



**Akademia  
Humanistyczno  
Ekonomiczna w Łodzi**

# **KARTY ZAJĘĆ**

dla kierunku

**Ekonomia**

studia pierwszego stopnia

profil praktyczny

## Spis treści

Rok 1 .....	5
Nazwa zajęć: Historia filozofii .....	6
Nazwa zajęć: Podstawy filozofii .....	9
Nazwa zajęć: Komunikacja i budowanie relacji .....	12
Nazwa zajęć: Lektorat języka obcego .....	15
Nazwa zajęć: Lektorat języka obcego .....	18
Nazwa zajęć: Wychowanie fizyczne .....	21
Nazwa zajęć: Technologie informacyjne .....	24
Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej .....	27
Nazwa zajęć: Mikroekonomia .....	30
Nazwa zajęć: Matematyka I .....	33
Nazwa zajęć: Matematyka II .....	36
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania .....	39
Nazwa zajęć: Podstawy rachunkowości .....	42
Nazwa zajęć: Podstawy prawa .....	45
Nazwa zajęć: Podstawy marketingu .....	48
Nazwa zajęć: Finanse publiczne .....	51
Nazwa zajęć: Makroekonomia .....	55
Nazwa zajęć: Statystyka ekonomiczna .....	58
Nazwa zajęć: Formy i techniki ewidencji gospodarczej .....	61
Nazwa zajęć: Negocjacje w biznesie .....	64
Rok 2 .....	67
Nazwa zajęć: Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów .....	68
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami .....	71
Nazwa zajęć: Podstawy audytu wewnętrznego .....	74
Nazwa zajęć: Wykład monograficzny - Corporate governance w teorii i praktyce .....	77
Nazwa zajęć: Ekonometria .....	80
Nazwa zajęć: Prognozowanie i symulacja .....	83
Nazwa zajęć: Ekonomika i analiza przedsiębiorstwa .....	86
Nazwa zajęć: Polityka gospodarcza .....	89
Nazwa zajęć: Współczesne teorie przedsiębiorstwa .....	92
Nazwa zajęć: Gospodarka regionalna .....	95
Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe .....	98
Nazwa zajęć: Rynek pieniężny i kapitałowy .....	100
Nazwa zajęć: Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej .....	103
Nazwa zajęć: Rynek pracy .....	106
Nazwa zajęć: Innowacyjność i kreatywność w działalności przedsiębiorstwa .....	109
Rok 3 .....	112
Nazwa zajęć: Internacjonalizacja przedsiębiorstw .....	113

Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze .....	116
Nazwa zajęć: Prawo handlowe i cywilne .....	119
Nazwa zajęć: Zarządzanie kryzysowe.....	122
Nazwa zajęć: Restrukturyzacja .....	125
Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe.....	128
Nazwa zajęć: Społeczna odpowiedzialność biznesu .....	131
Nazwa zajęć: Ekonomia procesów decyzyjnych .....	134
Nazwa zajęć: Informatyczne narzędzia wsparcia procesu decyzyjnego.....	137
Nazwa zajęć: Ekonomia integracji europejskiej .....	140
Nazwa zajęć: Polityka społeczna .....	142
Specjalność: Rachunkowość i finanse, windykacja należności .....	145
Nazwa zajęć: Zarządzanie płynnością finansową .....	146
Nazwa zajęć: Rachunkowość finansowa .....	149
Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem finansowym .....	152
Nazwa zajęć: Analiza finansowa .....	155
Nazwa zajęć: Współczesne systemy płatności i rozliczeń .....	158
Nazwa zajęć: Prawne aspekty windykacji należności .....	161
Nazwa zajęć: Rachunkowość w postępowaniu układowym i upadłościowym.....	164
Postępowanie upadłościowe. Współczesne problemy stosowania (praca zbiorowa), wyd. Walters Kluwer Polska, 2019. ...	165
Nazwa zajęć: Rachunkowość podatkowa .....	167
Nazwa zajęć: Metody radzenia sobie w sytuacjach stresowych i kryzysowych .....	170
Nazwa zajęć: Instrumenty pochodne .....	173
Nazwa zajęć: Finanse behawioralne.....	176
Specjalność: Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza .....	179
Nazwa zajęć: Przygotowanie dokumentów roboczych w audycie.....	180
Nazwa zajęć: Metodyka realizacji zadań audytu wewnętrznego.....	183
Nazwa zajęć: Planowanie w audycie wewnętrznym.....	186
Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem w audycie wewnętrznym .....	189
Nazwa zajęć: Standardy audytu wewnętrznego oraz etyka audytora wewnętrznego .....	192
Nazwa zajęć: Umiejętności interpersonalne w pracy audytora wewnętrznego .....	195
Nazwa zajęć: Etapy realizacji zadania audytowego .....	198
Nazwa zajęć: Realizacja czynności doradczych w audycie wewnętrznym .....	201
Nazwa zajęć: Praktyczne aspekty bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w organizacji.....	204
Nazwa zajęć: Audyt informatyczny w organizacji .....	207
Nazwa zajęć: Metody radzenia sobie w sytuacjach stresowych i kryzysowych .....	209
Nazwa zajęć: Zadania audytowe wspomagające zarządzanie organizacją.....	212
Nazwa zajęć: Kontrola zarządcza oraz wewnętrzna w organizacjach .....	215
Nazwa zajęć: Modelowanie procesów w audycie wewnętrznym.....	218
Nazwa zajęć: Rola audytu wewnętrznego w zwalczaniu oszustw i nadużyć gospodarczych .....	221



# Rok 1

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Historia filozofii**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	2
Ćwiczenia			
Projekt	15	8	2
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	45		59
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE PRZEDMIOTU:**

Przybliżenie studentom zagadnień filozoficznych jako obecnych w życiu każdego człowieka.  
 Wyposażenie studentów w wiedzę niezbędną dla samodzielnego zmiernia się z problemami filozoficznymi.  
 Kształtowanie umiejętności formułowania i uzasadnienia własnego stanowiska, rozumienia cudzych poglądów oraz krytycznego ustosunkowania się do nich.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Definiuje pojęcia z zakresu ontologii.	
W02	Prezentuje różnice między wybranymi zagadnieniami z epistemologii.	
W03	Przedstawia spór o istotę dobra moralnego oraz główne stanowiska w tym sporze.	
W04	Definiuje pojęcia związane z etyką i moralnością.	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Identyfikuje różne koncepcje antropologiczne i społeczne.	
U02	Interpretuje najważniejsze, w tym samodzielnie wybrane koncepcje filozoficzne.	
U03	Samodzielnie poszukuje i analizuje informacje z literatury filozoficznej.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Wykazuje inicjatywę do dalszego zdobywania wiedzy, pogłębienia tematów	

	filozoficznych.	
K02	Prezentuje swoje przekonania w zakresie etyki, moralności oraz teorii poznania.	

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Co to jest filozofia?
2.	Wybrane zagadnienia z ontologii: byt a niebyt; konieczność a przypadek, wolność a konieczność.
3.	Wybrane zagadnienia z ontologii: istota a zjawisko, część a całość.
4.	Spór o uniwersalia oraz jego aktualność. Filozofia bytu a filozofia podmiotu. Zwrot podmiotowi w filozofii, jego przyczyny.
5.	Wybrane zagadnienia z epistemologii: co to jest prawda? Prawda a fałsz; koncepcje prawdy (klasyczna a nieklasyczne); problemy źródeł i granic poznania.
6.	Wybrane zagadnienia z etyki: co to jest dobro? Co to jest szczęście? Dobro a zło, dobro a szczęście, szczęście a cierpienie; wolność jako warunek moralności, wolność i odpowiedzialność.
7.	Wybrane zagadnienia z etyki: spór o istotę dobra moralnego oraz główne stanowiska w tym sporze (hedonizm, eudajmonizm, etyka obowiązku I. Kanta, utilitaryzm).
8.	Wybrane zagadnienia z estetyki: Co to jest piękno? Co to jest sztuka?

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza i interpretacja tekstu źródłowego
- metoda projektowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do zaliczenia

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tatarkiewicz W., *Historia filozofii*, t. 1–3, wyd. PWN, Warszawa 2022.
2. Zaorski–Sikora Ł., *Etyka*, wyd. WSHE w Łodzi, Łódź 2007.
3. Zaorski–Sikora Ł., *Wprowadzenie do filozofii*, wyd. WSHE w Łodzi, Łódź 2008.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0%–59,99%	60%–74,99%	75%–79,99%	80%–88,99%	89%–94,99%	95%–100%

Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Podstawy filozofii**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia przedmiotu: wykład, ćwiczenia– zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	2
Ćwiczenia			
Projekt	15	8	2
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	45		59
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE PRZEDMIOTU:**

Zapoznanie studentów z najważniejszymi pojęciami i zagadnieniami filozofii.  
 Wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu historii filozofii europejskiej.  
 Wzbogacenie umiejętności związanych z rozstrzyganiem dylematów moralnych pojawiających się w życiu codziennym.  
 Kształtowanie postawy dialogicznej – rozwijanie umiejętności prowadzenia dyskusji i współpracy w ramach zespołu.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie specyfikę filozofii oraz różnice zachodzące między filozofią a innymi dyscyplinami i dziedzinami kultury	
W02	Zna i rozumie wybrane pojęcia i problemy filozofii	
W03	Zna i rozumie najważniejsze teorie etyczne	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Poddaje krytycznej analizie zarówno swoje przekonania, argumenty i działania, jak i przekonania, argumenty i działania innych	
U02	W sposób spójny i logiczny argumentuje własne stanowisko	
U03	Dostrzega dylematy etyczne oraz samodzielnie i odpowiedzialnie je rozwiązuje	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Z szacunkiem odnosi się do poglądów innych	

K02	współpracuje w ramach zespołu, realizuje powierzone zadania oraz zarządza sobą w czasie	
K03	Wykazuje otwartość na nowe idee, fakty i wyzwania	

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Podstawy filozofii – pojęcia i główne nurty.
2.	Najważniejsze zagadnienia różnych okresów i działań filozofii: metafizyki, epistemologii, aksjologii.
3.	Omówienie najbardziej reprezentatywnych koncepcji filozoficznych w dziejach europejskiej myśli filozoficznej.
4.	Przygotowanie do projektu filozoficznego w ramach metody projektowej.
5.	Rozwiązanie problemu „Jak zainteresować dzieci, młodzież, osoby starsze filozofią” – realizacja i ewaluacja projektu filozoficznego.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza i interpretacja tekstu źródłowego
- metoda projektowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tatariewicz W., *Historia filozofii*, t. 1–3, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.
2. Zaorski–Sikora Ł., *Etyka*, Wydawnictwo WSHE w Łodzi, Łódź 2007.
3. Zaorski–Sikora Ł., *Wprowadzenie do filozofii*, Wydawnictwo WSHE w Łodzi, Łódź 2005.
4. Reale G., *Historia filozofii starożytnej*, tłum. E.I. Zieliński, M. Podbielski, RW K\_UL, Lublin 2001.
5. Sikora A., *Spotkania z filozofią. Od Heraklita do Husserla*, Scholar, Warszawa 2009.
6. Zaorski–Sikora Ł., *Wprowadzenie do filozofii*, wyd. WSHE w Łodzi, Łódź 2008.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0%–59,99%	60%–74,99%	75%–79,99%	80%–88,99%	89%–94,99%	95%–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Komunikacja i budowanie relacji**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	2
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE PRZEDMIOTU:**

Integracja i budowanie relacji w grupie.  
 Zapoznanie studentów z wybranymi narzędziami skutecznej komunikacji (parafraza, komunikat ja, nazywanie uczuć, nazywanie emocji, pytania otwarte/zamknięte, informacja zwrotna).  
 Doskonalenie umiejętności w zakresie odpowiedniego doboru stylu komunikowania się w zależności od sytuacji.  
 Wykształcenie umiejętności efektywnego komunikowania się w procesie rozwiązywania problemów indywidualnych i grupowych.  
 Poznanie barier w komunikacji.  
 Nabycie umiejętności w zakresie komunikacji cyfrowej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Dysponuje wiedzą z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej, w tym zna sposoby i style komunikowania się oraz bariery komunikacyjne.	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Nawiązuje i pogłębia relację z grupą.	
U02	Wybiera skuteczną dla siebie strategię komunikacji.	
U03	Stosuje wybrane narzędzia skutecznej komunikacji.	
U04	Potrafi w odpowiedni sposób do sytuacji zaprezentować swoją osobę.	

U05	Organizuję pracę w zespole.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Z szacunkiem odnosi się do poglądów innych.	
K02	Współpracuje w ramach zespołu, realizuje powierzone zadania oraz zarządza sobą w czasie.	
K03	Wykazuje otwartość na nowe idee, fakty i wyzwania.	

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Sposoby efektywnego nawiązywania kontaktu z drugą osobą.
2.	Narzędzia skutecznej komunikacji: nazywanie uczuć, stosowanie pytań otwartych, aktywne słuchanie: parafraza, odzwierciedlanie, precyzja komunikatu, komunikat „ja”.
3.	Rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
4.	Bariery komunikacyjne.
5.	Rola i znaczenie emocji w procesie komunikacji i integracji.
6.	Komunikacja w sieci.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- techniki dramowe
- techniki aktywizujące
- praca w grupach i indywidualna
- rozwiązywanie zadań problemowych

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- kształtowanie umiejętności poznanych na zajęciach

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Barge J.K., Morreale S. P., Spitzberg B. H., *Komunikacja między ludźmi*, wyd. PWN, Warszawa 2015.
2. Jaworowicz M., Jaworowicz P., *Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji*, wyd. Difin, Warszawa 2017.
3. Kucharska M., *Komunikacja niewerbalna jako proces*, wyd. Ridero IT Solution, 2016.
4. Sujak E., *ABC psychologii komunikacji*, wyd. WAM, Kraków 2006.
5. Głodowski W., *Komunikowanie interpersonalne*, wyd. Hansa Communication, Warszawa 2006.
6. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2006.
7. Dhawan E., *Cyfrowa mowa ciała. Jak skutecznie komunikować się w cyfrowym świecie*, wyd. Znak Literanova, Kraków 2022.
8. Wawrzak – Chodaczek M., *Komunikacja interpersonalna i masowa*, Oficyna Wyd. Impuls, Kraków 2017.
9. Krajewska A., *Kompetencje personalne i społeczne. Podręcznik*, wyd. Ekonomik, Warszawa 2021.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Acland A.F., *Doskonałe umiejętności interpersonalne. Wszystko, czego potrzebujesz, aby udało ci się za pierwszym razem*, wyd. Rebis, Warszawa 2006.
2. Leigh A., Maynard M., *Komunikacja doskonała*, wyd. Rebis, Warszawa 2001.
3. Stewart J. (red.), *Mosty zamiast murów*, wyd. PWN Warszawa 2008.

4. Bolstad R., *Komunikacja transformująca. Podręcznik metody*, wyd. METAmorfoza, Wrocław 2014.

**NETOGRAFIA:**

1. [https://mfiles.pl/pl/index.php/Komunikacja\\_interpersonalna](https://mfiles.pl/pl/index.php/Komunikacja_interpersonalna)
2. <https://mcps.com.pl/wp-content/uploads/2019/06/materialy-szkoleniowe-20190528.pdf>
3. <http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-fbd0e46d-827c-4d75-8b62-89d6d68c54d3>
4. <https://mcps.com.pl/wp-content/uploads/2019/06/materialy-szkoleniowe-20190528.pdf>
5. <http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight-fbd0e46d-827c-4d75-8b62-89d6d68c54d3>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0%–59,99%	60%–74,99%	75%–79,99%	80%–88,99%	89%–94,99%	95%–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Lektorat języka obcego**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język angielski

Semestr studiów: 1 – 6

Forma zaliczenia przedmiotu: sem. 1–5 ćwiczenia – zaliczenie, sem. 6 ćwiczenia – egzamin

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	120	64	16
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			48
Praca własna studenta	80		136
<b>RAZEM</b>	<b>200</b>		<b>200</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>8</b>		<b>8</b>

**CELE PRZEDMIOTU:**

**Osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2+ wg ESKOJ:**

Osoba posługująca się językiem na poziomie B2+ rozumie obszerne specjalistyczne teksty w swojej dziedzinie oraz specjalistyczne artykuły z innych dziedzin, w razie potrzeby z użyciem słownika. Potrafi odczytać intencje autora oraz dostrzec logikę tekstu.

Potrafi zrozumieć główne zagadnienia wykładów, przemówień i innych złożonych form prezentacji akademickich/zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców.

Potrafi wyrażać się jasno, z dobrym opanowaniem gramatyki, popełniając okazjonalne błędy, które czasami sama koryguje. Zna i stosuje różne stopnie formalności wypowiedzi. Wyraża swoje opinie precyzyjnie i płynnie, przedstawiając i reagując przekonująco na złożoną argumentację. Nadaża za tokiem myślenia i uczestniczy w ożywionej dyskusji na tematy ogólne i specjalistyczne.

Potrafi formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne, typu raport, esej, list formalny, przestrzegając konwencji gatunku. Stosuje spójną argumentację w złożonym tekście, odpowiednio wyróżniając główne zagadnienia i ilustrując je przykładami.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi porozumiewać się w języku specjalności na poziomie B2+ wg europejskiego systemu kształcenia opisu językowego (CEFR)	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	
-----	---	--

**TREŚCI PROGRAMOWE:**

Lp.	Treści programowe
<b>SEMESTR I / II</b>	
1.	Budowa pytań we wszystkich czasach, przymiotniki złożone, czasowniki posiłkowe, Cechy osobowości, rozmowa kwalifikacyjna, konstrukcja “the + przymiotnik w stopniu wyższym...the + przymiotnik w stopniu wyższym”, Zdrowie i choroba, wizyta u lekarza, zasady bezpieczeństwa, czasy Present Perfect Simple i Continuous, teksty związane z medycyną, słownictwo medyczne, tekst związany ze starzeniem się, szyk przymiotników w zdaniu, Moda, ubrania ELS conversation questions
<b>SEMESTR III / IV</b>	
2.	Podróżowanie samolotem, czasy narracyjne: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, konstrukcja “such a/an” Przysłowki, pisanie krótkich opowiadań Ekologia, czasy Future Perfect i Future Perfect Continuous, pogoda, zmiany klimatyczne Podejmowanie ryzyka, zdania warunkowe – typ 0 i 1, zdania czasowe, wyrażenia z “take” Uczucia, zdania w drugim okresie warunkowym, artykuł – pisanie Konstrukcja z “wish”, przymiotniki zakończone na “-ed” i “ing” Czytanie i analiza tekstów związanych ze studiowaną specjalnością ELS conversation questions
<b>SEMESTR V</b>	
3.	Konstrukcje Unreal conditionals Opisywanie uczu przymiotniki związane z opisywaniem uczuciami Wyrażanie nastroju przy użyciu czasowników lub przymiotników z końcówkami –ed/–ing Muzyka i emocje, gerundium i bezokolicznik. Konstrukcje used to/ be used to/ get used to Past modals must have/would have/should have etc. ELS conversation questions Podstawy języka zawodowego
<b>SEMESTR VI</b>	
4.	Strona bierna Mowa zależna. Słownictwo związana z biznesem i reklamą Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne Określenia ilości, zwroty all, every, both, etc. Przymyki, słownictwo związana z nauką. ELS conversation questions Podstawy języka zawodowego

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia rozwijające umiejętności pisania, czytania, słuchania i mówienia w zakresie realizowanych tematów
- ćwiczenia poszerzające słownictwo w zakresie realizowanych tematów
- odgrywanie ról
- analiza tekstów
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda warsztatowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowywanie się do zaliczeń, egzaminów
- wykonywanie ćwiczeń interaktywnych z płyty CD oraz ze strony internetowej

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Oxenden, Clive, Latham–Koenig, Christina. 2010/2012. *New English File 3rd edition: Upper – Intermediate B2: Student's Book.*– Oxford: Oxford University Press

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Wielki słownik polsko – angielski, wyd. PWN, OUP
2. Wielki słownik angielsko – polski, wyd. PWN, OUP
3. New English File Advanced by Christina Latham–Koenin and Clive Oxenden.

**NETOGRAFIA:**

1. [www.test-english.com](http://www.test-english.com)
2. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)
3. [www.elt.oup.com/student/englishfile/?cc=pl&sellanguage=pl](http://www.elt.oup.com/student/englishfile/?cc=pl&sellanguage=pl)
4. [www.print-discuss.com](http://www.print-discuss.com)
5. [www.learnenglish.britishcouncil.org](http://www.learnenglish.britishcouncil.org)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Umiejętności	Egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Lektorat języka obcego**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język niemiecki

Semestr studiów: 1 – 6

Forma zaliczenia przedmiotu: sem. 1–5 ćwiczenia – zaliczenie, sem. 6 ćwiczenia – egzamin

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	120	64	16
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			48
Praca własna studenta	80		136
<b>RAZEM</b>	<b>200</b>		<b>200</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>8</b>		<b>8</b>

**CELE PRZEDMIOTU:**

**Osiągnięcie biegłości językowej na poziomie B2+ wg ESKOJ:**

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2+, według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy techniczne z zakresu jej specjalności. Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem danego języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron. Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi porozumiewać się w języku specjalności na poziomie B2+ wg europejskiego systemu kształcenia opisu językowego (CEFR)	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	

**TREŚCI PROGRAMOWE:**

Lp.	Treści programowe
<b>SEMESTR I / II</b>	
1.	Czasowniki modelane Formy czasu przeszłego Deklinacja czasownika Słownictwo z zakresu: szkoły, kształcenia, kontaktów międzyludzkich, relacji, CV i listu motywacyjnego, mieszkanie, miasta w Niemczech, podróżowanie, hotele, zażalenia Strona bierna Infomacje o miejscu (przyimiki)
<b>SEMESTR III / IV</b>	
2.	Słownictwo z zakresu: Europa i Niemcy, kultrowe różnice w biznesie, prowadzenie smalltalku, pracy, korespondencji biznesowej, meetingów, teelfonów i studiów N–Deklination rzeczownika Zdania warunkowe i skutkowe Rekcja czasownika Konjunktiv II – wyrażenie przypuszczenia, życzenia, uprzejmej prośby Składnia Rekcja czasownika kontynuacja
<b>SEMESTR V</b>	
3.	Słownictwo z zakresu: Czas i aktywności, czas wolny, czytanie, sport Przymyki związane z czasem, Zdania okolicznikowe czasu Zdania warunkowe
<b>SEMESTR VI</b>	
4.	Słownictwo z zakresu: wiadomości ze świata, historia i polityka, przestępczość Konkunktiv I Sollen – przeykzywanie inofmoacji Przymyki Połączenia rzeczownikowo–czasownikowe

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia rozwijające umiejętności pisania, czytania, słuchania i mówienia w zakresie realizowanych tematów
- ćwiczenia poszerzające słownictwo w zakresie realizowanych tematów
- odgrywanie ról
- analiza tekstów
- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- metoda warsztatowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowywanie się do zaliczeń, egzaminów
- wykonywanie ćwiczeń interaktywnych z płyty CD oraz ze strony internetowej

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Buscha, Reven, Szita. 2019. Schubert–Verlag, Leipzig. *Erkundungen B2*

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Umiejętności	Egzamin ustny, egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Wychowanie fizyczne**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1, 2

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin
	Studia stacjonarne
Wykład	
Ćwiczenia	60
Projekt	
Seminarium	
Warsztaty	
Laboratorium	
Studenckie praktyki zawodowe	
Praca własna studenta	
<b>RAZEM</b>	<b>60</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>0</b>

**CELE PRZEDMIOTU:**

<p>Rozwijanie umiejętności aktywności fizycznej stymulującej harmonijny rozwój organizmu.</p> <p>Wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności z zakresu samodzielnego rozwijania sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej oraz gibkości.</p> <p>Kształtowanie nawyku własnego usprawniania się i dążenia do osiągnięcia wysokiego poziomu wydolności (kondycji), jako wyrazu dobrego stanu zdrowia.</p> <p>Hartowanie organizmu na bodźce fizyczne i psychiczne (odporność na stresy).</p> <p>Kształtowanie postawy prozdrowotnej i poczucia odpowiedzialności za własny rozwój psychiczny, prawidłową postawę ciała, sprawność, zdrowie i urodę.</p>
---

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Rozpoznaje nawyki higienicznego trybu życia: racjonalnego żywienia, aktywnego wypoczynku. Odnajduje umiejętności samodoskonalenia ruchowego. Różnicuje zdolności użytkowe i rekreacyjne, a także z zakresu kompensacji i korektywy.	–
W02	Określa wiadomości niezbędne do celowego działania w różnych przejawach aktywności ruchowej, sportowej, rekreacyjnej.	–
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Rozwija sprawność morfo–funkcjonalną przez stosowanie ćwiczeń stymulujących pracę układu krążenia i oddychania. Stosuje wzmocnienie określonych grup mięśniowych całego ciała. Zmienia sprawność (siłę, szybkość, wytrzymałość). Tworzy koordynację (zwinność, zręczność, równowagę) oraz gibkość. Używa sprawności rekreacyjno–sportowych.	–
U02	Łączy ćwiczenia z odpowiednim obciążeniem, na stosownym dystansie, z zastosowaniem odpowiednich przyborów i przyrządów.	–
U03	Wykształca umiejętności użytkowe (marsze, biegi, wspinania, dźwigania, skoki).	–

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	Jest wrażliwy na stan zagrożeń cywilizacyjnych (alkoholizmu, narkomanii, chorób cywilizacyjnych) oraz stan środowiska naturalnego.	–

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Piłka siatkowa: sposoby poruszania się po boisku, przyjęcie i podanie piłki sposobem oburącz górnym i dolnym, zagrywka tenisowa, zbiecie tenisowe, zastawianie pojedyncze, gra właściwa, sędziowanie.
2.	Piłka koszykowa: podania i chwyty piłki (różne formy), rzuty na kosz – jednorącz, oburącz, z biegu, z miejsca, atak i obrona na całym boisku, gra właściwa, sędziowanie.
3.	Aerobik: nauka podstawowych kroków (step touch, Heel back, V-step, grape vine, step knee) i łączenie ich w prostych układach choreograficznych.
4.	Lekkoatletyka terenowa: marszobiegi, biegi krótkie i długie, starty z różnych pozycji.
5.	Ćwiczenia ogólnorozwojowe, kształtujące mięśnie brzucha, ramion i nóg.
6.	Ćwiczenia siłowe w formie tradycyjnej, stacyjnej i obwodowej.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- ćwiczenia ruchowe

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- ćwiczenia ze sprzętem sportowym

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Wilczkowski A., *Systemy wychowania fizycznego*, wyd. UJK w Kielcach, Kielce 2019.
2. Górski J., *Fizjologia Wysiłku i treningu fizycznego*, PZWL, Warszawa 2019.
3. Schrifelle M., *Kalistenika*, wyd. Vital, 2021 (e-book).

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bondarowicz M., *Zabawy w grach sportowych*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2006.
2. Delavier F., *Atlas treningu siłowego*, tłum. R. Jasiński, U. Zemelko, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2015.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Aktywność na zajęciach
Umiejętności	Aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0%–59,99%	60%–74,99%	75%–79,99%	80%–88,99%	89%–94,99%	95%–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje
-------------	--------------------------------------	--	---	--	--	---

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Technologie informacyjne**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia przedmiotu: ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	2
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE PRZEDMIOTU:**

Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu technologii informacyjnych, multimediów i konwergencji mediów.  
Nabywanie przez studentów umiejętności posługiwania się narzędziami i aplikacjami potrzebnymi w pracy biurowej.  
Rozwinięcie umiejętności odczytywania i tworzenia komunikatów multimedialnych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie terminologię z zakresu technologii informacyjnych, multimediów i konwergencji mediów, charakteryzuje ich źródła oraz zastosowanie w zarządzaniu. Zna metody i zasady poprawnego tworzenia prezentacji multimedialnych, dokumentów tekstowych i obsługi arkusza kalkulacyjnego.	
W02	Zna aspekty ochrony własności intelektualnej i praw autorskich w kontekście pracy administratywisty. Ma wiedzę w zakresie poprawnego wyszukiwania informacji w Internecie i korzystania z usług w sieci.	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Wykorzystuje w samorozwoju informatyczne źródła wiedzy. Stosuje prawidłowe metody wyszukiwania informacji w Internecie i korzystania z usług w sieci.	
U02	Używa języka specjalistycznego i porozumiewa się w sposób precyzyjny i spójny z użyciem różnych kanałów i technik komunikacyjnych.	

U03	Dobiera, konstruuje i wykorzystuje dostępne materiały, środki i metody pracy z zastosowaniem nowoczesnych technologii, ze znajomością praw ochrony własności intelektualnej. Potrafi stworzyć poprawnie prezentację multimedialną. Dokument tekstowy i arkusz kalkulacyjny.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w kontekście zastosowania nowoczesnych technologii w zarządzaniu, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego szczególnie w pogłębianiu wiedzy i umiejętności z zastosowaniem nowoczesnych technologii.	
K02	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą oraz rozpoznaje naruszenia standardów etycznych w swojej pracy z zakresu ochrony własności intelektualnej.	

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia z zakresu technologii informacyjnych, multimediów i konwergencji mediów. Rola technologii informacyjnych w pracy menedżera.
2.	Posługiwanie się narzędziami i aplikacjami TI w edukacji. Redagowanie dokumentów tekstowych: wpisywanie, poprawianie, korekta, autokorekta, formatowanie, umieszczanie obiektów w tekście, listy, tabele, nagłówki, sekcje, numerowanie stron, podgląd wydruku. Korespondencja seryjna. Praca z wielostronicowymi dokumentami: przypisy, zakładki, hiperłącza, spisy treści, bibliografia, indeksy itd.
3.	Posługiwanie się narzędziami i aplikacjami TI w edukacji. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych: typy danych, operatory, wyrażenia arytmetyczne, wyrażenia logiczne i tekstowe, argumenty funkcji, wartość funkcji, wyodrębnianie parametrów w rozwiązaniach zadań, sposoby adresowania, formuły, wbudowane funkcje, wypełnianie automatyczne, formatowanie komórek i zakresów, wykres XY. Arkusz kalkulacyjny, jako prosta baza danych – formularz, wyszukiwanie, filtrowanie, sortowanie wielopolowe.
4.	Posługiwanie się narzędziami i aplikacjami TI w edukacji – tworzenie prezentacji multimedialnych (PowerPoint i Prezi). Zasady projektowania prezentacji. Grafika, dźwięk, animacja elementów, dodawanie hiperłączy, wykresy, wzorce dla prezentacji, szablony prezentacji, organizacja pokazu, prezentacja automatyczna. Zapis prezentacji w różnych formatach.
5.	Odczytywanie i tworzenie wybranych komunikatów multimedialnych o charakterze edukacyjnym.
6.	Ochrona własności intelektualnej w zakresie IT w edukacji: tworzenie, udostępnianie i wykorzystywanie materiałów źródłowych, rodzaje licencji.

**PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA** (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zajęć
- wykonywanie zadań ćwiczeniowych

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Makara M., *Technologie informacyjne*, skrypt, PUW, Łódź 2016.
2. Przeździecki K., Sikorski W., Treichel W., *Technologie informacyjne dla studentów*, Wydawnictwo Witkom, 2017.
3. Hill B., *Korzystanie z usług Microsoft Office 365 Prowadzenie małej firmy w chmurze*, PROMISE 2016.
4. Goban-Klas T., *Cywilizacja medialna: geneza, ewolucja, eksplozja*, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2005.
5. Goban-Klas T., *Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
6. Strykowski W., Skrzydlewski W. (red.), *Kompetencje medialne społeczeństwa wiedzy*, eMPIø2, Poznań 2004.

### NETOGRAFIA:

1. <https://support.microsoft.com/pl-pl>

2. L. Hojnacki, *Prezi – tutorial*, [https://ed4a1d34-a-a2c281ce-s-sites.googlegroups.com/a/e.metis.pl/K\\_Urs/home/pobierz/Tutorial\\_Prezi.pdf?attachauth=ANoY7crif2WygOVQhiqKVA9gt5Wl-3hQBnPeAyBnAXRwHmd0\\_sqWOFjalqVkn8u819g1Lnq26SvUcbNZO7F4GSKAG2Tax1kvkQsaa0VK5NhSqi53BGln4QWZlvbozDOUG3xTTNo2s8R2w9tyKd54vvQ\\_I02kJOBLGOXwvlgqKeytWRpIDD0PRwbWc7eSyrqCZTRfZxMwfXSxlfXMyioU9GatqF2WW2HjvZdsahr5BI04eXVICfbs%3D&attredirects=0](https://ed4a1d34-a-a2c281ce-s-sites.googlegroups.com/a/e.metis.pl/K_Urs/home/pobierz/Tutorial_Prezi.pdf?attachauth=ANoY7crif2WygOVQhiqKVA9gt5Wl-3hQBnPeAyBnAXRwHmd0_sqWOFjalqVkn8u819g1Lnq26SvUcbNZO7F4GSKAG2Tax1kvkQsaa0VK5NhSqi53BGln4QWZlvbozDOUG3xTTNo2s8R2w9tyKd54vvQ_I02kJOBLGOXwvlgqKeytWRpIDD0PRwbWc7eSyrqCZTRfZxMwfXSxlfXMyioU9GatqF2WW2HjvZdsahr5BI04eXVICfbs%3D&attredirects=0)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0%–59,99%	60%–74,99%	75%–79,99%	80%–88,99%	89%–94,99%	95%–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)	15	8	8
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przyswojenie wiedzy na temat własności intelektualnej i jej ochrony w Polsce i na świecie.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie pojęcia z zakresu własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego.	K_W14
W02	Zna relacje pomiędzy ochroną własności intelektualnej a uczciwą konkurencją, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym.	K_W14
W03	Zna zasady ochrony własności intelektualnej.	K_W14
W04	Zna i rozumie różnice między prawami autorskimi osobistymi i prawami autorskimi majątkowymi.	K_W14
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi prawidłowo zdefiniować utwór oraz inne przedmioty własności intelektualnej w kategoriach prawnych i ekonomicznych.	K_U16
U02	Potrafi ocenić, które utwory nie są objęte ochroną prawnoprawną i uzasadnić, dlaczego nie.	K_U16
U03	Potrafi dobrać informacje, dane statystyczne dla analizy wpływu na gospodarkę obszaru praw własności intelektualnej.	K_U16

<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Ma świadomość posiadanej wiedzy społecznej i gospodarczej roli ochrony własności intelektualnej.	K_K02
K02	Postępuje w sposób profesjonalny, z poszanowaniem własności intelektualnej. Potrafi tworzyć teksty naukowe i proste informacje bez naruszania prawa autorskiego.	K_K06

#### **TREŚCI PROGRAMOWE:**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>
1.	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu historycznym.
2.	Międzynarodowy i krajowy aspekt ochrony własności intelektualnej.
3.	Geneza i miejsce współczesnego prawa autorskiego i praw pokrewnych.
4.	Związek ochrony własności intelektualnej z polityką konkurencji, zwalczaniem bezrobocia, innowacyjnością i wzrostem gospodarczym.
5.	Przedmiot i podmioty prawa autorskiego, podstawowe definicje.
6.	Prawa osobiste twórców do chronionych utworów.
7.	Pojęcie i podstawowy katalog praw majątkowych oraz pola eksploatacji utworu. Wybrane zagadnienia dotyczące licencji.
8.	Postacie naruszenia autorskich praw osobistych i majątkowych – pojęcie plagiatu, piractwa, bazy danych. Rola organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.
9.	Pojęcie i zasady dozwolonego użytku prywatnego i publicznego z utworu. Prawa bibliotek i szkół. Prawo cytatu.
10.	Szczególne ochrona programów komputerowych, wizerunku i korespondencji.
11.	Ochrona wynalazków, znaków towarowych i wzorów przemysłowych. Wspólnotowy znak towarowy.
12.	Cywilne i karne zasady odpowiedzialności za naruszenie praw własności intelektualnej.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- case study

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie się do zaliczenia

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Barta J., Markiewicz R., *Prawo autorskie*, wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.
2. Gołat R., *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Podręcznik*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2006.
3. Szewc A., Jyż G., *Prawo własności przemysłowej*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2003.
4. Barta J., *System prawa prywatnego. Tom XIII. Prawo autorskie. Podręcznik*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2002.

#### **LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Barta J., *Prawo autorskie i prawa pokrewne. Komentarz*, wyd. Zakamycze, Kraków 2005.
2. Fijałkowski T., *Prawo własności przemysłowej. Prawa autorskie i prawa pokrewne. Poradnik*, wyd. Hanka, Warszawa 2001.
3. Karpowicz A., *Poradnik prawa autorskiego. Poradnik*, wyd. ABC, Warszawa 2005.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Mikroekonomia**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40		68
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zdobycie wiedzy w zakresie mechanizmów funkcjonowania współczesnej gospodarki.  
 Zdobycie umiejętności posługiwania się pojęciami i narzędziami analizy mikroekonomicznej do interpretowania głównych zjawisk i procesów występujących we współczesnej gospodarce rynkowej.  
 Zdobycie umiejętności wykorzystywania teorii ekonomii w działalności praktycznej.  
 Stworzenie podstawy do zdobywania dalszej wiedzy z zakresu ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów ekonomicznych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna przedmiot badań i funkcje ekonomii oraz rozumie jej rolę w naukach społecznych.	K_W01, K_W02
W02	Zna i rozumie pojęcia i prawa ekonomiczne rządzące procesem gospodarowania i zna ich zastosowania w działalności zawodowej	K_W02, K_W04, K_W010, K_W12
W03	Posiada wiedzę odnośnie funkcjonowania i mechanizmu decyzyjnego firm i gospodarstw domowych jako racjonalnych podmiotów ekonomicznych.	K_W05, K_W06, K_W08, K_W10, K_W12
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi opisać i prezentować główne zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych mikroekonomii.	K_U01, K_U09, K_U14

U02	Potrafi zastosować właściwe koncepcje i pojęcia do analizy zjawisk i procesów gospodarczych.	K_U01, K_U03, K_U07, K_U11
U03	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu mikroekonomii w praktyce	K_U01, K_U06, K_U11
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest wrażliwy na problemy społeczno-gospodarcze oraz gotowy do uczestniczenia w projektach dedykowanych ich rozwiązaniu.	K_K05
K02	Potrafi przyjmować różne role w zespołach, wykazując się odpowiedzialnością za podejmowane działania, a także postawą przedsiębiorczą i innowacyjną.	K_K04, K_K07
K03	Przyjmuje odpowiedzialność za wyniki swoich prac i skutki podejmowanych działań w środowisku zawodowym.	K_K01, K_K08

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Przedmiot zainteresowania ekonomii – kluczowe pojęcia.
2.	Mikroekonomia jako nauka.
3.	Gospodarstwa domowe, przedsiębiorstwa i państwo jako uczestnicy życia gospodarczego.
4.	Wybrane narzędzia analizy ekonomicznej.
5.	Rynkowy mechanizm popytu i podaży, miary reakcji popytu i podaży na zmianę czynników rynkowych.
6.	Konsument wobec wyborów rynkowych – teoria konsumenckiego wyboru.
7.	Przedsiębiorstwo - organizacja i mechanizm decyzyjny, teoria produkcji.
8.	Równowaga przedsiębiorstwa przy różnych strukturach rynku.
9.	Rynki czynników produkcji – rynek pracy.
10.	Rynki czynników produkcji – rynek kapitału.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach i indywidualna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia
- przygotowanie prac zaliczeniowych

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Milewski R., Kwiatkowski E., *Podstawy ekonomii*, PWN, Warszawa 2018.
2. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., *Ekonomia*, t. I/III, PWE, Warszawa 2023.
3. Czarny B., *Podstawy ekonomii: mikroekonomia*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2018.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Mankiw N., Taylor M., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2015.
2. Czarny E., Nojszewska E., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2000.

**NETOGRAFIA:**

1. Główny Urząd Statystyczny – Wskaźniki ekonomiczne, <https://stat.gov.pl/infografiki-widzety/wskazniki-ekonomiczne>
2. Narodowy Bank Polski – Statystyka i sprawozdawczość <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=statystyka/wskazniki/wykresy.html>
3. Bank Światowy – Dane otwarte, <https://data.worldbank.org/>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca w grupach, dyskusja, wypowiedzi ustne, prace pisemne, zadania domowe
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Matematyka I**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	45	24	12
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			20
Praca własna studenta	50		85
<b>RAZEM</b>	<b>125</b>		<b>125</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>5</b>		<b>5</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Kształcenie umiejętności stosowania aparatu matematycznego do rozwiązywania zadań matematycznych  
Po zakończeniu przedmiotu student powinien sprawnie posługiwać się przedstawionym aparatem matematycznym w rozwiązywaniu różnorodnych problemów związanych z zagadnieniami matematycznymi oraz stosować teoretyczne modele matematyczne w praktyce.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma wiedzę matematyczną z zakresu algebry przydatną do sformułowania, opisanie matematycznego i rozwiązania prostych zadań matematycznych.	K_W01
W02	Ma wiedzę matematyczną z zakresu rachunku różniczkowego funkcji jednej przydatną do sformułowania, opisanie matematycznego i rozwiązania prostych zadań matematycznych.	K_W01
W03	Ma wiedzę matematyczną z zakresu rachunku prawdopodobieństwa i statystyki przydatną do sformułowania, opisanie matematycznego i rozwiązania prostych zadań matematycznych.	K_W01
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Prawidłowo wybiera i stosuje metody analityczne i obliczeniowe do rozwiązywania zagadnień z zakresu matematyki.	K_U06, K_U04
U02	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z zakresu matematyki. Student potrafi	K_U01, K_U03

	integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Ma świadomość konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	K_K01
K02	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego zadania.	K_K05
K03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie.	K_K06

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Funkcje rzeczywiste jednej zmiennej.
2.	Granica funkcji i ciągłość funkcji.
3.	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej .
4.	Rachunek prawdopodobieństw.
5.	Wielomiany i funkcja wymierna.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- ćwiczenia

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy pisemnej
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Krysiński W., Włodarski L., *Analiza matematyczna w zadaniach, cz. I i II*, wyd. PWN, Warszawa 2004.
2. Fichtenholz G., *Rachunek różniczkowy i całkowy, tom 1, 2 i 3*, wyd. PWN, Warszawa 2007.
3. Dobrowolska K., Dyczka W., Jakuszenkow H., *Matematyka dla studentów studiów technicznych, cz. 1,2,3*, Łódź 1999.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Banaś J., Wędrychowicz S., *Zbiór zadań z analizy matematycznej*, wyd. Naukowo – Techniczne, 2006.
2. Stankiewicz W., *Zadania z matematyki dla wyższych uczelni technicznych*, wyd. Naukowe PWN, 1995.
3. Kącki E., Małolepszy A., Xuan Quynh N., *Świat zastosowań matematyki*, wyd. WSI, Łódź, 2003.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	kolokwium, praca pisemne, aktywność na zajęciach
Umiejętności	kolokwium, praca pisemne, aktywność na zajęciach
Kompetencje	kolokwium, praca pisemne, aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Matematyka II**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	30	24	12
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	20		26
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Kształcenie umiejętności stosowania aparatu matematycznego do rozwiązywania zadań matematycznych  
Po zakończeniu przedmiotu student powinien sprawnie posługiwać się przedstawionym aparatem matematycznym w rozwiązywaniu różnorodnych problemów związanych z zagadnieniami matematycznymi oraz stosować teoretyczne modele matematyczne w praktyce.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma wiedzę matematyczną z zakresu rachunku macierzowego przydatną do opisanego matematycznego i rozwiązania zadań.	K_W01
W02	Ma wiedzę matematyczną z zakresu układów równań wielu zmiennych przydatną do sformułowania, opisanego matematycznego i rozwiązania zadań.	K_W01
W03	Ma wiedzę matematyczną z zakresu rachunku całkowego przydatną do sformułowania, opisanego matematycznego i rozwiązania prostych zadań.	K_W01
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Prawidłowo wybiera i stosuje metody analityczne i obliczeniowe do rozwiązywania zagadnień z zakresu matematyki.	K_U06, K_U04
U02	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z zakresu matematyki. Student potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.	K_U01, K_U03

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	Ma świadomość konieczności podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych.	K_K01
K02	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego zadania.	K_K05
K03	Potrafi współdziałać i pracować w grupie.	K_K06

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Macierze i rachunek macierowy.
2.	Układy równań liniowych.
3.	Rachunek całkowy.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach
- praca indywidualna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Krysiński W., Włodarski L., *Analiza matematyczna w zadaniach, cz. I i II*, wyd. PWN, Warszawa 2004.
2. Fichtenholz G., *Rachunek różniczkowy i całkowy, tom 1, 2 i 3*, wyd. PWN, Warszawa 2007.
3. Dobrowolska K., Dyczka W., Jakuszenkow H., *Matematyka dla studentów studiów technicznych, cz. 1,2,3*, Łódź 1999.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Banaś J., Wędrychowicz S., *Zbiór zadań z analizy matematycznej*, wyd. Naukowo – Techniczne, 2006.
2. Stankiewicz W., *Zadania z matematyki dla wyższych uczelni technicznych*, wyd. Naukowe PWN, 1995.
3. Kącki E., Małolepszy A., Xuan Quynh N., *Świat zastosowań matematyki*, wyd. WSI, Łódź, 2003.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%

Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40		68
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności z zakresu zarządzania organizacją.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się:	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna przedmiot badań i funkcje nauk o zarządzaniu oraz ich miejsce wśród nauk społecznych.	K_W01, K_W09
W02	Zna pojęcia z zakresu organizacji i zarządzania i ich interdyscyplinarny charakter.	K_W01, K_W09
W03	Zna i rozumie elementy teorii dotyczących przedsiębiorstw, zasad funkcjonowania współczesnych organizacji i metod zarządzania.	K_W09
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi zidentyfikować problemy funkcjonowania organizacji oraz dokonać analizy możliwych sposobów ich rozwiązania.	K_U01, K_U16
U02	Potrafi realizować funkcje kierownicze w zakresie planowania i podejmowania decyzji, organizowania, kierowania ludźmi i kontrolowania.	K_U10, K_U12
U03	Potrafi przygotować i zrealizować pracę indywidualną oraz/ lub zespołową z zakresu organizacji i zarządzania.	K_U12, K_U15
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	Prezentuje postawę przedsiębiorczą w zakresie formułowania rozwiązań sytuacji problemowych w organizacji.	K_K03
K02	Jest gotów do przyjmowania różnych ról w zespole, w tym także kierowniczych, wykazując się odpowiedzialnością zarówno za własne działania, jak i za pracę całego zespołu.	K_K02

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i cele zarządzania organizacjami. Funkcje zarządzania.
2.	Organizacja jako przedmiot zainteresowania nauk o zarządzaniu. Organizacja jako pojęcie wieloznaczne.
3.	Organizacja i jej otoczenie.
4.	Władza i kierowanie w organizacji. Kompetencje i role kierownicze, style kierowania. Przywództwo we współczesnej organizacji.
5.	Proces planowania w organizacji. Istota, funkcje i metody planowania.
6.	Podjęcie decyzji w organizacji. Rodzaje decyzji. Modele i procesy decyzyjne.
7.	Motywacja i motywatory. Teorie motywacji. Motywowanie pracowników w organizacji. Systemy wynagradzania.
8.	Kontrola w organizacji, mechanizmy i uwarunkowania. Rodzaje kontroli. Opór wobec kontroli.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna
- analiza przypadków

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie się do egzaminu

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Cyfert S., *Podstawy zarządzania*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2024.
2. Koźmiński A., Jemieliński D., Latusek-Jurczak D., Pikos A., *Zarządzanie. Nowe otwarcie*, Poltext, Warszawa 2023.
3. Griffin R.W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, tłum. A. Jankowiak, PWN, Warszawa 2022.
4. Koźmiński A., Piotrowski W., *Zarządzanie Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2009.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bańbuła J., *Podstawy zarządzania organizacją*, wyd. I, Akademia Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie, Warszawa 2023.
2. Krwawicz M., *Podstawy organizacji i zarządzania: materiały do ćwiczeń*, cz. II, wyd. I, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2022.
3. Krzakiewicz K., Cyfert S., *Podstawy zarządzania organizacjami*, wyd. III rozszerzone, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2020.
4. Kuc B., *Zarządzanie doskonałe: poszukiwanie przenikliwości*, PTM, Warszawa 2008.

### NETOGRAFIA:

1. Czaplą T., Glinkowska B., *Podstawy zarządzania*, <http://hdl.handle.net/11089/16974>
2. Lachiewicz S., Matejun M., *Ewolucja nauk o zarządzaniu*, [https://www.matejun.com/pubs-pl/2012\\_Lachiewicz\\_Matejun\\_Ewolucja\\_nauk\\_o\\_zarzadzaniu.pdf](https://www.matejun.com/pubs-pl/2012_Lachiewicz_Matejun_Ewolucja_nauk_o_zarzadzaniu.pdf)
3. Sridhar M. S., *Schools of Management Thought*, [https://www.researchgate.net/publication/224952289\\_Schools\\_of\\_Management\\_Thought](https://www.researchgate.net/publication/224952289_Schools_of_Management_Thought)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Podstawy rachunkowości**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40		68
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie i zrozumienie zasad rachunkowości.  
Księgowania i sporządzania sprawozdań finansowych.  
Rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych.  
Objaśnienie roli rachunkowości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma wiedzę o rachunkowości jako systemie pozyskiwania i przetwarzania danych i informacji o zdarzeniach gospodarczych oraz ich właściwej prezentacji	K_W09
W02	Ma wiedzę o normach i regulacjach określających ten system, w szczególności o zasadach księgowania i sporządzania sprawozdań finansowych	K_W12, K_W15
W03	Zna znaczenie rachunkowości jako narzędzia ilościowego służącego do analizy zjawisk i kategorii finansowych	K_W07
W04	Zna techniki pozyskiwania danych służących analizie zjawisk i kategorii finansowych	K_W07
W05	Zna miejsce i znaczenie rachunkowości w wiedzy o finansach	K_W09
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Rozumie definicje z zakresu rachunkowości, ocenia zjawiska gospodarcze i relacje między nimi	K_U01

U02	Potrafi wykorzystać zasady rachunkowości oraz zasady ewidencji składników majątku i kapitału oraz dokonuje prawidłowej klasyfikacji operacji gospodarczych	K_U04, K_U11
U03	Potrafi sporządzić bilans oraz rachunek zysków i strat ( w obu wariantach), omówić poszczególne pozycje przedmiotowych sprawozdań finansowych oraz wyjaśnić powiązania pomiędzy wskazanymi sprawozdaniami finansowymi	K_U05, K_U12, K_U14
U04	W prawidłowy sposób wykorzystuje informacje płynące z systemu rachunkowości do podejmowania decyzji finansowych	K_U05
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Potrafi wykorzystać wiedzę o rachunkowości dla celów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i wspieraniem postaw przedsiębiorczych	K_K06
K02	Ma świadomość znaczenia prawidłowego i profesjonalnego stosowania zasad rachunkowości dla właściwego obrazowania kondycji jednostki gospodarczej i w tym celu postępuje zgodnie z regulacjami prawnymi i normami etycznymi	K_K03
K03	Dostrzega potrzebę poszerzania i doskonalenia swojej wiedzy w zakresie rachunkowości	K_K01

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie aktywów i pasywów, ich klasyfikacja, sporządzanie bilansu.
2.	Pojęcie konta, klasyfikacja kont, sporządzanie bilansu
3.	Ewidencja księgową aktywów i pasywów, zestawienie obrotów i sald.
4.	Plan kont, zasady ewidencji syntetycznej i analitycznej, dzielenie i łączenie kont, poprawianie błędów księgowych
5.	Ewidencja przychodów i kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym
6.	Sporządzanie rachunku zysków i strat w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym
7.	Sporządzanie pozostałych sprawozdań finansowych
8.	Rachunkowość pozostałych podmiotów

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy pisemnej
- przygotowanie się do egzaminu

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Śnieżek E., *Wprowadzenie do rachunkowości – podręcznik z przykładami, zadaniami i testami*, wydanie III zmienione i uzupełnione, Oficyna Wolters Kluwer, Kraków 2009.
2. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości tekst jednolity, Dz.U. 2013, poz. 330

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Matuszewicz J., P. Matuszewicz, *Rachunkowość od podstaw, Grupa Finans-Servis*, Warszawa 2009.
2. Sawicki K. (red. nauk.), *Podstawy rachunkowości*, PWE, Warszawa 2009.

3. Olchowicz, *Podstawy rachunkowości*, tom I i II, Difin, Warszawa 2006.
4. Winiarska K. (red.), *Zbiór zadań z podstaw rachunkowości*, Wolters Kluwer Polska, Kraków 2009.

**NETOGRAFIA:**

1. [www.infor.pl](http://www.infor.pl)
2. [www.gofin.pl](http://www.gofin.pl)
3. <http://www.poradnikksiegowego.pl/>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemne, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemne, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Egzamin pisemny, praca pisemne, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Podstawy prawa**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 1

Forma zaliczenia zajęć: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Poznanie zaawansowanej wiedzy na temat podstaw prawa w Polsce.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	posiada wiedzę o zakresie pojęciowym o prawie w Polsce	K_W12, K_W15
W02	zna treść przepisów dotyczących tworzenia i funkcjonowania prawa w Polsce	K_W15
W03	zna budowę, system i zadania prawa Polsce	K_W04
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	potrafi prawidłowo odczytywać treść obowiązujących w Polsce przepisów prawa	K_U09, K_U12
U02	potrafi prawidłowo interpretować przepisy prawa obowiązujące w Polsce	K_U09, K_U12
U03	potrafi prawidłowo określić jakie są w Polsce poszczególne dziedziny prawa oraz ich zakres przedmiotowy.	K_U09, K_U12
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się w obszarze siatki pojęciowej prawa w Polsce, dokonuje oceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w tym zakresie. Rozumie też potrzebę ciągłego śledzenia zmian w prawie.	K_K04, K_K06, K_K08

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Ustrojowe źródła prawa w Polsce
2.	Pojęcie systemu prawa w Polsce
3.	Konstytucyjne źródła prawa w Polsce
4.	Pozakonstytucyjne źródła prawa w Polsce
5.	Organy tworzące prawo w Polsce
6.	Organu stosujące prawo w Polsce

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramatyczne; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- metoda problemowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Znajdująca się w bibliotece AHE

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Muras, *Podstawy Prawa*, Warszawa 2020

### NETOGRAFIA:

1. <http://isap.sejm.gov.pl>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemne, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemne, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, praca pisemne, aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował

		wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje
--	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Podstawy marketingu**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: wykład, projekt – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40		68
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z pojęciem marketingu, jego miejscem w dziedzinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz z zastosowaniem w praktyce gospodarczej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Rozumie istotę marketingu oraz definiuje jego zadania, funkcje i cele	K_W06, K_W09
W02	Zna i rozumie znaczenie strategii marketingowych dla organizacji	K_W06, K_W08, K_W09
W03	Rozumie przyczyny zachowań konsumenckich w kontekście działań marketingowych	K_W09
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Samodzielnie dokonuje segmentacji rynku oraz dostosowuje odpowiednie narzędzia marketing – mixu do określonych sytuacji.	K_U01, K_U02, K_U03
U02	Potrafi dokonać analizy marketingowej organizacji.	K_U02, K_U06, K_U07
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest gotów do efektywnej współpracy na rzecz realizacji zadań	K_K04, K_K08
K02	Wykazuje krytyczną postawę wobec zachowań organizacji stosujących	K_K05

	narzędzia marketingowe	
K03	Jest gotowy do respektowania etycznych standardów w działalności marketingowej organizacji	K_K01, K_K05, K_K09

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie marketingu - przegląd pojęć.
2.	Segmentacja rynku.
3.	Zachowania nabywców w kontekście procesu zakupowego.
4.	Cele marketingowe.
5.	Pozycjonowanie oferty.
6.	Strategie marketingowe.
7.	Strategie produktu.
8.	Strategie ceny.
9.	Strategie dystrybucji.
10.	Strategie promocji.
11.	Ocena efektów działalności marketingowej w przedsiębiorstwie.

**METODY KSZTAŁCENIA:** (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- wykład
- wykład multimedialny,
- metoda projektowa
- case study
- analiza indywidualnego przypadku
- dyskusja dydaktyczna,

**PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA:** (do wyboru: Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; Przygotowanie prac zaliczeniowych; Przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; Przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; Inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie się do zaliczenia
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kotler Ph., *Marketing*, Rebis, Warszawa 2022.
2. Czubała A., *Podstawy marketingu*, PWE, Warszawa 2012.
3. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., *Marketing – koncepcje, strategie, trendy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2015.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Michalski E., *Marketing*, PWN, Warszawa 2017.
2. Waniowski P., Sobotkiewicz D., Daszkiewicz M., *Marketing. Teoria. Przykłady*, wyd. Placet, Warszawa 2010.
3. Kotler Ph., *Marketing. Wprowadzenie*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2018.
4. Armstrong G., Kotler Ph., *Marketing – wprowadzenie*, Wolters Kluwer, Kraków 2012.
5. Czasopisma: „Marketing w Praktyce”, „Media i Marketing Polska”, „Brief”.

#### NETOGRAFIA:

1. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Jak zostać i pozostać przedsiębiorcą? [www.parp.gov.pl/files/ebook/#/1/](http://www.parp.gov.pl/files/ebook/#/1/)
2. <https://pawelszymkow.com/podstawy-marketingu-czyli-jak-zaczac/>
3. <http://zprpl.pollub.pl/wp-content/uploads/2019/09/Podstawy-marketingu.pdf>

4. <https://cubegroup.pl/blog/poradnik-eksperta-rodzaje-strategii-marketingowych-4-typy-strategii-dla-twojej-firmy>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Finanse publiczne**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studenta z mechanizmem funkcjonowania systemu finansów publicznych w gospodarce, przedstawienie roli państwa w gospodarce oraz instrumentarium jego oddziaływania na podmioty gospodarcze oraz społeczeństwo.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna istotę finansów publicznych i ich funkcje, rozumie mechanizmy funkcjonowania systemu administracji oraz kontroli finansów publicznych	K_W02, K_W11, K_W12
W02	Zna i rozumie zasady formowania budżetu, charakterystyczne cechy jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, strukturę dochodów i wydatków budżetowych państwa, metody racjonalizacji wydatków publicznych, przyczyny i konsekwencje powstawania długu publicznego i deficytu budżetowego	K_W06, K_W11, K_W12
W03	Zna zasady funkcjonowania gospodarki finansowej gminy, powiatu i województwa, procedurę kontroli finansowej i nadzoru nad gospodarką finansową jednostek samorządu terytorialnego.	K_W03, K_W11, K_W12
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi charakteryzować procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i samorządu, specyfikę gospodarki finansowej i regulującego ją prawa finansowego	K_U01, K_U02
U02	Umie posługiwać się w sposób świadomy i celowy kategoriami finansowymi	K_U08

U03	Posiada umiejętność posługiwania się aktami prawnymi z obszaru finansów publicznych i ich wykorzystaniem w praktyce	K_U14, K_U16
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Posiada świadomość złożoności i współzależności wielu procesów w sferze finansów publicznych i rynków finansowych. Zachowuje krytycyzm i niezależność myślenia w ocenie analizowanych problemów.	K_K01, K_K02

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie i zakres finansów publicznych. Źródła prawa finansów publicznych. Pojęcia finansów publicznych. Sektor finansów publicznych i środki publiczne. Funkcje finansów publicznych i konstytucyjne regulacje dotyczące finansów publicznych.
2.	Geneza i pojęcie budżetu publicznego. Budżet państwa – regulacje prawa budżetowego.
3.	Zasady budżetowe. Jednostki organizacyjno-prawne gospodarki budżetowej.
4.	Procedura i klasyfikacja budżetowa
5.	Zasady wykonywania budżetu państwa. Kontrola i audyt.
6.	Deficyt budżetowy – pojęcie, źródła finansowania.
7.	Dług publiczny – pojęcie, regulacje prawne dotyczące limitu długu, struktura zadłużenia. Zarządzanie długiem publicznym.
8.	Finanse samorządu terytorialnego. Regulacje prawne. Dochody jednostek samorządu terytorialnego. Podatki i opłaty lokalne. Budżety jednostek samorządu terytorialnego. Dług jednostek samorządu terytorialnego. Nadzór nad samorządem w sprawach finansowych
9.	Budżet UE. Procedura budżetowa. Dochody budżetu UE.
10.	Bank centralny. Funkcje, zasady działania, struktura organizacyjna. Reglamentacyjna rola państwa w działalności banków

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład problemowy połączony z dyskusją dydaktyczną i pokazem multimedialnym

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Dylewski M., Filipiak B., Ziolo M., Gorzałczyńska-Koczkodaj M., Finanse publiczne. Aspekty teoretyczne i praktyczne, Beck, Warszawa 2014.
2. Miemiec W. (red.), Prawo finansów publicznych z pytaniami i kazusami, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
3. Miemiec W., Sawicka K., Miemiec M., Prawo finansów publicznych sektora samorządowego, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
4. Zrozumieć politykę Unii Europejskiej – Budżet.  
[https://um.warszawa.pl/documents/57906/2297782/na7012027plc\\_002\\_1.pdf/57538c9f-9947-912d-e952-99f0759af2d9?t=1619801125739](https://um.warszawa.pl/documents/57906/2297782/na7012027plc_002_1.pdf/57538c9f-9947-912d-e952-99f0759af2d9?t=1619801125739).

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Strategia zarządzania długiem sektora finansów publicznych w latach 2025-2028.  
<https://www.gov.pl/attachment/dcceca75-a10f-41cf-8ec6-78bc4f9dff78>.
2. Załącznik nr 1 do Ustawy budżetowej na rok 2025. <https://www.gov.pl/web/finanse/ustawa-2025>.

3. Załącznik nr 2 cz 01 do ustawy budżetowej na 2025 rok. <https://www.gov.pl/web/finanse/ustawa-2025>.
4. Załączniki do ustawy budżetowej na 2025 rok. <https://www.gov.pl/web/finanse/ustawa-2025>.
5. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego. <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20240001572>.
6. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19910090031>.
7. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym. <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20022001682/U/D20021682Lj.pdf>.
8. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19840520268/U/D19840268Lj.pdf>.

#### NETOGRAFIA:

1. <https://www.sejm.gov.pl/Sejm8.nsf/BASLeksykon.xsp?id=44A93D6BDD2C1817C1257A5A003B20B7&litera=J>
2. Ministerstwo Finansów / gov.pl/finanse.
3. <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/lista-komunikatow-i-obwieszczen/komunikat-w-sprawie-sredniej-ceny-skupu-zyta-za-okres-11-kwartalow-bedacej-podstawa-do-ustalenia-podatku-rolnego-na-rok-podatkowy-2025,270,11.html>.
4. <https://www.gov.pl/web/gov/zaplac-podatek-lesny>.
5. <https://www.gov.pl/web/gov/zaplac-podatek-rolny>.
6. <https://www.gov.pl/web/finanse/kwoty-subwencji-ogolnej-na-rok-2025-oraz-dochodow-z-tytulu-udzialu-w-podatkach-pit-i-cit-dla-poszczegolnych-gmin-miast-na-prawach-powiatu-powiatow-i-wojewodztw>.
7. <https://samorzad.pap.pl/kategoria/finanse/dlug-przecietnej-gminy-juz-srednio-15-tys-zl-na-mieszkanca>.
8. <https://www.consilium.europa.eu/en/policies/eu-annual-budget/>.
9. <https://www.pap.pl/aktualnosci/budzet-unijny-po-nowemu-plan-dla-kazdego-kraju>.
10. <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/pl/sheet/27/dochody-unii>.
11. <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/pl/sheet/29/wieloletnie-ramy-finansowe>.
12. [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/long-term-eu-budget/2021-2027/revenue/revenue-ceilings\\_pl](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/long-term-eu-budget/2021-2027/revenue/revenue-ceilings_pl).
13. <https://www.gov.pl/web/finanse/transfery-polska-ue-unia-europejska>.
14. [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/budget/how-eu-budget-spent\\_pl](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/budget/how-eu-budget-spent_pl).
15. <https://nbp.pl/o-nbp/funkcje-banku-centralnego/>.
16. <https://nbp.pl/o-nbp/zarządzanie-rezerwami-dewizowymi/>.
17. <https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/statystyka-bilansu-platniczego/oficjalne-aktywa-rezerwowe/>.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował



		wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje
--	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Makroekonomia**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40		68
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przekazanie wiedzy z zakresu makroekonomii.

Zrozumienie procesów makroekonomicznych oraz rozwinięcie umiejętności posługiwania się wiedzą o zjawiskach makroekonomicznych w analizie współczesnych procesów gospodarczych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna pojęcia ekonomiczne, treści praw, teorii i doktryn ekonomicznych.	K_W01, K_W02, ,
W02	Ma wiedzę o celach i narzędziach polityki makroekonomicznej państwa, rozumie współzależności w niej występujące.	K_W02, K_W03, K_W012,
W03	Zna sposoby pomiaru wzrostu gospodarczego i oceny kondycji gospodarczej danego kraju.	K_W02, K_W03, K_W15
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi analizować problemy o charakterze makroekonomicznym, wskazywać ich przyczyny i wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw	K_U03, K_U07
U02	Potrafi identyfikować, analizować i interpretować zjawiska i procesy w skali makro przy zastosowaniu poznanych ujęć teoretycznych i paradygmatów badawczych.	K_U01, K_U03, K_U07
U03	Potrafi samodzielnie pozyskiwać informacje ekonomiczne z literatury, baz danych, Internetu i innych źródeł. Potrafi je samodzielnie integrować, dokonywać	K_U03, K_U04, K_U09,

	ich interpretacji, wyciągać wnioski i formułować opinie ich dotyczące.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny.	K_K05,
K02	Jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów społeczno- ekonomicznych.	K_K02, K_K05,
K03	Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretacje.	K_K01, K_K08,

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Główne nurty współczesnej ekonomii.
2.	Główne kategorie i pojęcia makroekonomii.
3.	Pomiar wyników gospodarczych
4.	Państwo, budżet, polityka fiskalna
5.	System pieniężno-kredytowy.
6.	Inflacja i bezrobocie.
7.	Wzrost gospodarczy i cykl koniunkturalny.
8.	Makroekonomia gospodarki otwartej

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach i indywidualna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia
- przygotowanie prac zaliczeniowych

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., *Ekonomia*, tom II, PWE, Warszawa 2023.
2. Mankiw N.G., Taylor M.P., *Makroekonomia*, PWE, Warszawa 2009.
3. Hall R., Taylor J, *Makroekonomia*, PWN, Warszawa 2010.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Mankiw N., Taylor M., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2015.
2. Czarny E., Nojszewska E., *Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2000.

#### NETOGRAFIA:

1. Główny Urząd Statystyczny – Wskaźniki ekonomiczne, <https://stat.gov.pl/infografiki-widzety/wskazniki-ekonomiczne>
2. Narodowy Bank Polski – Statystyka i sprawozdawczość <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=statystyka/wskazniki/wykresy.html>
3. Bank Światowy – Dane otwarte, <https://data.worldbank.org/>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca w grupach, dyskusja, wypowiedzi ustne, prace pisemne, zadania domowe
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Statystyka ekonomiczna**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	55		76
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Nabycie umiejętności analizy danych ekonomicznych, modelowania zjawisk gospodarczych i wykorzystania statystyki w procesie decyzyjnym.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie pojęcia związane ze zjawiskami i procesami będącymi przedmiotem badań statystyki ekonomicznej.	K_W02, K_W10
W02	Zna i rozumie metody analizy zjawisk makroekonomicznych i procesów będących przedmiotem badań statystyki ekonomicznej.	K_W07
W03	Zna rodzaje szeregów czasowych, zna zasady rachunku indeksów oraz metody dekompozycji szeregów czasowych.	K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi stosować i określić zakres informacji statystycznych potrzebnych do analizy określonych zjawisk i procesów ekonomicznych.	K_U01, K_U02
U02	Umie stosować indeksy indywidualne i agregatowe w analizach ekonomicznych, potrafi przeprowadzić dekompozycję szeregu czasowego.	K_U04, K_U07
U03	Potrafi zinterpretować otrzymane wyniki i dokonać ich krytycznej analizy statystycznej.	K_U10
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	Wykazuje zdolność wykorzystania podejścia ilościowego do identyfikowania zmian w wybranych zjawiskach gospodarczych.	K_K01
K02	Jest gotów do analizy zjawisk makroekonomicznych w skali kraju i świata.	K_K01
K03	Ma świadomość odpowiedzialności zawodowej w pracy w instytucjach i podmiotach gospodarczych, w których wymagane jest stosowanie narzędzi statystycznych.	K_K02

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Podstawy analizy dynamiki zjawisk. Przyrosty, indywidualne indeksy dynamiki. Rachunek indeksów indywidualnych.
2.	Wprowadzenie do indeksów agregatowych. Rachunek indeksów agregatowych dla wielkości absolutnych i stosunkowych.
3.	Podstawy analizy szeregów czasowych. Identyfikacja składowych szeregu czasowego. Wyodrębnienie trendu: metody mechaniczne. Wyglądanie wykładnicze.
4.	Dekompozycja szeregu czasowego. Wyodrębnienie trendu metodą analityczną, funkcja liniowa. Funkcje nieliniowe. Wyodrębnienie wahań sezonowych. Wyodrębnienie wahań przypadkowych

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja
- burza mózgów
- analiza problemów

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Sobczyk M., Statystyka, PWN, Warszawa 2016.
2. Ręklewski M. Statystyka opisowa: Teoria i przykłady. Włocławek, 2020.
3. Tatarczak Anna. Statystyka. Podręcznik. Lublin: Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji, 2021.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kulczycki R., Rachunek indeksów statystycznych, PWE, Warszawa 1983.
2. Witkowska D. (red.), Metody statystyczne w zarządzaniu, Menadżer, Łódź 2001.

#### NETOGRAFIA:

Główny Urząd Statystyczny, [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania pisemne, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania pisemne, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Formy i techniki ewidencji gospodarczej**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: wykład, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	45		59
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zaznajomienie studentów z dozwolonymi w Polsce systemami ewidencji gospodarczej.  
Omówienie różnic pomiędzy rachunkowością pełną a uproszczonymi systemami ewidencji.  
Prezentacja wad, zalet i warunków wykorzystania ewidencji uproszczonych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma zaawansowaną wiedzę o regulacjach normatywnych, standardach krajowych i instytucji finansowych regulujących rozwiania w zakresie ewidencji zdarzeń gospodarczych. Rozpoznaje wymagania współczesnych systemów ewidencyjnych	K_W08, K_W12
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Umie prawidłowo ewidencjonować zdarzenia gospodarcze we wszystkich systemach ewidencji uproszczone	K_U04
U02	Umie prawidłowo naliczać należny podatek w systemie ryczałtu ewidencyjnego i karty przychodów i rozchodów	K_U04, K_U12
U03	Potrafi przeprowadzać spis z natury	K_U04, K_U12
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Posiada kompetencje do prowadzenia ksiąg rachunkowych i do podejmowania decyzji finansowych	K_K01, K_K02

K02	Rozumie konieczność poszerzania swojej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności. Potrafi określać priorytety w organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie.	K_K02
-----	--	-------

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie, istota oraz zasady funkcjonowania mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. 1. Pojęcie , małych i średnich przedsiębiorstw. 2. Funkcjonowanie, pozycja oraz znaczenie małych i średnich przedsiębiorstw w gospodarce
2.	Karta podatkowa jako forma opodatkowania w sektorze drobnej przedsiębiorczości: 1.Podstawy prawne opodatkowania kartą podatkową. 2.Warunki korzystania z karty podatkowej. 3.Zasady ewidencji rachunków w podmiotach opodatkowanych na zasadzie karty podatkowej. 4.Stawki karty podatkowej
3.	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych 1.Podstawy prawne opodatkowania w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych. 2. Podmioty uprawnione do korzystania z ryczałtu ewidencjonowanego. 4. Stawki ryczałtu ewidencjonowanego. 5.Obowiązki ewidencyjne podmiotów gospodarczych opodatkowanych ryczałtem ewidencjonowanym.
4.	Podatkowa księga przychodów i rozchodów 1. Podstawy prawne opodatkowania na zasadach ogólnych – podatkowa księga przychodów i rozchodów Ogólne zasady prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów. 2 Zasady ewidencji przychodów i kosztów w podatkowej księdze przychodów i rozchodów. Zasady ustalania wyniku finansowego w podmiotach prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów.
5.	Ewidencje uzupełniające. 1. Ewidencja sprzedaży 2. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. 2.1 Struktura ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. 2.2 Wykaz środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. 3. Ewidencja wyposażenia. 4.Ewidencja zatrudnienia (karty przychodów, ewidencja zatrudnienia). 5.Ewidencja przebiegu pojazdu.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. CeDeWu Warszawa 2015.Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów, Dz.U. 2003 nr 152 poz. 1475
2. Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów i wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia kart przychodów. Dz.U. 2002 nr 219 poz. 1839

4. Obwieszczenie Ministra Finansów z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie prowadzenia ewidencji przychodów i wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, Dz.U. 2014 poz. 701
5. [Ustawa z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne](#)
6. [Porowski J., Porowski L., Podatkowa księga przychodów i rozchodów w 2007 r. Praktyczny poradnik księgowania zdarzeń gospodarczych, Difin, Warszawa 2007.](#)

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie prowadzenia ewidencji zatrudnienia, Dz.U. 2002 nr 219 poz. 1838
2. Indywidualna działalność gospodarcza. (Samozatrudnienie) Uproszczone formy ewidencji, Praca zbiorowa, red: Szczypa Piotr seria: ABC PRZEDSIĘBIORCY, CeDeWu Warszawa 2015
3. Przemysław Mućko, Aneta Sokół, *Jak założyć i prowadzić własną firmę. Praktyczny poradnik z przykładami (wyd. IX poprawione)* CeDeWu Warszawa 2018.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</b>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Negocjacje w biznesie**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 2

Forma zaliczenia zajęć: wykład, projekt – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z ogólnymi zagadnieniami teoretycznymi związanymi z prowadzeniem negocjacji w procesach gospodarczych.  
Zapoznanie studentów z rolą negocjacji w prowadzeniu działalności gospodarczej i stosowanymi metodami oraz technikami negocjacji.  
Przedstawienie studentom zasad komunikacji interpersonalnej w procesie negocjacji.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie istotę negocjacji w działalności organizacji komercyjnych i publicznych oraz ich roli w procesach gospodarczych.	K_W08, K_W09
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi przygotować strategię negocjacyjną dostosowaną do przedmiotu negocjacji.	K_U06
U02	Umie wykorzystywać skuteczne metody komunikacji interpersonalnej niezbędnej do prowadzenia negocjacji.	K_U06
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Docenia wagę procesu ciągłego uczenia się, zdobywania wiedzy i umiejętności.	K_K02
K02	Potrafi współpracować w grupie podczas procesu negocjacji w celu osiągnięcia założeń negocjacyjnych.	K_K02, K_K09

## TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rola i znaczenie negocjacji w działalności podmiotów komercyjnych i publicznych. Przygotowanie procesu negocjacyjnego: - określanie założeń i celów negocjacji, - wybór strategii negocjacyjnej, - określanie składu zespołu negocjacyjnego.
2.	Komunikacja interpersonalna: - znaczenie komunikacji interpersonalnej w negocjacjach, - sposoby komunikacji interpersonalnej, - mowa ciała i jej znaczenie w negocjacjach.
3.	Proces negocjacji: - etapy procesu negocjacji, - sposoby i techniki negocjacji, - przygotowywanie umowy negocjacyjnej, - podpisanie umowy i monitorowanie jej realizacji.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej

## LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Peeling N., *Negocjacje. Co dobry negocjator wie, robi i mówi*, PWE, Warszawa 2010 r.
2. Kennedy G., *Negocjacje. Jak osiągnąć nową przewagę negocjacyjną*, Business Press, Warszawa 1999 r.

## LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Nęcki Z., *Negocjacje w biznesie*, Wyd. Antykwa, 2000 r.
2. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Profesjonalna Szkoła Biznesu, Kraków 1996 r.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

## KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%



Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

# Rok 2

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia przedmiotu: warsztaty – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	2
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			6
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE PRZEDMIOTU:**

Zapoznanie z istotą konfliktu w grupie.  
 Doskonalenie umiejętności rozpoznawania sytuacji konfliktowej.  
 Ukazanie wpływu grupy na proces powstawania i rozwiązywania konfliktu.  
 Doskonalenie umiejętności pozwalających na powstrzymanie procesu eskalacji konfliktu na jak najwcześniejszym etapie jego rozwoju, bądź pomoc w rozwiązaniu konfliktu w każdej jego fazie.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna style rozwiązywania konfliktów	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Dokonyuje obserwacji i diagnozuje konflikty zachodzące w grupie	
U02	Rozpoznaje swoje emocje i potrzeby w sytuacji konfliktowej	
U03	Wyróżnia i opisuje etapy konstruktywnego rozwiązywania konfliktów	
U04	Stosuje zasady i techniki rozwiązywania konfliktów w grupie	

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	Wykazuje odpowiedzialność za przebieg procesu zachodzącego w grupie	
K02	Dbą o konstruktywne rozwiązanie konfliktu	

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Definicja konfliktu i rodzaje konfliktu.
2.	Etapy konstruktywnego rozwiązywania konfliktów. Style rozwiązywania konfliktów.
3.	Fazy konfliktu grupowego.
4.	Rola emocji w konflikcie grupowym.
5.	Proces grupowy a sytuacja konfliktowa.
6.	Style rozwiązywania konfliktów.
7.	Konstruktywne sposoby rozwiązywania konfliktu w grupie.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- dyskusja dydaktyczna
- burza mózgów
- techniki dramowe
- metoda warsztatowa
- symulacje sytuacji
- praca indywidualna i grupowa
- rozwiązywanie zadań problemowych

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu
- przygotowanie pracy pisemnej

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Berendt J., Panas M., Lorenc Ve., *Konflikt, szacunek, zgoda. Porozumienie bez przemocy w praktyce biznesowej*, wyd. Onepress, Gliwice 2022.
2. Kowalewski P., *Profesjonalne negocjacje. Psychologia rozmów (nie tylko) biznesowych*, wyd. Onepress, Gliwice 2022.
3. Praca zbiorowa, *Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych*, wyd. Difin, Warszawa 2019.
4. Chęłpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów. Praktyka radzenia sobie ze sporami*, wyd. Bez Maski, Wrocław 2015.
5. Marshall B. Rosenberg, *Porozumienie bez przemocy : o języku serca*, wydanie 2 rozsz., przeł. Kłobukowski M., wyd. Jacek Santorski & Co Agencja Wydawnicza, Warszawa 2009.
6. David J. Lieberman, *Sztuka rozwiązywania konfliktów : jak porozumieć się w każdej sytuacji*, Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Gdańsk 2005.
7. Wendy Grant, *Zaradzić konfliktom : zamień konflikt we współpracę*, z ang. przeł. Szymańska-Kumanińska J., "Klub dla Ciebie", Warszawa 2008.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Klaus W. Vopel, *Kreatywne rozwiązywanie konfliktów : zabawy i ćwiczenia dla grup*, [przeł. z niem. Magdalena Jałowicz], "Jedność", Kielce 2003.
2. Robert J. Edelman, *Konflikty w pracy*, przeł. Sylwia Kot, Gdańskie Wydaw. Psychologiczne, Gdańsk 2002.

#### NETOGRAFIA:

1. [http://nop.ciop.pl/m5-2/m5-2\\_2.htm](http://nop.ciop.pl/m5-2/m5-2_2.htm)

2. <https://www.gimiversity.pl/files/document/a8ba3089b6196f2a4fd9fc397b9379821521202448.pdf>
3. <https://wypasukcesu.pl/wiedza/biznes-finanse/rodzaje-konfliktow-przyczyny-rozwiazywanie>
4. <https://pracenaukowe.wwszip.pl/prace/prace-naukowe-26.pdf#page=55>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład, projekt – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z wiedzą na temat zarządzania projektami – przedstawienie metod i narzędzi przydatnych do planowania i realizacji projektu.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna metodyki zarządzania projektami, rozpoznaje poszczególne fazy realizacji projektu oraz identyfikuje ryzyka projektowe.	K_W05
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Analizuje otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne projektu w celu prawidłowego zdefiniowania zakresu projektu.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U12
U02	Planuje zakres i sposób realizacji projektu.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U12
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Pracuje w zespole projektowym kreując otwartość na współpracę, zdolność do przyjmowania ról kierowniczych bądź wykonawczych	K_K02, K_K03
K02	Poprzez uwzględnienie różnych grup interesariuszy w analizach projektowych postrzega istotną rolę społeczeństwa obywatelskiego w realizacji różnorodnych przedsięwzięć	K_K05
K03	Uświadamia sobie potrzebę integracji w działaniach projektowych zasad etyki	K_K05

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Projekt i zarządzanie projektem – pojęcia
2.	Planowanie i formułowanie projektu
3.	PCM – etapy analizy problemów, celów i interesariuszy
4.	Zasada SMART przy formułowaniu celów
5.	Projekt i zarządzanie projektem – pojęcia

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- metoda warsztatowa
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach
- praca indywidualna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kisielnicki J. (2011), Zarządzanie projektami. Ludzie-procedury-wyniki, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa.
2. Lock D. (2009), Podstawy zarządzania projektami, PWE, Warszawa.
3. Nicholas J. M., Steyn H. (2012), Zarządzanie projektami. Zastosowania w biznesie, inżynierii i nowoczesnych technologiach, Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., Warszawa
4. PMI (2006), Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami, Management Training & Development Center, Warszawa.
5. Skalik J. (red.) (2009), Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław.
6. Trocki M. (red.) (2012), Nowoczesnej zarządzanie projektami, PWE, Warszawa.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. FFW (2007), Zarządzanie cyklem projektu. Przewodnik metodyczny, Fundacja Fundusz Współpracy, Warszawa.
2. Kopczyński T. (2014), Myślenie systemowe i sieciowe w zarządzaniu projektami, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań
3. Sadkowska J., Chmielewski M. (red.) (2014), Zarządzanie projektami. Wybrane aspekty, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca domowa, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca domowa, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Praca domowa, aktywność na zajęciach
-------------	--------------------------------------

**KRYTERIA OCENY:**

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Podstawy audytu wewnętrznego**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład, projekt – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40		68
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przedstawienie studentom pojęć związanych z audytem wewnętrznym w organizacji.  
 Zapoznanie studentów z ogólnymi zagadnieniami teoretycznymi związanymi z zadaniami audytu wewnętrznego w organizacjach.  
 Omówienie pozycji audytora wewnętrznego w organizacji.  
 Zapoznanie studentów z obowiązującymi Międzynarodowymi Standardami Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego.  
 Omówienie znaczenia Kodeksu Etyki w pracy audytora wewnętrznego.  
 Przedstawienie studentom doradczej funkcji audytu wewnętrznego w organizacji.  
 Zapoznanie studentów z rolą audytora wewnętrznego w procesie zarządzania nowoczesną organizacją.  
 Przedstawienie znaczenia procesu identyfikacji i zarządzania ryzykiem w audycie wewnętrznym.  
 Przedstawienie roli i znaczenia kreatywności w pracy audytora wewnętrznego.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie istoty oraz roli audytu wewnętrznego w organizacji.	K_W03
W02	Zna i rozumie rolę audytora wewnętrznego jako kreatywnego doradcy kierownictwa organizacji w procesie zarządzania organizacją.	K_W02
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Umie stosować wiedzę teoretyczną w zakresie audytu wewnętrznego w organizacji.	K_U04

U02	Posiada umiejętności obserwacji oraz identyfikacji zjawisk, procesów oraz ryzyk w organizacji, które mają podlegać ocenie przez audytora wewnętrznego.	K_U06
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Podjmuje decyzje w procesie audytowania organizacji.	K_K04

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia związane z audytem wewnętrznym w organizacji. Zadania i role audytora wewnętrznego w organizacji.
2.	Pozycja i zadania audytora wewnętrznego oraz komórki audytu wewnętrznego w nowoczesnej organizacji.
3.	Funkcja doradcza audytu wewnętrznego w organizacji. Rola i zadania audytora w wspomaganie procesu zarządzania organizacją.
4.	Identyfikacja i zarządzanie ryzykiem w praktyce audytu wewnętrznego w organizacji. Znaczenie analizy ryzyka w procesie realizacji czynności audytowych.
5.	Rola i znaczenie kreatywności w praktyce pracy audytora wewnętrznego.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- analiza indywidualnego przypadku
- metoda projektowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Czekaj J., *Metody organizatorskie w doskonaleniu systemu zarządzania*, WNT, Warszawa 2013.
2. Czerwiński K., *Audyty wewnętrzne*, InfoAudit, Warszawa 2004.
3. Knedler L., Stasik M., *Audyty wewnętrzne w praktyce - Audyt operacyjny i finansowy*, Audit Solutions i Akademia Kształcenia Kadr, Warszawa 2014.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. J. Marciniak, *Audyty funkcji personalnej w przedsiębiorstwie*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.
2. W. Gasparski, *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
3. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2021.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Wykład monograficzny - Corporate governance w teorii i praktyce**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Poznanie istoty i podstaw przedsiębiorczości oraz przedsiębiorstwa jako kategorii społeczno-ekonomicznych  
 Przedstawienie ogólnego spojrzenia na ewolucję teorii przedsiębiorstwa i jej głównych nurtów  
 Zapoznanie ze stanem współczesnej teorii przedsiębiorstwa i jej głównymi kierunkami.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie istotę, cele i znaczenie corporate governance oraz jego rolę w funkcjonowaniu przedsiębiorstw i rynków finansowych.	K_W01, K_W04
W02	Zna i rozumie główne modele corporate governance oraz teoretyczne podstawy relacji właściciel–menedżer, w szczególności teorię agencji.	K_W05, K_W09
W03	Zna i rozumie mechanizmy nadzoru korporacyjnego oraz rolę organów spółek kapitałowych w zapewnianiu efektywności i przejrzystości działalności przedsiębiorstwa.	K_W03, K_W12, K_W15
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi analizować system corporate governance przedsiębiorstwa oraz identyfikować potencjalne konflikty interesów i problemy nadzorcze.	K_U01, K_U03
U02	Potrafi oceniać rozwiązania z zakresu ładu korporacyjnego stosowane w praktyce gospodarczej, w tym w spółkach publicznych.	K_U01, K_U07
U03	Potrafi interpretować przypadki naruszeń zasad corporate governance i	K_U07, K_U14

	proponować usprawnienia zwiększające efektywność nadzoru korporacyjnego.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest gotowy do krytycznej oceny decyzji menedżerskich i właścicielskich z punktu widzenia interesu przedsiębiorstwa oraz jego interesariuszy.	K_K02
K02	Jest gotowy do odpowiedzialnego i etycznego podejścia do zagadnień zarządzania i nadzoru korporacyjnego w działalności zawodowej.	K_K01, K_K05
K03	Jest gotowy do współpracy zespołowej przy analizie problemów ładu korporacyjnego oraz komunikowania wniosków w sposób rzetelny i zrozumiały.	K_K03, K_K06

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i geneza corporate governance
2.	Modele corporate governance
3.	Relacje właściciel–menedżer
4.	Organy spółki kapitałowej w systemie corporate governance
5.	Mechanizmy kontroli a corporate governance
6.	Rola interesariuszy przedsiębiorstwa w systemie corporate governance
7.	Ład korporacyjny w praktyce gospodarcze
8.	Znaczenie corporate governance dla efektywności przedsiębiorstwa i stabilności rynku

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach i indywidualna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Dobija D., Koładkiewicz I. (red.) – Ład korporacyjny. Podręcznik akademicki – Wolters Kluwer, 2020.
2. Olejko K. (red. nauk.) – Corporate governance w teorii i praktyce – wybrane problemy – Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, 2022.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Adamska A., Mesjasz C., Urbanek P. – Teorie ładu korporacyjnego. Władanie i kontrola w złożonym świecie – Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, prace pisemne

Umiejętności	Kolokwium, prace pisemne, aktywność na zajęciach
Kompetencje	aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Ekonometria**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40		68
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Nabycie przez studenta umiejętności rozpoznawania i badania zależności między zjawiskami ekonomicznymi oraz umiejętności modelowania zjawisk społeczno-gospodarczych poprzez zgromadzenie odpowiednich danych statystycznych, dobór zmiennych objaśniających do modelu, stworzenie modelu z użyciem odpowiednich metod, jego weryfikację i interpretację uzyskanych wyników.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie zjawiska ekonomiczne oraz zależności zachodzące między nimi; zna metody z zakresu ekonometrii i prognozowania gospodarczego.	K_W01, K_W02, K_W03
W02	Zna metody doboru zmiennych do modelu ekonometrycznego, modelowania i weryfikacji uzyskanego modelu, prognozowania zjawisk ekonomicznych.	K_W03, K_W04
W03	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia analizy i prezentacji danych ekonomicznych oraz techniki i narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji, niezbędne do oceny sytuacji ekonomicznej.	K_W07, K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Posiada umiejętność oceny zależności zmiennych za pomocą odpowiednich metod i sporządzenia modelu ekonometrycznego.	K_U01, K_U02
U02	Potrafi prognozować procesy i zjawiska gospodarcze z wykorzystaniem metod ekonometrycznych i metod prognostycznych.	K_U04

U03	Umie prezentować wyniki swoich badań i jest zdeterminowany do wykorzystywania swojej wiedzy w praktyce, wykorzystuje zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji z użyciem modelowania ekonometrycznego i prognozowania gospodarczego.	K_U10
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w procesie rozwiązywania problemów związanych z modelowaniem ekonometrycznym i prognozowaniem gospodarczym.	K_K01

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie modelu ekonometrycznego. Dobór zmiennych objaśniających do modelu liniowego
2.	Modelowanie ekonometryczne. Szacowanie parametrów modeli liniowych metoda najmniejszych kwadratów. Przykłady modeli ekonometrycznych opisujących zjawiska ekonomiczne.
3.	Ocena dopasowania modelu do danych empirycznych. Weryfikacja modeli liniowych, interpretacja uzyskanych wyników. Badanie własności odchyłeń losowych (autokorelacja, stałość wariancji).
4.	Proces prognostyczny, pojęcia związane z prognozowaniem i prognozami. Metody prognozowania na podstawie szeregów czasowych.
5.	Prognozowanie na podstawie modelu ekonometrycznego z jedną zmienną objaśniającą. Prognoza punktowa, przedziałowa. Błąd prognozy.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tatarczak A. Ekonometria. Podręcznik. Studia przypadków. Lublin: Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji, 2021.
2. Wojna, Aleksander. Analiza statystyczna oraz prognozowanie w modelach ekonomicznych. Cz. 2, Metody oraz narzędzia prognozowania zjawisk ekonomicznych. Koszalin : Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej , 2004
3. Guzik, Bogusław, Appenzeller, Dorota, Jurek, Witold. Prognozowanie i symulacje : wybrane zagadnienia. Poznań : Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, 2007

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Chodakowska Ewa, Halicka Katarzyna, Jurczuk Arkadiusz, Nazarko Joanicjusz. Prognozowane w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Cz. IV. Prognozowanie na podstawie modeli trendu. Białystok: Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, 2018.
2. Zeliaś, Aleksander, Pawełek, Barbara, Wanat, Stanisław. Prognozowanie ekonomiczne : teoria, przykłady, zadania. Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2003

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</b>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Prognozowanie i symulacja**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40		68
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Nabycie przez studenta umiejętności rozpoznawania i badania zależności między zjawiskami ekonomicznymi oraz umiejętności modelowania zjawisk społeczno-gospodarczych poprzez zgromadzenie odpowiednich danych statystycznych, dobór zmiennych objaśniających do modelu, stworzenie modelu z użyciem odpowiednich metod, jego weryfikację i interpretację uzyskanych wyników.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie zjawiska ekonomiczne oraz zależności zachodzące między nimi; zna metody z zakresu ekonometrii i prognozowania gospodarczego.	K_W01, K_W02, K_W03
W02	Zna metody doboru zmiennych do modelu ekonometrycznego, modelowania i weryfikacji uzyskanego modelu, prognozowania zjawisk ekonomicznych.	K_W03, K_W04
W03	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia analizy i prezentacji danych ekonomicznych oraz techniki i narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji, niezbędne do oceny sytuacji ekonomicznej.	K_W07, K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Posiada umiejętność oceny zależności zmiennych za pomocą odpowiednich metod i sporządzenia modelu ekonometrycznego.	K_U01, K_U02
U02	Potrafi prognozować procesy i zjawiska gospodarcze z wykorzystaniem metod ekonometrycznych i metod prognostycznych.	K_U04

U03	Umie prezentować wyniki swoich badań i jest zdeterminowany do wykorzystywania swojej wiedzy w praktyce, wykorzystuje zdobytą wiedzę w procesie podejmowania decyzji z użyciem modelowania ekonometrycznego i prognozowania gospodarczego.	K_U10
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w procesie rozwiązywania problemów związanych z modelowaniem ekonometrycznym i prognozowaniem gospodarczym.	K_K01

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcie modelu ekonometrycznego. Dobór zmiennych objaśniających do modelu liniowego
2.	Modelowanie ekonometryczne. Szacowanie parametrów modeli liniowych metoda najmniejszych kwadratów. Przykłady modeli ekonometrycznych opisujących zjawiska ekonomiczne.
3.	Ocena dopasowania modelu do danych empirycznych. Weryfikacja modeli liniowych, interpretacja uzyskanych wyników. Badanie własności odchyłeń losowych (autokorelacja, stałość wariancji).
4.	Proces prognostyczny, pojęcia związane z prognozowaniem i prognozami. Metody prognozowania na podstawie szeregów czasowych.
5.	Prognozowanie na podstawie modelu ekonometrycznego z jedną zmienną objaśniającą. Prognoza punktowa, przedziałowa. Błąd prognozy.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- ćwiczenia

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu i zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Tatarczak A. Ekonometria. Podręcznik. Studia przypadków. Lublin: Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji, 2021.
2. Wojna, Aleksander. Analiza statystyczna oraz prognozowanie w modelach ekonomicznych. Cz. 2, Metody oraz narzędzia prognozowania zjawisk ekonomicznych. Koszalin : Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej , 2004
3. Guzik, Bogusław, Appenzeller, Dorota, Jurek, Witold. Prognozowanie i symulacje : wybrane zagadnienia. Poznań : Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, 2007

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Chodakowska Ewa, Halicka Katarzyna, Jurczuk Arkadiusz, Nazarko Joanicjusz. Prognozowane w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Cz. IV. Prognozowanie na podstawie modeli trendu. Białystok: Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, 2018.
2. Zeliaś, Aleksander, Pawelek, Barbara, Wanat, Stanisław. Prognozowanie ekonomiczne : teoria, przykłady, zadania. Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2003

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</b>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Ekonomika i analiza przedsiębiorstwa**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z narzędziami wykorzystywanymi w analizie ekonomicznej przedsiębiorstw oraz rozwój umiejętności interpretacji danych finansowych procesie oceny zdolności przedsiębiorstwa do generowania zysków i obsługi zadłużenia.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie pojęcie, cechy, cele i funkcje przedsiębiorstwa oraz zna terminologię odnoszącą się do analizy ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw.	K_W07, K_W06, K_W09
W02	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady, procedury i praktyki dotyczące analizy ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw.	K_W07, K_W06, K_W09
W03	Zna i rozumie metody i narzędzia analizy i prezentacji danych ekonomicznych.	K_W07, K_W06, K_W09
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi wykorzystać teorię z zakresu ekonomii oraz dyscyplin uzupełniających do sporządzenia analiz ekonomiczno-finansowych przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U17
U02	Potrafi samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty dotyczące sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa.	K_U09
U03	Potrafi pracować i współdziałać w zespole, brać udział w debacie, analizować teksty naukowe.	K_U12, K_U15

<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Gotów jest do oceny i krytycznego podejścia do sytuacji i zjawisk związanych z analizą ekonomiczno-finansową przedsiębiorstwa.	K_K01
K02	Gotów jest do przestrzegania zawodowych standardów etycznych w zakresie przygotowywania analiz ekonomiczno-finansowych przedsiębiorstwa.	K_K05, K_K06

#### **TREŚCI PROGRAMOWE:**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>
1.	Podmiotowość i cechy przedsiębiorstwa
2.	Atrybuty, funkcje i zasady działania przedsiębiorstwa
3.	Zasoby przedsiębiorstwa i ich cechy charakterystyczne
4.	Cele przedsiębiorstwa
5.	Pojęcie i przedmiot analizy ekonomicznej
6.	Kryteria podziału i typy analizy ekonomicznej
7.	Etapy badań analitycznych
8.	Materiały źródłowe w analizie ekonomicznej

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu
- przygotowanie pracy pisemnej

#### **LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Nikodem Grzenkowicz, Jacek Kowalczyk, Aleksander Kusak, Zygmunt Podgórski (2017) Analiza finansowo - ekonomiczna jako narzędzie oceny kondycji przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW,
2. Grzegorz Gołębiowski, Adrian Grycyk, Agnieszka Tłaczała, Piotr Wiśniewski red. Nauk. (2020) Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Difin,
3. Rafał Cieślak, Marta Postuła Redakcja naukowa (2020), Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa – teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW

#### **LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:**

1. Young S.D., Cohen J., Bens D.A., (2018), Corporate Financial Reporting and Analysis: A Global Perspective, John Wiley & Sons,
2. Thomas R. R., (2020), International Financial Statement Analysis, John Wiley & Sons

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</b>
Wiedza	egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach

Kompetencje	aktywność na zajęciach
-------------	------------------------

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Polityka gospodarcza**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Uświadomienie studentom ograniczeń dla polityki makroekonomicznej państwa, płynących z obiektywnych uwarunkowań globalnych oraz subiektywnych wyborów politycznych. prezentacja modeli społeczno-gospodarczych realizowanych na szczeblu państw oraz strategii rozwojowych formułowanych na poziomie międzynarodowym. Ukazanie powiązań między polityką ekonomiczną i społeczną, zwłaszcza w kontekście dylematów związanych z szybkim rozwojem gospodarczym z jednej strony i realizacją idei sprawiedliwości społecznej z drugiej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna teoretyczne i praktyczne konsekwencje oddziaływania państwa na gospodarkę.	K_W02 K_W04
W02	Rozumie zależności przyczynowo-skutkowe między zjawiskami i procesami makroekonomicznymi.	K_W02 K_W04
W03	Zna i rozumie zjawiska i procesy występujące we współczesnej rzeczywistości gospodarczej.	K_W02 K_W04
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi wyjaśnić funkcjonowanie współczesnej gospodarki rynkowej w warunkach oddziaływania państwa.	K_U01, K_U02, K_U06
U02	Posiada umiejętność interpretowania zachowań decyzyjnych podmiotów	K_U01, K_U02,

	gospodarczych w systemie rynkowym.	K_U06
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Potrafi uzupełniać i doskonalić zdobytą wiedzę i umiejętności decyzyjne w warunkach współczesnej gospodarki rynkowej	K_K01

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i cele polityki gospodarczej
2.	Instrumenty i rodzaje polityki gospodarczej (polityka fiskalna, polityka pieniężna, polityka dochodowa, polityka regionalna, polityka rynku pracy)
3.	Zjawiska i problemy gospodarcze (inflacja i deflacja, cykl koniunkturalny, bezrobocie)
4.	Współczesne wyzwania polityki gospodarczej (globalizacja, transformacja energetyczna, wyzwania demograficzne)
5.	Istota i cele polityki gospodarczej

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Polityka gospodarcza, pod red. B. Winiarski, WN PWN Warszawa 2000
2. Barczyk R., Teoria i praktyka polityki antycyklicznej, AE Poznań 2004
3. P. Samuelson, W. Nordhaus, Ekonomia, t. II, PWN Warszawa 2008
4. Makroekonomia, Krugman P., Wels R, PWN Warszawa 2012

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Sławiński A. (red.), Polityka pieniężna, wyd. C.H. Beck, 2011
2. Stacewicz J. (red.), Polityka gospodarcza. Teoria i realia, wyd. SGH, 2008
3. Kryk B. (red.), Polityka gospodarcza. Wybrane zagadnienia, wyd. Economicus, 2012 [podręczniki online: libra.ibuk.pl]

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%

Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Współczesne teorie przedsiębiorstwa**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Poznanie istoty przedsiębiorczości oraz przedsiębiorstwa jako kategorii społeczno-ekonomicznych.  
 Przedstawienie ogólnego spojrzenia na ewolucję teorii przedsiębiorstwa i jej głównych nurtów.  
 Zapoznanie ze stanem współczesnej teorii przedsiębiorstwa i jej głównymi kierunkami.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie istotę przedsiębiorczości i przedsiębiorstwa jako kategorii historycznych, społecznych i ekonomicznych oraz ich znaczenie w gospodarce rynkowej.	K_W01, K_W04, K_W06, K_W13
W02	Zna i rozumie tradycyjne i współczesne teorie przedsiębiorstwa, w tym teorie menedżerskie, behawioralne oraz nurty Nowej Ekonomii Instytucjonalnej, wraz z ich założeniami i ograniczeniami.	K_W01, K_W05, K_W09, K_W10
W03	Zna i rozumie rolę przedsiębiorstwa w ujęciu mikro- i makroekonomicznym oraz zależności między teoriami przedsiębiorstwa a funkcjonowaniem rynków i celami działalności gospodarczej.	K_W02, K_W03, K_W04
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi analizować funkcjonowanie przedsiębiorstwa z wykorzystaniem	K_U01, K_U02,

	wybranych teorii przedsiębiorstwa oraz identyfikować ich zastosowanie w praktyce gospodarczej.	K_U11
U02	Potrafi interpretować decyzje menedżerskie i zachowania przedsiębiorstw w świetle teorii menedżerskich, behawioralnych i instytucjonalnych.	K_U06, K_U07, K_U08
U03	Potrafi porównywać różne koncepcje teoretyczne przedsiębiorstwa oraz oceniać ich przydatność do opisu i wyjaśniania rzeczywistych problemów ekonomicznych.	K_U01, K_U09, K_U14
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest gotów do krytycznej oceny wiedzy ekonomicznej dotyczącej funkcjonowania przedsiębiorstw oraz uznawania znaczenia teorii dla praktyki gospodarczej.	K_K02,
K02	Jest gotów do odpowiedzialnego podejścia do analizy decyzji przedsiębiorstw z uwzględnieniem ich konsekwencji ekonomicznych i społecznych.	K_K01, K_K05,
K03	Jest gotów do współpracy w zespole przy rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw oraz komunikowania swoich wniosków w sposób zrozumiały i merytoryczny.	K_K03, K_K06,

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Przedsiębiorczość i przedsiębiorstwo jako kategorie historyczne i społeczno-ekonomiczne
2.	Przedsiębiorstwo jako przedmiot nauki o przedsiębiorstwie. Rozwój wiedzy o przedsiębiorstwie.
3.	Przedsiębiorstwo w perspektywie mikro i makroekonomii
4.	Tradycyjne teorie przedsiębiorstwa a modele rynku,
5.	Współczesne teorie przedsiębiorstwa a cele działalności przedsiębiorstw. Teorie menedżerskie
6.	Ujęcie behawioralne w teorii przedsiębiorstwa
7.	Przedsiębiorstwo w ujęciu NEI

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gorynia M. (red.) — *Przedsiębiorstwo w teorii ekonomii*, PWE, Warszawa 2018.
2. Noga A. *Teorie przedsiębiorstw*, PWE 2010.
3. Sudół S. — *Przedsiębiorstwo* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020 .

#### LITERATURA UZUPELNIAJĄCA:

1. Engelhardt J. (red.) *Współczesne przedsiębiorstwo*, Cedewu 2010.
2. Gruszecki T, *Współczesne teorie przedsiębiorstw*, PWN, 2002.
3. Williamson O. E. — *Ekonomiczne instytucje kapitalizmu. Firmy, rynki, relacje kontraktowe*, PWN, Warszawa 2012.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, prace pisemne, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, prace pisemne, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Prace pisemne, zadania domowe, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Gospodarka regionalna**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3

Forma zaliczenia zajęć: wykład, projekt – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	40		68
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Celem zajęć jest przygotowanie studenta do rozumienia istoty oraz mechanizmów funkcjonowania gospodarki w regionie; identyfikowania i wartościowania czynników rozwoju regionalnego; znajomości instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów; identyfikowania typów regionów, z punktu widzenia różnych kryteriów; wykorzystywania instrumentów planowania rozwoju regionu.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i opisuje mechanizmy gospodarki regionalnej oraz rozumie zależności między ich elementami.	K_W03
W02	Posiada wiedzę z zakresu współczesnych wyzwań rozwoju regionalnego	K_W15
W03	Zna i opisuje uwarunkowania i czynniki rozwoju lokalnego	K_W10
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi analizować i opisywać problemy i zjawiska zachodzące w obrębie gospodarki regionalnej.	K_U02
U02	Potrafi brać udział w dyskusji i prezentować własne stanowisko wobec wybranych zagadnień i problemów z zakresu gospodarki regionalnej.	K_U15
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu gospodarki regionalnej.	K_K01

## TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	<b>Gospodarka regionalna jako system</b>
2.	Regionalizacja i globalizacja, cechy globalizacji
3.	Rozwój lokalny w kontekście globalnym, pojęcie globalizacji
4.	Pojęcie regionu i rodzaje regionów
5.	Warunki i czynniki rozwoju regionalnego/lokalnego
6.	Wzrost i rozwój regionalny/lokalny, stosowane mierniki
7.	Czynniki konkurencyjności regionów
8.	Europejska polityka spójności - cele, zasady, instrumenty

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- dyskusja dydaktyczna
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- metoda projektowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami;
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektu

## LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Chądzyński J., Nowakowska A., Przygodzki Z., Region i jego rozwój w warunkach globalizacji. CeDeWu.pl, Warszawa 2012
2. Churski P., Czynniki rozwoju regionalnego i polityka regionalna Polski w okresie integracji z Unią Europejską, Wydawnictwo UAM, Poznań 2008.
3. Gaczek W.M., Gospodarka oparta na wiedzy w regionach europejskich, Studia KPZK PAN, T. CXVIII, Warszawa 2009.
4. Barca F., 2009. An Agenda for a Reformed Cohesion Policy. A place-based approach to meeting European Union challenges and expectations. Independent Report.
5. Kolczyński M., Żuber P., Nowy paradygmat rozwoju - najnowsze trendy i perspektywy polityki regionalnej, Warszawa 2011.
6. Korenik S., Region ekonomiczny w nowych realiach społeczno-gospodarczych, CeDeWu.PL (Wydawnictwa fachowe), Warszawa 2011.
7. Malicki M. (red.), Polityka regionalna i lokalna. Aspekty praktyczne. Economicus, Szczecin 2009.
8. Sobczak E. (red.) Regionalne i lokalne uwarunkowania rozwoju gospodarki Polski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2020.

## LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Strzelecki Z. (red), *Gospodarka regionalna i lokalna*, PWN, Warszawa 2008.
2. Parysek J. J., *Podstawy gospodarki lokalnej*, Wyd. Naukowe UAM, Poznań 2001.

## NETOGRAFIA:

1. Winiarski B., Polityka regionalna. PWE Warszawa 1976.
2. Studia Lokalne i Regionalne, kwartalnik (wybrane pozycje)
3. Biuletyn KPZK PAN, (wybrane pozycje)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Praktyki zawodowe**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 3, 4, 5, 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe	780		
Webinaria (zajęcia synchroniczne)	X	X	
E-learning (zajęcia asynchroniczne)	X	X	
Praca własna studenta			
<b>RAZEM</b>	<b>780</b>		
<b>Punkty ECTS</b>	<b>26</b>		

**CELE ZAJĘĆ:**

Głównym celem praktyki zawodowej jest rozwijanie przez studenta umiejętności zdobytych w trakcie studiów, wiedzy praktycznej z zakresu ekonomii i dyscyplin pokrewnych. W szczególności student powinien zapoznać się z głównymi aspektami funkcjonowania organizacji, w której odbywa praktykę, doskonalić umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania prostych problemów zawodowych, a także rozwijać cechy osobowe związane z pracą, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i opisuje w stopniu zaawansowanym mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej oraz rozumie zależności między jej podmiotami.	K_W04
W02	Rozumie w stopniu zaawansowanym uwarunkowania i zasady działalności gospodarczej.	K_W06
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi zbierać i przetwarzać dane empiryczne z wykorzystaniem metod ilościowych w celu oceny procesów gospodarczych	K_U04
U02	Potrafi wykorzystywać technologie informatyczne w procesie analizy problemów ekonomicznych i zjawisk o charakterze społeczno-gospodarczym.	K_U07
U03	Potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu ekonomii i finansów.	K_U08

U04	Potrafi sporządzać zestawienia, raporty, analizy i w oparciu o nie proponować rozstrzygnięcia konkretnych problemów ekonomicznych.	K_U09
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Wykazuje się inicjatywą i przedsiębiorczością w działaniach zawodowych, potrafiąc jednocześnie odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego zadania.	K_K03
K02	Jest gotów do wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz do wypełniania zobowiązań społecznych w obszarze ekonomii i finansów.	K_K02

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Student zapoznaje się z wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), w którym odbywa praktykę, jego rozwoju, strukturze organizacyjnej i zasadach funkcjonowania, specyfice środowiska zawodowego, dostępie do rynków zasobów, dóbr usług.
2.	Student poznaje zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja).
3.	Student zdobywa wiedzę o prawnych aspektach działalności gospodarczej/operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji), w tym poznaje główne zasady regulacji tej działalności ze strony państwa.
4.	Student zapoznaje się z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurach, procesach planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Potrafi praktycznie zastosować pozyskaną wiedzę w celu pozyskiwania i analizy danych pochodzących z różnych działów organizacji.
5.	Student rozwija umiejętności oraz kompetencje pracy projektowej w grupie na podstawie zdobytej wiedzy
6.	Student ma rozwija umiejętności poznawcze, takie jak: analiza, synteza, krytyczna ocena, uczestnicząc w realizacji zaleconych w trakcie praktyk zadań analitycznych, diagnostycznych lub projektowych.
7.	Student na podstawie zdobytej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji wykazuje postawy przedsiębiorcze potrzebne do zażądania przedsiębiorstwem
8.	Student rozwija umiejętności efektywnego komunikowania się, negocjowania i współpracy z osobami o różnych działach, środowisk Kulturowych i o różnym statusie w przedsiębiorstwie (instytucji).
9.	Student rozwija umiejętność pracy w zespole, nabywa pewności siebie i wykazuje się wysoką etyką pracy.
10.	Student wykazuje się samodzielnością w powierzonych zadaniach

#### METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Weryfikacja efektów uczenia się w obszarze praktyki studenckiej – obejmująca kategorie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych – odbywa się w sposób następujący:

- Weryfikacja uzyskania efektów uczenia się z kategorii wiedza przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Wystawienie opinii i oceny w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy;
- Kontrola prawidłowości realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- Ocena realizacji praktyki przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- Rozmowa ze studentem ze studentem.

#### ZASADY OCENY PRAKTYK

- Przebieg praktyk studenckich dokumentowany jest w wydany studentowi, na dany rok akademicki, dzienniku praktyk studenckich stanowiącym załącznik do kierunkowego regulaminu praktyk.
- W dzienniku praktyk studenckich student wpisuje wszystkie czynności lub grupy czynności wykonywanych w trakcie praktyki.
- Ocena praktyk ma charakter merytoryczny i jest dokonywana na podstawie weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się wydawanej opinii oraz oceny praktyk przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy oraz jakości i rzetelności wykonywanych zadań opisanych w dzienniku praktyk.
- Zaliczenia praktyki dokonuje uczelniany opiekun praktyk, dokonując właściwego wpisu w indeksie studenta w danym roku akademickim na podstawie weryfikacji dostarczonych dokumentów w szczególności dzienniczka praktyk, opinii oraz oceny przez opiekuna praktyk ze strony praktykodawcy.

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Rynek pieniężny i kapitałowy**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z organizacją, mechanizmami funkcjonowania oraz metodami analizy rynku pieniężnego i kapitałowego.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie funkcje rynku pieniężnego i kapitałowego oraz poszczególnych instytucji działających na tym rynku	K_W05, K_W12
W02	Zna organizację wybranych rynków charakteryzuje poszczególne instrumenty rynku pieniężnego i kapitałowego	K_W03, K_W05
W03	Zna techniki analizy rynku pieniężnego i kapitałowego	K_W07, K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi charakteryzować sytuację kształtującą się na rynku pieniężnym i kapitałowym	K_U02, K_U03
U02	Potrafi analizować rynek pieniężny i kapitałowy przy użyciu odpowiednich technik	K_U04
U03	Identyfikuje problemy występujące na rynku pieniężnym i kapitałowym i proponuje kierunki ich rozwiązania	K_U01, K_U06
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	Jest świadomy ryzyka inwestycji na rynku finansowym i konieczności jego stałego monitorowania	K_K01
K02	Jest gotów do zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania prawa obowiązującego uczestników rynku pieniężnego i kapitałowego oraz rozwijania zasad etyki zawodowej, w tym etyki inwestora	K_K02, K_K05

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rynek pieniężny i kapitałowy w strukturze rynku finansowego – cechy charakterystyczne, funkcje, rola w gospodarce
2.	Organizacja i funkcjonowanie rynków kapitałowych. Instytucje rynku kapitałowego. GPW w Warszawie – systemy notowań, rodzaje zleceń, indeksy giełdowe
3.	Rynek walutowy i jego specyfika
4.	Instrumenty finansowe notowane na giełdzie. Akcje, instrumenty powiązane z akcjami. Obligacje, podstawy wyceny i analizy ryzyka obligacji
5.	Instrumenty pochodne na polskim rynku kapitałowym. Kontrakty terminowe, opcje, jednostki indeksowe
6.	Inwestycje i zarządzanie portfelem inwestycyjnym.
7.	Podstawy analizy technicznej, fundamentalnej, portfelowej
8.	Międzynarodowe instytucje finansowe. Główne centra finansowe świata. Proces inwestycyjny na rynku globalnym.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Klepacki J. Rynek finansowy w Polsce. Ujęcie praktyczne. Monografia. Łódź: Wydawnictwo Społecznej Akademii Nauk, 2018.
2. Czaja S., Becla A.. Rynki finansowe i zachowania inwestorskie (wybrane zagadnienia). Podręcznik dla studentów kierunku Finanse i Rachunkowość. Głogów: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, 2021.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Dębski W., Rynek finansowy i jego mechanizmy, podstawy teorii i praktyki, Wydawnictwo Naukowe PWN, wydanie 6, Warszawa 2021.
2. Strategia rozwoju rynku kapitałowego Polski na lata 2019-2023. Ministerstwo Finansów. <https://www.gov.pl/attachment/701d06c3-2061-4c8e-8384-6fa39746a430>.
3. Giełda Papierów Wartościowych i rynek kapitałowy. (red.) M. Kachniewski, B. Majewski, P. Wasilewski. Warszawa, czerwiec 2008.

#### NETOGRAFIA:

1. Rynek finansowy. <https://www.gov.pl/web/finanse/rynek-finansowy>.
2. Rynek finansowy. Pyka I. (red). Podręcznik akademicki. Katowice: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Katowicach, 2010. <https://www.scribd.com/document/698651400/Rynek-finansowy>

3. Podręcznik rynku kapitałowego. Biuro Maklerskie Alior Banku. [https://www.aliorbank.pl/dam/jcr:226a30f9-0882-48e8-9d7d-8a5fc91f4f97/podstawy\\_ryнку\\_kapitałowego.pdf](https://www.aliorbank.pl/dam/jcr:226a30f9-0882-48e8-9d7d-8a5fc91f4f97/podstawy_ryнку_kapitałowego.pdf)
4. Strategia Rozwoju Rynku Kapitałowego i nowa strategia GK GPW na lata 2023-2027. [https://www.gpw.pl/aktualnosc?cmn\\_id=114197&title=Wideokomentarz+GPW%3A+Strategia+Rozwoju+Rynku+Kapitałowego+i+nowa+strategia+GK+GPW+na+lata+2023-2027](https://www.gpw.pl/aktualnosc?cmn_id=114197&title=Wideokomentarz+GPW%3A+Strategia+Rozwoju+Rynku+Kapitałowego+i+nowa+strategia+GK+GPW+na+lata+2023-2027)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie słuchaczy z istotą i uwarunkowaniami przedsiębiorczości gospodarczej.  
Zapoznanie słuchaczy z procedurami tworzenia i prowadzenia działalności gospodarczej.  
Wyrobienie umiejętności kreowania i programowania działalności gospodarczej.  
Opanowanie przez słuchaczy metodologii sporządzania biznes-planu.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie istotę oraz cele prowadzenia działalności gospodarczej, a także pojęcia związane z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.	K_W01, K_W04, K_W05
W02	Ma wiedzę na temat form prowadzenia działalności gospodarczej oraz potrafi scharakteryzować ich wady i zalety, w tym różnice między jednoosobową działalnością a poszczególnymi rodzajami spółek.	K_W04, K_W07, K_W10
W03	Zna zasady zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W02, K_W04, K_W06, K_W07
W04	Posiada wiedzę dotyczącą źródeł i form finansowania przedsiębiorstwa, rozumie kategorie ekonomiczne.	K_W01, K_W04, K_W05
W05	Posiada wiedzę dotyczącą zarządu sukcesyjnego oraz procesu likwidacji i zawieszenia działalności gospodarczej.	K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		

U01	Potrafi dokonać analizy sytuacji rynkowej i gospodarczej dla podjęcia decyzji gospodarczych.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U04, K_U07, K_U09
U02	Potrafi podjąć działania organizacyjne i prawne dla rozpoczęcia działalności gospodarczej.	K_U01
U03	Potrafi zaplanować i opracować elementy finansowe działalności, w tym określić źródła finansowania działalności gospodarczej.	K_U01, K_U04,
U04	Potrafi zorganizować powstałą firmę i zbudować zespół pracowników	K_U10, K_U11
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest przygotowany do komunikowania się wewnątrz i na zewnątrz firmy, budowania efektywnych relacji	K_K01, K_K02, K_K04
K02	Potrafi prowadzić negocjacje i wykazywać się asertywnością w kontaktach biznesowych, zarówno wewnętrznych, jak i zewnętrznych.	K_K03, K_K04, K_K07, K_K08
K03	Rozumie i stosuje zasady etyki w biznesie, potrafi stosować zasady odpowiedzialnego biznesu.	K_K01, K_K03, K_K05, K_K06

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i cele prowadzenia działalności gospodarczej, pojęcia związane z działalnością gospodarczą.
2.	Formy prowadzenia działalności gospodarczej, jednoosobowa działalność gospodarcza i spółki (cywilna, jawna, z o.o., akcyjna – porównanie), wady i zalety poszczególnych form działalności.
3.	Organizacja procesu zakładania działalności gospodarczej, rejestracja działalności CEIDIG, KRS, obowiązki wobec ZUS i US, formalności administracyjne.
4.	Źródła i formy finansowania tworzenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa. (przychody, koszty i płynność finansowa, rachunek bankowy, kasa, obieg dokumentów).
5.	Formy opodatkowania działalności gospodarczej.
6.	Organizacja pracy i zarządzanie personelem (formy zatrudnienia, obowiązki pracodawcy, organizacja pracy w małej firmie).
7.	Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwa.
8.	Likwidacja i zawieszenie działalności gospodarczej.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kożuch B., *Nauka o organizacji*, Wydawnictwo CeDeWu Sp. z o.o., 2023.
2. Tracy B., *Przedsiębiorczość. Jak założyć i rozwijać własną firmę*, wyd. Onepress 2021.
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
4. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej.

5. Sułkowski Ł., Sokołowski J. /red./, *Metody zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem*, wyd. SAN, Łódź, 2015, rozdz. 2,3,6,7.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Gawryś J., Muc E., *Jak zorganizować własną firmę i pomnożyć majątek*, Ka Be, Krosno, 2011,
2. Markowski W., *ABC small businessu. Jak otworzyć i prowadzić małą firmę*. Markus, Łódź, 2012,
3. Matejun M., *Zarządzanie małą i średnią firmą w teorii i ćwiczeniach*, Difin, Warszawa, 2012
4. Cieślak J., *Przedsiębiorczość dla ambitnych*, WAIp, Warszawa, 2006,
5. Glinka B., Gudkova S., *Przedsiębiorczość*, Wolters Kluwer business, Warszawa, 2011,
6. Sułkowski Ł., Marjański A., *Firmy rodzinne. Jak osiągnąć sukces w sztafecie pokoleń*, Poltext, Warszawa, 2009,
7. Tokarski M., Wójcik J., *Biznes plan po polsku*, Cedetu, Warszawa, 2012.

#### NETOGRAFIA:

1. Serwisy internetowe: [biznes.gov.pl](http://biznes.gov.pl), [zus.pl](http://zus.pl)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Rynek pracy**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Ugruntowanie wiedzy z zakresu teorii rynku pracy  
Przekazanie wiedzy na temat kształtowania się rynku pracy w Polsce i UE.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	zna teorie rynku pracy, potrafi opisać i wyjaśnić zjawiska na rynku pracy.	K_W02, K_W04, K_W15
W02	ma wiedzę o uczestnikach i instytucjach rynku pracy oraz o relacjach, które ich łączą	K_W04, K_W10
W03	zna źródła danych, metody i narzędzia wykorzystywane w analizie sytuacji na rynku pracy.	K_W07
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	wykorzystuje wiedzę teoretyczną i praktyczną do oceny i analizy warunków występujących na rynku pracy.	K_U01, K_U02, K_U03
U02	potrafi pozyskiwać i analizować różne dane oraz informacje dotyczące zjawisk zachodzących na rynku pracy	K_U01, K_U02, K_U03
U03	potrafi analizować i interpretować zmiany zachodzące na rynku pracy.	K_U01, K_U02, K_U03
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	jest gotów pracować samodzielnie i współpracować w zespole nad wyznaczonym zadaniem	K_K02
K02	jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretacje.	K_K01, K_K02

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Ugruntowanie wiedzy z zakresu teorii rynku pracy.
2.	Podstawowe źródła informacji o sytuacji na rynku
3.	Metody analizy sytuacji na rynku pracy w kontekście krajowym i europejskim
4.	Analiza i ocena zmian na rynku pracy w Polsce i UE na podstawie danych statystycznych
5.	Szanse i zagrożenia na krajowym i unijnym rynku pracy
6.	Aktualne trendy i perspektywy rozwoju na rynku pracy w Polsce i UE

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Piorunek M. red., *Praca - rynek pracy - kariera zawodowa: implikacje teoretyczno-empiryczne*, wyd. Naukowe UAM, 2024.
2. Zieliński M., *Rynek pracy w teoriach ekonomicznych*, wyd. CeDeWu, Warszawa 2023
3. Czarnik Sz., *Trendy, wyzwania i rekomendacje dla rynku pracy: na podstawie badań BKL*, Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, 2023.
4. Kucharski, L., Kukulak-Dolata, I., Matysiak, P., & Rutkowska A., *Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce*, wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2021.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jabłońska-Wołoszyn M., *Wyzwania rynku pracy: potrzeby pracowników a odpowiedzialność organizacji*, Wydawnictwo Akademii Sztuki Wojennej, 2024.
2. Kucharski L., Kukulak – Dolata I., Matysiak P., Rutkowska A., *Wybrane aspekty funkcjonowania rynku pracy w przekroju przestrzennym w Polsce*, wyd. UŁ., Łódź 2021.
3. Knapieńska M., *Wspólny europejski rynek pracy. Geneza – rozwój – funkcjonowanie*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2012.
4. Kwiatkowski E., Kryńska E., *Podstawy wiedzy o rynku pracy*, UŁ., Łódź 2013.
5. Kwiatkowski E., *Bezrobocie. Podstawy teoretyczne*, PWN, Warszawa 2002.

#### NETOGRAFIA:

1. strony ministerialne
2. Eurostat
3. GUS

#### 4. PARP

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Innowacyjność i kreatywność w działalności przedsiębiorstwa**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Celem jest wskazanie na znaczenie kreatywności i innowacyjności w zarządzaniu przedsiębiorstwem dla jego rozwoju.  
Pokazanie istoty i różnorodności innowacji w przedsiębiorstwie.  
Pokazanie głównych aspektów zarządzania innowacjami, w tym ich ekonomicznej efektywności.  
Pokazanie wiedzy i kapitału intelektualnego jako zarówno wytworów jak i podstaw kreatywności i innowacyjności

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma wiedzę w zakresie zarządzania zmianą w organizacji i procedur i metod kreatywnego rozwiązywania problemów organizacyjnych i wprowadzania innowacji	K_W05
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi ocenić zakres i intensywność działań innowacyjnych w organizacji	K_U01, K_U06
U02	Potrafi sformułować wstępny projekt zmiany/innowacji w organizacji	K_U09, K_U11
U03	Potrafi w warunkach zespołu zaprojektować określone działanie innowacyjne	K_U03, K_U15
U04	Potrafi ocenić skutki proponowanych rozwiązań innowacyjnych i ich bronić	K_U07, K_U10
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest przygotowany do uczestnictwa w kanałach komunikacji w organizacji	K_K10
K02	Posiada umiejętności perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie	K_K08

	wspólnych celów	
K03	Rozumie potrzebę stosowania zasad etyki we wdrażaniu zmian w organizacji	K_K03

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Omówienie pojęć i problemów zarządzania zmianą i innowacyjności i kreatywności w organizacji
2.	Przedstawienie praktyki stosowania narzędzi analizy organizacji i jej potencjału innowacyjnego
3.	Analiza i projektowanie w sferze organizacji przedsiębiorstwa
4.	Analiza i projektowanie innowacji w sferze produktów i usług przedsiębiorstwa
5.	Analiza i projektowanie zmian w sferze organizacji i techniki procesów wytwórczych
6.	Analizowanie i projektowanie kreatywnych innowacji marketingowych w przedsiębiorstwie
7.	Projektowanie innowacyjnych działań podnoszących poziom kreatywności kapitału ludzkiego przedsiębiorstwa
8.	Projektowanie przedsięwzięć poprawiających klimat dla kreatywności w przedsiębiorstwie

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda projektowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Antoszkiewicz J.D., Innowacje w firmie-praktyczne metody wprowadzania zmian, POLTEXT, Warszawa, 2008,
2. Bojewska B., Zarządzanie innowacjami jako źródło przedsiębiorczości MSP w Polsce, SGH, Warszawa, 2009,
3. Nowacki R. /red./, Innowacyjność w zarządzaniu a konkurencyjność przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa, 2010,
4. Szatkowski K., Zarządzanie innowacjami i transferem technologii, PWN, Warszawa, 2016

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa, 2010, rozdz. 12,
2. Pomykalski A., Zarządzanie innowacjami, PWN, Warszawa, 2001,
3. Szmidt K., ABC kreatywności, Difin, Warszawa, 2010.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca zaliczeniowa, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca zaliczeniowa, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca zaliczeniowa, aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%

Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

# Rok 3

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Internacjonalizacja przedsiębiorstw**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, projekt – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przekazanie wiedzy z zakresu internacjonalizacji i globalizacji oraz oddziaływaniu przedsiębiorstw globalnych na gospodarkę światową.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna definicje pozwalające opisać proces internacjonalizacji i globalizacji w działalności przedsiębiorstw.	K_W02, K_W03, K_W05, K_W06, K_W09
W02	Rozumie różnice pomiędzy teoriami internacjonalizacji i ich konsekwencje dla przeprowadzanych analiz.	K_W02, K_W03, K_W012
W03	Rozumie wpływ globalizacji na przedsiębiorstwa oraz ich otoczenie społeczno – gospodarcze.	K_W03, K_W04
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrąfi scharakteryzować etapy internacjonalizacji przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U09
U02	Potrąfi analizować uwarunkowania procesu internacjonalizacji przedsiębiorstw i globalizacji.	K_U03, K_U06, K_U07
U03	Na podstawie analizy przedsiębiorstwa i jego otoczenia międzynarodowego, potrąfi ocenić skutki internacjonalizacji dla funkcjonowania przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U03, K_U08
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	Wykazuje troskę o środowisko społeczne i interes publiczny.	K_K05
K02	Jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, uznaje jej znaczenie w rozwiązywaniu problemów społeczno- ekonomicznych.	K_K02, K_K05
K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01, K_K08

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Teoretyczne aspekty internacjonalizacji i globalizacji przedsiębiorstw.
2.	Teorie internacjonalizacji.
3.	Internacjonalizacja a sposób organizacji działań przedsiębiorstw.
4.	Istota i definicja globalizacji.
5.	Konkurencyjność globalna.
6.	Typologia przedsiębiorstw globalnych.
7.	Rola przedsiębiorstw globalnych w gospodarce światowej.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- rozwiązywanie zadań problemowych
- praca w grupach i indywidualna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Rymarczyk J., *Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstwa*, PWE, Warszawa 2007.
2. Daszkiewicz N., *Internacjonalizacja przedsiębiorstw działających w branżach high-tech*, PWN Warszawa 2022.
3. Nowakowski M. (red), *Bariera internacjonalizacji przedsiębiorstwa*, Key Tekst 2022.
4. Glinkowska B, Kaczmarek B., *Zarządzanie międzynarodowe i internacjonalizacja przedsiębiorstw*, Wyd. UŁ, Łódź 2016 – ebook (baza ebookpoint BIBLIO).

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Zorska A., *Korporacje transnarodowe: przemiany, oddziaływania, wyzwania*, PWE, Warszawa 2007.
2. Rozkwitalska M., *Zarządzanie międzynarodowe*, Difin, Warszawa 2007.
3. Różański J., *Internacjonalizacja przedsiębiorstw a procesy innowacyjne w gospodarce globalnej*, Wyd. UŁ, Łódź 2023.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, prace pisemne, zadania domowe
Umiejętności	Egzamin pisemny, prace pisemne, zadania domowe, aktywność na zajęciach

Kompetencje	Prace pisemne, zadania domowe. aktywność na zajęciach
-------------	---

**KRYTERIA OCENY:**

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu prawoznawstwa.

Wyposażenie studentów w wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu prawa gospodarczego prywatnego i publicznego.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Rozumnie problematykę reglamentacji działalności gospodarczej.	
W02	Ma wiedzę o formach prawnych oraz organizacyjnych funkcjonowania przedsiębiorstw.	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi określić źródła prawa gospodarczego.	
U02	Posiada umiejętność rozpoznawania podstawowych umów w obrocie gospodarczym.	
U03	Potrafi scharakteryzować metody rozwiązywania sporów pomiędzy przedsiębiorcami.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest świadomy konsekwencji z prowadzenia działalności gospodarczej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	
K02	Wykazuje samodzielność w wyszukiwaniu informacji prawnych w tekstach źródeł	

	prawa.	
--	--------	--

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia z zakresu wstępu do prawoznawstwa: norma prawna, przepis prawny, system prawa, źródła prawa, akt normatywny i akt administracyjny.
2.	Charakterystyka źródeł prawa gospodarczego.
3.	Warunki podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej według obowiązującego prawa.
4.	Reglamentacja działalności gospodarczej (koncesje i zezwolenia).
5.	Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście obowiązujących norm prawa.
6.	Charakterystyka ogólna umów w działalności gospodarczej.
7.	Prawna ochrona interesów przedsiębiorców – rozstrzyganie sporów gospodarczych.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Czajkowska-Matosiuk K., *Prawo gospodarcze i spółek*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Flisek A., *Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej*, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2018.
3. Wojciech J. Katner, *Prawo gospodarcze i handlowe*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2023

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M., *Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne*, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
2. Kosikowski C., *Prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej*, wyd. LexisNexis, Warszawa 2010.

### NETOGRAFIA:

1. Internetowy System Aktów Prawnych, <http://isap.sejm.gov.pl/>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%



Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Prawo handlowe i cywilne**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu prawoznawstwa.

Wyposażenie studentów w wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu prawa przedsiębiorców.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Rozumie problematykę prawną przedsiębiorcy.	
W02	Ma wiedzę o formach prawnych oraz organizacyjnych funkcjonowania przedsiębiorstw.	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi określić źródła prawa handlowego.	
U02	Potrafi scharakteryzować poszczególne spółki osobowe i kapitałowe.	
U03	Posiada umiejętność rozpoznawania umów w obrocie gospodarczym.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest świadomy konsekwencji z prowadzenia działalności gospodarczej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	
K02	Wykazuje samodzielność w wyszukiwaniu informacji prawnych w tekstach źródeł prawa.	

## TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia z zakresu wstępu do prawoznawstwa: norma prawna, przepis prawny, system prawa, źródła prawa, akt normatywny i akt administracyjny.
2.	Źródła prawa handlowego.
3.	Rodzaje spółek handlowych – zagadnienia wstępne.
4.	Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz ograniczenia prawne w prowadzeniu działalności gospodarczej.
5.	Jednoosobowa działalność gospodarcza oraz spółki prawa cywilnego i spółki prawa handlowego (spółki osobowe i kapitałowe).
6.	Metody rozwiązywania sporów pomiędzy przedsiębiorcami.
7.	Kształtowanie się odpowiedzialności wspólników w zależności od typu spółki handlowej.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- case study

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie prac zaliczeniowych
- przygotowanie się do zaliczenia

## LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kidyba A. (red.), *Umowy w obrocie gospodarczym*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
2. Szumański A., *Prawo spółek handlowych*, C.H. Beck, Warszawa 2019.
3. Ustawa z dnia 15 września 2000 Kodeks spółek handlowych, Dz. U. 2000 Nr 94 poz. 1037.

## LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Rafał Wrzecionek, *Kodeks spółek handlowych. Komentarz*, C.H. Beck, Warszawa 2025.
2. Drózd M., *Prawo handlowe. Spółki osobowe*, C.H. Beck, Warszawa 2016.
3. Jagielska M., *Prawo cywilne w zarządzaniu i działalności gospodarczej*, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2017.

## NETOGRAFIA:

1. Internetowy System Aktów Prawnych, <http://isap.sejm.gov.pl/>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, prace zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, prace zaliczeniowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

## KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Zarządzanie kryzysowe**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przedstawienie kryzysu jako nieuchronnego elementu w cyklu życia przedsiębiorstwa i cykliczności rozwoju gospodarki.  
Wskazanie na źródła i przejawy kryzysów przedsiębiorstwa.  
Omówienie podstaw zarządzania kryzysowego w przedsiębiorstwie.  
Pokazanie restrukturyzacji jako zespołu działań przezwyciężających głęboki kryzys.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie istotę kryzysu jako nieodłącznego elementu funkcjonowania przedsiębiorstwa	K_W03, K_W05
W02	Rozumie źródła i uwarunkowania kryzysów w przedsiębiorstwie	K_W10
W03	Zna narzędzia identyfikacji sytuacji kryzysowych i ich nasilenia	K_W08
W04	Zna przebieg i najczęstsze skutki kryzysów w przedsiębiorstwie	K_W09
W05	Zna rodzaje zmian niezbędnych do opanowania kryzysu w przedsiębiorstwie	K_W10
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrąfi rozpoznać przejawy i zasięg kryzysu w przedsiębiorstwie	K_U01
U02	Umie określić źródła i szczegółowe przyczyny sytuacji kryzysowych w przedsiębiorstwie	K_U03, K_U04

U03	Potrafi zastosować określone przedsięwzięcia antykrzysowe	K_U02
U04	Potrafi zaproponować system monitorowania wdrażanych zmian.	K_U07, K_U12
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Umie jasno i precyzyjnie przedstawić źródła i przejawy występującego kryzysu,	K_K05
K02	Potrafi przekonać do metod pokonania kryzysu i negocjować konkretne rozwiązania	K_K02, K_K03, K_K09
K03	Potrafi wziąć odpowiedzialność za proponowane metody pokonywania kryzysu.	K_K06, K_K10

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Kryzys jako nieodłączny element w cyklu życia przedsiębiorstwa.
2.	Źródła pojawiania się sytuacji kryzysowych /wewnętrzne i zewnętrzne.
3.	Symptomy pojawiania się kryzysów. Systemy wczesnego ostrzegania o sytuacji kryzysowej w przedsiębiorstwie i /lub/ w otoczeniu.
4.	Zakres i rodzaje kryzysów w przedsiębiorstwie. Fazy kryzysu
5.	Zmiana jako odpowiedź na kryzys przedsiębiorstwa. Zakres i głębokość kryzysu a zakres i głębokość zmian w przedsiębiorstwie.
6.	Restrukturyzacja jako odpowiedź na głęboki kryzys przedsiębiorstwa.
7.	Kryzys w polskich przedsiębiorstwach w okresie transformacji gospodarczej.
8.	Sukces jako przeciwieństwo kryzysu. Unikanie i przeciwdziałanie kryzysom jako przesłanka osiągnięcia sukcesu przedsiębiorstwa.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- burza mózgów

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Sudół S., Przedsiębiorstwo, PWE, Warszawa, 2006
2. Wiczerzyńska B., Kryzys w przedsiębiorstwie, Cedetu, Warszawa, 2009
3. Urbanowska-Sojkin E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Od kryzysu do sukcesu, AE w Poznaniu, Poznań, 2003
4. Nogalski B., Macinkiewicz H., Zarządzanie antykrzysowe przedsiębiorstwem. Pokonać kryzys i wygrać, Difin, Warszawa, 2004

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Batorski J., Instrumenty zarządzania kryzysowego w przedsiębiorstwie turystycznym, Wyd UJ, Kraków, 2013
2. Flatter S., Lovett D., Restrukturyzacja firmy. Zarządzanie przedsiębiorstwem w sytuacjach kryzysowych, WIGPress, Warszawa, 2001
3. Skomora W., Zarządzanie kryzysowe, PRESSCOM, Wrocław, 2010
4. Zakrzewska-Bielawska A., Zarządzanie w kryzysie, w: Zarządzanie ryzykiem operacyjnym, Wyd. C. H. Beck, Warszawa, 2008

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Restrukturyzacja**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

--

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie uwarunkowania funkcjonowania przedsiębiorstwa wynikające z cykli życia	K_W03, K_W05
W02	Rozumie zmianę jako istotę zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem	K_W10
W03	Rozumie restrukturyzację jako szczególny rodzaj zmiany przedsiębiorstwa umożliwiający jego rozwój i przetrwanie,	K_W08
W04	Zna kluczowe obszary restrukturyzacji przedsiębiorstwa,	K_W09
W05	Zna zasady wdrażania zmian restrukturyzacyjnych	K_W10
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi dokonać oceny sytuacji ekonomicznej, organizacyjnej i rynkowej przedsiębiorstwa	K_U01
U02	Potrafi przeprowadzić szczegółową analizę w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	K_U03, K_U04, K_U05
U03	Potrafi zaprojektować działanie restrukturyzacyjne	K_U02
U04	Potrafi skonstruować system monitorowania wdrażanych zmian	K_U07, K_U12

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	Potrafi przedstawić wnioski z analiz w sposób jasny i klarowny	K_K05
K02	Potrafi przekonać do koniecznych zmian i negocjować ich warunki z partnerami wewnętrznymi i zewnętrznymi	K_K02, K_K03, K_K09
K03	Potrafi wziąć odpowiedzialność za skutki proponowanych zmian.	K_K06, K_K10

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Wzrost i rozwój przedsiębiorstwa. Cykl życia przedsiębiorstwa. Rozwój i kryzys jako nieodłączne atrybuty w działalności przedsiębiorstw.
2.	Zmiana a restrukturyzacja w działalności przedsiębiorstwa.
3.	Istota, zakres i obszary restrukturyzacji przedsiębiorstwa.
4.	Restrukturyzacja naprawcza i restrukturyzacja rozwojowa przedsiębiorstwa
5.	Szczegółowe obszary restrukturyzacji przedsiębiorstw
6.	Diagnostyka przedsiębiorstwa pod kątem potrzeb restrukturyzacyjnych.
7.	Wdrażanie zmian restrukturyzacyjnych i kontrola jego przebiegu. Plan restrukturyzacji. Liderzy zmian
8.	Restrukturyzacja polskich przedsiębiorstw w dobie transformacji gospodarczej. Restrukturyzacja a prywatyzacja.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- burza mózgów

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Borowiecki R., Restrukturyzacja przedsiębiorstw w obliczu procesów transformacji, integracji i globalizacji, w: Globalizacja i integracja gospodarcza a procesy restrukturyzacji i rozwoju przedsiębiorstw, AE w Krakowie, Kraków-Warszawa, 2003,
2. Nalepka A., Restrukturyzacja przedsiębiorstwa. Zarys problematyki, PWN, Warszawa-Kraków, 1999.
3. Suszyński C., Restrukturyzacja przedsiębiorstw, PWE, Warszawa, 1999.
4. Slatter S., Lovett D., Restrukturyzacja firmy. Zarządzanie przedsiębiorstwem w sytuacjach kryzysowych, WIG-Press, Warszawa, 2001,

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Miłkowska E., Restrukturyzacja przedsiębiorstwa w sądowym postępowaniu naprawczym, w: Zarządzanie Przedsiębiorstwem w kryzysie, Wyd. AHE w Łodzi, Łódź, 2011,
2. Ustawa z dn.28 lutego 2003, Prawo upadłościowe i naprawcze ? Dz. U. nr 60/2003 z późn. Zmianami/
3. Urbanowska-Sojkin E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Od kryzysu do sukcesu, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 2003.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
-------------------	--

Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5, 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium	60	32	16
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			16
Praca własna studenta	90		118
<b>RAZEM</b>	<b>150</b>		<b>150</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>6</b>		<b>6</b>

**CELE PRZEDMIOTU:**

Przygotowanie do napisania i obrony pracy dyplomowej w ramach wybranej specjalności.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się:	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna formalne i merytoryczne wymagania dotyczące pracy dyplomowej.	K_W01, K_W014
W02	Ma wiedzę o sposobach zbierania i opracowywania danych i materiałów do pracy dyplomowej.	K_W14
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi formułować cele, tezy, pytania badawcze i opracować strukturę pracy.	K_U9, K_U11
U02	Potrafi wyszukiwać, analizować i interpretować dane pierwotne i wtórne.	K_U04, K_U07, K_U11, K_U14
U03	Potrafi dobrać i zastosować właściwą dla tematyki pracy metodę badawczą.	K_U05, K_U011, K_U14
U04	Potrafi formułować wnioski, wyjaśniać uwarunkowania zjawisk stanowiących problematykę pracy dyplomowej.	K_U01, K_U07, K_U09, K_U11

U05	Potrafi przygotować pracę pisemną i wystąpienie ustne.	K_U09, K_U11, K_U14
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy i wyników przeprowadzonych badań oraz rozumie konieczność poszerzania swojej wiedzy, zwłaszcza z uwzględnieniem interdyscyplinarnego charakteru danej dziedziny naukowej będącej przedmiotem seminarium	K_K02

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Założenia i wymogi etyczne związane z pisaniem pracy dyplomowej.
2.	Wybór tematu pracy i określenie wstępnej struktury pracy dyplomowej.
3.	Główny cel pracy dyplomowej, pytania i hipotezy badawcze.
4.	Proces zbierania i selekcji materiałów ze źródeł pierwotnych i wtórnych.
5.	Zasady budowy struktury formalnej pracy dyplomowej. Sporządzanie przypisów i bibliografii.
6.	Zasady weryfikacji merytorycznej i formalnej pracy dyplomowej.
7.	Przebieg i procedura egzaminu dyplomowego.

**METODY KSZTAŁCENIA:** (do wyboru: wykład, wykład konwersatoryjny, klasyczna metoda problemowa, dyskusja dydaktyczna, analiza indywidualnego przypadku, metoda projektowa, metoda warsztatowa, seminarium, burza mózgów, techniki dramowe, rozwiązywanie zadań problemowych, symulacje sytuacji, praca w grupach, praca indywidualna):

- seminarium
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku
- praca indywidualna

**PRACA INDYWIDUALNA STUDENTA:** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do egzaminu dyplomowego
- przygotowanie pracy dyplomowej

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, PWN, Warszawa 2007.
2. Bereźnicki F., *Praca dyplomowa na studiach I i II stopnia z nauk społecznych*, Impuls, Kraków 2010.
3. Zenderowski R., *Techniki pisanie prac magisterskich i licencjackich*, CeDeWu, Warszawa 2020.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin dyplomowy, praca dyplomowa
Umiejętności	Praca dyplomowa, aktywność na seminarium
Kompetencje	Aktywność na seminarium

#### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%



Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Społeczna odpowiedzialność biznesu**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	30	16	8
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Uświadomienie wpływu społecznego zaangażowania przedsiębiorstwa na jego wyniki finansowe.  
 Poznanie takiego sposobu podejmowania decyzji finansowych, które łączyłyby interesy akcjonariuszy z interesami klientów.  
 Poznanie różnych form współpracy właścicieli przedsiębiorstwa z interesariuszami (klienci, pracownicy, społeczność lokalna, środowisko naturalne).  
 Uświadomienie korzyści z działań społecznych realizowanych przez fundacje korporacyjne.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Rozumie decyzje uczestników rynku, jako podmiotów ekonomicznych działających w danych strukturach społeczno-gospodarczych.	K_W05
W02	Ma wiedzę z zakresu zarządzania, rachunkowości i finansów przedsiębiorstw oraz innych organizacji działających w otoczeniu gospodarczym.	K_W09
W03	Zna i opisuje mechanizmy zachowań społecznych i rządzące nimi prawidłowości.	K_W10
W04	Ma wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego.	K_W11
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Analizuje informacje z rynku i wykorzystuje je w praktyce gospodarczej w procesie podejmowania decyzji.	K_U03
U02	Wykorzystuje właściwe metody analizy ekonomiczno-finansowej do oceny	K_U05

	działalności przedsiębiorstwa.	
U03	Analizuje i ocenia społeczne i ekonomiczne konsekwencje decyzji gospodarczych.	KU07
U04	Oceni działania swoje i innych uczestników realiów ekonomicznych ze względu na ich skutki ekonomiczno-finansowe, prawne, moralne i środowiskowe.	K_U08
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Dąży do uzupełnienia nabytej wiedzy i umiejętności. Rozwija i skutecznie wykorzystuje zdolności interpersonalne.	K_K04
K02	Rozumie znaczenie wrażliwości społecznej i rozstrzygania dylematów decyzyjnych. Ma świadomość konieczności dokonywania wyborów i określania priorytetów w decyzjach oraz działaniach programowych.	K_K07
K03	Docenia znaczenie komunikowania się z otoczeniem społecznym i uwzględnia różnorodności poglądów, postaw i interesów.	K_K08

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Historia i terażniejszość społecznej odpowiedzialności Biznesu (Corporate Social Responsibility – CSR)
2.	CSR jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem
3.	Instrumenty realizacji
4.	Zakres działalności społecznej polskich podmiotów gospodarczych
5.	Fundacje korporacyjne jako narzędzie realizacji idei CSR

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza przypadków

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy pisemnej

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kuraszko J., *Współpraca biznesu z organizacjami pozarządowymi w kontekście społecznej odpowiedzialności firm (CSR)*, „Trzeci sektor” nr 12, Warszawa 2008
2. Łukasiewicz-Kamińska A., *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa finansowego*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2011
3. red. Kolarska-Bobińska B., Instytut Spraw Publicznych, *Świadomość ekonomiczna społeczeństwa i wizerunku biznesu*, Warszawa 2004

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Górczyńska P., *Stabilność finansowa a zrównoważony rozwój przedsiębiorstwa*, W: Zarządzanie i Finanse, Vol 11, No 2, Part 2, 2013
2. Przewłocka J., Adamiak P., *Fundacje Korporacyjne w Polsce*. Raport z badań i opracowanie wyników, Warszawa, 2012

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</b>
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Ekonomia procesów decyzyjnych**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przekazanie wiedzy z zakresu teorii podejmowania decyzji oraz rozwój umiejętności decyzyjnych nieodzownych w prowadzeniu firmy.  
Wyjaśnienie problemów związanych z podejmowaniem decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	ma zaawansowaną wiedzę o problemach, zjawiskach związane z podejmowaniem decyzji menedżerskich w przedsiębiorstwie	K_W05, K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	potrafi obserwować i interpretować procesy decyzyjne oraz ich skutki	K_U05, K_U07, K_U08
U02	rozumie zasady podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie	K_U05, K_U07
U03	stosuje narzędzia analizy ekonomicznej w rozważaniu różnych wariantów decyzji menedżerskich	K_U03, K_U06
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Potrafi uzupełniać, uszczegóławiać i doskonalić zdobytą wiedzę z zakresu uwarunkowań procesu decyzyjnego	K_K02
K02	Potrafi efektywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji grupowych zadań projektowych, dotyczących procesów podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie	K_K07

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Preferencje i motywy ekonomiczne ludzi
2.	Motywacja w procesie podejmowania decyzji.
3.	Podejmowanie decyzji w warunkach ryzyka i niepewności
4.	Proces decyzyjny w przedsiębiorstwach działających w różnych strukturach rynkowych
5.	Ekonomia behawioralna

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy pisemnej

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Goszczyńska M., Górnik-Durose M.: *Psychologiczne uwarunkowania zachowań ekonomicznych*, Difin, 2010.
2. Samuelson W.F., Marks S.G., *Ekonomia menedżerska*, PWE, Warszawa 2009.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Goszczyńska M., Górnik-Durose M.: *Psychologiczne uwarunkowania zachowań ekonomicznych. Przedsiębiorczość - Pieniądże - Konsumpcja*, Difin, 2010
2. Krawczyk M.: *Ekonomia eksperymentalna*, Oficyna a Wolters Kluwer business, 2012

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

		wymienione kompetencje			wymienione kompetencje	
--	--	---------------------------	--	--	---------------------------	--

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Informatyczne narzędzia wsparcia procesu decyzyjnego**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z nowoczesnymi systemami teleinformatycznymi, kształtowanie doboru odpowiednich narzędzi teleinformatycznych dla zaistniałego problemu decyzyjnego.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Definiuje rolę systemów informacyjnych ERP, CRM, Business Intelligence w strukturze zarządzania współczesną organizacją.	K_W04
W02	Zna metodykę modelowania procesów decyzyjnych oraz zasady wizualizacji danych ekonomicznych.	K_W06
W03	Zna i rozumie architekturę bazę danych oraz procesy ETL (Extract, Transform, Load), jako fundament rzetelnego raportowania biznesowego.	K_W05
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi przeprowadzić samodzielnie proces ekstrakcji transformacji i ładowania danych ETL z rozproszonych źródeł, np. pliki CSV, bazy SQL, strony WWW, do środowiska analitycznego.	K_U02, KU07
U02	Projektuje i implementuje zaawansowane modele danych w oparciu o tabele faktów i wymiarów, zapewniając spójność obliczeń ekonomicznych w	K_U03, K_U08

	różnych przekrojach czadowych o produktowych .	
U03	Tworzy interaktywne i ekonomiczne pulpity menedżerskie, które wizualizują kluczowe wskaźniki efektywności ( KPI) i wspierają szybkie wyciąganie wniosków biznesowych.	K_U11
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Krytycznie podejście do otrzymywanych danych źródłowych i wyników analiz, dbając o rzetelność i obiektywizm w procesie wspomaganie decyzji ekonomicznych.	K_K01
K02	Rozumie pojęcie estetyki zawodowej i ochrony poufności danych biznesowych oraz osobowych w systemach teleinformatycznych przedsiębiorstwa.	K-K04
K03	Wyraża gotowość do komunikowania skomplikowanych wniosków analitycznych w sposób zrozumiały dla odbiorców niebędących specjalistami.	K_K07

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Etyka bezpieczeństwa danych: RODO w analityce, manipulacja danymi na wykresach.
2.	Warsztat ETL: łączenie danych sprzedażowych z arkuszy EXEL i systemów CMR.
3.	Normalizacja danych i usuwanie błędów w zbiorach danych masowych.
4.	Budowa modelu relacyjnego: rodzaje systemów informacyjnych (ERP, CRM, BI), i ich znaczenie w pracy ekonomisty.
5.	Obliczenia biznesowe: Tworzenie miar i kolumn obliczeniowych ( marża, dynamika wzrostu w latach).
6.	Wizualizacja danych: wybór odpowiedniego wykresu do prezentacji danych, trendów i struktur.
7.	Zasady skutecznej wizualizacji danych: projektowanie raportów, pozwalających na błyskawiczną ocenę kondycji firmy przez kadrę zarządzającą.
8.	Automatyzacja odświeżania raportów i udostępnianie wyników w chmurze analitycznej.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Motyl P., *Labirynt. Sztuka podejmowania decyzji*, MT Biznes, 2025.
2. Bojar W., Rostek K., Knopik L., *System wspomaganie decyzji*, PWE 2022.
3. Laskowska-Rutkowska A., *Cyfryzacja w zarządzaniu*, CeDeWu Sp. z o.o., 2024.
4. Sharada R., Delen D., Turban E., *Analytics, Data Science & Artificial Intelligence:system for decision suport, Global Edition*, Pearson, 2020.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Surma J., *Business Intelligence*, PWN, 2020.
2. Krupa K., *System wspomaganie decyzji. Metody badań operacyjnych z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego*, PWN, 2021.

3. Gładysz A., Borkowska D., Nowotyńska I., *Narzędzia technologii informatycznej*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, 2022.
4. Farley D., *Nowoczesna inżynieria oprogramowania. Stosowanie skutecznych technik szybkiego rozwoju oprogramowania wyższej jakości*. Helion, 2023.

#### NETOGRAFIA:

1. [https://dbc.wroc.pl/Content/122325/Kolbusz\\_Zastosowalnosc\\_IT\\_w\\_procesach.pdf](https://dbc.wroc.pl/Content/122325/Kolbusz_Zastosowalnosc_IT_w_procesach.pdf)
2. [https://www.dbc.wroc.pl/Content/137424/Lapinska\\_Wykorzystanie\\_systemow\\_informacyjnych.pdf](https://www.dbc.wroc.pl/Content/137424/Lapinska_Wykorzystanie_systemow_informacyjnych.pdf)
3. [https://www.dbc.wroc.pl/Content/121158/Stepniak\\_Deskrypcja\\_i\\_interpretacja\\_zasobow\\_informacyjnych.pdf](https://www.dbc.wroc.pl/Content/121158/Stepniak_Deskrypcja_i_interpretacja_zasobow_informacyjnych.pdf)
4. [https://www.researchgate.net/publication/377628190\\_Rozwoj\\_informatyki\\_we\\_wsparciu\\_decyzyjnym\\_organizacji\\_Development\\_of\\_IT\\_in\\_decision-making\\_support\\_of\\_organizations](https://www.researchgate.net/publication/377628190_Rozwoj_informatyki_we_wsparciu_decyzyjnym_organizacji_Development_of_IT_in_decision-making_support_of_organizations)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, prace domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, prace domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Prace domowe, aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Ekonomia integracji europejskiej**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przekazanie wiedzy na temat gospodarczych i politycznych aspektów integracji europejskiej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Definiuje pojęcia z zakresu ekonomicznych aspektów integracji europejskiej	K_W01
W02	Zna i rozumie zasady funkcjonowania Jednolitego Rynku Europejskiego	K_W03, K_W04
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Stosuje poprawnie narzędzia ekonomiczne do analizy przyczyn i skutków integracji europejskiej w krajach członkowskich	K_U01, K_U02,
U02	Poddaje krytycznemu osądowi europejskie zjawiska i procesy integracyjne	K_U16, K_U01
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest uwrażliwiony na kwestie zależności ekonomicznych i politycznych w ramach integrujących się gospodarek	K_K01, K_K04

**TREŚCI PROGRAMOWE:**

Lp.	Treści programowe
1.	Istota, cele, zasady i formy integracji europejskiej.
2.	Podstawy teoretyczne integracji rynkowej: teoria unii celnej i wspólnego rynku.

3.	Integracja polityki gospodarczej w UE: teoria i praktyka.
4.	Geneza i etapy unii gospodarczej i walutowej.
5.	Europejski System Banków Centralnych i polityka pieniężna w strefie euro.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. Barcz J., Kawecka-Wyrzykowska E., Michałowska-Gorywoda K., Integracja europejska, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2007.
2. Kawecka-Wyrzykowska E., Polityki gospodarcze Unii Europejskiej, Warszawa 2009.
3. Latoszek E., Integracja europejska. Mechanizmy i wyzwania, Warszawa 2007.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Barcik J., Wentkowska A., Prawo Unii Europejskiej po Traktacie z Lizbony, Warszawa 2011
2. Domagała A., Integracja Polski z Unią Europejską, Warszawa 2011.
3. Grzywacz W., Jaźwiński I., Elementy integracji europejskiej. Ujęcie ekonomiczne, PTE, Szczecin 2006.
4. Pinder J., Usharwood S., Unia Europejska, Warszawa 2009.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Polityka społeczna**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30	16	8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Uświadomienie studentom ograniczeń dla polityki makroekonomicznej państwa, płynących z obiektywnych uwarunkowań globalnych oraz subiektywnych wyborów politycznych. Prezentacja modeli społeczno-gospodarczych realizowanych na szczeblu państw oraz strategii rozwojowych formułowanych na poziomie międzynarodowym. Ukazanie powiązań między polityką ekonomiczną i społeczną, zwłaszcza w kontekście dylematów związanych z szybkim rozwojem gospodarczym z jednej strony i realizacją idei sprawiedliwości społecznej z drugiej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma zaawansowaną wiedzę o czynnikach wpływających na kształt polityki społecznej i gospodarczej realizowanej w danych realiach gospodarczych.	
W02	Posiada wiedzę o miejscu polityki społecznej w systemie nauk oraz jej związkach z polityką gospodarczą państwa. Dostrzega prawidłowości rozwoju społeczno-gospodarczego.	
W03	Posiada wiedzę o instytucjonalnych uwarunkowaniach polityki społecznej.	
W04	Ma zaawansowaną wiedzę o zmianach i procesach zachodzących w ramach struktur i instytucji społecznych oraz ich wpływie na kształt i zakres realizowanych polityk.	
<b>W zakresie umiejętności</b>		

U01	Opisuje problemy ekonomiczne i społeczne współczesnej Polski, Europy i świata.	
U02	Identyfikuje, analizuje i ocenia zjawiska i problemy stanowiące przedmiot zainteresowania polityki społecznej i ekonomicznej państwa.	
U03	Omawia kwestie i zjawiska społeczne oraz wyjaśnia wzajemne relacje zachodzące między nimi.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Potrafi pracować samodzielnie i współpracować w zespole nad wyznaczonym zadaniem.	
K02	Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretacje.	
K03	Formułuje wnioski i opisuje wyniki prac własnych. Jest komunikatywny w prezentacjach medialnych.	

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Teoretyczne podstawy polityki gospodarczej państwa
2.	Główne obszary polityki rozwoju gospodarczego;
3.	Polityka stabilizacyjna państwa
4.	Polityka społeczna i przesłanki jej rozwoju
5.	Polityka integracji w ramach Unii Europejskiej
6.	Ubóstwo jako kwestia społeczna
7.	Teoretyczne ramy analizy problemów ubóstwa.
8.	Ubóstwo a problem wykluczenia społecznego
9.	Identyfikacja i interpretacja danych dotyczących ubóstwa w Polsce
10.	Polityka społeczna i gospodarcza państwa a problem ubóstwa.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład; wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna
- metoda warsztatowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kosztowniak A., M.Sobol, Współczesna polityka gospodarcza, CeDeWu 2016
2. Winiarski B., Polityka gospodarcza, PWN 2006

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Auleytner J., Polityka społeczna w Polsce i w świecie, wyd.WSP TWP, Warszawa 2012.

### NETOGRAFIA:

1. strony internetowe NBP,
2. Ministerstwo Gospodarki,
3. Ministerstwa Finansów,
4. Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej,
5. EBC

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Praca pisemna, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

# **Specjalność: Rachunkowość i finanse, windykacja należności**

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Zarządzanie płynnością finansową**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z teorią i praktyką zarządzania płynnością finansową w przedsiębiorstwie.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia oceny poziomu płynności finansowej	K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	ma umiejętność stosowania wyspecjalizowanej wiedzy z zakresu zarządzania płynnością finansową	K_U02
U02	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania uwarunkowań płynności finansowej	K_U03
U03	Umie samodzielnie formułować własne opinie i poglądy na temat zarządzania płynnością finansową	K_U08
U04	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązania problemów związanych z utrzymaniem płynności finansowej i prowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie	K_U12
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych i różnego rodzaju organizacjach.	K_K02

K02	Wykazuje aktywność w pracach zespołowych	K_K07
K03	Ma świadomość odpowiedzialności za podjęte decyzje ekonomiczno-finansowe	K_K03

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Definicja i znaczenie płynności finansowej. Płynność krótko i długoterminowa.
2.	Konieczność zachowania płynności w przedsiębiorstwie. Płynność finansowa w strukturze celów przedsiębiorstwa.
3.	Rola strategii zapewnienia płynności finansowej. Płynność a wypłacalność.
4.	Zarządzanie kapitałem obrotowym netto jako czynnik kształtujący płynność finansową.
5.	Zarządzanie należnościami z tytułu dostaw i usług (polityka kredytowa przedsiębiorstwa).
6.	Zarządzanie zobowiązaniami.
7.	Rola kredytu handlowego w funkcjonowaniu przedsiębiorstw.
8.	Bankowe instrumenty wspomagające proces zarządzania płynnością finansową w przedsiębiorstwie.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Dariusz Wędzki, Maria Sierpińska, "Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie" PWN, Warszawa, 2023
2. Opracowanie zbiorowe, "Płynność finansowa przedsiębiorstwa. Istota - pomiar - zarządzanie" Difin 2015.

#### NETOGRAFIA:

1. [http://zif.wzr.pl/pim/2013\\_1\\_1\\_15.pdf](http://zif.wzr.pl/pim/2013_1_1_15.pdf)
2. <https://depot.ceon.pl/bitstream/handle/123456789/14570/nr%20112Kucinski.pdf?sequence=1>
3. <https://platforma.ahe.lodz.pl/mod/resource/view.php?id=344714>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, prace domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, prace domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Prace domowe, aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Rachunkowość finansowa**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Pogłębienie i uszczegółowienie wiedzy studentów o przedmiocie, podmiocie i zakresie rachunkowości finansowej. Zakres tematyczny obejmuje identyfikację, pomiar i prezentowanie informacji o operacjach gospodarczych wpływających na sytuację majątkową i finansową jednostki gospodarczej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie zasady, normy i regulacje rachunkowości finansowej w systemie organizacyjnym przedsiębiorstwa. Zna procesy zmian struktury i powiązania rachunkowości finansowej i sprawozdawczości.	
W02	Zna skutki decyzji gospodarczych w systemach finansowo -księgowych oraz ich przyczyny i przebieg.	
W03	Posiada wiedzę o regulacjach normatywnych, standardach krajowych i instytucji finansowych regulujących rozwiązania księgowe w ujęciu obszarowym-syntetycznym i analitycznym. Zna wymagania współczesnych systemów ewidencyjnych.	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Umie pozyskiwać i analizować dane z syntetycznej ewidencji księgowej, rejestrów i sprawozdawczości finansowej	

U02	Potrafi właściwie analizować zjawiska i procesy gospodarcze na bazie ewidencji księgowej. Rozumie przebieg cyklu gospodarczego w ujęciu pomiaru, wyceny i obserwacji operacji gospodarczych	
U03	Poddaje analizie decyzyjnej dane dostarczane przez system księgowości	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest gotów do prowadzenia ksiąg rachunkowych i do podejmowania decyzji finansowych	
K02	Rozumie konieczność poszerzania swojej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności. Potrafi określać priorytety w organizacji rachunkowości w przedsiębiorstwie.	

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zasady rachunkowości Prowadzenie ksiąg rachunkowych.
2.	Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego.
3.	Bilans.
4.	Rachunek zysków i strat.
5.	Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym.
6.	Rachunek przepływów pieniężnych.
7.	Sprawozdawczość finansowa i jej formuły, metody ustalania wyniku finansowego-wariant porównawczy i kalkulacyjny. Planowanie finansowe. Systemy sprawozdawczości wewnętrznej.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku
- klasyczna metoda problemowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia i egzamin

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Kuczyńska –Cesarz, Rachunkowość finansowa, cz 1 i 2, Difin, Warszawa 2011
2. Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Olchowicz I., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa, 2009.
3. Sawicki K., Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw, Ekspert, Wrocław 2008

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Dudzic R. Jakubas M., Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, Wszechnica Podatkowa Consilium, Warszawa 2009
2. Cebrowska T, Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWE, Warszawa 2008

#### NETOGRAFIA:

1. <http://dspace.uni.lodz.pl:8080/xmlui/bitstream/handle/11089/17009/rozdzial%209.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
2. <wzr.pl/read.php?plik=Rachunkowość%20finansowa...pdf&sum=116&from=dok>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem finansowym**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Analiza źródeł ryzyka.  
Poznanie metod identyfikacji ryzyka.  
Poznanie metod oceny ryzyka w ujęciu ilościowym i jakościowym.  
Nabycie umiejętności posługiwania się metodami zarządzania ryzykiem.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu teorii i modeli podejmowania decyzji w obliczu ryzyka i niepewności, na temat standardów i metodyk zarządzania ryzykiem, struktur i dokumentacji ryzyka w organizacji, techniki zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach	K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Dokonyje samodzielnie krytycznej analizy przydatności wybranych metod, narzędzi, standardów zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwach	K_U05
U02	Potrafi przygotować analizy, raporty i zestawienia dotyczące identyfikacji i zarządzania ryzykiem	K_U14
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Potrafi pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz współodpowiedzialność za realizowane projekty.	K_K03

K02	Posiada świadomość konieczności samodzielnego poszerzania wiedzy z różnych dziedzin i dyscyplin naukowych w celu doskonalenia metod i narzędzi służących zarządzaniu ryzykiem	K_K02
-----	---	-------

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rodzaje ryzyka: Istota ryzyka, pewność, niepewność, prawdopodobieństwo, ryzyko systematyczne i niesystematyczne; ryzyko polityczne; ryzyko biznesowe; ryzyko strategiczne; ryzyko finansowe i jego kategorie,
2.	Metody identyfikacji ryzyka: Czynniki ryzyka, źródła ryzyka makroekonomiczne i mikroekonomiczne, ryzyka wewnętrzne i zewnętrzne, metody statystyczne, metody obserwacyjne i ich wykorzystanie w zależności od profilu podmiotu.
3.	Ilościowe i jakościowe metody oceny ryzyka: Analiza wrażliwości na kluczowe czynniki ryzyka, metoda wariancji - kowariancji; metoda symulacji historycznej, oceny ratingowe, mapy i macierze ryzyka, metody opisowe;
4.	Unikanie ryzyka: Analiza i pomiar ekspozycji na ryzyko danego rodzaju, metody minimalizacji ekspozycji na ryzyko danego rodzaju.
5.	Zabezpieczenia przed ryzykiem: Rola ubezpieczycieli i produktów ubezpieczeniowych. Zastosowanie w zarządzaniu ryzykiem instrumentów pochodnych; transakcje terminowe; opcje; swapy;
6.	Spekulacja a ryzyko.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład; wykład konwersatoryjny
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Borkowski P., Ryzyko w działalności przedsiębiorstw, WUG, Gdańsk 2008
2. Smithson, Smith, Wilford, Zarządzanie ryzykiem finansowym, ABC Kraków 2000
3. Krzysztof Jajuga red. nauk *Zarządzanie ryzykiem* - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. A.J. Baird: *Rynek opcji*, ABC, Warszawa 1998;
2. McDougall: *Swapy*, ABC, Kraków 2001;
3. D. Benett: *Ryzyko walutowe*, ABC, Kraków 1999,
4. J. Hull: *Kontrakty terminowe i opcje*, WIG, Warszawa 1999;

#### NETOGRAFIA:

1. <https://www.bfg.pl/wp-content/uploads/2016/10/042.pdf#page=63>
2. <http://visual.icse.us.edu.pl/ARF/ryzyko.html>
3. <https://analizafinansowa.pl/wycena-przedsiębiorstw/jak-mierzyc-ryzyko-finansowe-w-przedsiębiorstwie-i-jak-skutecznie-nim-zaradzac-3148.html>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Analiza finansowa**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, projekt – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi analizy finansowej oraz istotnymi zagadnieniami analizy zasobów majątkowych i kapitałowych oraz efektywności ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.  
Zapoznanie studentów z metodami ogólnymi oraz specyficznymi analizy finansowej.  
Zapoznanie studentów z bieżącymi koncepcjami oraz kierunkami rozwoju analizy finansowej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie problemy z zakresu analizy finansowej (przedmiot i kryteria oceny, wskaźniki analizy, metody syntetyczne analizy)	
W02	Zna narzędzia analizy finansowej wykorzystywane w ocenie przedsiębiorstwa	
W03	Zna wzajemne powiązania i zależności pomiędzy zjawiskami finansowymi zachodzącymi w przedsiębiorstwie	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Przedstawia opinię na temat powiązań finansowych występujących w przedsiębiorstwie	
U02	Potrafi pozyskiwać i analizować dane finansowe przedsiębiorstwa	
U03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę na temat kondycji finansowej podmiotu w procesie poszukiwania optymalnych sposobów jej poprawy w przyszłości	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	Posiada świadomość roli analizy finansowej w procesie podejmowania decyzji gospodarczych	
K02	Jest gotów współpracować w grupie przyjmując w niej różne role w celu realizacji przyjętego zadania	

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Analiza finansowa jako element analizy ekonomicznej · zagadnienia analizy ekonomicznej, · etapy prac analitycznych, · źródła danych i formy prezentacji wyników.
2.	Analiza finansowa · zagadnienia analizy finansowej, · źródła danych do analizy finansowej - sprawozdawczość finansowa, · metody analizy finansowej, · wyznaczniki oceny finansowej.
3.	Sprawozdanie finansowe jako źródło danych do analizy finansowej. · wstępna analiza sprawozdania finansowego, · pozioma i pionowa analiza bilansu, · analiza rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych, · dynamiczna analiza sprawozdań finansowych,
4.	Analiza wskaźnikowa · założenia koncepcyjne analizy wskaźnikowej, · wskaźniki płynności finansowej, · wskaźniki dźwigni finansowej · badanie aktywności gospodarczej przedsiębiorstwa, · analiza rentowności przedsiębiorstwa · wskaźniki rynku kapitałowego.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład
- metoda projektowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do egzaminu

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2007.
2. Jerzemowska M.(red.), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013.
3. Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Przewodnik po finansach Siegel, Shim, Hartman. Wydawnictwo Naukowe PWN Warszawa 1995

2. Analiza finansowa : problemy metodyczne w ujęciu praktycznym / Tadeusz Dudycz, Stefan Wrzosek. - Wrocław : Wydaw. Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, 2000
3. Analiza sprawozdań finansowych / Edward Nowak. - Wyd. 2 zm. - Warszawa : Polskie Wydaw. Ekonomiczne, 2008

**NETOGRAFIA:**

1. [cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight.../284-873-1-PB.pdf](http://cejsh.icm.edu.pl/cejsh/element/bwmeta1.element.desklight.../284-873-1-PB.pdf)
2. [doi.prz.edu.pl/pl/pdf/einh/133](http://doi.prz.edu.pl/pl/pdf/einh/133)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Projekt, aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Współczesne systemy płatności i rozliczeń**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Prezentacja sposobu funkcjonowania systemów rozliczeń międzybankowych, płatności kartowych i różnych odmian płatności elektronicznych.  
Wskazanie kierunków rozwoju nowoczesnych instrumentów rozliczeń w różnych krajach i możliwości ich konwergencji.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu międzynarodowych stosunków ekonomicznych, w obszarze rozliczeń międzynarodowych. Zna też terminologię, dotyczącą rozliczeń międzynarodowych	K_W03
W02	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania współczesnego przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym, w obszarze rozliczania transakcji handlu zagranicznego oraz ryzyka związanego z zawieraniem tych transakcji, . Zapoznany jest z istotą ryzyka kursowego oraz strategiami zabezpieczającymi przed tym ryzykiem.	K_W05, K_W07
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi porównać oferty poszczególnych banków w zakresie handlowych rozliczeń detalicznych.	K_U03
U02	Klasyfikuje i charakteryzuje poszczególne produkty i usługi oferowane przez banki. Posługuje się aparatem pojęciowym i metodycznym w zakresie rozliczeń	K_U04

	w handlu zagranicznym.	
U03	Potrąfi zidentyfikować wybrane rodzaje ryzyk związanych z działalnością międzynarodową przedsiębiorstw oraz określić prawidłowo ich konsekwencje i sposoby zabezpieczania się przed tymi ryzykami.	K_U04, K_U05
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Swobodnie dyskutuje na temat bankowości i systemów rozliczeń bankowych na współczesnym rynku finansowym.	K_K02, K_K07
K02	Prezentuje aktywną i twórczą postawę w formułowaniu własnych opinii i rozstrzygnięć.	K_K04

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia: płatność, rozliczenie, rozrachunek.
2.	Opis działania wybranych systemów rozliczeń kartowych w systemach krajowych i międzynarodowych.
3.	Modele współpracy bank-operator-akceptant. Systemy pieniądza przedpłaconego w krajach rozwijających się. Płatności elektroniczne jako narzędzia inkluzji finansowej.
4.	Bezpieczeństwo funkcjonowania poszczególnych instrumentów płatniczych - fraud, pranie brudnych pieniędzy
5.	Prawne regulacje działania instytucji płatniczych (PI), regulacje PSD i ich wpływ na rynek płatności detalicznych
6.	Technologiczne możliwości przyspieszenia płatności bezgotówkowych - RFID, NFC. Dezagregacja płatności mobilnych - karty płatnicze, stickery, moduły NFC w telefonach komórkowych

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Borcuch A., *Spółeczności wirtualne a wirtualny obieg pieniądza*, CeDeWu, Warszawa 2009
2. Zaleska M. (red.), *Współczesna bankowość. Teoria i praktyka*. Tom 1, Difin, Warszawa 2007.
3. Świecka B., *Detaliczna bankowość elektroniczna*, CeDeWu, Warszawa 2007

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Górka J., *Konkurencyjność form pieniądza i instrumentów płatniczych*, CeDeWu, Warszawa 2009
2. Korenik. D. (red.), *Innowacyjne usługi banku*, PWN, Warszawa 2006.

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Prawne aspekty windykacji należności**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15		4
Ćwiczenia			
Projekt	30		8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Poznanie zaawansowanej wiedzy na temat skutecznych metod odzyskiwania należności na różnych etapach windykacji wierzytelności. Nabycie umiejętności w formułowaniu pism sądowych i pism kierowanych do komorników sądowych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu różnych form odzyskiwania wierzytelności, zna ich charakterystykę i zasadność zastosowania w zależności od okoliczności konkretnego przypadku	K_W08, K_W09
W02	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym przepisy prawa cywilnego, karnego i gospodarczego związane z windykacją należności	K_W11, K_W12
W03	Ma zaawansowaną wiedzę na temat struktury polskiego sądownictwa oraz działających przy niej komornikach sądowych	K_W03, K_W06
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi połączyć wiedzę i praktykę ekonomiczną z właściwą analizą aktów normatywnych	K_U12, K_U14, K_U15
U02	Potrafi analizować sytuacje dłużników i zastosować odpowiednie strategie w celu skutecznej windykacji należności	K_U09, K_U14, K_U15, K_U17, K_U18
U03	Potrafi skonstruować takie pisma jak pozew o zapłatę do właściwego sądu czy	K_U10, K_U14,

	wniosek egzekucyjny	K_U16
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu metod windykacji należności i ma świadomość znaczenia tej wiedzy dla skutecznego rozwiązywania napotkanych problemów w środowisku zawodowym	K_K01
K02	Jest gotów do wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania z zakresu windykacji należności na wszystkich jej etapach	K_K02
K03	Jest gotów do wykonywania pracy zawodowej w obszarze windykacji należności zgodnie z zasadami etyki zawodowej i zasadami współżycia społecznego	K_K05, K_K06

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Sposoby przerwania biegu przedawnienia
2.	Odpowiedzialność dłużnika i wierzyciela za łamanie prawa na etapie windykacji
3.	Skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego
4.	Rodzaje postępowań sądowych
5.	Rola i znaczenie komornika w postępowaniu egzekucyjnym
6.	Egzekucja długu – wszczęcie i zakończenie postępowania egzekucyjnego
7.	Tytuły egzekucyjne
8.	Pozew i wniosek egzekucyjny – metodyka sporządzania

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład; wykład konwersatoryjny
- metoda projektowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bekas, Monika. *Windykacja. Praktyczny poradnik dla wierzycieli*. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2021, 301 s. ISBN 978-83-8223-975-1
2. Marciniak, Andrzej. *Sądowe postępowanie egzekucyjne w sprawach cywilnych*. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2023, 543 s. ISBN 978-83-8328-904-5
3. Strus-Wołos, Monika. *Procedura cywilna. Nie tylko dla studentów*. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2023, 302 s. ISBN 978-83-8328-762-1
4. Currit, Marta. *Pokrzywdzenie wierzyciela przez dłużnika. Przepisy z art. 300 i 301 §1 k.k.*. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2020, 213 s. ISBN 978-83-8223-642-2

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Piaskowska, Olga Maria; Antolak-Szymanski, Katarzyna. *Mediacja w postępowaniu cywilnym. Komentarz*. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2017, 253 s. ISBN 978-83-8107-397-4
2. Machowska, Aleksandra; Ludwicyńska, Anna. *Upadłość konsumencka*. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2022, 711 s. ISBN 978-83-8286-702-2

3. Uliasz, Marcin; Feliga, Przemysław. *Ustawa o kosztach sądowych w sprawach cywilnych. Komentarz*. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2024, 908 s. ISBN 978-83-8390-072-8
4. Dolniak, Patrycja. *Przeciwdziałanie nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Komentarz*. Red. . : Wolters Kluwer Polska SA, 2020, 220 s. ISBN 978-83-8223-740-5

#### NETOGRAFIA:

1. Folga, Jacek. *Controlling w firmie* [baza danych online] : Wiedza i Praktyka, 2024 [dostęp: 04 01 2026]. Dostęp w Ibuk Libra: <https://libra.ibuk.pl/reader/controlling-w-firmie-jacek-folga-332580>
2. Kaczmarski, Michał. *Zarządzanie ryzykiem prawnym w relacjach z kontrahentami + szkolenie on-line* [baza danych online] : Wolters Kluwer Polska SA, 2024 [dostęp: 04 01 2026]. Dostęp w Ibuk Libra: <https://libra.ibuk.pl/reader/zarzadzanie-ryzykiem-prawnym-w-relacjach-z-kontrahentami--szkolenie-michal-kaczmarski-337599>
3. Świdarska, Gertruda; Karwowski, Mariusz; Borowski, Szczepan; Kariozen, Michał; Pojedynek, Agnieszka; Świdarski, Radosław. *Wzorcowy Plan Kont z komentarzem do ustawy o rachunkowości i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości* [baza danych online] : Wolters Kluwer Polska SA, 2025 [dostęp: 04 01 2026]. Dostęp w Ibuk Libra: <https://libra.ibuk.pl/reader/wzorcowy-plan-kont-z-komentarzem-do-ustawy-o-rachunkowosci-i-gertruda-swiderska-mariusz-334540>
4. Moszyńska, Anna; Rutkowska-Tomaszewska, Edyta; Niewęglowski, Adrian; Lewandowska, Ewa; Lewandowski, Paweł; Łazarewicz, Sylwia; Sikorski, Grzegorz; Hejbudzki, Michał; Szczepaniak, Rafał; Tanajewska, Renata; Słotwiński, Szymon; Szadkowski, Karol; Pawlikowska, Joanna; Zięty, Jakub; Czaplicki, Paweł; Gornowicz, Michał; Brzozowski, Przemysław; Ząbkiewicz, Katarzyna; Malarewicz-Jakubów, Agnieszka. *Zobowiązania w obrocie gospodarczym* [baza danych online] : Wolters Kluwer Polska SA, 2024 [dostęp: 04 01 2026]. Dostęp w Ibuk Libra: <https://libra.ibuk.pl/reader/zobowiazania-w-obrocie-gospodarczym-anna-moszynska-edyta-337582>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Kolokwium, projekt, aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Rachunkowość w postępowaniu układowym i upadłościowym**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zaznajomienie studentów z Podstawami prawnymi i ekonomicznymi ogłoszenia upadłości i skutkami jej ogłoszenia.  
 Przedstawienie roli i obowiązków syndyka w zakresie rachunkowości wynikające z prawa upadłościowego.  
 Zaznajomienie studentów z zasadami sporządzania Inwentaryzacji majątku i sprawozdań finansowych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie cele, istotę, charakter i wzajemne powiązania procesów finansowych, sposobów ich ewidencji oraz wdrażania zmian w tym zakresie.	
W02	Zna i rozumie podstawowe zasady racjonalnego podejmowania decyzji finansowych oraz ich skutki.	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi - wykorzystując różne źródła - prawidłowo diagnozować i interpretować procesy gospodarcze, w szczególności w kontekście aspektów finansowych.	
U02	Potrafi zastosować metody i narzędzia oraz techniki pozyskiwania i analizy danych niezbędnych do oceny sytuacji finansowej podmiotów gospodarczych.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	
-----	---	--

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Inwentaryzacja majątku i sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień poprzedzający ogłoszenie upadłości. Obowiązki syndyka
2.	Metody wyceny masy upadłości.
3.	Ewidencja kosztów w jednostce postawionej w stan upadłości.
4.	Prowadzenie przedsiębiorstwa upadłego przez syndyka,
5.	Rachunkowość w postępowaniu układowym.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- klasyczna metoda problemowa
- studium przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. USTAWA z dnia 28 lutego 2003r. Prawo upadłościowe Dz.U. 2003Nr 60poz. 535
2. Kinga Flaga-Gieruszyńska, *Prawo upadłościowe i naprawcze* wyd. 20
3. Łodziana A., Makuch B., *Upadłość likwidacyjna*, Difin 2005.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Postępowanie upadłościowe. Współczesne problemy stosowania (praca zbiorowa), wyd. Walters Kluwer Polska, 2019.

### NETOGRAFIA:

1. <http://www.serwisprawa.pl/artykuly,10288,27619,upadlosc-przedsiębiorcy-w-pigulce>
2. <https://www.gazetaprawna.pl/encyklopedia/prawo,hasla,336547,postepowanie-upadlosciowe.html>
3. <https://poradnikprzedsiębiorcy.pl/-upadlosc-ukladowa-szansa-na-przetrawienie-spolki>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%

Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Rachunkowość podatkowa**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z zasadami rachunkowości podatkowej.  
 wyjaśnienie różnic pomiędzy wynikiem finansowym a podstawą opodatkowania.  
 Prowadzenie rozliczeń z tytułu odroczonego podatku dochodowego.  
 Zapoznanie z rozliczaniem podatku VAT.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna źródła prawa podatkowego oraz podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości podatkowej	
W02	Mawiedzę o metodach naliczania podatku dochodowego od osób prawnych i fizycznych oraz VAT	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Prawidłowo stosuje prawo podatkowe	
U02	Wykorzystuje posiadaną wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu praktycznych problemów podatkowych	
U03	Zajmuje precyzyjne stanowisko na temat podatku dochodowego od osób prawnych, fizycznych oraz VAT	
U04	Wskazuje i dobiera rodzaje ewidencji podatkowych z uwzględnieniem formy prawnej, profilu działalności gospodarczej oraz wielkości przedsiębiorstwa.	

W zakresie kompetencji społecznych		
K01	Jest świadomość poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności	
K02	Postępuje w profesjonalny sposób, przy wyliczaniu zobowiązań podatkowych	

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zadania i cele rachunkowości podatkowej
2.	Charakterystyka i źródła prawa podatkowego
3.	Rachunkowość finansowa a rachunkowość podatkowa
4.	Rodzaje i funkcje podatków
5.	Podatek dochodowy od osób prawnych
6.	Podatek odroczoney
7.	Formy podatku dochodowego od osób fizycznych
8.	Rozliczenie podatku od towarów i usług

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład; wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Rachunkowość podatkowa - Olchowicz Irena, Jamroży Maciej redakcja naukowa, Difin 2018.
2. Księgowość w małej i średniej firmie. Uproszczone formy ewidencji, Tokarski Andrzej, Voss Grażyna, Tokarski Maciej. CeDeWu Sp. z o.o. 2015

#### NETOGRAFIA:

1. [prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170000201/U/D20170201Lj.pdf](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170000201/U/D20170201Lj.pdf) (Ordynacja podatkowa)
2. <https://ksiegowosc.infor.pl/tematy/vat-2018/> (podatek VAT)
3. <https://podatki.gazetaprawna.pl/.../1089261,podatki-w-2018-roku-zmiany-w-podatka...> (CIT)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, zadania domowe, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Zadania domowe, aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5

Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Metody radzenia sobie w sytuacjach stresowych i kryzysowych**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie się z koncepcjami teoretycznymi modeli stresu i jego źródeł.

Kształcenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych i kryzysowych.

Wykształcenie kompetencji potrzebnych do projektowania interwencji zapobiegających skutkom stresu.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna modele teoretyczne stresu	
W02	Zna mechanizmy powstawania reakcji psychosomatycznych na krótko- i długotrwały stres	
W03	Zna uwarunkowania posttraumatycznego wzrostu oraz i identyfikuje obszary zagrożenie w zawodach szczególnie narażonych na stres	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Umie odwołać się do odpowiednich założeń teoretycznych oraz koncepcji psychologicznych w celu wyjaśnienia konkretnego problemu psychologicznego.	
U02	Umie zastosować techniki radzenia sobie ze stresem	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Potrąfi wykorzystać nabytą wiedzę do zoptymalizowania własnego rozwoju i obniżenia własnego poziomu stresu	

K02	Doskonali umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych	
K03	Umie przeciwdziałać skutkom wypalenia zawodowego oraz zachować worklife balance	

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Stres – wybrane koncepcje teoretyczne, pojęcia, eustres, dystres, przebieg reakcji stresowej.
2.	Przyczyny i źródła stresu. Indywidualna podatność na stres, czynniki warunkujące odporność na stres.
3.	Metody radzenia sobie ze stresem w sytuacjach kryzysowych – przegląd technik.
4.	Skutki krótko- i długotrwałego stresu: zmiany behawioralne, emocjonalne, somatyczne.
5.	Praktyczne zastosowanie technik radzenia sobie ze stresem: publiczne wystąpienie, stres egzaminacyjny, wypalenie zawodowe, stres w zawodach pomocowych.
6.	Worklife balance i posttraumatyczny wzrost. Rola przekonań i pozytywnych emocji. W radzeniu sobie ze stresem
7.	Rola zasobów osobistych i społecznych w procesie radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- dyskusja dydaktyczna
- case study

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gutmann J., *Jak radzić sobie ze stresem*, wyd. Jedność, Kielce 2001.
2. Hobfoll, S. E. *Stres, kultura i społeczność. Psychologia i filozofia stresu*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2006.
3. Sęk, H., Cieślak, R. (red.): *Wsparcie społeczne, stres i zdrowie*, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.
4. Strelau J. (red.), *Psychologia – podręcznik akademicki*, wyd. GWP, Gdańsk 2001/2008.
5. Strelau J. (red.), *Osobowość a ekstremalny stres*, wyd. GWP, Gdańsk 2004.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Boenish E., *Twój stres*, wyd. GWP, Gdańsk 2007.
2. Geisselhart R., Hofmann-Burkart Ch., *Stresologia – najskuteczniejsze techniki zarządzania stresem*, wyd. Konkrety, 2009.
3. Schröder J.P., Blank R., *Zarządzanie stresem*, wyd. Edu/PAN, Warszawa 2008.
4. Hobfoll S.E., *Stres, kultura i społeczność. Psychologia i filozofia stresu*, wyd. GWP, Gdańsk 2006.
5. Ogińska-Bulik N., Juczyński Z., *Osobowość, stres a zdrowie*, wyd. Difin, Warszawa 2008.
6. Terelak J.F., *Psychologia stresu*, wyd. Branta, Bydgoszcz 2001.

#### NETOGRAFIA:

1. [www.psychologia.apl.p](http://www.psychologia.apl.p)
2. [www.charaktery.eu](http://www.charaktery.eu)
3. [www.psychologia.net.pl](http://www.psychologia.net.pl)
4. [www.psychologia.edu.pl](http://www.psychologia.edu.pl)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Instrumenty pochodne**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15		4
Ćwiczenia	30		8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z poszczególnymi rodzajami instrumentów pochodnych, metodami ich wyceny oraz strategiami inwestycyjnymi wykorzystującymi instrumentu pochodne.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma zaawansowaną wiedzę na temat rodzajów i konstrukcji instrumentów pochodnych	
W02	Rozumie zasady konstruowania strategii zabezpieczających wykorzystujących instrumenty pochodne.	
W03	Ma wiedzę na temat budowania strategii spekulacyjnych w oparciu o instrumenty pochodne.	
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do formułowania poprawnych strategii opartych o instrumenty pochodne.	
U02	Potrafi właściwie analizować dane rynkowe dotyczące instrumentów pochodnych by podjąć właściwą decyzję we właściwym czasie.	
U03	Potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia wyceny poszczególnych instrumentów pochodnych.	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	Jest świadomy poziomu swojej wiedzy i umiejętności.	
K02	Jest przekonany o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań gospodarczych.	
K03	Jest przekonany o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej.	

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Instrumenty pochodne: charakterystyka, podział, wycena 1. Forward 2. Futures 3. Opcje 4. Swapy
2.	Zastosowanie instrumentów pochodnych w transakcjach zabezpieczających przed ryzykiem finansowym.
3.	Strategie spekulacyjne wykorzystujące instrumenty pochodne

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. John Hull, Kontrakty terminowe i opcje. Wprowadzenie, WIG- Press 2012 (lub późniejsze).
2. Jajuga K., Instrumenty pochodne, Komisja Nadzoru Finansowego, Warszawa 2009.
3. Grzywacz J., Finansowe instrumenty pochodne, , SGH, Warszawa 2009.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Orzeł J., Zarządzanie ryzykiem operacyjnym za pomocą instrumentów pochodnych, PWN, Warszawa 2013

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	
Umiejętności	
Kompetencje	

#### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%



Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Finanse behawioralne**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu analizy behawioralnych procesów zachodzących na rynku kapitałowym oraz w ramach zarządzania finansami przedsiębiorstw, a w szczególności: różnice pomiędzy neoklasycznym a behawioralnym podejściem do problematyki finansów behawioralne skłonności inwestorów i menedżerów, heurystyki, teoria perspektywy, anomalie rynkowe, dwa odstawowe podejścia wyróżniane w ramach behawioralnych finansów przedsiębiorstw, a mianowicie: racjonalni inwestorzy a nieracjonalni menedżerowie, nieracjonalni inwestorzy-racjonalni menedżerowie.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Rozumie decyzje uczestników rynku jako podmiotów ekonomicznych działających w danych strukturach społeczno-gospodarczych. Opisuje i wyjaśnia przyczyny ich zmian.	K_W05
W02	Zna metody, techniki i narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji niezbędne do oceny sytuacji ekonomicznej podmiotów gospodarczych funkcjonujących na rynku	K_W08
W03	Zna i rozumie mechanizmy zachowań społecznych i rządzące nimi prawidłowości. Opisuje i wyjaśnia przyczyny zmian zachodzących w zachowaniach społecznych.	K_W10

<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Analizuje i ocenia zachowanie człowieka w organizacji i w danych realiach rynkowych.	K_U06
U02	Ocenia działania swoje i innych uczestników realiów ekonomicznych ze względu na ich skutki ekonomiczno- finansowe, prawne, moralne i środowiskowe	K_U08
U03	Analizuje i ocenia społeczne i ekonomiczne konsekwencje decyzji gospodarczych. Uzasadnia celowość podejmowania określonych działań, opracowuje rozwiązania problemów wykorzystując umiejętności nabyte w czasie praktyk zawodowych	K_U07
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	W wykonywaniu zawodu postępuje profesjonalnie i zgodnie z regułami etyki	K_K01
K02	Obiektywnie ocenia zakres posiadanej wiedzy i ma świadomość znaczenia tej wiedzy dla możliwości skutecznego rozwiązywania problemów (teoretycznych i praktycznych) w ramach reprezentowanej dziedziny	K_K02

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota finansów behawioralnych. Finanse klasyczne a behawioralne. Historia ryzyka. Teorie finansów behawioralnych. Elementy neoklasycznego podejścia do finansów. Ekonomia behawioralna.
2.	Działania inwestorów w świetle teorii behawioralnych. Inwestowanie a zachowania zbiorowe.
3.	Psychologiczne uwarunkowania podejmowania decyzji.
4.	Inklinacje inwestorów.
5.	Ograniczenia arbitrażu i anomalie rynkowe. Bariery regulacyjne. Empiryczne przejawy ograniczeń arbitrażu.
6.	Zjawiska anomalne na rynku kapitałowym.
7.	Nurty w behawioralnych finansach przedsiębiorstw. Decyzje inwestycyjne w podejściu behawioralnym.
8.	Finansowania a struktura kapitału w odejściu behawioralnym. Polityka dywidendy w podejściu behawioralnym. Inne decyzje edycje z zakresu finansów przedsiębiorstw w podejściu behawioralnym.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- klasyczna metoda problemowa
- analiza indywidualnego przypadku
- metoda projektowa

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie się do zaliczenia

- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Szyszka A. , *Finanse behawioralne – nowe podejście do inwestowania na rynku kapitałowym*, PWN, Warszawa 2011.
2. Gajdka J., *Behawioralne finanse przedsiębiorstw – podstawowe podejścia i koncepcje*, Wydawnictwo UŁ 2013.
3. Milic - Czerniak R. *Finanse osobiste*, Wydawnictwo Difin SA, Warszawa 2016
4. Tyszka T. *Psychologia ekonomiczna*, GWP, Gdańsk 2003
5. Zielonka P. *Behawioralne aspekty inwestowania na rynku papierów wartościowych*, Cedewu, Warszawa 2006
6. Czerwonka M., Gorlewski B., *Zachowania inwestorów i rynku*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2012.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Bąk M., Problemy behawioralne w rachunkowości przedsiębiorstwa, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Nr 32/2011
2. Czerwonka M., Rzeszutek M., Analiza zachowań inwestycyjnych inwestorów giełdowych oraz studentów kierunków ekonomicznych i psychologicznych z perspektywy finansów behawioralnych, Studia i prace kolegium zarządzania i finansów, Nr 107/2011 s. 28-44
3. Matuszczak W. *Finanse behawioralne*, MBA, 2005 nr 1

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

# **Specjalność: Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza**

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Przygotowanie dokumentów roboczych w audycie**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przedstawienie studentom najczęściej stosowanych dokumentów roboczych.  
Przedstawienie studentom konieczności stosowania dokumentacji roboczej w ramach prowadzonego zadania audytowego.  
Przekazanie wiedzy praktycznej z zakresu tworzenia dokumentacji roboczej (KKW, kwestionariusz samooceny, protokołów, listy kontrolne).  
Przekazanie wiedzy praktycznej związanej z zastosowaniem przygotowanych dokumentów roboczych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	ma wiedzę z zakresu dokumentacji roboczej, którą należy przygotować w trakcie realizacji zadań audytowych.	K_W15
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	posiada umiejętności oceny i analizy badanego procesu i wyciągania wniosków niezbędnych do jego udoskonalenia.	K_U08, K_U09
U02	potrafi przygotować dokumentację roboczą, wykorzystywaną podczas realizacji zadań audytowych.	K_U11
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	potrafi pracować w zespołach zadaniowych powoływanych w celu oceny danego obszaru działania organizacji.	K_K02

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Rodzaje dokumentów roboczych audytu.
2.	Cele tworzenia dokumentów roboczych.
3.	Cechy poszczególnych dokumentów roboczych i ich zastosowanie.
4.	Przygotowanie i zastosowanie konkretnych dokumentów roboczych.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład konwersatoryjny
- praca w grupie
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, Difin, Warszawa, 2023.
2. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa, 2022.
3. Zawiślińska I, Rysiński M., *Audyt i kontrola zarządcza. Analiza wybranych zagadnień część III.*, Oficyna Wydawnicza, Warszawa, 2023.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Przybylska J., *Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa 2019.

### NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/narzedzia-wspierajace-funkcje-audytu-wewnetrznego-i-dobre-praktyki>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje
-------------	--------------------------------------	--	---	--	--	---

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Metodyka realizacji zadań audytu wewnętrznego**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie z metodyką realizacji audytu wewnętrznego w organizacji.  
 Przedstawienie doradczej funkcji audytu wewnętrznego w organizacji.  
 Przedstawienie roli audytora wewnętrznego oraz komórki audytu w procesie zarządzania nowoczesną organizacją.  
 Przedstawienie metod i technik badania audytowego w organizacji.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna i rozumie rolę audytu w identyfikacji i rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania organizacją.	K_W03, K_W04
W02	Posiada wiedzę z zakresu stosowanych metod i technik badania audytowego.	K_W07
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi przygotować diagnozę stanu organizacji, poprzez wskazanie przyczyn i skutków danego stanu.	K_U03, K_U04, K_U05
U02	Potrafi zaproponować rozwiązania problemów koniecznych dla prawidłowego i efektywnego funkcjonowania organizacji	K_U03, K_U04, K_U05
U03	Potrafi dobrać odpowiednie metody prowadzenia audytu wewnętrznego do specyfiki danej organizacji.	K_U07, K_U14
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w działalności	K_K03

	audytowej.	
K02	Jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy niezbędnej do realizacji działań audytowych w organizacji.	K_K02

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Pojęcia i zakres audytu wewnętrznego – utrwalanie wiadomości.
2.	Zadania i role audytora wewnętrznego w organizacji oraz pozycja i zadania audytora wewnętrznego oraz komórki audytu wewnętrznego w nowoczesnej organizacji.
3.	Charakterystyka metod i technik badania audytowego oraz powiązanie ich z poszczególnymi etapami czynności audytowych.
4.	Przygotowanie diagnozy stanu organizacji, na podstawie zebranego materiału (ocena skutków, a także przyczyn).
5.	Przygotowanie rekomendacji w celu wprowadzenia zmian w audytowanych obszarach.
6.	Zagadnienia zawarte w międzynarodowych standardach praktyki zawodowej audytu wewnętrznego

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda projektowa
- praca w grupie
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, Difin, Warszawa 2023.
2. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2022.
3. Zawiślińska I., Rysiński M., *Audyt i kontrola zarządcza. Analiza wybranych zagadnień część III.*, Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2023.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Przybylska J., *Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa 2019,
3. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

#### NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/do-pobrania-audyt-wewnetrzny>
2. <https://www.gov.pl/web/finanse/formularz-quality-w>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Projekt, aktywność na zajęciach

Umiejętności	Projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Planowanie w audycie wewnętrznym**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	30		8
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przekazanie wiedzy o celach, zasadach, warunkach i etapach planowania w audycie wewnętrznym.  
Kształtowanie umiejętności planowania rocznego, jak i przy czynnościach audytowych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna cele, zasady i warunki audytu wewnętrznego.	K_W04, K_W07
W02	Zna proces planowania audytu wewnętrznego i jego etapy.	K_W07, K_W08
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi samodzielnie zaplanować proces audytu wewnętrznego w ujęciu krótkookresowym, jak i długookresowym.	K_U05, K_U06
U02	Potrafi zaplanować pojedyncze zadanie audytowe w ramach procesu audytu wewnętrznego.	K_U05, K_U06
U03	Potrafi opisać zadania dla osób prowadzących audyt wewnętrzny w organizacji.	K_U12, K_U16
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01
K02	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z zakresu audytu wewnętrznego. Krytycznie ocena własną wiedzę i działania oraz działania	K_K03

	zespołów których jest uczestnikiem. Przyjmuje odpowiedzialność za podjęte przez siebie decyzje i ich skutki.	
--	--	--

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Istota i problematyka planowania w audycie wewnętrznym
2.	Proces planowania audytu wewnętrznego w organizacji.
3.	Obowiązki poszczególnych pracowników komórki audytu wewnętrznego związane z jego planowaniem.
4.	Praktyczne umiejętności planowania w audycie wewnętrznym, zarówno w ujęciu rocznym jak i przy każdej czynności audytowej.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, Difin, Warszawa 2023.
2. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2023,
3. Przybylska J., *Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2023.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Sołtyk P., *Niezależność audytu wewnętrznego w polskiej administracji samorządowej*, CeDeWu, Warszawa 2024.
2. Rajkiewicz M., Mikulski R., *Tendencje zmian w systemach zarządzania. Problemy integracji oraz wdrożenia*, Monografie Politechniki Łódzkiej, Łódź 2016.

#### NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/narzedzia-wspierajace-funkcje-audytu-wewnetrznego-i-dobre-praktyk>
2. <https://www.gov.pl/web/finanse/audyt-wewnetrzny>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem w audycie wewnętrznym**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przedstawienie studentom terminologii z zakresu analizy ryzyka oraz metody analizy ryzyka.  
Uzmysłowienie studentom rangi procesu zarządzania ryzykiem w obszarze zarządzania jednostką.  
Prezentacja metod oceny ryzyka w organizacji i zapoznanie z mechanizmami kontrolnymi w tym zakresie.  
Zapoznanie z procesem analizy ryzyka w odniesieniu do konkretnego zadania audytowego.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna terminologię dotyczącą analizy ryzyka.	K_W03
W02	Zna metody szacowania ryzyka.	K_W07
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi wskazać obszary wymagające analizy ryzyka w audytowanej jednostce.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	Potrafi ocenić ryzyko w jednostce i zaprojektować odpowiednie mechanizmy kontrolne.	K_U03, K_U04, K_U05, K_U18
U03	Potrafi zastosować odpowiednie metody szacowania ryzyka w poszczególnych zadaniach audytowych.	K_U14
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Jest gotów do prowadzenia samodzielnych badań i analiz w zakresie oceny ryzyka w audycie.	K_K03

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Analiza ryzyka w planowaniu długoterminowym.
2.	Analiza ryzyka w ramach zadania zapewniającego.
3.	Ocena ryzyka i zarządzanie ryzykiem- ocena systemu kontroli przez komórkę audytu wewnętrznego.
4.	Praktyczne zastosowanie metod analizy ryzyka.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Przybylska J., *Audyty wewnętrzne w sektorze finansów publicznych*, CeDeWu, Warszawa 2023.
2. Dobrowolski Z., *Audyty, funkcje, formułowanie ustaleń ryzyka*, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
3. Jajuga K., *Zarządzanie ryzykiem*, PWN, Warszawa 2018.
4. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2022.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA, rok 2025.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
3. Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Ministra Rozwoju i Finansów z 2016 r., poz. 28).
4. Kaczmarek T., *Zarządzanie ryzykiem*, Difin, Warszawa 2010.
5. Przybylska Joanna, *Audyty wewnętrzne w sektorze publicznym*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2023.

### NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/standardy-i-wytyczne-kontrola-zarzadcza>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Standardy audytu wewnętrznego oraz etyka audytora wewnętrznego**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 4

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego.  
Zapoznanie studentów z zasadami etycznymi w pracy audytora.  
Zaznajomienie z warunkami wykorzystania standardów atrybutów i standardów działania w praktyce zawodowej.  
Zaznajomienie z Kodeksem etyki audytora wewnętrznego.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	zna międzynarodowe standardy praktyki zawodowej audytu wewnętrznego.	K_W08
W02	rozumie znaczenie zachowań etycznych w praktyce zawodowej audytora.	K_W09
W03	zna warunki zastosowania standardów atrybutów i standardów działania.	K_W07, K_W13
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	potrafi praktycznie wykorzystać standardy audytu wewnętrznego.	K_U01, K_U03, K_U04
U02	potrafi wskazać jakie działania audytora można uznać za nieetyczne.	K_U015
U03	potrafi wykorzystać właściwe standardy audytu dla analizy sytuacji audytowanej jednostki.	K_U04, K_U10
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej,	K_K01, K_K05

	właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	
--	---	--

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Standardy audytu wewnętrznego (czego dotyczą, założenia i ogólna budowa).
2.	Zagadnienia zawarte w międzynarodowych standardach praktyki zawodowej audytu wewnętrznego
3.	Zasady etycznego postępowania audytora wewnętrznego.
4.	Analiza międzynarodowych standardów praktyki zawodowej audytu wewnętrznego (czego dotyczą, założenia i ogólna budowa).
5.	Analiza i ocena zagadnień zawartych w standardach (jak je zastosować w praktyce i czego dokładnie dotyczą).
6.	Diagnoza zasad etycznego postępowania audytora wewnętrznego.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2022,
2. Bartoszewicz A., *Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce*, CeDeWu, Warszawa 2011.
3. Przybylska J., *Audit wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, CeDeWu, Warszawa 2023.
4. Winiarska K., *Audit wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa 2019,
5. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA., 2025,

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Jedynek P., *Audit znormalizowanych systemów zarządzania, Audit w zarządzaniu przedsiębiorstwem*, red. P. Jedynek, Uniwersytet Jagielloński Instytut Ekonomii i Zarządzania, Kraków 2004.
2. Marciniak J., *Audit funkcji personalnej w przedsiębiorstwie*, Oficyna Wolters Kluwer business, Warszawa 2010.
3. Kaczmarek T., *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem*, Difin, Warszawa 2006.
4. Bartoszewicz A., *Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce*, CeDeWu, 2011.

#### NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/standardy-i-wytyczne-kontrola-zaradcza>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Umiejętności interpersonalne w pracy audytora wewnętrznego**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

--

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Rozumie znaczenie umiejętności interpersonalnych w pracy audytora wewnętrznego.	K_W12
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	posiada umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów, konfliktów, na które napotyka audytor w swojej pracy, a także potrafi przedstawić jego możliwe rozwiązania niekorzystnej sytuacji.	K_U06, K_U15, K_U17
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	widzi i rozumie znaczenie ciągłego rozwoju umiejętności interpersonalnych, niezbędnych do pracy w zawodzie audytora.	K_K01, K_K06

**TREŚCI PROGRAMOWE:**

Lp.	Treści programowe
1.	Pożądanee cechy audytora wewnętrznego (wyuczone jak i te wynikające z cech charakteru), a także predyspozycje, jakie powinna posiadać osoba, pracująca w charakterze audytora.

2.	Problemy, z jakimi spotyka się audytor wewnętrzny w swojej codziennej pracy (samotność audytora w instytucji).
3.	Metody diagnozowania i rozwiązywania konfliktów, w aspekcie pracy audytora.
4.	Rekrutacja osoby na stanowisko audytora, (w jaki sposób sprawdzić, czy kandydat posiada pożądane cechy).

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- analiza indywidualnego przypadku
- praca w grupach

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej

**LITERATURA PODSTAWOWA:**

1. [Fanning P.](#), [McKay M.](#), [Davis M.](#), *Sztuka skutecznego porozumiewania się*, Wydawnictwo, GWP, Gdańsk, 2021.
2. Hansburg F., Silberman M., *Inteligencja interpersonalna. Jak utrzymywać mądre relacje z innymi*, Studio Emka, Warszawa, 2022.
3. Hanson R., *Sztuka budowania dobrych relacji*, GWP, Gdańsk, 2025.

**LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:**

1. Bocheńska- Włostowska K., *Akademia umiejętności interpersonalnych*, Impuls, Karków, 2009.

**NETOGRAFIA:**

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/model-kompetencyjny-osob-prowadzacych-audyt-wewnetrzny-w-jednostkach-sektora-finansow-publicznych>
2. <https://www.gov.pl/web/finanse/ocena-i-benchmarking-audyt-wewnetrzny>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował

		wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje	wymienione kompetencje
--	--	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Etapy realizacji zadania audytowego**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie z etapami realizacji zadań audytu wewnętrznego..

Przedstawienie czynności podejmowanych przez audytora podczas realizacji kolejnych etapów zadania audytowego.

Przygotowanie do realizacji przeglądu wstępnego i opracowania programu realizowania zadania audytowego w organizacji.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	ma wiedzę z zakresu zasad i warunków realizacji zadań audytu wewnętrznego	K_W03, K_W04
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	identyfikuje i analizuje problemy organizacji, wykorzystując wiedzę z zakresu realizacji zadania audytowego.	K_U03, K_U04, K_U05
U02	potrafi wykonać przegląd wstępny w ramach prowadzonego zadania audytowego, a także posiada umiejętność samodzielnego sporządzenia programu zadania audytowego.	K_U03, K_U04, K_U18
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	jest krytyczny wobec posiadanej wiedzy, starannie gromadzi uzyskane dane, umożliwiające kompleksową analizę problemów, a także sprawdza posiadane informacje oraz źródła.	K_K02
K02	jest gotów do prowadzenia samodzielnego badań i analiz w ramach zadań audytowych.	K_K05

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Czynności przygotowawcze audytu wewnętrznego (przegląd wstępny, program zadania).
2.	Kolejne etapy realizacji zadania audytowego.
3.	Techniki efektywnej komunikacji z audytowanym.
4.	Etap właściwy prowadzenia zadania audytowego.
5.	Zakończenie zadania audytowego (narada zamykająca, wstępne wyniki, sprawozdanie z audytu).

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda projektowa
- analiza indywidualnego przypadku
- praca w grupach

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA.
2. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, Difin, Warszawa 2023.
3. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2022.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Standardy kontroli wydane przez Komisję Standardów Kontroli Międzynarodowej Organizacji Najwyższych Organów Kontroli.
2. Czerwiński K., Grocholski H., *Postawy audytu wewnętrznego*, Wydawnictwo LINK, Szczecin 2003.
3. Czerwiński K., *Audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo InfoAudit Sp. z o.o., Warszawa 2004.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1480 ze zm.).

### NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/komunikaty-audyt-kontrola>
2. <https://www.gov.pl/web/finanse/narzedzia-wspierajace-funkcje-audytu-wewnetrznego-i-dobre-praktyki>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5

Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Realizacja czynności doradczych w audycie wewnętrznym**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z pojęciami w zakresie czynności doradczych.  
 Przedstawienie doradczej funkcji realizowanych czynności doradczych przez audyt wewnętrzny.  
 Zapoznanie studentów z formami realizacji oraz sprawozdawczości z czynności doradczych.  
 Zapoznanie studentów z dokumentacją akt audytu wewnętrznego.  
 Przekazanie wiedzy praktycznej związanej z umiejętnością przedstawiania ustaleń z czynności doradczych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	zna, rozumie rolę czynności doradczych w ocenie i rozwiązywaniu pojawiających się problemów	K_W09
W02	posiada wiedzę z zakresu funkcji realizowanych czynności doradczych przez audyt wewnętrzny	K_W12
W03	ma wiedzę z zakresu dokumentacji akt audytu wewnętrznego	K_W15
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	potrafi przeprowadzić całościowy proces realizacji czynności doradczych.	K_U11, K_U14
U02	potrafi podzielić oraz prowadzić akta audytu ze względu na ich rodzaj.	K_U12
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	posiada zdolność do uczestnictwa w przygotowaniu oraz prezentowaniu różnych	K_K02, K_K03

	rozwiązań w zakresie czynności doradczych.	
--	--	--

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Katalog pojęć z zakresu realizowania czynności doradczych w audycie wewnętrznym.
2.	Rola i zadania czynności doradczych we wspomaganie procesu zarządzania organizacją.
3.	Rodzaje dokumentów obowiązujących w audycie wewnętrznym
4.	Praktyczne umiejętności realizowania, dokumentowania i sprawozdawczości czynności doradczych
5.	Sposób prezentowania ustaleń z przeprowadzonych czynności doradczych.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2022.
2. Przybylska J., *Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych*, CeDeWu, Warszawa 2023.
3. Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa 2019.
4. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA., 2025.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, Difin, Warszawa 2023.

### NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/narzedzia-wspierajace-funkcje-audytu-wewnetrznego-i-dobre-praktyki>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował	Dobrze opanował	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował



		wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności	wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Praktyczne aspekty bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w organizacji**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przygotowanie do zarządzania ryzykiem cyfrowym w organizacji, zapoznanie z narzędziami ochrony danych i poufności w komunikacji biznesowej, zrozumienie ekonomicznych skutków incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego dla organizacji ( przedsiębiorstwa ).

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna rodzaje zagrożeń cyfrowych wpływających na ciągłość biznesową oraz mechanizmy oszustw finansowych ( pushing, CEO, fraud)	K_W02, K_W05
W02	Rozumie zasady ochrony danych osobowych ( RODO ) oraz tajemnicy przedsiębiorstwa w środowisku cyfrowym.	K_W07
W03	Zna ekonomiczne modele oceny inwestycji dotyczące inwestycji w bezpieczeństwo Technologii Informatycznej.	K_W01, K_W04
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Potrafi ocenić ryzyko operacyjne związane z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych w procesach gospodarczych.	K_U01 K_U03
U02	Umie konfigurować narzędzia systemów teleinformatycznych w procesach gospodarczych.	K_U07
U03	Potrafi przeprowadzić analizę kosztów i korzyści wdrożenia systemów teleinformatycznych w organizacji. Wykorzystuje narzędzia szyfrujące do	K_U04 K_U05 K_U09

	ochrony poufnych danych (raporty finansowe i bazy danych klientów).	
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Wykazuje postawę w zakresie odpowiedzialności za bezpieczeństwo przetwarzanie danych własnych oraz danych w organizacji (bazy klientów, bazy kontrahentów).	K_K01 K_K04
K02	Stosuje etykę zawodową, przestrzega prawa w działaniach związanych z dostępem do informacji i systemów.	K_K03
K03	Potrafi współpracować w grupie podczas rozwiązywania problemów związanych z incydentami bezpieczeństwa (zespoł reagowania kryzysowego).	K_K02

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Kanon bezpieczeństwa teleinformatycznego. Filary w procesach biznesowych ( poufność, integralność, dostępność ), Dostępność higieny cyfrowej w organizacjach ( przedsiębiorstwo, instytucje finansowe).
2.	Zasady i praktyka bezpieczeństwa systemów informatycznych – praktyczne wdrażania polityk bezpieczeństwa, zarządzanie uprawnieniami użytkowników i ochrony stacji roboczych dla sektora publicznego i prywatnego.
3.	Zagrożenia cyberprzestrzeni – rola NASK i CERT: charakterystyka współczesnych ataków na polski sektor publiczny i prywatny. Współpraca przedsiębiorstw z NASK w ramach krajowego cyberbezpieczeństwa.
4.	Cyberbezpieczeństwo systemów wykorzystujących AI: ryzyka związane z wykorzystaniem Sztucznej Inteligencji w analizie danych ekonomicznych ( ataki na algorytmy scoringowe, ataki na bazy danych ).
5.	Ekonomiczne skutki incydentów i analiza ryzyka – metodyka szacowania ryzyka operacyjnego dla Menedżerów.
6.	Bezpieczeństwo transakcji finansowych i e-commerce: zabezpieczenie płatności online, przeciwstawianie fraudom finansowym.
7.	Prawne aspekty ochrony informacji biznesowych – wdrażanie RODO, ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wymogi prawne dotyczące retencji danych finansowych.
8.	Zarządzanie incydem i ciągłość działań Business Continuity Backup ( kopia zapasowa ciągłości biznesu): symulacja reakcji na atak typu ransomware w organizacji, budowa zespołów reagowania i procedury powrotu do normalnej działalności gospodarczej.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- praca w grupie
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Siudak. R., *Cyberbezpieczeństwo w Polsce*, Wydawnictwo Księgarnia Akademicka, 2022.
2. Rains T., *Zagrożenia cyberbezpieczeństwa i rozwój złośliwego oprogramowania*, Helion, 2024.
3. Diogenes Y., Ozkaja E., *Cyberbezpieczeństwo. Strategie ataku i obrony*, Helion, 2023.
4. Syta J., *Zarządzanie cyberbezpieczeństwem*, PWN, 2025.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Marczyk., Stolarz M., Terebiński B., *Działania hybrydowe a bezpieczeństwo w sieci systemów teleinformatycznych w SZ i RP-wybrane aspekty*, Akademia Sztuki Wojennej, Warszawa 2021.

2. Ceimski W., *Cybersecurity w pytaniach i odpowiedziach*, Helion 2023.
3. Dziemanko Z., Sawarzyński J., Sobczak W., Zdrowicka-Wawrzyniak M., *Bezpieczeństwo XXI Wieku*, Silva Rerum 2023.
4. Gałaj-Emiliańczyk K., *Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z normą ISO /IEC 27001:2019*, Księgarnia Ekonomiczna, 2021.

#### NETOGRAFIA:

1. <https://cyberprofilaktyka.pl/cyberprofilaktyka-nask-o-nas/zakres-dzialan.html>
2. <https://cyberpolicy.nask.pl>
3. <https://nflo.pl/baza-wiedzy/bezpieczenstwo-teleinformatyczne>
4. [https://www.researchgate.net/publication/380402164\\_BEZPIECZENSTWO\\_TELEINFORMATYCZNE\\_I\\_CYBERBEZPIECZENSTWO](https://www.researchgate.net/publication/380402164_BEZPIECZENSTWO_TELEINFORMATYCZNE_I_CYBERBEZPIECZENSTWO)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Audyt informatyczny w organizacji**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 5

Forma zaliczenia zajęć: wykład – egzamin, ćwiczenia – zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	15	8	4
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przyswojenie studentom pojęć związanych z audytem informatycznym.

Zapoznanie studentów z zagadnieniami teoretycznymi, a przede wszystkim związanymi z realizacją zadania audytowego w zakresie audytu informatycznych, planowania czynności audytowych, wyboru obiektu audytu IT, oraz wykonywania prac audytowych w wybranym obszarze IT.

Zapoznanie studentów z obowiązującymi standardami i normami w zakresie audytu IT.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma wiedzę w zakresie zagadnień związanych z audytem informatycznym w organizacji.	K_W08
W02	Ma wiedzę z zakresu wyboru technik i metod stosowanych w audycie informatycznym oraz wyboru obiektu IT.	K_W07
W03	Zna i rozumie złożone procesy zachodzące w systemach informatycznych w organizacji oraz rozumie rolę audytu w ich ocenie.	K_W12

**TREŚCI PROGRAMOWE:**

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia związane z audytem systemów informatycznych w organizacji
2.	Zadania i role audytora wewnętrznego w audycie systemów informatycznych w organizacji

3.	Obiekty audytu IT
4.	Teoretyczne ujęcie technik i metod stosowanych w audycie informatycznym

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Andress A., *Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie*, Helion, Gliwice, 2021
2. Czerwiński K, Grocholski H., *Podstawy audytu wewnętrznego*, LINK, Szczecin, 2003.
3. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Oficyna Wolters Kluwer Polska Sp. z o. o. , Warszawa, 2011.
4. Molski M., Łacheta M., *Przewodnik audytora systemów informatycznych*, Helion, Gliwice, 2007

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Białas A., *Bezpieczeństwo informacji i usług w nowoczesnej instytucji i firmie*, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa, 2007.
2. Kim P., *Podręcznik Pentestera. Bezpieczeństwo systemów informatycznych*, Helion, Gliwice, 2015

#### NETOGRAFIA:

1. <https://niebezpiecznik.pl/>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Egzamin pisemny, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Metody radzenia sobie w sytuacjach stresowych i kryzysowych**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty	15	8	4
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			4
Praca własna studenta	10		17
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>		<b>25</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>		<b>1</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie się z koncepcjami teoretycznymi modeli stresu i jego źródeł.

Kształcenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych i kryzysowych.

Wykształcenie kompetencji potrzebnych do projektowania interwencji zapobiegających skutkom stresu.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Zna modele teoretyczne stresu	K_W08, K_W10, K_W11
W02	Zna mechanizmy powstawania reakcji psychosomatycznych na krótko- i długotrwały stres	K_W08, K_W10, K_W11
W03	Zna uwarunkowania posttraumatycznego wzrostu oraz i identyfikuje obszary zagrożenie w zawodach szczególnie narażonych na stres	K_W08, K_W10, K_W11
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Umie odwołać się do odpowiednich założeń teoretycznych oraz koncepcji psychologicznych w celu wyjaśnienia konkretnego problemu psychologicznego.	K_U07, K_U08
U02	Umie zastosować techniki radzenia sobie ze stresem	K_U07, K_U08
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę do zoptymalizowania własnego rozwoju i obniżenia własnego poziomu stresu	K_K02, K_K05

K02	Doskonali umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych	K_K05, K_K06
K03	Umie przeciwdziałać skutkom wypalenia zawodowego oraz zachować worklife balance	K_K08

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Stres – wybrane koncepcje teoretyczne, pojęcia, eustres, dystres, przebieg reakcji stresowej.
2.	Przyczyny i źródła stresu. Indywidualna podatność na stres, czynniki warunkujące odporność na stres.
3.	Metody radzenia sobie ze stresem w sytuacjach kryzysowych – przegląd technik.
4.	Skutki krótko- i długotrwałego stresu: zmiany behawioralne, emocjonalne, somatyczne.
5.	Praktyczne zastosowanie technik radzenia sobie ze stresem: publiczne wystąpienie, stres egzaminacyjny, wypalenie zawodowe, stres w zawodach pomocowych.
6.	Worklife balance i posttraumatyczny wzrost. Rola przekonań i pozytywnych emocji. W radzeniu sobie ze stresem
7.	Rola zasobów osobistych i społecznych w procesie radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda warsztatowa
- case study
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Gutmann J., *Jak radzić sobie ze stresem*, wyd. Jedność, Kielce 2001.
2. Hobfoll, S. E. *Stres, kultura i społeczność. Psychologia i filozofia stresu*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2006.
3. Sęk, H., Cieślak, R. (red.): *Wsparcie społeczne, stres i zdrowie*, wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2013.
4. Strelau J. (red.), *Psychologia – podręcznik akademicki*, wyd. GWP, Gdańsk 2001/2008.
5. Strelau J. (red.), *Osobowość a ekstremalny stres*, wyd. GWP, Gdańsk 2004.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Boenish E., *Twój stres*, wyd. GWP, Gdańsk 2007.
2. Geisselhart R., Hofmann-Burkart Ch., *Stresologia – najskuteczniejsze techniki zarządzania stresem*, wyd. Konkrety, 2009.
3. Schröder J.P., Blank R., *Zarządzanie stresem*, wyd. Edu/PAN, Warszawa 2008.
4. Hobfoll S.E., *Stres, kultura i społeczność. Psychologia i filozofia stresu*, wyd. GWP, Gdańsk 2006.
5. Ogińska-Bulik N., Juczyński Z., *Osobowość, stres a zdrowie*, wyd. Difin, Warszawa 2008.
6. Terelak J.F., *Psychologia stresu*, wyd. Branta, Bydgoszcz 2001.

#### NETOGRAFIA:

1. [www.psychologia.apl.p](http://www.psychologia.apl.p)
2. [www.charaktery.eu](http://www.charaktery.eu)
3. [www.psychologia.net.pl](http://www.psychologia.net.pl)
4. [www.psychologia.edu.pl](http://www.psychologia.edu.pl)

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Zadania audytowe wspomagające zarządzanie organizacją**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przedstawienie doradczej funkcji audytu wewnętrznego w organizacji.  
Przekazanie wiedzy praktycznej związanej z realizacją czynności audytowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.  
Przekazanie wiedzy praktycznej związanej z realizacją czynności audytowych w obszarze efektywności pracy w obszarach merytorycznych.  
Przekazanie wiedzy praktycznej związanej z umiejętnością przedstawiania rekomendacji w obszarach poddawanych audytowi.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01		
W02		
W03		
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	potrafi zrealizować czynności audytowe w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi oraz efektywności pracy na stanowiskach merytorycznych.	K_U07, K_U09, K_U14
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	jest gotowy do uczestnictwa w przygotowaniu oraz prezentowaniu różnych rozwiązań koniecznych dla prawidłowego i efektywnego funkcjonowania organizacji.	K_K02, K_K04, K_K08

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Ocena wewnętrzna i zewnętrzna komórki audytu wewnętrznego.
2.	Funkcja doradcza komórki audytu wewnętrznego w organizacji.
3.	Realizacja czynności audytowych w obszarach zarządzania zasobami ludzkimi i efektywności pracy.
4.	Tworzenie programów zapobiegania i programów naprawczych w ramach realizacji zadań zapewniających.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- analiza indywidualnego przypadku
- praca w grupach

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie prac zaliczeniowych

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, GAB, Warszawa, 2018,
2. Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa, 2017.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).
4. Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Ministra Rozwoju i Finansów z 2016 r., poz. 28).

### NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/narzedzia-wspierajace-funkcje-audytu-wewnetrznego-i-dobre-praktyki>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Zadania pisemne, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Zadania pisemne, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności

		wymienione umiejętności			wymienione umiejętności	
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Kontrola zarządcza oraz wewnętrzna w organizacjach**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład	15	8	4
Ćwiczenia	30	16	8
Projekt			
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			12
Praca własna studenta	30		51
<b>RAZEM</b>	<b>75</b>		<b>75</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przekazanie wiedzy o roli i zadaniach kontroli wewnętrznej i zarządczej w organizacji.  
Zapoznanie ze standardami kontroli zarządczej i ich wykorzystaniu w organizacji.  
Zapoznanie z możliwościami wykorzystania zintegrowanego systemu COSO.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01	Ma wiedzę z zakresu terminologii i warunków funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w organizacji.	K_W03
W02	Zna obszary zastosowania kontroli zarządczej w organizacji.	K_W04, K_W06
W03	Zna różnice pomiędzy kontrolą wewnętrzną i zarządczą w organizacji.	K_W03, K_W04
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Identyfikuje i analizuje problemy z zakresu kontroli wewnętrznej w organizacji.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05
U02	Identyfikuje, analizuje problemy związane z poszczególnymi obszarami w ramach kontroli zarządczej w organizacji.	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05
U03	Potrafi dobierać i wykorzystywać odpowiednie techniki i metody kontroli zarządczej do rozwiązywania wybranych problemów zarządzania.	K_U06, K_U07, K_U13
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		

K01	Jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorców etyki zawodowej, właściwego postępowania w środowisku zawodowym i poza nim. Przestrzega zasad etyki zawodowej i wymaga tego od innych.	K_K01
K02	Jest krytyczny wobec pozyskiwanych danych, informacji oraz własnej wiedzy w zakresie kontroli wewnętrznej i zarządczej.	K_K02

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Miejsce kontroli w systemie zarządzania organizacją. Rodzaje kontroli. Kontrola wewnętrzna i kontrola zarządcza.
2.	Zintegrowana koncepcja kontroli wewnętrznej COSO. Standardy INTOSAI.
3.	Kontrola zarządcza. Istota, cele, proces.
4.	Standardy kontroli zarządczej.
5.	Metody i techniki stosowane w kontroli zarządczej.
6.	Elementy składowe systemu kontroli zarządczej: środowisko wewnętrzne, zarządzanie ryzykiem, mechanizmy kontroli, informacja i komunikacja, monitorowanie i ocena.
7.	Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej. Samoocena kontroli zarządczej.
8.	Kontrole zarządcze w przeciwdziałaniu patologii organizacji.
9.	Zagadnienia związane z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w organizacji (wartość dla organizacji).
10.	Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- wykład, wykład konwersatoryjny
- analiza indywidualnego przypadku
- dyskusja dydaktyczna

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do zaliczenia

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Lipczyńska A., *Kontrola i audyt wewnętrzny*, Difin, Warszawa 2023.
2. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2022.
3. Dobrowolski Z., *Kontrola zarządcza: metody, techniki, koncepcje*, Wolters Kluwer, Warszawa 2022.
4. Zawiślińska I, Rysiński M., *Audyt i kontrola zarządcza. Analiza wybranych zagadnień część III.*, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2023.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Wytyczne w sprawie standardów kontroli wewnętrznej w sektorze publicznym INTOSAI GOV 9100.
2. Standardy kontroli wydane przez Komisję Standardów Kontroli Międzynarodowej Organizacji Najwyższych Organów Kontroli.
3. Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz. 84).
4. Komunikat Nr 3 Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. nr 2, poz. 11).

5. Komunikat Nr 6 Ministra Finansów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych wytycznych dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 56).
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej ( Dz. U. Nr 238, poz. 1581).

**NETOGRAFIA:**

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/kontrola-zarzadcza-jsfp>
2. <https://www.gov.pl/web/finanse/interpretacje>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

<i>Efekt uczenia się</i>	<i>Metoda weryfikacji efektów uczenia się</i>
Wiedza	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Kolokwium, praca pisemna, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

**KRYTERIA OCENY:**

<b>Efekt uczenia się</b>	<b>Na ocenę 2</b>	<b>Na ocenę 3</b>	<b>Na ocenę 3,5</b>	<b>Na ocenę 4</b>	<b>Na ocenę 4,5</b>	<b>Na ocenę 5</b>
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Modelowanie procesów w audycie wewnętrznym**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Przedstawienie studentom sprawozdań składanych w zakresie audytu wewnętrznego, w tym ze sprawozdania ostatecznego, z czynności monitorujących oraz czynności sprawdzających.  
 Praktyczna realizacja zadań przez studentów w zakresie zagregowania ustaleń wniosków, opinii i rekomendacji.  
 Przekazanie praktycznej wiedzy studentom z realizacji czynności w zakresie monitorowania wykonania rekomendacji.  
 Zapoznanie studentów z realizacją czynności sprawdzających relację zadania audytowego.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01		
W02		
W03		
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	Student potrafi znaleźć optymalne i innowacyjne rozwiązania usprawniające organizację w audytowanym obszarze	K_U11, K_U14
U02	Student potrafi ocenić wdrożone zmiany (rekomendacji)	K_U09, K_U12,
U03	Student potrafi zrealizować audytu z czynności monitorujących oraz sprawdzający z wydanych rekomendacji	K_U11
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	Student posiada zdolność do uczestnictwa w planowaniu, realizowaniu, a	K_K03, K_K04

	następnie monitorowaniu działań przysparzających wartość dodaną dla organizacji	
--	---	--

#### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Cechy i sposoby formułowania ustaleń oraz wydawania rekomendacji na temat audytowanego obszaru
2.	Ewaluacja teorii i praktyki w raporcie ostatecznym dla komórki audytowanej
3.	Rola i praktyczne podejście organizacji do czynności monitorujących w zakresie stopnia realizacji wydanych rekomendacji
4.	Rola i praktyczne podejście organizacji do czynności sprawdzających z przeprowadzonego audytu

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda projektowa
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, GAB, Warszawa, 2018,
2. Czerwiński K., Grocholski H., *Podstawy audytu wewnętrznego*, Szczecin, Link, 2003
3. pod. Red. Kiziukiewicz T. *Zasady audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych*, Warszawa, Difin, 2012
4. Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa, 2017.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).

#### NETOGRAFIA:

1. <https://www.gov.pl/web/finanse/do-pobrania-audyt-wewnetrzny>
2. <https://www.gov.pl/web/finanse/formularz-quality-w>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

#### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%



Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności
Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje

Kierunek: ekonomia

Profil: praktyczny

Stopień studiów: pierwszy

**Nazwa zajęć: Rola audytu wewnętrznego w zwalczaniu oszustw i nadużyć gospodarczych**

Rok naboru: 2025/2026

Język wykładowy: język polski

Semestr studiów: 6

Forma zaliczenia zajęć: zaliczenie

**LICZBA PUNKTÓW ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM POSZCZEGÓLNYCH FORM PRACY STUDENTA:**

Forma zajęć / Praca własna	Liczba godzin		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	Studia niestacjonarne wspomagane e-learningiem
Wykład			
Ćwiczenia			
Projekt	30	16	8
Seminarium			
Warsztaty			
Laboratorium			
Studenckie praktyki zawodowe			
Webinaria (zajęcia synchroniczne)			
E-learning (zajęcia asynchroniczne)			8
Praca własna studenta	20		34
<b>RAZEM</b>	<b>50</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

**CELE ZAJĘĆ:**

Zapoznanie studentów z oznakami i technikami wykrywania oszustw i nadużyć.  
Poznanie studentów ze Standardami IIA dotyczącymi wykrywania nadużyć i prowadzenie dochodzenia.  
Przekazanie wiedzy praktycznej związanej z dochodzeniem w sprawie nadużyć prowadzonym przez audytorów.  
Przekazanie wiedzy praktycznej związanej z wykrywaniem oszustw przez audytora.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ:**

Symbol efektów uczenia się	Opis zamierzonych efektów uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku
<b>W zakresie wiedzy</b>		
W01		
W02		
W03		
<b>W zakresie umiejętności</b>		
U01	potrafi przygotować postępowanie związane z dochodzeniem w sprawie nadużyć.	K_U03, K_U06
U02	potrafi wykryć oszustwa i nadużycia, podczas realizacji praktycznych przypadków.	K_U10, K_U11, K_U12
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
K01	posiada zdolność do uczestnictwa w przygotowaniu oraz prezentowaniu różnych rozwiązań koniecznych dla prawidłowego i efektywnego funkcjonowania organizacji, związanych z przeciwdziałaniem oszustwom i nadużyciom.	K_K02, K_K04

### TREŚCI PROGRAMOWE:

Lp.	Treści programowe
1.	Zagadnienia związane z oszustwem i nadużyciami.
2.	Oznaki oszustwa, metody, techniki ich wykrywania.
3.	Standardy IIA dotyczące wykrywania nadużyć i prowadzenia dochodzenia.
4.	Działania praktyczne związane z wykrywaniem i dochodzeniem oszustw i nadużyć, w ramach realizowanych czynności audytowych.
5.	Prezentowanie rozwiązań, mających na celu przeciwdziałanie oszustwom i nadużyciom.

**METODY KSZTAŁCENIA** (do wyboru: wykład; wykład konwersatoryjny; klasyczna metoda problemowa; dyskusja dydaktyczna; analiza indywidualnego przypadku; metoda projektowa; metoda warsztatowa; wykorzystanie programów komputerowych; seminarium; burza mózgów; techniki dramowe; rozwiązywanie zadań problemowych; symulacje sytuacji; praca w grupach; praca indywidualna):

- metoda projektowa
- analiza indywidualnego przypadku

**PRACA WŁASNA STUDENTA** (do wyboru: zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami; przygotowanie prac zaliczeniowych; przygotowanie, realizacja i ewaluacja projektów; wykorzystanie programów komputerowych; przygotowanie się do zaliczenia i/lub egzaminu; trening kompetencji; inne formy pracy własnej w ramach przedmiotu, jakie?)

- zapoznanie się z literaturą przedmiotu i/lub dodatkowymi materiałami
- przygotowanie pracy zaliczeniowej
- przygotowanie się do egzaminu

### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, GAB, Warszawa, 2018,
2. Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa, 2017.

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Międzynarodowe Standardy Audytu Wewnętrznego IIA.

### NETOGRAFIA:

2. <https://www.iaa.org.pl/publikacje>

**METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** (do wyboru: egzamin ustny; egzamin pisemny; kolokwium; projekt; aktywność na zajęciach, praca pisemna, praca w grupie; inne – jakie?)

Efekt uczenia się	Metoda weryfikacji efektów uczenia się
Wiedza	Projekt, aktywność na zajęciach
Umiejętności	Projekt, aktywność na zajęciach
Kompetencje	Aktywność na zajęciach

### KRYTERIA OCENY:

Efekt uczenia się	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 3,5	Na ocenę 4	Na ocenę 4,5	Na ocenę 5
Wiedza	0–59,99%	60–74,99%	75–79,99%	80–88,99%	89–94,99%	95–100%
Umiejętności	Nie posiada wymienionych umiejętności	W dostateczny sposób opanował wymienione umiejętności	Dość dobrze opanował wymienione umiejętności	Dobrze opanował wymienione umiejętności	W znacznym stopniu opanował wymienione umiejętności	Bardzo dobrze opanował wymienione umiejętności



Kompetencje	Nie posiada wymienionych kompetencji	W dostateczny sposób opanował wymienione kompetencje	Dość dobrze opanował wymienione kompetencje	Dobrze opanował wymienione kompetencje	W znacznym stopniu opanował wymienione kompetencje	Bardzo dobrze opanował wymienione kompetencje
-------------	--------------------------------------	--	---	--	--	---