



Projekt „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY – program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Procedura zwrotu kosztów dojazdu oraz noclegu dla uczestników w ramach projektu „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY - program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych”

§1

Postanowienia ogólne

Zgodnie z §8 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY- program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych” uczestnikom projektu przysługuje w okresie odbywania kursów zwrot kosztów noclegu oraz dojazdu (w obie strony) do miejsca udzielania wsparcia poza miejscem zamieszkania.

§2

Zasady zwrotu kosztów noclegu

1. Uczestnikom projektu, których miejsce zamieszkania jest poza miejscem odbywania się kursu przysługuje zwrot kosztów noclegu nie przekraczający kwoty 130 zł brutto za nocleg.
2. Zwroty kosztów noclegu będą zwracane na podstawie faktur wystawionych na daną osobę, która uczestniczyła w kursie specjalistycznym lub kwalifikacyjnym.
3. Na fakturze wyraźnie powinno być zaznaczone miejsce noclegu, znajdujące się w woj.: łódzkim, mazowieckim, śląskim, zachodniopomorskim, kujawsko-pomorskim.
4. Oryginał faktury wraz z dowodem zapłaty należy załączyć do Wniosku o zwrot kosztu noclegu (Załącznik nr 1).
5. W przypadku faktur opłaconych gotówką, na fakturze powinien być zapis zapłacono gotówką bądź do faktury powinien być dołączony dowód wpłaty KP.
6. W przypadku faktur opłaconych przelewem bądź kartą płatniczą, należy załączyć wyciąg bankowy z konta osobistego uczestnika projektu, potwierdzający opłatę za daną fakturę.
7. Zwroty kosztów noclegu dokonywane będą w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowego Wniosku o zwrot kosztu noclegu wraz z załącznikami.
8. Zważywszy, że zwroty kosztów noclegów finansowane są w całości ze środków finansowych pozyskanych w ramach projektu „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY- program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwrot poniesionych kosztów uwarunkowany jest dostępnością środków finansowych na koncie projektu.
9. W przypadku braku środków pieniężnych na koncie projektu, Akademia Humanistyczno –Ekonomiczna w Łodzi może dokonać wypłaty zwrotu ze środków własnych. W każdym innym przypadku wypłata nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków na dofinansowanie projektu.

§3

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca udzielania wsparcia poza miejscem zamieszkania w okresie odbywania kursów nie przekraczający 30,00 zł brutto w obie strony.
2. Zwroty kosztów dojazdów dokonywane są na podstawie Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik nr 2) wraz z oświadczeniem przewoźnika transportu publicznego (np. PKS, PKP) lub spółek transportu miejskiego (np. MPK) – Załącznik nr 3.
3. W przypadku korzystania z usług kilku przewoźników należy dołączyć oświadczenia każdego z nich na dany odcinek trasy przejazdu.
4. Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi dopuszcza możliwość załączania zamiast oświadczeń przewoźnika oryginałów biletów.
5. Załączane do wniosków bilety powinny mieć daty i godziny przejazdu umożliwiające odczytanie i zweryfikowanie, czy są zgodne z terminem spotkania grupy roboczej.





Projekt „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY – program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Załączane do wniosków bilety muszą być trwale spięte z wnioskami.
7. W przypadku dojazdu na kurs samochodem prywatnym, we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, należy umieścić nr rejestracyjny pojazdu oraz załączyć oświadczenie przewoźnika transportu publicznego (np. PKS, PKP) lub spółek transportu miejskiego (np. MPK), stanowiące Załącznik nr 3.
8. Zwroty za przejazdy samochodem prywatnym będą dokonywane tylko do wysokości kosztów transportu publicznego lub miejskiego nie przekraczających kwoty 30 zł brutto w obie strony.
9. Zwroty kosztów dojazdu dokonywane będą w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowego Wniosku o zwrot kosztów dojazdów wraz z załącznikami.
10. Zważywszy, że zwroty kosztów dojazdów finansowane są w całości ze środków finansowych pozyskanych w ramach projektu „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY-program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwrot poniesionych kosztów uwarunkowany jest dostępnością środków finansowych na koncie projektu.
11. W przypadku braku środków pieniężnych na koncie projektu, Akademia Humanistyczno – Ekonomiczna w Łodzi może dokonać wypłaty zwrotu ze środków własnych. W każdym innym przypadku wypłata nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków na dofinansowanie projektu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu i noclegu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszej Procedury.
2. O sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą decyduje Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 04 maja 2016 roku.
4. Aby otrzymać należny zwrot kosztów dojazdów i noclegów uczestnicy zobowiązani są do podawania swoich kont bankowych.
5. Aby otrzymać należny zwrot kosztów dojazdów i noclegów uczestnicy zobowiązani są do złożenia niezbędnych dokumentów w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty zakończenia kursu. Wnioski wpływające po upływie 21 dni kalendarzowych nie będą rozpatrywane.
6. Uczestnicy nie mogą rozliczać kosztów delegacji wraz z noclegiem i przejazdem u swojego pracodawcy, jeżeli rozliczają zwrot kosztów dojazdu i noclegu w ramach projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o zwrot kosztu noclegu
2. Załącznik nr 2 - Wniosku o zwrot kosztów dojazdu
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie przewoźnika



Projekt „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY – program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1- Wniosek o zwrot kosztu noclegu

.....
imię, nazwisko

.....
ulica, nr domu

.....
kod pocztowy, miejscowość

Wnoszę o zwrot kosztu noclegu w dniu, w związku ze uczestnictwem w kursie w ramach projektu „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY - program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych” w kwocie zł brutto.

Kwotę zwrotu proszę przelać na moje konto bankowe o numerze:

Do wniosku załączam ¹:

oryginał faktury

dokument KP

wyciąg bankowy

Oświadczam, że nie rozliczam kosztów noclegu w ramach polecenia wyjazdu służbowego z moim pracodawcą za dzień ww. spotkania roboczego.

1. Właściwe zaznaczyć

.....
data i czytelny podpis

Zatwierdzono do wypłaty sumę :

.....
data i podpis zatwierdzającego



Akademia
Humanistyczno-
Ekonomiczna
w Łodzi

Realizator Projektu:
Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi,
90-212 Łódź, ul. Sterlinga 26, pok. K207



Projekt „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY – program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2- Wniosek o zwrot kosztów dojazdów

.....
imię, nazwisko

.....
ulica, nr domu

.....
kod pocztowy, miejscowość

Wnoszę o zwrot kosztów dojazdów między :

.....
nazwa i adres miejsca odbywania kursu

a
adres zamieszkania

za okres od do, w związku z uczestnictwem
w kursie..... w dniu
w kwocie zł brutto.

Jednocześnie oświadczam, że¹ :

do miejsca odbywania kursu dojeżdżam transportem publicznym,
do miejsca odbywania kursu dojeżdżam własnym samochodem o numerze rejestracyjnym
.....,

do miejsca odbywania kursu dojeżdżam PKS,
do miejsca odbywania kursu dojeżdżam PKP,
do miejsca odbywania kursu dojeżdżam, korzystając z usług prywatnego przewoźnika (bus).

Kwotę zwrotu proszę przelać na moje konto bankowe o numerze:

Do wniosku załączam²:

oświadczenie/oświadczenia od przewoźnika dotyczące cen biletów na danej trasie
bilety





Projekt „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY – program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oświadczam, że nie rozliczam kosztów dojazdu w ramach polecenia wyjazdu służbowego z moim pracodawcą za dzień ww. spotkania roboczego.

1. Właściwe zaznaczyć
2. Właściwe zaznaczyć

.....
data i czytelny podpis

Zatwierdzono do wypłaty sumę :

.....
data i podpis zatwierdzającego





Projekt „KOMPETENTNY PERSONEL MEDYCZNY – program specjalistycznych i kwalifikacyjnych kursów dla pielęgniarek i położnych”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 3- Oświadczenie przewoźnika

.....
miejsowość, data

.....

(pieczęć przewoźnika)

Cena najtańszego biletu w jedną stronę zł

Na trasie:

Od

Do.....

.....
(pieczęć i podpis)

