, , praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- metoda projektowa
- praca indywidualna

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Skorupska J., *B2B E-commerce : podręcznik menedżera*, wyd. I, wyd. PWN, Warszawa 2023 – ebook (baza ebook Ibuk Libra).
2. Bober T., *E-biznes. Modele i tendencje*, wyd. Scholar, Warszawa 2022.
3. Misztal A., *Funkcjonowanie e-biznesu*, wyd. UŁ, Łódź 2018 – ebook w Biblioebook i Ibuk Libra.
4. Dutko M. (red.) *Biblia e-biznesu 3.0*, wyd. Onepress, Gliwice 2022 – ebook (baza ebook Biblio Ebookpoint).

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Dutko M., *E-biznes. Poradnik praktyka*. wyd. Helion, Gliwice 2010.
2. Kierzkowska P., *E-biznes. Relacje z klientem*, wyd. Helion, Gliwice 2008.
3. Machura A., *Rozwój firmy z informatyką i e-biznesem. Efektywnie tylko z Analizą Biznesową!*, wyd. Organization of Software Engineers, 2015.
4. Królewski J., Sala P., *E-marketing*, wyd. PWN, Warszawa 2021.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: zarządzanie

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

Nazwa zajęć: Zarządzanie zmianą

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: VI

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, projekt – zaliczenie

LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład / Konwersatorium	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	45	24	12
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinary (zajęcia synchroniczne)			8
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	40	68	68
RAZEM	100	100	100
Punkty ECTS	4	4	4

CELE PRZEDMIOTU:

Zapoznanie z pojęciem i istotą zmiany organizacyjnej oraz z jej celami.

Wyjaśnienie uwarunkowań i problemów związanych z realizacją procesu zmian w organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
W zakresie wiedzy:		
W01	rozumie znaczenie i rolę zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie	K_W02, K_W04, K_W05
W02	zna źródła i czynniki wpływające na proces zmian w organizacji	K_W02, K_W04, K_W08
W03	zna źródła oporu wobec zmian w organizacji i metody jego pokonywania.	K_W02, K_W04, K_W08
W zakresie umiejętności:		
U01	potrafi rozróżnić czynniki prowadzące do zmian w organizacji.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	potrafi scharakteryzować źródła oporu wobec zmian i proponować sposoby jego ograniczenia.	K_U01, K_U04, K_U06
U03	potrafi identyfikować i proponować rozwiązania problemów związanych z realizacją zmiany w organizacji.	K_U01, K_U04, K_U06

W zakresie kompetencji społecznych:		
K01	jest otwarty na innowacyjne rozwiązania problemów związanych z wdrażaniem zmian w organizacji.	K_K07
K02	przyjmuje odpowiedzialność za skutki swoich działań związanych z wprowadzaniem zmiany w organizacji.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota zmian organizacyjnych i ich cele.
2.	Wewnętrzne i zewnętrzne źródła zmian organizacyjnych.
3.	Modele i rodzaje zmian organizacyjnych.
4.	Proces zarządzania zmianami organizacyjnymi.
5.	Ludzie w procesie zmian organizacyjnych.
6.	Opór wobec zmian i metody jego pokonywania.
7.	Kontrola w procesie realizacji zmiany organizacyjnej
8.	Praktyczne podejście w realizowaniu zmian w organizacji.

METODY KSZTAŁCENIA (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, wykorzystanie narzędzi informatycznego wsparcia, symulacje wykład konwersatoryjny)

- wykład
- analiza przypadku
- rozwiązywanie zadań problemowych
- metoda projektowa

PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Roth G., Kurtyka M., *Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2024.
2. Słonec J., Oleszek S., *Cyfryzacja zarządzania zmianami organizacyjnymi i technicznymi*, wyd. PWE, Warszawa 2025.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Roth G., *Zarządzanie zmianą: od strategii do działania: jak połączyć wizję, ludzi i organizację w służbie strategii*, CeDeWu, Warszawa 2024.
2. Kottler J., *Jak przeprowadzić transformację firmy*, wyd. Onepress, Gliwice 2007.
3. Jasińska J., *Zmiany w organizacjach, sprawne zarządzanie, sytuacje kryzysowe i warunki osiągania sukcesów*, wyd. Frel, Nowy Dwór Mazowiecki 2015.

METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium / test zaliczeniowy, projekt, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENY

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje