

INFORMACJE DLA AUTORÓW TEKSTÓW DO PUBLIKACJI W MONOGRAFII POKONFERENCYJNEJ

W monografii mogą być opublikowane oryginalne prace o treści zgodnej z tematyką konferencji „Homo sapiens wobec technologii jutra: natura, język, kultura, sztuka”. Podstawą akceptacji pracy do druku jest pozytywna opinia recenzentów. Za opublikowanie pracy w monografii autor nie otrzymuje honorarium. Autorzy artykułu otrzymają bezpłatnie jeden egzemplarz monografii (w wersji drukowanej i/ lub w pliku pdf). Redakcja monografii zastrzega sobie prawo do dokonania drobnych, nie wpływających na treść merytoryczną pracy poprawek językowych, graficznych i układu tekstu bez uzgodnienia z autorem/autorami.

Przesyłając tekst autor/zy oświadcza/ją, że:

- wydanie artykułu przez Wydawcę nie narusza praw osób trzecich;
- artykuł jest całkowicie oryginalny i nie zawiera żadnych ukrytych zapożyczeń z innego dzieła;
- prawa autora/ów do tekstu/ dzieła nie są w żaden sposób ograniczone.

Teksty artykułów **w języku polskim lub angielskim** należy przesłać **do 15 lipca 2024 roku** pocztą elektroniczną na adres e-mail: cfp@ahe.lodz.pl, wpisując w temacie wiadomości: „**Homo sapiens wobec technologii jutra**” – tekst do publikacji w monografii pokonferencyjnej.

Przewidywany termin wydania monografii: około 3-4 miesiące od przyjęcia zrecenzowanych i kompletnych materiałów.

REGULAMIN PRZYGOTOWANIA TEKSTÓW DO PUBLIKACJI:

Długość artykułu: do 40000 znaków ze spacjami – bez streszczenia (tj. objętość jednego arkusza wydawniczego).

Autor — oprócz imienia i nazwiska należy podać nr ORCID oraz afiliację (jedynie nazwa uczelni) i adres e-mail (do opublikowania).

Strona tytułowa — powinna zawierać: pełny tytuł pracy w języku polskim i angielskim, imiona i nazwiska autora/autorów pracy wraz z tytułami naukowymi, nazwę instytucji (w języku polskim i angielskim) oraz tytuły naukowe, imię i nazwisko, adres, numer telefonu oraz adres e-mail autora do korespondencji, aktualne miejsce zatrudnienia autorów.

Streszczenie – w języku polskim i angielskim, każde o długości do 500 słów oraz **od 3 do 5 słów kluczowych** (w języku polskim i angielskim).

Bibliografia i przypisy: należy je przygotować w stylu **harwardzkim**. Oznacza to, iż źródła podajemy w nawiasach znajdujących się bezpośrednio w tekście i zawierających nazwisko autora, rok wydania, ewentualnie stronę cytowanej publikacji wg wzoru: (Zenderowski, Koziński, 2022: 16–17). W systemie

harwardzkim w **bibliografii końcowej** rok wydania powinien być umieszczony w nawiasie zaraz po nazwisku i inicjale imienia autora, a przed tytułem publikacji. Każda pozycja powinna zawierać kolejno: nazwisko autora (-ów) i pierwsze litery imion (jeżeli autorów jest nie więcej niż sześciu, należy wymienić wszystkich, jeśli siedmiu lub więcej, należy podać trzech pierwszych z dopiskiem „i wsp.”), tytuł pracy, wydawnictwo (lub nazwa czasopisma), miejsce wydania, rok, tom i/lub numer (cyframi arabskimi), numer strony początkowej i końcowej (w czasopismach i wydawnictwach zbiorowych). W przypadku korzystania z witryn internetowych należy podać datę dostępu do strony. Jeśli źródło ma przypisane DOI, wówczas należy je podać na końcu zapisu, jako jego adres internetowy.

Monografie (przykłady cytowania):

Zenderowski R., Koziński B. (2022), *Różnice kulturowe w biznesie*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa.
 Parmenter D. (2010), *Key Performance Indicators: Developing, Implementing and Using Winning KPIs*, Wiley & Sons Inc., New Jersey.

Wydawnictwa zbiorowe (przykłady cytowania):

Pietkiewicz B. (2002), *Psychoanaliza jako terapia narracyjna. Psychoanalityczna teoria fantazmatu*, [w:] Trzebiński J. (red.). *Narracja jako sposób rozumienia świata*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk, s. 115–150.
 Gibson C.B., Manuel J.A. (2003), *Building trust: Effective multicultural communication processes in virtual teams*, [w:] C.B. Gibson, S.G. Cohen (red.), *Virtual teams that work: Creating conditions for virtual team effectiveness*, Jossey-Bass, San Francisco, s. 59–86.

Czasopisma (przykłady cytowania):

Wilczek-Rużyczka E., Czernek A., Wojtas K. (2008), *Wybrane modele psychoedukacji rodziny i pacjentów chorych na schizofrenię*, „Zdrowie Publiczne”, nr 118, s. 226–231.
 Griffith T.L., Neale M.A. (2001), *Information processing in traditional, hybrid, and virtual teams: From nascent knowledge to transactive memory*, „Research in Organizational Behavior”, vol. 23, s. 379–421.

Źródła internetowe (przykłady cytowania):

Belke A., Gros D. (2021), *The slowdown in trade: end of the “globalisation hype” and a return to normal?*, „Journal of Economics and Finance”, no. 45(2), pp. 225–239, <https://doi.org/10.1007/s12197-019-09498-0>.

Narodowy Program Zdrowia na lata 2007-2015
http://www.mz.gov.pl/wwwfiles/ma_struktura/docs/zal_urm_npz_90_15052007p.pdf [dostęp: 10.10.2017].

Wskazówki edytorskie dotyczące wersji elektronicznej:

Praca powinna być napisana czcionką Times New Roman (CE), nr 12, odstęp między wersami (interlinia) powinien wynosić – 1,5, marginesy: lewy i prawy, górny i dolny – 2,5 cm, akapity wyróżnione tabulatorem –

1,25 cm, numerowanie – dół strony, środek. Nie należy stosować wyróżnień tekstu, np. pogrubień, jedynie *nazwy łacińskie należy wyróżnić kursywą*. Skróty, razem z rozwinięciem należy podać w nawiasie przy pierwszym wystąpieniu w tekście, np. Według Światowej Organizacji Zdrowia (ang. World Health Organization, WHO).

Tabele

Tabele należy umieścić pośrodku strony. Tytuł tabeli pogrubiony, czcionka 12, należy umieścić nad tabelą, od lewej strony tabeli. Linie wewnętrzne i zewnętrzne – cienkie, ciągłe pojedyncze, grubość ½ pkt. Tekst w tabeli należy pisać czcionką Times New Roman nr 10, odstęp pojedynczy, nagłówki w tabeli należy wyrównać do środka, sformułowania tekstowe należy wyrównać do lewej, a liczby do prawej, np.:

Tabela 1. Miejsce zamieszkania badanych

Lp.	Nagłówek	Nagłówek	Nagłówek	
			Nagłówek 1	Nagłówek 2
1.	To jest tekst	112,22	178,56	143,34
2.	To jest tekst	143,54	145,88	165,65

Pod tabelą należy zawsze umieścić źródło pochodzenia tabeli, zapisane czcionką 10, np. Źródło: opracowanie własne na podstawie wyników badań.

Rysunki / ryciny / wykresy

Wykresy, rysunki, fotografie, mapy są traktowane jako ryciny. Rysunki powinny być wykonane jako czarno-białe lub w skali szarości, z wykorzystaniem narzędzi zawartych w edytorach tekstu, i zapisane w formacie akceptowanym przez Microsoft Word. Rycina powinna być wyśrodkowana, tytuł i numer ryciny (od lewej strony, pogrubiony, czcionka 12), źródło (czcionka 10) – umieszczone pod ryciną.

Do każdej ryciny i każdej tabeli powinno być odwołanie w tekście. Odwołanie powinno zawierać numer ryciny/tabeli. Odwołania do rycin/tabel należy stosować w formie „... przedstawiono w tabeli 1.”, nie należy stosować odwołań w formie „...przedstawiono w poniższej tabeli.”. Tabele i ryciny umieszczone w tekście, nie mogą przekraczać poza margines artykułu.